



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 27. napján 14.00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén.

Az ülés helye: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal díszterme.

Jelen vannak: Skoda Ferenc polgármester, Babicz József, Fejős Csaba, Gácsi Zsolt, Kele Sándorné, Kun László és Tatár Attila képviselők.

Az ülésről távol maradt: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Nagy Lajos jegyző.

Meghívottak: Bodor András alpolgármester, Némethné Povázson Éva gazdasági vezető.

Jegyzőkönyvvezető: Bugyi Szilvia igazgatási előadó.

Skoda Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel jelen van 6 fő képviselő. Érkezett egy sürgősségi indítvány, ez lenne az 1. napirendi pont.
Ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pont tárgyalását fogadta el.

Napirendek:

1. Sürgősségi indítvány (Könyvtárvezetői állás pályázat kiírása)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a Polgárőrség 2024. évben végzett tevékenységéről (TKKB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
3. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2024. évben végzett munkájáról (SZEB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
4. Tápiószecsői Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi beszámolója (PJB, TKKB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
5. **Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (PJB)**
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
6. **A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának a rendjéről szóló 8/2017 (IV.28.) számú rendelet felülvizsgálata (PJB)**
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
7. **A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének szabályairól szóló Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 10/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (PJB)**
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester

8. A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételek szabályairól szóló Szentmártonkáta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 2. számú mellékletének módosítása (PJB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
9. Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház alapító okiratának módosítása (PJB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
10. Gazdasági program elfogadása (PJB, TKKB, OKSB, SZEB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
11. Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása (OKSB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
12. Bölcsőde felvételi szabályzat elfogadása (OKSB)
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
13. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatás
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
14. Kérdések, egyébek
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester

1. Napirendi pont:

Sürgősségi indítvány (Könyvtárvezetői állás pályázat kiírása)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót Dr. Nagy Lajos jegyző úrnak.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Röviden ismerteti az előterjesztést.

Tatár Attila képviselő 14:06 perckor megérkezik az ülésre.

Dr. Nagy Lajos jegyző: A bizottságok is tárgyalták.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal javasolja a pályázat kiírását.

Skoda Ferenc polgármester: Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság is javasolja a pályázat kiírását.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Jelezni szeretném, hogy könyvtárvezető munkatársa is beadta a felmondását. A harmadik dolgozó pedig áldott állapotban. Tehát július 1-ig munkatársakat is kell keresni.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra az előterjesztett határozati javaslatot. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői állás betöltésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

2. Napirendi pont:

Tájékoztató a Polgárőrség 2024. évben végzett tevékenységéről (TKKB)

Skoda Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Átadom a szót a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság elnökének.

Fejős Csaba: A bizottság elfogadásra javasolja a Polgárőrség tájékoztatóját.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Polgárőr Egyesület munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

3. Napirendi pont:

Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2024. évben végzett munkájáról (SZEB)

Skoda Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Átadom a szót a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének.

Tatár Attila: A bizottság elfogadásra javasolja a Védőnői Szolgálat beszámolóját.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentmártonkátai Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

4. Napirendi pont:

Tápiószecsői Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi beszámolója (PJB, TKKB)

Skoda Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Átadom a szót a bizottságok elnökeinek.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót. A támogatási kérelmükre majd a civil szervezetek támogatásánál térjünk vissza.

Fejős Csaba: A Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság is javasolja elfogadásra a beszámolót.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslatát. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tápiószecsői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy:

1. A Tápiószecsői Önkéntes Tűzoltó Egyesületet beszámolóját **elfogadja**.
2. A támogatási kérelmüket a civil szervezetek részére kiírt pályázaton belül adják be.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

5. Napirend pont:

Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (PJB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót Dr. Nagy Lajos jegyző úrnak.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Ismerteti az előterjesztést.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság javasolja elfogadásra az előterjesztett rendelet módosítását.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra az előterjesztés szerinti SZMSZ módosítását. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint módosítja rendeletét:

Végző előterjesztői indokolás

A rendelet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok. A jogszabály módosításának indoka a jogszabály mindennapi alkalmazásának elősegítése és a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének biztosítása. A rendelet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

**Szentmártonkáta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III. 28.)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az általa a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén elfogadott munkaterv alapján minden hónap utolsó csütörtökjén tartja rendes üléseit.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendes ülésre szóló meghívót - az írásbeli előterjesztésekkel együtt - úgy kell elektronikusan kézbesíteni, hogy azt a képviselők legkésőbb az ülés időpontját megelőző hét pénteki napjáig megkapják.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet

a) 6. § (2) bekezdése,

b) 10. § (1) bekezdés c) pontja.

5. §

Ez a rendelet 2025. március 29-én lép hatályba, és 2025. március 30-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 6.2. és 6.3. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„6.2. jogi szakértelmet biztosító személy: Szentmártonkátai KÖH Jegyző,

6.3. pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Szentmártonkátai KÖH Gazdasági vezető,”

2. melléklet a .../2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 14. pontja helyébe a következő pont lép:

„14. 042180 Állat- egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)”

6. Napirendi pont:

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának a rendjéről szóló 8/2017 (IV.28.) számú rendelet felülvizsgálata (PJB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót Dr. Nagy Lajos jegyző úrnak.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Ismerteti az előterjesztést.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság javasolja elfogadásra az előterjesztett rendelet elfogadását.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra az előterjesztés szerinti rendelet elfogadását. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint módosítja rendeletét:

RENDELETI HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Általános indokolás

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok. A rendelet módosítását gyakorlati jogalkalmazási igények indokolják.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- 1) Társadalmi hatásait: társadalmi hatása nem releváns.

- 2) Gazdasági, költségvetési hatása: rendelkezésre áll.
- 3) Környezeti és egészségi következményeit: nem releváns.
- 4) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásait: minimális.
- 5) A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.
- 6) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket: adottak.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (... ..)
önkormányzati rendelete

a civil és egyéb szervezetek, illetve magánszemélyek önkormányzati támogatásáról

Hatályos: 2025.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapelvek

1. § (1) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletben határozza meg az államháztartásról szóló törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályaival összhangban a helyi civil és egyéb szervezetek, a szociális szervezetek, az alapítványok, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok, a gazdasági társaságok, az egyéni vállalkozók, illetve az adószámmal rendelkező magánszemélyek önkormányzati támogatásának eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait. Az Önkormányzat elősegíti ezen szervezetek és magánszemélyek közösségi aktivitását, értéktanteremtő közösségi tevékenységét, és e rendeletben meghatározott támogatási formák útján segíti közérdekű tevékenységüket.

(2) E rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenszolgáltatás nélkül nyújtott pénzbeli támogatás.

(3) Vissza nem térítendő támogatás elszámolási kötelezettség mellett cél jelleggel nyújtható, mely kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel.

(4) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

a) az önkormányzati költségvetésből nyújtott támogatások átláthatóságát és hatékony felhasználását,

b) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítását.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya a helyi szervezetre, a szociális szervezetre, a nevelési, oktatási, sport, gyermekjóléti, közművelődési, kulturális és gyűjteményi feladatokat ellátó intézményre, a nemzetiségi önkormányzatra, a gazdasági társaságra, az egyéni vállalkozóra, az adószámmal

rendelkező természetes személyre és az egyházi jogi személyre, valamint ezek közösségi célú támogatására terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha

a) a helyi szervezet, a szociális szövetkezet, az intézmény, a nemzetiségi önkormányzat, a gazdasági társaság, az egyéni vállalkozó székhelye vagy telephelye, illetve az egyházi jogi személy székhelye, valamint a természetes személy lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szentmártonkáta Nagyközség közigazgatási területén van, vagy

b) a helyi szervezet, a szociális szövetkezet, az intézmény, a gazdasági társaság, az egyéni vállalkozó, az egyházi jogi személy bejegyzett országos vagy regionális szervezete Szentmártonkáta Nagyközség közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, és

c) tevékenységét kizárólag vagy elsősorban Szentmártonkáta Nagyközség lakossága érdekében végzi, továbbá

d) a nem szentmártonkátai székhelyű szervezet, szociális szövetkezet, intézmény, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, illetve a nem szentmártonkátai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy az Önkormányzat közigazgatási területén belül működik (a továbbiakban: pályázó).

(3) E rendelet alkalmazásában helyi szervezet a civil szervezet, egyházközség és alapítvány:

a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (a továbbiakban: Civil tv.) hatálya alá tartozó szervezet,

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján létrejött alapítvány, polgári jogi társaság,

c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó egyházak és szervezeti egységeik.

(4) A támogatás az Önkormányzat közigazgatási területén belül működő azon pályázónak nyújtható, amelynek vagy akinek a támogatott tevékenysége Szentmártonkáta Nagyközség hírnevét és tekintélyét növelő események megvalósítására irányul, illetve a helyi érdekeket szolgálja, és támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújt be az Önkormányzathoz.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó:

a) amely csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt áll,

b) amelynek lejárt határidejű köztartozása van,

c) amely esetében a Civil tv. szerinti összeférhetetlenség, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) és 8. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a szerinti kizáró okok állnak fenn,

d) amely a Civil tv. 30. § (1) bekezdése szerint nem helyezte letétbe és nem tette közzé a beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét,

e) amelynek egyes tevékenységei támogatását jogszabály tiltja,

f) amelynek korábbi támogatásához kapcsolódó elszámolása el lett utasítva,

g) amely korábbi támogatásához kapcsolódó elszámolását elmulasztotta,

h) amely korábbi támogatásához kapcsolódó visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget,

i) sport-és kulturális célú támogatásban az a korábban támogatásban részesült pályázó, aki vagy amely a külön önkormányzati rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

(6) A pályázat elbírálásánál előnyben kell részesíteni:

- a) azt a pályázatot, amely kapcsolódik az önkormányzati koncepciókban meghatározottakhoz,
- b) azt a pályázót, aki vagy amely a pályázati célhoz önrésszel rendelkezik.

II. Fejezet

A támogatás szabályai

3. A pályázók támogatása, a támogatás összege

3. § Az Önkormányzat a pályázók támogatására felhasználható előirányzat összegét évente költségvetési rendeletében állapítja meg.

4. Az Önkormányzat által támogatott tevékenységek

4. § (1) Önkormányzati támogatás az alábbi tevékenységekhez igényelhető különösen:

- 1. egészségmegőrzés, egészségügyi prevenció, egészséges életmód elősegítése,
- 2. ismeretterjesztés,
- 3. drogprevenció,
- 4. kulturális tevékenység,
- 5. nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- 6. ifjúságvédelem, ifjúsági programok,
- 7. sporttevékenység,
- 8. szociális tevékenység, karitatív tevékenység,
- 9. környezetvédelem,
- 10. hitéleti tevékenység,
- 11. nyugdíjas tevékenység,
- 12. polgárőri tevékenység,
- 13. turisztikai tevékenység,
- 14. gyűjtemények gyarapítása,
- 15. katasztrófavédelmi tevékenység,
- 16. műemlék és helyi védelme alá helyezett értékek megóvása.

(2) Ugyanazon pályázati eljárás keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, azonban egy pályázaton belül támogatás több tevékenységhez is igényelhető.

5. A támogatások nyújtása, elszámolása

5. § (1) A pályázó önkormányzati támogatást e rendelet keretei között, az 1. melléklet szerinti pályázati felhívás benyújtásával igényelhet. A pénzügyi szakbizottság dönt a civil

szervezeteknek szóló pályázati kiírásokról, a pályázati beszámolók elfogadásáról. A pályázatok elbírálásáról történő döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik (a továbbiakban együttesen: hatáskörgyakorló).

(2) A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.

(3) A támogatás kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezetnek nyújtható. A pályázó az e rendelet 2. melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot a pályázattal egyidejűleg köteles benyújtani.

(4) A hatáskörgyakorló e rendeletben foglaltak alapján a támogatás részletes feltételeit **évente március 31. napjáig** határozza meg és közzéteszi a helyben szokásos módon.

(5) Amennyiben az (6) bekezdésben meghatározottak szerint lefolytatott pályázati eljárás során a teljes pályázati keretösszeg nem kerül felhasználásra, úgy a fennmaradó keretösszeg a hatáskörgyakorló részéről pályázati eljárás lefolytatása nélkül is odaítélhető.

(8) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a pályázat célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- e) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési és elszámolási feltételeket,
- f) a pályázat benyújtásának módját és feltételeit,
- g) a pályázat benyújtásának határidejét,
- h) a pályázat benyújtása és elbírálása szempontjából lényeges egyéb információkat,
- i) a pályázathoz csatolandó e rendelet 2-8. mellékleteit,
- j) azon feltételt, hogy egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, továbbá
- k) azon feltételt, hogy a pályázat elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a pályázatokat, amelyek kapcsolódnak az önkormányzati koncepciókban meghatározott célokhoz, illetve azokat a pályázókat, akik vagy amelyek a pályázati cél megvalósításához önerővel rendelkeznek.

(9) A pályázat kiírója az önerő meglétét is előírhatja legfeljebb **az igényelt támogatás összegének 50 %-áig**.

(10) A támogatási kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani.

(11) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatandó program leírását,
- d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról szóló nyilatkozatot,

f) a pályázati felhívásban megjelölt mellékleteket.

(12) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati kiírásnak a nagyközségi honlapon történő közzétételétől számított 15 nap. Amennyiben a határidő lejárt szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, úgy a határidő lejártát követő első munkanapig lehet benyújtani a pályázatot.

(13) A beérkező pályázatot a hatáskörgyakorló a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

6. § Az Önkormányzat támogatást kizárólag az e rendelet 8. melléklete szerinti támogatási szerződés alapján nyújthat.

7. § (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatást a támogatott köteles a támogatási szerződésben megjelölt határidőig felhasználni.

(2) A támogatott köteles a támogatás felhasználásáról utólag részletesen elszámolni az e rendelet 9–10. melléklete szerinti adatlapon a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

(3) Az elszámoláshoz a támogatottnak csatolnia kell a támogatási céllal összefüggő és a feltüntetett adatok valóságát tanúsító bizonylatok hiteles másolatát, továbbá a támogatás felhasználásáról szóló szöveges beszámolót. A támogatott köteles az elszámolás benyújtásával párhuzamosan a támogatott által záradékolt eredeti számlákat is bemutatni

(4) Az elszámolásokat azok benyújtását követően a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal feladattal érintett szervezeti egysége ellenőrzi.

(5) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célra és módon használta fel, az Önkormányzat a támogatottat 15 napos jogvesztő határidő kitűzésével egyszeri hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásnak az abban meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb 8 munkanapon belül a támogatott köteles eleget tenni.

(6) Amennyiben a támogatott az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, illetve a támogatás összegét a szerződésben foglaltaktól eltérően használja fel, köteles a támogatás összegét az Önkormányzat részére az erre történt felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül a támogatás folyósításától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegben visszafizetni.

8. § Az a támogatott, amely vagy aki a támogatás felhasználásával kapcsolatos hiánypótlásban foglaltaknak határidőn belül nem tett eleget, illetve nem a szerződés szerint használta fel az önkormányzati támogatást, valamint a támogatási szerződésben **meghatározott határidőig nem számolt el az önkormányzati támogatással, a támogatási szerződés létrejöttétől számított három éven belül önkormányzati támogatásban nem részesülhet.**

III. Fejezet

Záró rendelkezések

9. §

10. § Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet – pályázati felhívás
2. melléklet – átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet – a pályázat tartalma és rövid leírása
4. melléklet – költségvetés
5. melléklet – pályázati adatlap
6. melléklet – közzétételi kérelem
7. melléklet – nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről
8. melléklet – támogatási szerződés
- 9–10. melléklet – elszámolás az e rendelet szerinti adatlapon

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ... Bizottsága a .../20... (... ..) határozatával döntött a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásával kapcsolatos pályázat kiírásáról.

Szentmártonkáta Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében ezért a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló .../20.... (... ..) önkormányzati rendelet alapján az alábbi **pályázati felhívást teszi közzé.**

Pályázatot nyújthat be azon önszerveződő közösség, amely a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány és az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik.

Pályázati támogatást kizárólag az önszerveződő közösségek létesítő okiratában foglalt tevékenységükkel közvetlenül összefüggő költségeik fedezetésre nyújthatnak be.

Nem nyújthatnak be pályázatot - mivel nem minősül önszerveződő közösségnek - a politikai párt helyi szervezete, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szerv, biztosító egyesület.

A pályázathoz kötelezően csatolni kell:

- a) az önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést;
- b) az önszerveződő közösség alapszabályát vagy működésének egyéb alapidokumentumát;
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;
- d) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- f) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható,
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs,
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem,
- i) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez,

j) a nyilatkozatot az átlátható szervezetnek minősülésről, (2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bek. c) pontja)

k) nyilatkozat a letétbe helyezett beszámolóról.

Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban az a) - b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

A támogatott szervezetek a döntést követően támogatási szerződést kötnek az önkormányzattal.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség:

- a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el;
- b) az előző évben kapott támogatást – képviselő-testületi döntés nélkül - a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően használta fel.
- c) amely a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- d) amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- e) amely szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a szerint nem helyezte letétbe a beszámolóját.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati adatlapok pontos kitöltése után a Polgármesteri Hivatalban.

A pályázati adatlapokat tartalmazó csomag a <https://szentmartonkata.asp.gov.hu> oldalról letölthető, valamint személyesen Virág Anikónál átvehető.

A pályázat benyújtásának határideje:

20....hó nap óra

A pályázatok elbírálásának határideje:

20....hó nap óra

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontjában meghatározott

civil szervezet¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

mint a

Civil szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

Törvényszéki nyilvántartási szám:

Működési engedély szám:

törvényes képviselője nyilatkozom – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – hogy az általam képviselt szervezet olyan civil szervezet, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat **1. pontjában** nyilatkozom.
- b) Az általam képviselt civil szervezet valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.
- c) Az általam képviselt szervezet székhelye²
 - az Európai Unió tagállamában van
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban van

¹ Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint civil szervezet: a civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint az alapítvány.

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában van
 - olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- d) Az általam képviselt szervezetnek és a szervezet vezetői tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedése van a **2. pontban** meghatározott szervezetekben, amelyről a 2. pontban részletesen nyilatkozom.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

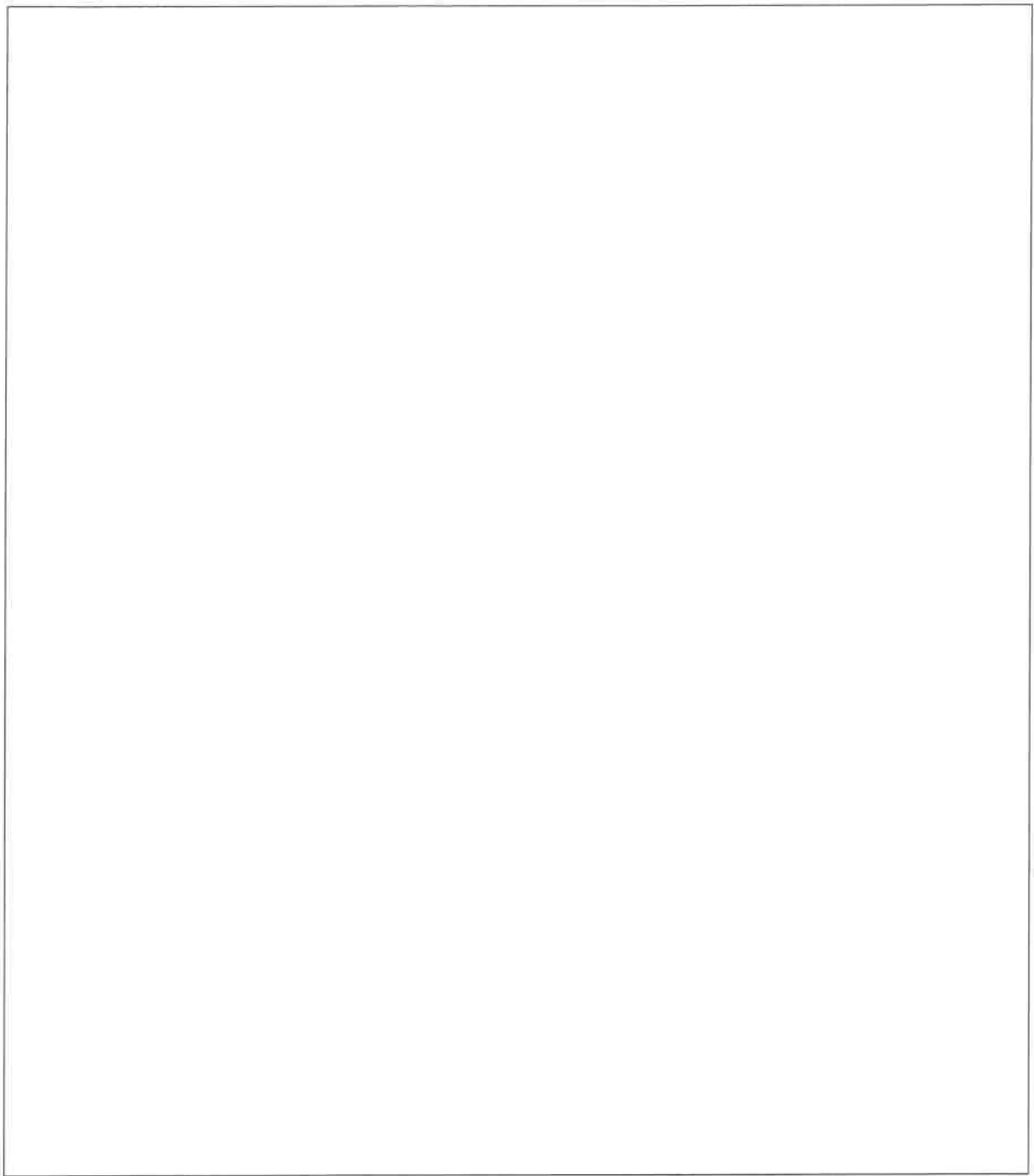
Tudomásul veszem, hogy a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: 2014. év hó nap

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű
aláírása

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)



KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	
Az önszerveződő közösség címe:	
A szervezet jogállása:	
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	
A szervezet adószáma:	
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	
A szervezet bankszámlaszáma:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A tevékenységben érintettek köre:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	
2. Más támogatótól kapott támogatás	
3. Egyéb forrás	
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	
ÖSSZESEN:	

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; *
- b) az alapszabály, illetve a működési alapdokumentum másolatát, *
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. mellékletek),
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),
- j) a nyilatkozatot az átlátható szervezetnek minősülésről (2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bek. c) pontja alapján) (9.sz. melléklet),
- k) Nyilatkozat a letétbe helyezett beszámolóról.

....., ____ . év _____ hó ____ nap.

.....
(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

6. melléklet a .../20... (... ...) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

a képviselő aláírása

P. H.

7. melléklet a .../20... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. pont – nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről³

Az általam képviselt szervezetnek az alábbi természetes személyek a vezető tisztségviselői a 2011. évi CLXXV. törvény fogalomhasználatának megfelelően:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

..... 20... év hó nap

Kedvezményezett képviselőjének
cégszerű aláírása

³ Vezető tisztségviselőnek számít (a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § (29) alapján) az alapítvány kezelője, illetve kezelő szervének (szervezetének) és – amennyiben az alapítványnak van felügyelő szerve – felügyelő szervének elnöke és tagja, továbbá – ha az alapítvány kezelő szerve (szervezete) elkülönült jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy állami szerv – a kezelő szerv (szervezet) egyszemélyi felelős vezetője vagy ilyen jogkörben eljáró testületének tagja; az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének vagy – amennyiben az egyesületnek van felügyelő szerve – a felügyelő szerv elnöke és tagja.

2. pont – nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezetői tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéseiről
Az általam képviselt szervezetnek, illetve a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével kapcsolatos adatok az alábbiak:

25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel érintett szervezet												
Sorsz.	A nyilatkozatot adó civil szervezet illetve a szervezet vezető tisztségviselőjének					felelt gyakorolt						
	Neve	Születési neve	Születési helye és ideje	Anyja születési neve	Neve	Székhelye	Adószáma	Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám	Adóilletősége	tulajdoni hányada (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)	
1.												
2.												
3.												

Kelt:20... évhó
..nap ..

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű
alírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK PÁLYÁZATÁHOZ

amely létrejött egyrészt **Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata** (címe:)
képviselésében eljáró **polgármester** (továbbiakban: **Támogató**), másrészt
..... képviselésében eljáró (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon, az
alábbi feltételekkel:

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata a *Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről* szóló ____/20... () rendelete alapján a képviselő-testület
____/20...(____.____.) számú határozatával a ____ évi költségvetése terhére a Támogatott részére
.....,-Ft, (azaz forint) összegű támogatást biztosít.

1. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:
.....
(a megpályázott program pontos megnevezése) A szakmai leírást és költségvetést tartalmazó pályázati dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.
2. A támogatás összegét a Támogató év hónap-ig utalja át a Támogatott-nél vezetett számú számlájára.
3. A 2011.évi CXCV. törvény 53. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a év hó nap-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A 3. pontban megállapított határidő túllépésére csak különösen méltánylandó esetben, Támogatott kérelmére, a polgármester írásbeli engedélyével (a támogatási szerződés módosításával) van lehetőség legfeljebb a év hó nap-ig.
5. A támogatásról a támogató határozat számát tartalmazó számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a ténytet a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, illetve amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató-nél vezetett számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
8. Ezen megállapodás _____. (tárgyév)-tól _____. (tárgyévét követő év) hó nap-ig érvényes.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

10. A jelen szerződés egymással megegyező, két eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

....., ____ . év _____ hó ____ nap.

.....

Támogató

.....

Támogatott

A támogatás összege a ____ . évi költségvetésben rendelkezésre áll.

....., ____ . _____ hó ____ nap

.....

gazdasági szervezet vezetője

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi elszámolásához

Helyi önszerveződő közösség neve:

Helyi önszerveződő közösség címe:

Kapott támogatás összege:

Sorszám	Számla sorszáma	Számla kibocsátójának neve	Kiállítás dátuma	Termék/szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege (Ft)
Mindösszesen:					



JEGYZŐKÖNYV

10. melléklet a .../20... (... ...) önkormányzati rendelethez

BESZÁMOLÓ

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi elszámolásához

Helyi önszerveződő közösség neve:

Helyi önszerveződő közösség címe:

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának

Képviselő-testülete

részére

Szentmártonkáta

Rákóczi út 52/c.

2254

Tisztelt Képviselő-testület!

(Kérjük minimum 500 karakterben – szóköz nélkül – ismertetni, hogy a kapott támogatást mire használták fel.)

Dátum:

Aláírás

7. Napirendi pont:

A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének szabályairól szóló Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 10/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (PJB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének.

Gácsi Zsolt: A gazdasági vezető asszony segítségét szeretném kérni, hogy hogyan alakulnak az összegek pontosan.

Némethné Povázson Éva: A bölcsőde gondozási térítési díj összege 655,- Ft/nap, a bölcsődei gyermekétkeztetési intézményi térítési díja pedig 805,- Ft + áfa/nap.

Gácsi Zsolt: a Pénzügyi és Jogi Bizottság az imént elhangzott díjak megállapítását javasolja.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslatát. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint módosítja rendeletét:

Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (III. 31.)
önkormányzati rendelete

a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének szabályairól

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) – (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata az általa fenntartott Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben a 2254 Szentmártonkátai, Jókai Mór utca 1. szám alatti telephelyén bölcsődei ellátást biztosít. A bölcsőde működési területe Szentmártonkátai nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

2. § A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, mely a 3 éven aluli gyermeke napközbeni ellátását foglalja magában.

3. § (1) A bölcsődei ellátás az intézmény vezetőjénél igényelhető formanyomtatványon, aki dönt a kérelmekről.

(2) A kérelemhez csatolni kell a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő munkáltatói igazolását, vagy a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

4. § Az Intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. A döntésnek tartalmaznia kell:

a) jogosult-e az adott személy a kért gondoskodásra,

b) mely időponttól és hol veheti igénybe az ellátást,

c) a fizetendő térítési díj összegét,

d) az intézkedése elleni jogorvoslat lehetőségeit.

5. § Az Intézményvezető köteles külön eljárás nélkül soron kívül biztosítani ellátást annak a személynek, akinek a késedelem egészségét, életét, testi épségét, továbbá egészséges fizikai és lelki fejlődését veszélyeztetné.

6. § (1) Az Intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás a jogszabályi követelményeken túl tartalmazza az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat, amely tartalmazza az étkezési és az intézményi térítési díjat, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok által biztosított kedvezményeket.

(2) A törvényes képviselő köteles a személyi térítési díj kiszámításához szükséges – az intézményvezető által jogszabály alapján meghatározott – iratokat benyújtani.

(3) Jövedelmet igazoló iratok hiányában az 1. számú mellékletben meghatározott legmagasabb térítési díjat kell megfizetni.

7. § (1) Az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni, ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni.

(2) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti

a) a bölcsődei házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén,

b) amennyiben a gyermek az ellátást egybefüggően 15 napon át igazolatlanul nem veszi igénybe,

c) a szülő (törvényes képviselő) kérelmére

d) ha az igénybe vevő más intézménybe történő áthelyezése indokolt.

(3) Az Intézményvezető írásban értesíti a jogosultat a (2) bekezdés szerinti esetekben

a) a személyes gondoskodás megszüntetéséről,

b) annak okáról,

c) időpontjáról,

d) jogorvoslat lehetőségéről.

8. § (1) A bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét és a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj összegét ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az intézmény által megjelölt számlára.

(3) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre Gyvt. 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat nem biztosít.

(4) Az Intézményvezető gyermekétkeztetés térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére, A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatások lehetőségéről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő eredménytelenül telik el az intézmény végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

9. § Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 10/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

Bölcsődei ellátás térítési díjai

1. Bölcsődei gondozás intézményi térítési díja: 655,-Ft/nap

2. Bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: 805,- Ft + ÁFA /nap

8. Napirendi pont:

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételek szabályairól szóló Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 2. számú mellékletének módosítása (PJB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének.

Gácsi Zsolt: A gazdasági vezető asszony segítségét szeretném kérni ismét, hogy hogyan alakulnak az összegek pontosan.

Némethné Povázson Éva: A házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összege maradjon 700,- Ft/óra, a szociális étkeztetés intézményi térítési díja pedig 1.020,- Ft + áfa.

Gácsi Zsolt: a Pénzügyi és Jogi Bizottság az imént elhangzott díjak megállapítását javasolja.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslatát. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint módosítja rendeletét:

Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (X. 27.)

önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételek szabályairól

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdés a) -

g) pontjaiban, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d.), g.) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) - (3) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezetét, a szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeinek biztosítása — az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl — az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

II. Fejezet

Általános szabályok

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező - több lakcímmel rendelkező esetén Szentmártonkátán életvitelszerűen lakó - személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit, a 7. § (1) bekezdését, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) - (3) bekezdéseit.

III. Fejezet

Szociális és gyermekvédelmi ellátások formái

3. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatásköröket

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b) a Szociális és Egészségügyi Bizottság, és
- c) a polgármester gyakorolja.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja, illetve bírálja el:

- a) a rendkívüli települési támogatást;
- b) a települési támogatást gyógyszerkiadások viseléséhez;
- c) a gyermekek étkezési támogatását;
- d) a fűtési támogatást;

e)¹ a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatását,

f)² önkormányzati lakásban lakók lakbér támogatását.

(3) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Polgármester gyakorolja, illetve bírálja el:

- a) a települési támogatást rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
- b) a temetési támogatást;
- c) az iskolakezdési támogatást;
- d) a babakelengye támogatást;

e)³ a köztemetést,

f)⁴ a gyermekek rekreációs támogatását.

(4) Az idősök támogatása megállapítását és a szociális étkezés személyi térítési díjának mérséklését vagy elengedését az önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben gyakorolja.

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket, az általános eljárási szabályokat az Sztv. 4–16. §-a, a Gyvt. 5. §-a az igazgatási eljárási szabályokat pedig az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) Az Sztv.-ben vagy e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátás megszüntetésére, visszafizetés elrendelésére az Sztv. 17. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal).

(5) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból elengedheti annak a megtérítésre kötelezett személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.

(6) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból felére csökkentheti annál a megtérítésre kötelezett személynél, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 200 %-át nem haladja meg.

(7)⁵ A települési támogatás iránti kérelmet a Hivatalba, a további szociális és gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet az illetékes intézményvezetőhöz kell benyújtani vagy postai úton eljuttatni. A kérelemhez mellékelni kell a családban élők jövedelemigazolását, és amennyiben lehetséges, a települési támogatás indokoltságáról szóló igazolást (pl. elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás, tartós betegséget igazoló orvosi-, vagy kórházi igazolás, válsághelyzetben lévő várandós anya esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, gyermekek hátrányos helyzetéről szóló igazolás stb.).

(8) A kérelmező köteles együttműködni az önkormányzattal a szociális és jövedelmi helyzetének feltárásában, köteles a maga és a családja, valamint háztartása vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat hitelesen igazolni.

(9) A jövedelem alátámasztása – munkavégzésre irányuló jogviszony esetén – a munkáltató (foglalkoztató) által kiállított igazolással történik. Az ilyen igazolás aránytalanul nehéz beszerezhetősége esetén elfogadható a vizsgált személy nevére szóló bankszámlakivonat vagy más hasonló hiteles irat is a bér átutalásáról. Egyéb jövedelmek igazolása csak okirattal, két tanú aláírásával ellátott magánokirattal vagy az önkormányzat nyilvántartásában fellelhető adat alapján fogadható el.

(10) Magánszemélyek vállalkozási tevékenységéből származó jövedelemként a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által igazolt jövedelmet kell irányadónak tekinteni.

(11) Az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet.

(12) A szociális rászorultságtól függő ellátást igénylő kérelmező vagyoni helyzete az eljárás során - az Ákr. szemlére vonatkozó szabályai szerint - környezettanulmány felvételével is vizsgálható. A kérelmező a környezettanulmány felvételében köteles együttműködni. A környezettanulmány tartalmazza a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait és jövedelmi viszonyait, a lakásra vonatkozó alapadatokat, a szociális körülmények általános leírását. Amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója

van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

(13) A környezettanulmány készítésére az Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményei felkérhetők.

(14) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az a Hivatalban az igénylő vagy családtagja egyéb ellátás iránt benyújtott kérelme kapcsán – 1 éven belül – rendelkezésre áll.

(15) A fent nem szabályozott esetekben, amennyiben a hatáskör gyakorlója szükségesnek tartja, környezettanulmány készíthető a jogosultságot alátámasztó tényállás tisztázásához vagy kérelmező és családja szociális helyzetének pontos megítéléséhez.

5. § (1) A pénzbeli ellátások kifizetése házipénztárban, bankszámlára történő utalással, vagy postai úton történik.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a döntést követő 8 napon belül kell folyósítani.

(4) A természetben nyújtott települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.

(5) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása és elszámolása a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szabályai szerint történik.

(6) A pénzbeli ellátások kifizetése a végleges vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladata, amely további feladatként:

a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;

b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

MÁSODIK RÉSZ

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK

6. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújthat.

(2) A települési támogatás típusai:

a) eseti települési támogatás;

b) rendkívüli települési támogatás;

c) települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;

d) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;

e) temetési támogatás;

f) fűtési támogatás;

g) iskolakezdési támogatás;

h) gyermekek étkezési támogatása;

i) babakelengye támogatás;

j) idősek támogatása;

k) köztemetés.

l) rendszeres települési támogatás

m) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

n)⁶ a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása

o)⁷ gyermekek rekreációs támogatása,

p)⁸ önkormányzati lakásban lakók lakbér támogatása.

7. § (1) A települési támogatás formái:

a) pénzbeli támogatás;

b) természetben nyújtott támogatás.

(2) Pénzbeli támogatás:

- a) rendkívüli települési támogatás;
- b) települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
- c) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;
- d) temetési támogatás;
- e) fűtési támogatás;
- f) iskolakezdési támogatás;
- g) gyermekek étkezési támogatása;
- h) babakelengye támogatás;
- i)⁹ a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása;
- j)¹⁰ gyermekek rekreációs támogatása,
- k)¹¹ önkormányzati lakásban lakók lakbér támogatása.

(3) Természetben nyújtott támogatás:

- a) idősek támogatása;
- b) köztemetés.

Rendkívüli települési támogatás

8. § (1)¹² Rendkívüli települési támogatás adható annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud. Tartósan beteg gyermeket nevelő szülők esetében a támogatás jövedelemhatár nélkül állapítható meg.

(2) Rendkívüli települési támogatás adható különösen:

- a) betegség, haláleset kapcsán;
- b) elemi kár elhárítására;
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához;
- d) óvodai, iskolai neveléssel kapcsolatos kiadásra;
- e) a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra;
- f) nagyobb összegű váratlan, vagy előre nem látott kiadásokra;
- g) lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokra.

(3)¹³ A rendkívüli települési támogatás minimális összege alkalmanként 5. 000 forint, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét. A támogatás természetbeni juttatásként is adható.

(4) A kérelmezőnek a kérelemben indokolnia kell a rendkívüli települési támogatásra való rászorultságát.

Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben

9. § (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – pl. rendkívüli haláleset, elemi csapás, a családban bekövetkezett betegség – a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményekhez igazodó mértékű települési támogatás nyújtható.

(2)¹⁴ A rendkívüli méltánylást érdemlő eseti támogatás egy naptári évben nyújtott összesített összege egy család esetében nem haladhatja meg a 150.000 forintot.

Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

10. § (1) Települési támogatásként a gyógyszerkiadások költségeihez való hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és a rendszeresen szedett gyógyszereinek költsége meghaladja a havi jövedelme 15 %-át.

(2)¹⁵ A támogatás havi összege nem haladhatja meg az igazolt gyógyszerköltség összegét, de maximum a 15. 000 forintot.

(3) A támogatás havi rendszerességgel legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg.

(4) A havi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén a jogosultság kezdő időpontja a kérelem elbírálását követő hónap első napja.

(5) A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy a kezelőorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

Temetési támogatás

11. § (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatás adható annak a személynek, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2)¹⁶ Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartását akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 500%-át nem haladja meg.

(3) A települési temetési támogatás összege 40.000 forint.

(4) A kérelmezőnek a kérelméhez 4. § (7) bekezdésében foglaltakon túl csatolnia kell, a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(5) A megállapított támogatás összegét, vagy a kérelem visszautasításának tényét az arról szóló döntés számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) A temetési költségekhez való hozzájárulásként települési temetési támogatást az anyakönyvi kivonat kiadásától számított 30 napon belül lehet igényelni.

Fűtési támogatás

12. § (1)¹⁷ Fűtési támogatás annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás legfeljebb két alkalommal ítéltető meg, minden év október 1. napjától a következő év február végéig.

(3) A támogatás összesen legfeljebb 40.000 forintig állapítható meg.

(4) A támogatás felhasználásáról, annak kézhezvételétől számított 45 napon belül számlával kell elszámolni. Aki elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, annak a személynek az adott támogatási időszakban újbóli tüzfűtőtámogatás nem állapítható meg.

Iskolakezdési támogatás

13. § (1)¹⁸ A képviselő-testület azon szentmártonkátai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező általános, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulók részére iskolakezdési támogatást nyújt, akik családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 450 %-át nem haladja meg.

(2) A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében a támogatás jövedelemhatár nélkül állapítható meg.

(3) A kérelmeket minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást.

(5) A támogatás mértéke tanulónként egyszeri 20. 000 forint.

Gyermekétkeztetés térítési díjához nyújtható támogatás

14. § (1)¹⁹ A gyermekétkeztetés térítési díjához nyújtható támogatást azon szentmártonkátai állandó bejelentett lakhellyel rendelkező gyermek szülője, törvényes képviselője kérelmezheti, akinek a gyermeke nappali rendszerű nevelésben, oktatásban vesz részt, és akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át, és más jogcímen, normatív jogon nem jogosult – ingyenes vagy kedvezményes – támogatásra.

(2) A támogatás mértéke havi 5. 000 forint gyermekenként.

(3) A támogatás egy nevelési, oktatási évre kerül megállapításra, és havonta kerül kifizetésre.

(4) A cél szerinti felhasználás alátámasztására be kell mutatni a Hivatal ügyintézőjénél a befizetett étkezés bizonylatát.

Gyermekek rekreációs támogatása²⁰

14/A. § (1) Önkormányzatunk a gyermek táborozással, sportolással kapcsolatos kiadásait részben átvállalja, amennyiben a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap 400%-át.

(2) A támogatásra Szentmártonkőta Nagyközség közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező szülők nyújthatnak be kérelmet.

(3) A támogatás ugyanazon gyermeknek évente egyszer ítéltető oda a táborozással kapcsolatos költségekre, és egyszer a sportolással kapcsolatos kiadásokra.

(4) A támogatási összeg felső határa gyermekenként 50. 000,-Ft.

Babakelengye támogatás

15. § (1)²¹ Babakelengye támogatásra jogosult a gyermeket nevelő szülő, törvényes képviselő, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 1200 %-át nem haladja meg. A támogatás nyújtásának további feltétele, hogy legalább az egyik szülő a gyermek születését megelőzően minimum 60 hónapig megszakítás nélkül, és a kérelem benyújtásának időpontjában is a Nagyközségben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezzen.

(2) A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében a támogatás jövedelemhatár nélkül állapítható meg.

(3) A támogatás összege egyszeri 30. 000 forint gyermekenként.

(4) A kérelmet az újszülött hat hónapos koráig lehet benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli.

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása

16. § (1) A tartósan gondozásra szoruló, 18. életévét betöltött személy otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozó részére az önkormányzat anyagi hozzájárulást biztosít, amennyiben az ápoló háztartásában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel, és a gondozási szükséglete eléri a napi két órát.

(3) A támogatás megállapításához a háziorvos vagy szakorvos előzetes igazolása és szakvéleménye szükséges, amelyben igazolja a tartós betegség típusát és (2) bekezdés szerinti fennállását, megjelölve azokat a feladatokat, amelyeket az ápolat vonatkozásában elvégezni szükséges.

(4) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás egy hónapra jutó összege, az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-a (36.532,-Ft).

(5) A támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.

(6) Nem állapítható meg a támogatás, illetve azt meg kell szüntetni abban az esetben, amennyiben

- a) a kérelmező más jogcímen ápolási díjban részesül;
- b) az ápolat ápolásáról, gondozásáról más személy gondoskodik;
- c) az ápolat személy egy hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, vagy nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül;
- d) az ápolat személy állapota az állandó ápolást, gondozást már nem teszi szükségessé;
- e) az ápolást, gondozást végző személy napi 4 órát meghaladóan kereső tevékenységet folytat;
- f) az ápolást, gondozást végző személy a felülvizsgálati eljárást akadályozza;
- g) az ápolat személy meghal.

Idősek támogatása

17. § (1)²² A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetésben e célra meghatározott keret terhére – egyszeri támogatásban részesítheti a Szentmártonkátán bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező azon személyeket, akik tárgyév december 31-ig betöltik a 70. életévüket, és a nyugdíjuk mértéke nem haladja meg a szociális vetítési alap 10-szeresét.

(2) A támogatás mértékéről és a lebonyolítás módjáról a képviselő-testület október 30-ig határozattal dönt.

(3) A Képviselő-testület a Szentmártonkátán bejelentett állandó lakcímmel rendelkező, a 255/2008. (X.21.) kormányrendelet szerinti szépkorúak jubileumi köszöntésére jogosult személy részére – aki az önkormányzat általi köszöntést kért – 20. 000 forint természetbeni támogatást nyújt ajándékcsomag formájában.

17/A. §²³ (1) Lakbér támogatás adható annak az önkormányzati bérlakásban lakó, létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladja meg. A lakbértámogatás megállapítására irányuló eljárásban jövedelmen az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jövedelmet kell érteni.

(2) A támogatás havi összege a Képviselő-testület által megállapított lakbér 100%-ig terjedhet.

(3) A támogatás havi rendszerességgel, legfeljebb 1 év időtartamra állapítható meg.

Köztemetés

18. § (1) A köztemetés esetén az Sztv. 48. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

(3) A köztemetés tárgyévi szolgáltatóját Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata – a temetkezési szolgáltatók tárgyév február 15. napjáig benyújtott árajánlatai alapján – egyszerűsített versenyeztetési eljárás keretében választja ki és köt vele szerződést az adott évi köztemetés biztosítására.

(4) Az Önkormányzat az Sztv. 48. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megtérítési kötelezettség alól

a) egészében mentesítheti az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és hagyatéki teher bejegyzésére alkalmas ingatlannal nem rendelkezik,

b) 50 % arányban mentesíthető az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és kizárólag a lakóhelyéül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

HARMADIK RÉSZ

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK FORMÁI

Az ellátások formái

19. § (1)²⁴ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint biztosítja.

(2) Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata a Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket biztosítja:

a)²⁵ gyermekjóléti szolgálat a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által;

b) gyermekek napközbeni ellátása a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézménye által.

(3) Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata az Sztv. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a következőket biztosítja:

a)²⁶ családsegítés a Szentmártonkátai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által,

- b)²⁷ étkeztetés az önkormányzat által,
- c)²⁸ házi segítségnyújtás az önkormányzat által,
- d)²⁹ tanyagondnoki szolgáltatás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiója által.

Bölcsődei ellátás

20. § (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében az önkormányzat bölcsődei ellátást biztosít a fenntartásában működő Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyhában.

(2) A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, gondviselő hozzájárulásával kérvényezheti:

- a) körzeti védőnő;
- b) házi gyermekorvos, vagy a háziorvos;
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat;
- d) gyámhatóság.

(3) A bölcsődei ellátás igénybevételére minden év májusában, előre meghirdetett időpontban lehet kérelmet benyújtani.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó írásbeli kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a bölcsőde vezetőhöz lehet benyújtani.

(5) A bölcsődei ellátásra vonatkozó kérelem tartalmával és benyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat a bölcsőde felvételi szabályzata határozza meg.

(6) A gyermek bölcsődei felvételéről és a bölcsődei gondozás megszüntetéséről a bölcsőde vezetője dönt. A bölcsőde vezetőjének elutasító, vagy ellátást megszüntető döntése ellen a gyermek szülei vagy nevelői a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel élhetnek.

(7) A gyermek bölcsődei ellátásáért a szülő, nevelő vagy gondozó bölcsődei étkezési térítési díjat, illetve jövedelmi viszonyai alapján, az ellátás igénybevétele utáni napi díjszámítással – bölcsődei gondozási díjat köteles fizetni, melynek mértékéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(8) Az e rendeletben szabályozott ellátás az Intézményvezető határozata alapján, annak kézbesítését követő hónap első napjával megszűnik, vagy megszüntethető a Gyvt. 37/A. §-a és a 42/A. §-a szerinti esetekben, valamint

- a) ha az ellátott gyermek törvényes képviselője az étkezési térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a díjhátralékot írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi – hátrányos helyzetű gyermek ellátása kivétel;
- b) a bölcsőde orvosának írásbeli szakvéleménye szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan;
- c) ha a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet;
- d) ha a bölcsődei felvételről szóló értesítésben megjelölt időponttól számított harminc napon belül a bölcsődei ellátást a gyermek a törvényes képviselőjének felróható okból nem veszi igénybe;
- e) ha a gondozási év során a gyermek összességében 15 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a törvényes képviselő a távolmaradást alapos indokkal nem igazolja.

Tanyagondnoki szolgáltatás

21. § (1) Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata a tanyagondnoki alapszolgáltatási feladatait a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójával megkötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja.

(2) A szolgáltatásnyújtás és együttműködés célja egyrészt a kötelező alapszolgáltatási feladatok teljesítésén túl olyan ellátás biztosítása, mely a szolgáltatások hozzáférhetőségét teszi lehetővé a Megállapodásban foglalt külterületeken élők számára.

(3) A szolgáltatás ingyenes, önkéntesen igénybe vehető.

(4) A szolgáltatásnyújtásra vonatkozó egyéb részletszabályokat jelen rendelet Szentmártonkő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiója által megkötött Együttműködési Megállapodásába rendeli rendezni.

Gyermekétkeztetés

22. § (1) Az önkormányzat a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott intézményekben biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) Az önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

(3) Az önkormányzat a gyermekétkeztetést saját fenntartású konyhájáról biztosítja a Gyvt. szerint.

(4) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(5) A gyermekétkeztetésért a szülő, nevelő vagy gondozó, étkezési térítési díjat köteles fizetni, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg. A gyermekek napközbeni ellátása térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(6) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozása az irányadó. Az önkormányzat további étkezési kedvezményt nem állapít meg.

(7) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézménynél reggel 9 óráig bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Szociális étkeztetés

23. § (1) A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Szvtv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2)³⁰ Az Szvtv. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy, aki:

a) a kora miatt, ha betöltötte 75. életévét,

b) az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy

c) a fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy

d) a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy

e) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

(3) Az önkormányzat a szociális étkeztetést

a)³¹ intézményből elvitellel vagy,

b)³² intézményből az étel házhozszállításával biztosítja, melynek indokoltságát orvosi szakvéleménnyel szükséges alátámasztani.

(4)³³ A szociális étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító önkormányzat megállapodást köt a jogosulttal.

(5) A képviselő-testület a szociális étkeztetést a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény útján biztosítja.

(6) A szociális étkezés térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

Házi segítségnyújtás

24. §³⁴

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének közös szabályai

25. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Cselekvőképtelen igénylő esetén a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – törvényes képviselője terjeszti elő.

(3) A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével – amennyiben pedig cselekvőképességét ezen ügycsoportra vonatkozóan a bíróság nem korlátozta e nélkül – maga terjesztheti elő, vita esetén a gyámhatóság dönt.

25/A. §³⁵ (1) Az Intézményvezető, illetőleg jegyző kivételesen – külön eljárás keretében – biztosíthatja az ellátást a következő esetekben:

a) ha a háziorvos, illetőleg a szakorvos véleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;

b) ha az ellátott szociális helyzetében, egészségügyi állapotában olyan hirtelen fellépő, kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel.

(2) Az Intézményvezető, illetőleg jegyző külön eljárás nélkül, azonnal köteles biztosítani annak a személynek az ellátását, akinek az életét, egészségét, testi épségét váratlanul fellépő, súlyos krízishelyzet veszélyezteti.

26. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmet:

a) bölcsődei elhelyezésre vonatkozó igény esetén a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjéhez;

b)³⁶ óvodai, iskolai gyermekétkeztetés, szociális étkezés és házi segítségnyújtás esetén Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához;

c)³⁷ családsegítés esetén a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család-és Gyermekjóléti Szolgálatához;

d) a tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényt a Magyar Máltai Szeretetszolgálathoz kell benyújtani.

(2)³⁸ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az Intézményvezető, illetőleg a Jegyző bírálja el.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti döntést akár az ellátást igénylő, akár a törvényes képviselője vitatja, úgy az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben a Képviselő-testület határozattal dönt.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről és az ellátás tartalmáról a kérelem benyújtásakor az igénylőt, vagy törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

(5)³⁹ Intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátottal az intézmény vagy az önkormányzat – a gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés, valamint a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének kivételével – megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját;

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését);

c) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj fizetési kötelezettséggel jár;

e) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

27. § (1) Az Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a) a jogosult vagy törvényes képviselő írásos kérelmére;
- b) ha az intézményi ellátás, elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;
- c) ha a gondozott akadályozza a gondozás elvégzését;
- d) a gondozó testi épsége veszélyeztetve van;
- e)⁴⁰ ha a jogosult azonos ellátást vesz igénybe más szolgáltatónál,
- f)⁴¹ ha a jogosult elhalálozott.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti az Sztv. 101. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások megszüntetéséről az intézmény vezetője dönt. Döntéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve annak törvényes képviselőjét.

28. § (1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait kivéve - személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult;
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét;
- d)⁴² a jogosult tartását, gondozását szerződésben vállaló, vagy arra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai – szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a családban; kiskorú igénybe vevő esetében a vele közös családban élő szülők egy főre jutó jövedelme -, és az intézményi térítési díj, valamint a jogszabályi korlátozások figyelembevételével kell megállapítani.

29. § (1) Az intézményi, valamint az étkezési térítési díjakat ellátási formánként a képviselő-testület, mint intézményfenntartó önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

(3) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem változtatható a kötelezett terhére, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme olyan mértékben csökken, hogy ezáltal az Sztv.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tudna eleget tenni.

(4) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem csökkenthető, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) Térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátására egyébként jogosult személy jövedelemmel nem rendelkezik, tartási vagy öröklési szerződésbe foglalt tartásra, illetve gondozásra kötelezettséget vállaló személlyel nem rendelkezik.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkeztetés, és az óvodai és iskolai ellátás keretében biztosított étkezés esetén díjkedvezmény a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén az ott meghatározottak szerint vehető igénybe.

(7) A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(8) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatban felmerült panaszok kivizsgálására az Intézményvezető köteles.

(9) Az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

(10) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(11) A személyi térítési díj összegét megállapító, elengedő, csökkentő, illetve az elengedést vagy csökkentést elutasító határozat elleni jogorvoslatot (fellebbezést) a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testületnek címezve az érintett intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(12) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további szabályai, és térítési díjainak megállapítására – az e rendeletben szabályozott rendelkezéseken kívül - az Sztv., valamint a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V. Fejezet

Szociálpolitikai kerekasztal

30. § (1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

a) Szentmártonkáta Polgármestere;

b) Szentlőrincskáta Polgármestere;

c) Szentmártonkáta szociális feladatokat és hatásköröket ellátó bizottságának Elnöke;

d) a Szentmártonkáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője;

e) a Szentmártonkáti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője;

f) az Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetője;

g) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójának Tanyagondnoki Szolgálat Vezetője;

h) a Szentmártonkáti Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke;

i) a házi orvosok;

j) a védőnők;

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének ügyviteli teendőit a Szentmártonkáti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

31. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Sztv.-t, a Gyvt.-t és a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

32. § Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 13/2020. (VII.30.) önkormányzati rendelet.

33. § Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 26/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 26/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelethez⁴³

9. Napirendi pont:

Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház alapító okiratának módosítása (PJB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót Dr. Nagy Lajos jegyző úrnak.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Ismerteti az előterjesztést. Röviden ez egy jogtechnikai változtatás.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház módosító alapító okiratát ezen határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát ezen határozat 2. melléklete szerint 2025. január 1. hatállyal jóváhagyja.
2. Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

10. Napirendi pont:

Gazdasági program elfogadása (PJB, TKKB, OKSB, SZEB)

Skoda Ferenc polgármester: Átadom a szót a bizottságok elnökeinek.

Gácsi Zsolt: A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Fejős Csaba: A Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság is javasolja elfogadásra.

Skoda Ferenc polgármester: Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság is javasolja elfogadásra.

Tatár Attila: A Szociális és Egészségügyi Bizottság is javasolja elfogadásra.

Skoda Ferenc polgármester: Felteszem szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025-2029. évi Gazdasági Programot, illetve Fejlesztési Tervet és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

11. Napirendi pont:

Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása (OKSB)

Skoda Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Azzal a kiegészítéssel tenném fel szavazásra, hogy a bölcsődében folyamatos a beiratkozás. Aki egyet, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2025. (III. 27.) ÖK. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) és (1a) bekezdései alapján

1. a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodai beiratkozási rendjét a Főigazgató által összeállított és a jelen határozat mellékletét képező hirdetményekben foglaltak szerint elfogadja.
2. felkéri a Polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló hirdetmény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat honlapján.

Határidő: 1. pontban azonnal 2. pontban 2025. március 31.

Felelős: 1. pontban Ujvári Judit Főigazgató 2. pontban Skoda Ferenc Polgármester

12. Napirendi pont:

Bölcsőde felvételi szabályzat elfogadása (OKSB)

Skoda Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elfogadásra javasolja. Aki egyet, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2025. (III. 27.) ÖK. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei felvételi szabályzatát a Főigazgató által összeállított és a jelen határozat mellékletét képező dokumentumban foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Judit Főigazgató

13. Napirendi pont:

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatás

Skoda Ferenc polgármester: Kiosztásra került a tájékoztató. Kérdése, felvetése van-e valakinek?

Dr. Nagy Lajos jegyző: A belterületi ingatlan eladással kapcsolatban Dr. Gál János megbízását kérem, hogy vonja vissza a testület.

A képviselő-testület egyhangúan egyetért Dr. Gál János megbízásának visszavonásával.

Kun László: Szeretném tájékoztatni a testület, hogy ami itt a lejárt határidejű határozatok között van hulladékgazdálkodási intézkedések, az folyamatos. Véleményem szerint azt már ki lehet venni a tájékoztatóból.

Bodor András alpolgármester: A hulladékkal kapcsolatban szeretném tájékoztatni a testületet, hogy az autógumi gyűjtés megszervezése folyamatban van. Ingyenes lesz és a Klímába kell majd behozni.

Skoda Ferenc polgármester: Annyival szeretném kiegészíteni, hogy szentmártonkátai lakos hozhatja be, tehát lakcímkártya bemutatásával lehet igénybe venni.

A képviselő-testület a Te Szedd! gyűjtéssel kapcsolatban megbeszéli a teendőket.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Kérdésem, hogy a busz menetrenddel kapcsolatban van előrelépés?

Skoda Ferenc polgármester: Javasolom, hogy Bartucz Zoltán képviselő úr vegye a kezébe.

Gácsi Zsolt: Kérdésem, hogy a forgalomlassítók felszedésre kerültek-e már?

Skoda Ferenc polgármester: Folyamatban van. Felteszem szavazásra a tájékoztató elfogadását. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2025. (III. 27.) ÖK. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester

14. Kérdések, egyebek

Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester

Skoda Ferenc polgármester: Érkezett egy megkeresés, arra vonatkozóan, hogy az önkormányzatot képviselje valaki a vadászterület földtulajdonosi közösségi gyűlésen. Javasolom Kun László képviselő urat. Aki egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2025. (III. 27.) ÖK határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Kun László képviselő urat, hogy a 2025. április 17-én 18 órai kezdettel tartandó 13-573350-308 kódszámú vadászterület földtulajdonosi közösség gyűlésén a Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatot képviselje, a meghatalmazásban megjelölt földterületek vonatkozásában, vadászati joggal, vadgazdálkodással kapcsolatos eljárásokban, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtegye, jogokat szerezzen és kötelezettségeket vállaljon. Ezen határozat elválaszthatatlan melléklete a meghatalmazás.

Határidő: azonnal

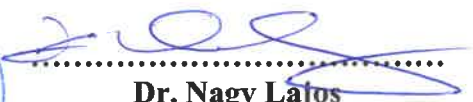
Felelős: Skoda Ferenc Polgármester

Skoda Ferenc polgármester: Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén az ülést 15 óra 40 perckor bezárja.

Kmf.


.....
Skoda Ferenc
polgármester




.....
Dr. Nagy Lajos
jegyző