



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármester

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szenrtmartonkata.hu

Szám:/2025.
...../2025. PJB
...../2025. OKSB

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2025. szeptember 25-i munkaterv szerinti ülésére, valamint a Pénzügyi és Jogi, illetőleg az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésére

Tárgy: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda,
Bölcsőde és Konyha éves munkaterve
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
Mell.: 2024/2025. évi Munkaterv

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Képviselő-testülete
Pénzügyi és Jogi Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Helyben

Tisztelt Testület!
Tisztelt Bizottságok!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján „a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását”.

A Képviselő-testület éves munkatervében foglaltakra tekintettel a Főigazgató Asszony elkészítette a fenti dokumentumot, amelyet csatolok az előterjesztéshez.

Kérem, hogy azt megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szentmártonkátai, 2025. szeptember 15.



Skoda Ferenc
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLATOK

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Pénzügyi és Jogi Bizottságának**
/2025. (IX. 25.) PJB önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi és Jogi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évi Munkatervét a jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának**
/2025. (IX. 25.) OKSB önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évi Munkatervét a jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Képviselő-testületének**
/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évi Munkatervét a jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Intézményvezető

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Székhely: 2254 Szentmártonkáta, Óvoda u. 1.

Óvoda Telephely: 2254 Szentmártonkáta, Iskola u. 13.

Bölcsőde Telephely: 2254 Szentmártonkáta, Jókai u. 1.



MUNKATERV

2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 033054	Főigazgató: Ujvári Judit
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Kisgyermeknevelők közössége nevében: aláírás
Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Az óvoda, bölcsőde 2025/2026 nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta. Kelt: Szentmártonkátá, 2025..... P.H. Ujvári Judit főigazgató	
A fenntartó a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST/2025. (.....) számú határozatával megadta. Kelt: Szentmártonkátá, 2025. P.H. fenntartó képviselőtében	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: https://aprajafalvaovoda.hu/	Készült: 3 példányban Verziószám: 1./2025. Iktatószám:/2025
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
P.H.	

TARTALOM

Főigazgatói köszöntő.....	5
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
1.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – „P”	8
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás – „D”	10
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés – „C”	13
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	23
1.4.1. Belső Értékelés éves munkaterve.....	23
1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció – „A”	28
1.5.1. Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója.....	28
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	29
2.1. Személyiségfejlesztés	29
2.1.1. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	29
2.1.2. Gyermekevédelmi feladatok ellátása	35
2.1.3. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	37
2.1.7. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	38
2.2. Közösségfejlesztés.....	39
2.3. Feladatellátási terv	43
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	44
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	45
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	45
4.2. Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek időpontja – székhely és telephelyek	45
4.3. Óvodavezetői team	46
4.4. Szakmai munkaközösségek tervei	50
4.4.1. Állatbarát Óvoda munkaközösség éves terve.....	50
4.4.2. „Pacsirta” munkaközösség munkaterve	53
4.4.3. „Mesés” munkaközösség munkaterve.....	59
4.4.4. Kiskertész munkaközösség munkaterve	62
4.4.5. Sport 1. munkaközösség munkaterve.....	64
4.4.6. Sport 2. munkaközösség munkaterve.....	67
4.4.7. Báb, Kézműves munkaközösség munkaterve.....	71
4.4.8. Boldog Óvoda munkaközösség munkaterve.....	73
4.4.9. A mesterprogram terve: folyamatban (határidő november vége).....	81
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	82
5.1. A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai.....	82
5.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora	82
5.3. Szülői értekezletek- Szülői értekezletek a csoportokban.....	83
5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	86
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint.....	86
6. A pedagógiai munka feltételei	87
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	87
6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	87
6.2. Személyi feltételek	89
6.2.1. Személyi feltételek	89
6.2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások.....	89

6.3. Szervezeti feltételek.....	91
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	92
8. BÖLCSŐDEI MUNKATERV	94
HELYZETKÉP	94
A bölcsőde működési feltételei:.....	94
Személyi feltételek:.....	95
Tárgyi feltételek:	95
Eszközellátottság:.....	96
Továbbképzések:.....	97
Munkarend	97
Dolgozók munkarendje	97
Nevelés nélküli munkanap 2025/26 nevelési évben:	98
Értekezletek; Alkalmazotti értekezletek, továbbképzések:.....	98
Értekezletek terve kisgyermeknevelők számára:	98
Szervezési feladatok:.....	100
Ünnepek:	101
Bölcsődén belüli megbízások:	102
Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok:	103
SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK	105
Helyi feladatok – A tartalmi munka színvonalának emelése céljából:	105
szakmai programok:.....	106
Információ-áramlás megszervezése:.....	106
INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA	107
Vezetés általános feladatai:.....	107
SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZE	108
Vezetői ellenőrzések terve:	108
Dokumentációs tevékenység ellenőrzése:.....	112
A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések:.....	113
Tervezés, végrehajtás és beszámolás folyamatai	113
KAPCSOLATTARTÁS.....	113
Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:	115
Intézmény egyéb kapcsolatai:	115
Helyettesítési rend:.....	116
Tűz-, munka- és balesetvédelmi terv:	116
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	126
NYILATKOZATOK	128
JEGYZŐKÖNYV	131

Főigazgatói köszöntő

Kedves Szülők, Kollégák és Gyermekek!

Új nevelési év vette kezdetét, amelyben ismét közösen építhetjük óvodai közösségünket. Hisszük, hogy az óvodai élet nemcsak a gyermekek fejlődésének tere, hanem a közös értékek és hagyományok megőrzésének és továbbadásának is fontos színtere. Nevelőmunkánk során kiemelt szerepet kap a magyar kultúra, a nemzeti ünnepek méltó megélése, valamint azok a néphagyományok, amelyek a mindennapokban is értéket, kapaszkodót és örömet adhatnak gyermekeinknek.

Célunk, hogy olyan családbarát környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek biztonságban, szeretetteljes légkörben nevelkedhetnek, és ahol a szülők valódi partnerei lehetnek az óvodának. A családdal való szoros együttműködés, a közös élmények és a közösség ereje mind hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink kiegyensúlyozott, boldog, nyitott személyiséggé válhassanak.

Bízom benne, hogy a 2025/2026-os nevelési évben is számos felejthetetlen pillanatot élünk át együtt, és közösen járulunk hozzá ahhoz, hogy a gyermekek számára az óvoda igazi második otthon legyen.

Szeretettel és bizalommal kívánok mindenkinek sikeres, örömteli új nevelési évet!

Ujvári Judit
főigazgató

„Van valami közös bennünk: mindannyian különlegesek vagyunk.”
— Micimackó



A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvételük a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7)]

	26. hét 06.22.- 06.26.	27. hét 06.29.- 07.03.	28. hét 07.06.- 07.10.	29. hét 07.13.- 07.17.	30. hét 07.20.- 07.24.	31. hét 07.27.- 07.31.	32. hét 08.03.- 08.07.	33. hét 08.10.- 08.14.	34. hét 08.17.- 08.21.	35. hét 08.24.- 08.28.
Székhely (Óvoda u.)						-	-	-	-	-
telephely (Iskola u.)	-	-	-	-	-					
Bölcsőde telephely (Jókai u.)						-	-	-		

Megjegyzés: = nyitva

Az ellátást biztosító óvodáink tervezett beosztása:

- Székhelyen Óvodai ellátás: 2026.06.22- 2026.07.24-ig
- Iskola utcai telephelyen óvodai ellátás: 2026.07.27-2026.08.28-ig

A munkaterv elkészítéséhez figyelembe vettük A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről jogszabályait.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint **az iskolai szünetek idején** a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2026. június 22-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 19. (péntek)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

- október 23.: csütörtök, 24-ét, előző szombaton, október 18-án kell majd dolgozni;
- december 24-26.: szerdára esik szenteste, az aznapi munkanapot december 13-án kell ledolgozni;
- január 2. péntek: ezt a napot január 10.-én szombaton kell ledolgozni;
- augusztus 21. péntek: augusztus 15-én kell ledolgozni.

Ünnepeken, munkaszüneti napokon intézményeink zárva tartanak, ezeken a napokon ügyeletet sem biztosítunk!

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – „P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Az óvoda *kiemelt fejlesztési céljai*, a gyermekek személyiségének komplex formálása - figyelembe véve az eltérő kulturális, illetve a társadalmi háttérből adódó sajátosságait - illeszkedjenek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Pedagógiai Programunkban (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján.

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A fenntartó döntése alapján a 2025/2026-os nevelési évben a *maximális csoportlétszámot* 30 főben határozta meg, a működés többi részében változtatás nem történt.

A *pedagógusok életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet, illetve a 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.

A *célok, feladatok kijelölése* az előző év beszámoló alapján történt meg. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg. A szabályozó dokumentumok (PP, Házirend, SzMSz) felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében, szükség esetén módosításuk.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiból adódó céljaink:

Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
A kooperációs (együttműködési) és a kommunikációs képességek fejlesztése, tudatosan törekedve a közösségben zajló folyamatok és a közös tevékenységek kialakítására.	A kooperatív technikák és az élménypedagógiai módszer megismerése. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélését segítő kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás elsajátítása.
Elősegítjük óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek további biztosítása.

Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.	Az óvodai fejlesztő program megvalósítása a szociális és viselkedési, valamint kognitív problémákkal küzdő gyermekek hátránykompenzációja érdekében.
Törekszünk a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok maradéktalan megvalósítására.	Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás és értékelési folyamatban.
A környező világ összetett folyamatainak megismertetése és a környezettudatos magatartás kialakítása.	A csoportnaplóban jelenjenek meg a környezeti nevelés-tervezetek és a megvalósulásuk reflexiója. A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai.
Tehetségfejlesztés.	Óvodai tehetségprogram létrehozása, a meglévő felülvizsgálata. Tehetséggondozó műhely folyamatos működtetése. Az intézmény dokumentumaiban (csoportnaplók) jelenjen meg a tehetségígéreték gondozása a gyermekcsoportokban.
A Pedagógiai Programban megjelent új feladataink maradéktalan megvalósítása.	Gyermekek tevékenykedtetése. Életvezetési készségek fejlesztése. Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával. Nagycsoportosok részére, naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megvalósítása. A játékba integrált tanulás kiemelt szerepe. A mindennapos mozgás megvalósítása: spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenységek, irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, vagy szervezett mozgásos tevékenység formájában.
A családokkal való jó együttműködés erősítése, megsegítése.	Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus). Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése. A családokkal való közös óvodai programok megvalósítása, a szülők felé nyitás. További közös programok feltérképezése, szervezése a szülők bevonásával, újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából.

Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
A Boldogságóra program megvalósítása, a pozitív orientációk készség szintű elsajátíttatása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká válnak.	Legfiatalabb munkatársaink megismertetése ezen programjainkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése. Belső/külső továbbképzések szervezése.
Az OviKréta használatának megfelelő alkalmazása, tudásmegosztás.	Az OviKréta program használatának erősítése. A személyes és online lehetőségek felhasználása a kapcsolatok erősítésében és a nevelés-oktatás folyamatában.
Óvodánk szabályzataiban a működés, az óvodahasználók jogainak érvényesülése szabályozott legyen. A jogszabályi változásokhoz történő igazodás, a változtatás mérlegelése, szükség esetén módosítása. Az óvodahasználók mindegyike ismerje, és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Mindenki számára ismert, elérhető és betartandók legyenek a jelenleg érvényes szabályozó dokumentumaink. A szabályzatok megosztása az óvodahasználók részére (óvodai honlapon). Szoros együttműködés a családokkal a szabályok betartásában a gyermekek nevelése és biztonságos óvodahasználata érdekében. Munkaköri leírások áttekintése az új, vállalt feladatok, felelősségkörök figyelembevételével.
A PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkciókban.	A vezetői program rövid-, közép- és hosszú távú terveinek megvalósítása. Az intézményi tanfelügyelet és az intézményi önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása és a megvalósítás értékelése.
GDPR rendszer gyakorlatban való hatékony, és törvényszerű alkalmazása.	Az érintettek tájékoztatása, a felmerült kérdések megbeszélése.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás – „D”

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok:	
	Óvizaru program működtetése Difer mérés Pályázati felelős kijelölése
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:	
	-
3. Eredmények:	
	-
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	
	információáramoltatás, hospitálások kiemelése

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
5. Az intézmény külső kapcsolatai:	szükséges a mérés értékelésbe a partnerek bevonása
6. A pedagógiai munka feltételei:	Szükséges a költségvetés tervezésnél dolgozói zárható szekrények beszerzése. Amennyiben szükséges eszközök bővítése létszámnak megfelelően.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:	iskolaérettségre való felkészítés napi 45 perces tervezés

A vezetői pályázatban / vezetési programban kitűzött rövid távú terv a kréta rendszer működtetése, digitális fejlesztés megvalósítása.

Középtávú terv a szakmai munkaközösségek valósítsák meg a jogyakorlatok bemutatását intézményi szinten. Programfüzetek kiadása.

Hosszútávú cél, hogy az intézmény jogyakorlat bemutató referencia intézménnyé váljon.

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Egyéni és csoport szinten is tervszerűen gondoskodjunk a tehetséggondozás komplex érvényesüléséről, és a partnerek felé történő kommunikációjáról.

	A fejlesztés iránya
1. Pedagógiai folyamatok:	A fejlesztési feladat neve: Tehetség műhely létrehozása. Érintett partnerek tájékoztatása. A fejlesztés céljai, indokoltsága: Tehetség csírák kiválasztása, hatékony fejlesztése. A célok eléréséhez szükséges feladat: A feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása. A feladat elvárt eredménye: Tehetség ígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 23.- 2028. 08. 31.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:	A fejlesztési feladat neve: Információs térkép készítése. A fejlesztés céljai, indokoltsága: Az információáramlás még hatékonyabbá tétele. A célok eléréséhez szükséges feladat: Információs térkép készítése.

	A fejlesztés iránya
	A feladat elvárt eredménye: Jobb információáramlás. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:	A fejlesztési feladat neve: Az elért eredmények megtartása, illetve fokozása. A partnerek véleményének figyelembevétele, és annak beépítése az óvodai munkába. A fejlesztés céljai, indokltsága: Minőség megtartása. A feladat elvárt eredménye: A minőség folyamatos szinten tartása. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	A fejlesztési feladat neve: Szakmai segítségnyújtás. A fejlesztés céljai, indokltsága: Még magasabb színvonalú szakmai munka. A célok eléréséhez szükséges feladat: Hospitálások további folytatása. Szakmai beszélgetések szervezése. Jó gyakorlatok átadása. A feladat elvárt eredménye: Szakmailag még felkészültebb pedagógusok. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.
5. Az intézmény külső kapcsolatai:	A fejlesztési feladat neve: Az Panaszkezelés használatának rendszerezése. A fejlesztés céljai, indokltsága: A szülők az esetleges problémáikat a média felületein teszik meg, ami félreértésekre ad lehetőséget. A célok eléréséhez szükséges feladat: Panaszkezelési dokumentum. A feladat elvárt eredménye: Megfelelő dokumentum, egyértelmű kommunikáció A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08.31.
6. A pedagógiai működés feltételei:	A fejlesztési feladat neve: Informatikai ismeret fejlesztése. A fejlesztés céljai, indokltsága: Pedagógusok informatikai ismereteinek bővítése. A célok eléréséhez szükséges feladat: A feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása. A feladat elvárt eredménye: Hatékonyabb IKT eszköz használat. A feladat tervezett ütemezése: 2023.09.01.-2028. 08. 31.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nincs.

Mesterprogram időarányos megvalósítása: Új mesterprogram megírása

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés – „C”

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos, pontos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló - OviKrétában
- Óvodai csoportnapló - OviKrétában
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja OviKrétában
- Gyermekek fejlődésének mérése- értékelése, dokumentációja OviKrétában

A belső ellenőrzés általános rendje

Továbbra is fontos, hogy óvodánk nevelőmunkájának és az intézményi működésének ellenőrzése a hatékonyságot, eredmények megtartását és javítását segítse, a folyamatokba épített ellenőrzésekkel.

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szept.	Tanügyigazgatás területén fontos a pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. (MÁK ellenőrzés)	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése, e-menza felügyelete.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
	Munkáltatói feladat a 2023. évi LII.Tv. által megjelölt határidők	2023. évi LII. Tv végrehajtási rendelet által előírt feladatok megvalósítása, elkészítése, átadása. Pótlékok beállítása (diabétesz, munkaközösség vezetői, esélyegyenlőségi pótlék).	Áttekintés, ellenőrzés, megbeszélés, egyeztetés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		A Teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése: intézményi és személyre szabott teljesítménycélok kijelölése.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés, véglegesítés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Gazdálkodást szabályozó dokumentumok meglétének listázása. 2025-ös költségvetés előkészítése	Egyeztetés, ellenőrzés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
		Kötelezettség vállalás, utalványozás	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	Gyermekekétkezés dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (térítési díjak, kedvezmények)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Belső szabályzók	SZMSZ és Házi rend P.P. ismerete. A GDPR- nak megfelelő adatkezelési protokoll megtartása. Vezetői munkaterv készítése.	Áttekintés, egyeztetés, kiemelés,	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, munkaközösség-vezető, szülői közösség elnöke
	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR- ben és a KIRA- ban.	Ellenőrzés, egyeztetés, korrekció	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Ügyfélkapuval rendelkezők felmérése, segítségnyújtás az ügyfélkapuk megnyitásához.		
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros – e a szervezetre, gallyazás, darázsirtás, kullancsvédelem)	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár,
	Óvodai honlap friss információt biztosítson	Aktuális információk megjelenítése, zöld sarok (havi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető, honlap felelős
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás-biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, munkavédelmi felelős
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. Egyéni fejlődési naplók előkészítése. Logopédiai szűrések, fejlesztések.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		Az OviKréta felületek megnyitása, feltöltése, ezek	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		megvalósulásának ellenőrzése.		
	Gyakornokok minősítő eljárása	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
okt.	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Pontos adatszolgáltatás	OM októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Gazdálkodás, belső szabályzók	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása. Selejtezés előkészítése. A különórát tartó fejlesztőpedagógusok szerződésének elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés adatgyűjtés, rögzítés, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, pénzügyes munkatárs
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése, szülői elégedettségmérés. Tisztasági szemlék (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés, korrekció	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Óvodai környezet biztonsági feltételek garantálása	Katasztrófavédelmi ellenőrzés. Tűzjelző-munkavédelmi napló vezetése Felkészülés a takarékos fűtésre és áram használatra.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, tűz- és munkavédelmi megbízott
nov.	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés zárása	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása. 2025-ös költségvetés tervezése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Gyermekétkeztetés dokumentumainak ellenőrzése, tartozások szűrése.	Dokumentumelemzés , egyeztetés, összehasonlítás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Alapítvány alapító okirat szerinti működése	Az óvodát támogató alapítvány.	Nyilvántartások, számlák ellenőrzése, kuratóriumi beszámolók	Kuratóriumi tagok és elnök, könyvelő
	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány)	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése. Adatszolgáltatás / normatíva	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció , tehetséggondozás)	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek,
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége, bemutató szervezése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, új pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		Az OviKréta használatának ellenőrzése, szükség esetén segítség nyújtása.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, beszélgetés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
dec.	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez. Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, óvodatitkár
		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplóinak ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Főigazgató, főigazgató- helyettesek
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása	Fejlesztő szakemberek munkájának ellenőrzése, haladási naplók	Óralátogatás, beszélgetés, reflexió	Főigazgató, főigazgató- helyettesek
		Pedagógiai munkát segítő ped.asszisztensek tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, munkaközösség- vezető
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, munkaközösség- vezető
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, munkaközösség- vezető
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, működtetés és év végi elszámolások	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása. Energia felhasználásról felelősségteljes gondoskodás.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
jan	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. A 2023. évi LII. Tv. végrehajtása, Mák tájékoztató, (bérek, szabadságok) MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, módosítás, ellenőrzés, tervezés.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár, pénzügy, fenntartó
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése-szakmai konzultáció, új dolgozókkal megbeszélés. Éves munkaterv kiemelt célok számbavétele, eredményei.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió, beszélgetés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Iskolázottsági mutatók javítása	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk).	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Minőségi nevelő-oktató tevékenység	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (székhely). Jó gyakorlatok átadásának megvalósulása (OviKRÉTA,)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás	Mulasztási napló– és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar téli karbantartása. Szelektív hulladék gyűjtés.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
febr.	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése, túlmunkára vonatkozó szabályok, szabadságolási tervek.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége Gyakornoki szabályzat, jó gyakorlatok átadásának megvalósulása (OviKRÉTA,)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Gazdálkodás – gyermekek étkezése	Gyermekekétkeztetés nyomon követése	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
márc	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat segítése	Szülők tájékoztatása	Ellenőrzés, tájékoztatás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, nagycsoportos óvodapedagógusok
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása az int. beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (bölcsőde telephely) Jó gyakorlatok átadása	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok, udvari játékok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, dajkák,
ápr.	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítmény értékelési rendszer eredményeinek előkészítése.	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Csoportos- és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat és nyitottság erősítése,	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió, reklám tevékenység	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományteremtés , társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése,	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Óvónő-, pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összehangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar tavaszi karbantartása, szépítése játékok előkészítése,	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	Iskolai beiratkozás és felmentések nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél	Megfigyelés, ellenőrzés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, nagycsoportos óvodapedagógusok
	Gazdálkodás	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása, pályázati összegek felhasználása, elszámolás.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
máj.	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka-	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (mérő eszközök előkészítése)	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók, partneri kapcsolatok	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
		„Zöld Óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése, támogatások elszámolása.	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető, óvodatitkár
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok, a fejlesztő pedagógusok tevékenysége, mérése.	Megfigyelés Megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés, mérés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	A szervezet működése (klíma)	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt)	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés elemzés, visszacsatolás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

Hó	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel lebonyolítása	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/elfogadása OviKréta ellenőrzése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékoság, teljesítmények elismerése Ügyfélkapu minden dolgozónak.	Költségvetés időarányos felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről – anyagi elismerés.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, óvodatitkár
jún.		Nyári óvodai élet indítása. Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése. Szakmai kirándulás.	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

1.4.1. Belső Értékelés éves munkaterve

Cél: Az intézmény partnerközpontú, minőségi működésének segítése a belső értékelési rendszer működtetésével.

Feladat: Az intézmény minőségfejlesztési, illetve a tanfelügyelethez kapcsolódó belső értékelési rendszerének kiépítése, az önértékelés (vezetői, intézményi) lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézmény székhelyén és telephelyein.

- partneri elégedettségmérések, eredmények értékelése (munkatársak, szülők, gyermekek, beazonosított külső partnerek), rögzítése, megosztása
- vezetői és intézményi önértékelés idejének nyilvántartása, megszervezése, lebonyolítása, eredmények értékelése, rögzítése, megosztása

- tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás, eredmények értékelése, rögzítése, megosztása
- minősítési eljárások lebonyolításában való segítségnyújtás
- teljesítményértékelés lebonyolításában való segítségnyújtás

A működés rendje: A munkaközösségek vezetői szükség szerint ülnek össze, a nevelési év feladatait a főigazgató-helyettesek irányításával végzik a feladatellátási helyeken (elégedettség mérések, teljesítmény értékelések).

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

A folyamatban lévő mesterprogram megvalósításának ellenőrzésére 2025. október 31-ig kell sor kerüljön, a mesterpedagógus beszámolója alapján.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályoknak megfelelően, a jelen munkatervben szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer, TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz. .	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés Pl. Hospitálásra kijelölt óvodapedagógus
		Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Szakmai munkaközös ség- vezető		
Székhely:						
1	Tavaszi Ferencné	x	x		2025.október	Kiss Orsolya
2	Muzsik Ildikó	x	x		2025.október	Pásztor Eszter
3	Kulik Tamásné	-	-		2025.november	Botka Viktória
4	Povázson Bernadett	x	x		2025.november	Berta Csabáné
5	Povázson Vivien	x	x		2025.december	Bakó Gáborné
Iskola utcai telephely						
1	Botka Viktória	x	x		2025.október	Tavaszi Ferencné
2	Bakó Gáborné	x	x		2025.november	Povázson Vivien
3	Kiss Orsolya	x	x		2025.november	Muzsik Ildikó
4	Pásztor Eszter	x	x		2025.december	Povázson Bernadett
5	Berta Csabáné	x	x		2025.december	Kulik Tamásné

A főigazgató teljesítményének értékelése a fenntartó képviselőjének feladata, az alábbiak szerint, az OviKréta fenntartói felületén:

- a 2025-2026 nevelési évre szóló vezetői értékelési szempont meghatározása 2025. augusztus 25-ig.
- 2025-2026 nevelési évre szóló egyéni szempontok (4 db) elfogadása 2025. augusztus 31-ig.
- a teljesítmény értékelése a feltöltött adatok alapján, 2026. augusztus 15-ig.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) nem releváns

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők			
Egyéb alkalmazottak			

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	2023-ban volt.		
Kormányhivatal ellenőrzés		Bölcsőde 2025.november22.	
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Ujvári Judit	2026	

Vezetői és intézményi önértékelést nem tervezünk, a 2022/23 nevelési évben teljesítettük.

Vezetői önértékelés eredményei alapján az önfejlesztés területei 2021-től 2026 -ig:

- A fenntartható fejlődés értékrendjéhez kapcsolódó személyes kompetenciáim bővítése, megjelenítése, továbbadása:
Tudatos önreflexióval, önfejlesztéssel a fenntarthatóság szemléletmódjához kapcsolódó értékrendem bővítése.
A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó szokások beépítése személyes életvitelembe és pedagógiai-szakmai gyakorlatomba. Ezek továbbadása tudásmegosztás útján környezetemben.
- Az intézmény működését befolyásoló külső és belső változásokhoz történő konstruktív reagálás.
- Vezetői hatékonyság további fejlesztése a közösség tudatos építésének érdekében.

Intézményi önértékelés eredményei alapján az intézményfejlesztés területei 2023-tól 2028-ig:

Pedagógiai Munka (Sajátos arculat további erősítése. Az SzMSz-ben felsorolt külső intézmény partnerek véleményének bevonásával a működés sikereinek fokozása.

Gyermekek iskolai teljesítményének után követése a pedagógiai munka továbbfejlesztésének érdekében.

A fejlesztési feladat neve: Az elért eredmények megtartása, illetve fokozása.

A partnerek véleményének figyelembevétele, és annak beépítése az óvodai munkába.

A fejlesztés céljai, indokoltsága: Minőség megtartása.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Éves munkatervben megjelölt feladatok és ellenőrzési pontjai.

A célok eléréséhez szükséges feladat: A feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A feladat végrehajtásának módszerei: Igények felmérése, mérési eredmények elemzése, óvodapedagógusok tapasztalatai.

A feladat elvárt eredménye: A minőség folyamatos szinten tartása.

Vezetői tanfelügyelet eredményei alapján az önfejlesztés területei 2022-től 2027-ig:

- kommunikációs tréning,
- jó gyakorlat megosztás

Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján az intézményfejlesztési intézkedési tervek 2023-2028:

1. Intézkedési terv 1.: Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.
2. Intézkedési terv 2.: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.
3. Intézkedési terv: Az IKT eszközökkel való ellátottság fejlesztése, az óvodai csoportok laptopokkal való ellátása. Költségvetés tervezésébe való beillesztés.

A vezetői önértékelés és tanfelügyelet, valamint az intézményi önértékelés és tanfelügyelet jegyzőkönyvei és részletes fejlesztési tervei óvodánk székhelyi irodájában megtekinthetők.

A meghatározott önfejlesztési tervek és intézményfejlesztési intézkedési tervek megvalósítása az éves nevelési folyamatokba beépülnek.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki végzi?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló Fejlődés mutató összegző adatlap oviKRÉT A tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek	Óvodapedagógus	Tanköteles	-			

Ss z.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki végzi?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	szociális kompetencia mérése (neveltségi szint)		gyermek ek				
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	Fejlesztő pedagógusok	nagycsoportos korú gyermek ek	-	Difer mérőlapok	szeptember	fejlesztőpedagógusok
4.	Értékelésekh ez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	főigazgató	pedagógus t főigazgató t főigazgató-helyettest	-	Kérdőív	február	főigazgató-helyettesek

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció – „A”

1.5.1. Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ			x		főigazgató-és főigazgató-helyettesek,
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		x			Főigazgató, munkaügy
Házirend			x		főigazgató-és főigazgató-helyettesek,
Pedagógiai program		x			főigazgató-és főigazgató-helyettesek, munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős
Továbbképzési terv	x			419/2024.(XII.23.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzés rendszeréről alapján	főigazgató-és főigazgató-helyettesek, munkaközösség vezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
TÉR dokumentum			x	A Kréta a határidők követően automatikusan lezár, ezt követően csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra nyitni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.	főigazgató-és főigazgató-helyettesek, munkaközösségvezető
Gyakornoki szabályzat			x		főigazgató-és főigazgató-helyettesek, munkaközösségvezető
Etikai kódex			x	A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll (etikai vétség, fegyelmi). Online etikai szabályok beépítése.	főigazgató-és főigazgató-helyettesek, munkaközösségvezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
óvodai gyermekek felvett létszáma	210 fő (116 fő- Óvoda utca Iskola utca:94 fő)	Óvodapedagógusok – Fejlesztő szakemberek: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban, OviKrétában - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés. - OM statisztika Óvodapedagógusok: - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. - Fogadóórák biztosítása a szülők számára. - Folyamatos információcsere. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. Fejlesztő szakemberek: - egyéni foglalkozások - kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11 fő	Óvodapedagógusok: - szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény kiállítása. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. - A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. - Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal - A fejlesztőkkel a kapcsolat felvétele. - Folyamatos információ csere a gyerekekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyerekekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Folyamatos kommunikáció a szakemberekkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - az OviKréta-ban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni Fejlesztő szakemberek: - gyógypedagógusok, ellátás megszervezése - Szülővel kapcsolattartás

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		- Óvodapedagógussal konzultáció
HH gyermek	11	Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni - fejlesztésük megszervezése, dokumentálása
HHH gyermek	1	Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	17	Óvodapedagógusok: - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
Szülői nyilatkozat egyfőre jutó jövedelem alapján térítésmentesen étkezők	folyamatban	Óvodapedagógusok: - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok begyűjtése, szükség esetén segítségért a szülő óvodatitkárhoz történő irányítása Óvodatitkár: - a térítésmentes étkezéshez szükséges nyilatkozatok ellenőrzése és - megfelelőség esetén – a térítésmentes étkezés beállítása
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	folyamatban	Óvodapedagógusok: - Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok begyűjtése, szükség esetén a szülő óvodatitkárhoz irányítása Óvodatitkár: - a térítésmentes étkezéshez szükséges nyilatkozatok ellenőrzése és - megfelelőség esetén - a térítésmentes étkezés beállítása
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6 fő	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Óvodapedagógusok: - A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás - Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. - Diabetes tanfolyamok elvégzése (OH) - Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral - Szülői nyilatkozatok begyűjtése, szükség esetén a szülő óvodatitkárhoz irányítása - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni Óvodatitkár: - a térítésmentes étkezéshez szükséges nyilatkozatok ellenőrzése és - megfelelés esetén – a térítésmentes étkezés beállítása
Nevelésbe vett gyermek	2fő	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
Összesen ingyenesen étkező	változhat az adat okt.1-ig 204 fő	
Összesen térítési díjat fizető	6 fő	
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	31 fő	Óvodapedagógusok: - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény elkészítése. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		- Fogadóóra keretében a fejlesztési feladatok szülőkkel történő megbeszélése. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. - az OviKrétaban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni Fejlesztő szakemberek: - egyéni foglalkozások - foglalkozások adminisztrációja - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel, szakmaközi kapcsolattartás
Veszélyeztetett gyermek	2	Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKrétaban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
Írásban jelzés a gyermekjóléti szolg. irányába.	2	
Jelzést/intézkedés a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	folyamatban	Óvodapedagógusok: - Szakvélemény elkészítése. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Fogadóóra keretében a szülőkkel történő megbeszélés. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. Fejlesztő szakemberek: - szükség esetén szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - tapasztalatok, megfigyelések alapján a szükséges szakvélemény elkészítése szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel, szakmaközi kapcsolattartás
Gyermekeit egyedül nevelő szülő	folyamatban	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról - Folyamatos kapcsolat a családdal

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
Félnapos óvodás gyermek	0	
Nem étkező	0	
Speciális étrendet igénylő gyermek	4	Óvodapedagógusok: - Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával). - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni Óvodatitkár: - A szülő behozza a szakorvosi igazolást az óvodatitkárhoz. - A konyha irányába a kérvény elküldése.
Diabétesz-1 gyermek	0	Óvodapedagógusok: - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Csoportos érzékenyítés a gyermekek körében. - Képzésen való részvétel. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
Allergiával küzdő gyermek	4	Óvodapedagógusok: - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Az allergia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében. - Képzésen való részvétel. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
Tehetségígéretes gyermek	felmérés alatt	Óvodapedagógusok - Fejlesztő szakemberek és Tehetségfejlesztő csoport: - A tehetségcsírák gyermekek kiszűrése - Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére - Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területén szakvizsgát szerzett kollégánók bevonása a lehetséges fejlesztésbe. - Tehetségcsoportok kialakítása.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01. fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		- Az érdeklődő, együttműködő pedagógusok bevonásával az éves terv összeállítása és megvalósítása - az OviKréta-ban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni

Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:

- **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA- korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejl%20zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_i_vizsgaleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése a csoportban
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltését tevőleges segítség nyújtása, fejlesztés követi.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott óvodánk gyógypedagógusa, logopédusa látja el megbízási szerződéssel.

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetettség kialakulását.

Nevelőmunkánk során a gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítését tartjuk szem előtt.

Szeptember-október:

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Új gyermekek fogadása, anyás beszoktatás.
- Családlátogatások lebonyolítása

- Éveleji felmérések elkészítése, csoportonként a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű és tartós betegek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Fejlettségi szint- és DIFER mérések elvégzése
- Szülők tájékoztatása a mérések eredményeiről
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a mérések alapján
- A Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával együttműködve folytatjuk az óvodai segítségnyújtó munkáját.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a szülőkkel, családokkal, akik segítséget kérnek, ill. látszólag segítségre szorulnak.

November-december

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Védőnői vizsgálatok megszervezése, dokumentálása
- Pedagógiai jellemzések elkészítése a Pedagógiai Szakszolgálathoz, vizsgálatkérések
- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása
- Január-február
- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az iskolakezdés halasztásra vonatkozó szülői kérelmek készítésében való segítség
- A Pedagógia Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése
- Készülődés a farsangi ünnepkörre, jelmezek elkészítése

Március-április

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében
- Difer mérések elvégzése nagycsoportban
- Készülődés a húsvéti ünnepekre

Május-június

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az év végi ünnepek - anyák napja, gyermeknap, ballagás, kirándulás- lebonyolításában a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése
- Év végi fejlettségmérők elkészítése
- Nyári óvodai ellátás legoptimálisabb megszervezése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekre

- Beszámoló elkészítése az intézményvezetőnek a gyermekvédelmi munkáról

Folyamatos feladatok

- Információcsere az óvodapedagógusokkal és kapcsolattartókkal
- Kapcsolattartás és információcsere a speciális fejlesztőkkel
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Védőnői Szolgálattal: esetmegbeszélés, esetkonferenciák, jelzőrendszer működtetése
- A nyilvántartott gyermekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése
- Külső kapcsolatok kiépítése, programok látogatása, együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel
- A nyilvántartott gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja
- Külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges
- Baleset megelőzési feladatok

2.1.3. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat.

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására megbízott munkatárs neve és beosztása
Székhely	Dr.Yousif Mahmood Abdulaziz	Elek Judit	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Óvoda Telephely	Dr.Yousif Mahmood Abdulaziz	Csizmadia Csilla	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Bölcsőde Telephely	Dr.Yousif Mahmood Abdulaziz	Elek Judit, Csizmadia Csilla	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2026. tavasz	Óvodapedagógusok

2.1.7. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Óvoda Telephely	Bölcsőde Telephely
1.	Logopédiai ellátás	Szabó Mónika	Szabó Mónika	-
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás BTMN	Szabó Mónika	Szabó Mónika	-
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szabó Mónika	Szabó Mónika	-
4.	Óvodapszichológusi ellátás	-	-	-
5.	Gyógytestnevelés	-	-	-
6.	Hittan	hitoktatók	hitoktatók	-
7.	Szociális segítő	-	-	-

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)
szolgáltatások:

Székhely/telephely	Szervezett szolgáltatások	Szolgáltató
Székhely	Angol	Rimóczi Krisztina
	Néptánc (péntek)	Kuli Orsolya
	Kosárpalánta	Kulik Tamásné
	Ovifoci	Kele Illés Szandra, Lengyel Adrienn
	Úszás	?
	Felnőtt Jóga óvodás szülőknek kedd 18.00-19.30	Szuromi Beáta
	Gyermek Jóga kedd 15.30- 17.00	Szuromi Beáta
	Tánc	Kozár Vivien
Óvoda Telephely	Angol	Rimóczi Krisztina
	Néptánc	Bacskai Balázs
	Kosárpalánta	Pásztor Eszter
	Ovifoci	Pásztor Eszter
	Úszás	Pásztor Eszter
	Tánc	Kozár Vivien
Bölcsőde	-	-

2.2. Közösségfejlesztés

Programterv 2025/2026

Program neve	Program formája	Óvoda utca Felelősök:	Iskola utca Felelősök:	Bölcsőde Felelősök:
Falunap 2025.09.20.		Dobos Zoltánné	Beke Krisztina	Baranyiné Zakar Tímea
Alkalmazotti Idősek napja		-	Szabó Klára	-
Idősek napja		-	Szabó Klára	-
Mihály napi vásár 2025.09.29.	nyílt	Kulik Tamásné	Bakó Gáborné	Danyi Ilona
Népmese Világnapja 2025.09.30.	zárt	Tavaszi Ferencné	Berta Csabáné	Lengyel Adrienn
Zenei Világnap 2025.09.30.	zárt	Povázson Bernadett	Berta Csabáné	Lengyel Adrienn
Állatvédelmi világnap 2025.10. hónap első hete	zárt	Óvodapedagógus ok	Óvodapedagógus ok	Kisgyermek- nevelők
Ősz kincsei kiállítás 2025.10.hó 2.hete	zárt	Molnárné Muzsik Ildikó	Kiss Orsolya	Danyi Ilona
Tök hét, egészség hét 2025.10.3.het e	zárt	Turzáné Dobozi Marianna	Botka Viktória	Lengyel Adrienn
Egészség napok 2025.10.21- 25	nyílt	Kulik Tamásné	Pásztor Eszter	Lengyel Adrienn
Október 23-i megemlékez és	zárt	Óvodapedagógus ok	Óvodapedagógus ok	Kisgyermek- nevelők
Márton nap 2025.11.10 (hétfő)	nyílt	Turzáné Dobozi Marianna, Tavaszi Ferencné	Berta Csabáné, Pásztor Eszter	Danyi Ilona
Fotózás (Gócsa) 2025.11.12. (Óvoda utca)	Zárt	Minden Óvodapedagógus	Minden Óvodapedagógus	Minden Kisgyermek- nevelő

Program neve	Program formája	Óvoda utca Felelősök:	Iskola utca Felelősök:	Bölcsőde Felelősök:
2025.11.11. (Iskola utca, Bölcsőde)				
Adventi készülődés a szülők bevonásával: 2025.12.02-	nyílt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Bölcsődei Dolgozók
Mikulás 2025.12.05.	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Bölcsődei Dolgozók
Adventi Vásár 2025.12.14.	nyílt	Minden óvodai dolgozó	Minden óvodai dolgozó	Minden bölcsődei dolgozó
Luca napi hagyományok 2025.12.15.	zárt	Molnárné Muzsik Ildikó	Kiss Orsolya	Danyi Ilona
Karácsony – gyermekek számára 2025.12.19.	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Bölcsődei Dolgozók
Magyar kultúra napja 2026.01.23.	zárt	Povázson Vivien	Pásztor Eszter	Baranyiné Zakar Tímea
Félévi szülői értekezlet 2026.01.26- 30-ig	nyílt	Óvodapedagógus ok	Óvodapedagógus ok	Kisgyermeknevel ők
Farsang (farsangi időszak január 06- február 17-ig tart) 2026.02.06.	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Bölcsődei dolgozók
Nemzeti ünnep 03.15-én 2026.03.14.	zárt	minden csoport pedagógusa	minden csoport pedagógusa	minden dolgozó
Fotózás (Gócsa) 2026.03.16. (Bölcsőde) 2026.03.17.	zárt	minden csoport pedagógusa,	minden csoport pedagógusa	minden kisgyermeknevel ő

Program neve	Program formája	Óvoda utca Felelősök:	Iskola utca Felelősök:	Bölcsőde Felelősök:
(Iskola utca) 2026.03.18 (Óvoda utca)				
Víz világnapja 2026.03.20. +kiállítás	zárt	Tavaszi Ferencné	Szabó Klára	Lengyel Adrienn
Művészeti Fesztivál szervezés alatt 2026.03.28.	nyílt	Turzné Dobosi Marianna Tavaszi Ferencné	szervezés alatt	Kisgyermeknevelők
Zöldágjárás-Villózás Húsvétolás 2026.04.01.	nyílt	Ujvári Judit	Ujvári Judit	Ujvári Judit
A Föld napja 2026.04.22. hulladékból hasznosítás, kiállítás	nyílt	Povázson Bernadett Povázson Vivien	Kiss Orsolya Berta Csabáné	Kisgyermeknevelők
Anyák napja 2026.05.04.és 05.08.	nyílt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Kisgyermeknevelők
Madarak és Fák napja 2026.05.11.	nyílt (KÖNYVTÁRRA)	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Kisgyermeknevelők
Évzáró szülői értekezletek 2026.05.18-22.	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok és Főigazgató
Kihívás napja 2026.05.hó	nyílt	Kulik Tamásné	Pásztor Eszter	Baranyiné Zakar Tímea
Gyermeknap -Palacsinta nap 2026.05.26.	zárt	Kulik Tamásné, Kele -Illés Szandra	Botka Viktória, Beke Krisztina	Lengyel Adrienn
Sportnap		Kulik Tamásné	Pásztor Eszter	Baranyiné Zakar Tímea
Ballagás 2026.06.12. (péntek)	nyílt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Kisgyermeknevelők
Bölcsődei Ballagás 2026.06.26.	nyílt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Kisgyermeknevelők

Program neve	Program formája	Óvoda utca Felelősök:	Iskola utca Felelősök:	Bölcsőde Felelősök:
(péntek)				
Gyermekek kirándulása (szervezés alatt 2026.06.01-06.05-ig)	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók	Kisgyermeknevelők
Apák Napja	nyílt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Kisgyermeknevelők
Közlekedési Nap 2026.06.01 hete	zárt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Kisgyermeknevelők
Pedagógusnap kirándulás (szervezés alatt, előreláthatólag 2026.06.27.)	zárt	Kulik Tamásné	Botka Viktória	Baranyiné Zakar Tímea

Témahetek az iskolákban, melyekhez igazodhatunk a gyermekek életkorának megfelelően:

— Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 20-24. között

Óvodánk pedagógusai az adott időszakban jelenítsék meg tervezetükben és gyakorlatukban a témahetekhez kötődő programokat, képzéseket, konferencián való részvételt.

2.3. Feladatellátási terv

Időszak		Hol?				A tevékenységi kör neve	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság				A végrehajtásban közreműködők, felelős
egész évben	melyik hónapban							eseti	heti	napi	de., du.	
x			1.a	1.b	1.c	Balesetvédelmi feladatok	Balesethelyzet elhárítás, folyamatos figyelem			x		Minden dolgozó
x					1.a	Balesetvédelmi feladatok	Gyermekek tájékoztatása az óvoda helyiségeinek használatáról	x				Valamennyi óvónő
x				1.a	1.b	Gyermekvédelmi feladatok	Családi problémák, veszélyeztetett gyermekek figyelése			x		Valamennyi óvónő
x				1.a	1.b	Balesetvédelmi feladatok	Udvari és csoport szobai játékok rendeltetésszerű használata			x		Valamennyi dolgozó
x				1.	2.	Gondozási feladatok	Higiéniai szabályok fokozott betartása egészségügyi protokoll szerint			x		Valamennyi dolgozó
x		1.a	1.b	1.c	2.c	Mozgás, edzés	Levegőztetés, nagymozgás biztosítása			x		Valamennyi óvónő
x					1.a	Gondozás	Nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése			x		Valamennyi dolgozó
x				1.	2.	Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés	Kulturált magatartás szabályainak használata			x		Valamennyi dolgozó
x				1.	2.	Munkafegyelem	Pedagógus etika követelményeinek betartása			x		Valamennyi óvónő

*1: kötött munkaidőben, 2: kötött munkaidőn felül

a: csoportban b: csoporton kívül, óvodán belül c: óvodán kívül gyermekekkel d: óvodán kívül, gyermekek nélkül

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. Nagycsoportot ismételő gyermekek tudatosabb fejlesztése, megfelelő módszer és eszköz kiválasztás.	Főigazgató
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Főigazgató-helyettesek
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	Munkaközösség vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése az OviKréta felületén. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	óvodapedagógusok
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	főigazgató-helyettesek
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezető
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Főigazgató
Tanfolyameleti eredmények	Főigazgató
Mester programok megvalósítási folyamata	Főigazgató
Zöld Óvoda Program	Kiskertész Munkaközösség vezető
Pedagógus képzésben résztvevők számának további növelése	Főigazgató és Főigazgató-helyettesek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – a főigazgató véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, melyben a nevelés nélküli munkanap programja zajlik. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk óvodánk honlapján, a faliújságokon és a zárt levelező listákon/zárt közösségi oldalakon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZMK képviselőket, akik részvételét is biztosítjuk.

Ssz.	Felhasználás célja, tárgya	Időpont / helyszín	Érintettek / Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet-óvoda	2025.augusztus 29.	Köznevelésben foglalkoztatottak / Főigazgató
2.	Nevelési évet nyitó értekezlet- bölcsőde	2025. augusztus 28.	Bölcsődei dolgozók
3.	Évet nyitó értekezlet- konyha	2025.augusztus 29.	Konyhai dolgozók
4.	Nevelési évet záró értekezlet	2026. június 23.	Minden dolgozó/ Igazgató
5.	Alkalmazotti csapatépítő/tapasztalatszerző kirándulás	2026.június 27.	Minden dolgozó/ Igazgató

4.2. Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek időpontja – székhely és telephelyek

Óvodánkban havonta egy alkalommal tartunk helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása

- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen:

- A beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek székhely/telephelyi szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv székhely/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése
- Az OviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai
- Jogszabályi változások közös értelmezése
- Szabályozó dokumentumok közös értelmezése
- A TÉR bevezetésének tapasztalatai
- Szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)

4.3. Óvodavezetői team

Az óvodában működő összesen szakmai munkaközösség mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, a foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

A munkaközösségi munkanaplót vezetnek, mely minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- *jelenléti ívet*
- *a foglalkozás témáját*
- *a foglalkozáson hozott megállapodásokat(reflexiót).*

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Ujvári Judit	Főigazgató	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Turzáné Dobozi Marianna és Szabó Klára	Főigazgató-helyettesek	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Kisné Kiss Anna	Élelmezésvezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Bölcsőde telephely			
Baranyiné Zakar Tímea	Szakmai vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések és értékelések előkészítése.

A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első keddje 14:00-16:00-óraig, a székhely óvodában. Helyszín, vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztvevők: Óvodavezetés. A fő témától függően a munkaközösség vezetőket is meghívjuk. Fontos, hogy az értekezletek témáját, információkat szükség szerint átadják az óvoda dolgozóinak.

Formája: vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Ütemezése:

Időpont	Téma	Megjegyzés
szeptember	Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. - Amennyiben felmerül járványügyi feladatok megbeszélése az óvodai egységekhez igazodóan. Az Óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása. Eseménynaptár összeállítása 2025/2026 nevelési évre. Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között. GDPR- adatvédelem megbeszélése. Különös esemény esetén követendő protokoll leegyeztetése. Felkészülés a 2026-ös költségvetési évre A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényből adódó feladatok megbeszélése: TÉR és OviKréta adódó feladatok. Bölcsődei KSH statisztika	
Október	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése, OviKréta. programok megbeszélése, szakmai beszámolók (továbbképzésekről, fórumokról). Aktuális kérdések megvitatása. Mesterprogram beszámolók áttekintése. Jövő évi felújítási feladatok összegyűjtése. Októberi statisztika elkészítése.	Meghívottak: Munkaközösség vezetők,
November	A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: - jogszerűség - a vezetés szerep - a tervezés folyamata	

Időpont	Téma	Megjegyzés
	- értékelési csoport feladata - mérőeszközök áttekintése - partnerközpontúság. 2026. évi költségvetés készítése. Aktuális kérdések megvitatása. Leltár lebonyolítása.	
December	Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	Meghívottak: az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek, alapítvány
Január	Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők, gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Nevelőmunkáról a tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás. A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok. A TÉR és az OviKréta megvalósulásának áttekintése, szükség esetén beavatkozás a folyamatokba. Aktuális feladatok. Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.	Meghívottak: munkaközösség-vezetők, felelős óvodapedagógusok
Február	Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése. Aktuális programok megbeszélése. Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOKS(Nevelést-Oktatást Segítő) csoport képviselőivel megbeszélés. Minőségfejlesztési munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása. A partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.	Meghívottak: NOSK képviselője
Március	Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése (nem kötelező / ösztönzés). Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Aktuális feladatok.	
Április	Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés. Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése. Teljesítményértékelés lebonyolításának előkészítése. Mérések előkészítése (szervezeti klíma, gyermeki és szülői elégedettség)	Meghívottak: Munkaközösség vezetők
Május	Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése.	

Időpont	Téma	Megjegyzés
	Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Aktuális kérdések megvitatása. Mérések feldolgozása.	
Június	A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása.	Meghívottak: Munkaközösség vezetői
Folyamatosan, szükség szerint	A járványveszély további nyomon követése mellyel célunk, az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme. Feladat: - a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása - az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezésére - szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését - folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz - biztosítja a járványügyi szabályok betartását - személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében - javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára, vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását - ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészleten lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére - a szülők és a gyermekek tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk	Felelősök: a főigazgató és főigazgató-helyettesek

4.4. Szakmai munkaközösségek tervei

4.4.1 Állatbarát Óvoda munkaközösség éves terve

Munkacsoport vezető: Sz. K.

A munkacsoport tagjai:

- B. V.
- B. Cs. A.
- P. E.
- B. G.
- K. O.

- *„Ha egy gyermek megtanulja tisztelni az állatot,*
- tisztelni fogja az életet is.”



Céljaink, feladataink:

- Óvodánkban kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek egészséges életmódra nevelését, környezettudatos szemléletének formálását, a fenntarthatóság megjelenését a mindennapos nevelő – oktató munkánkban.
- Az Állatbarát Óvoda munkaközösség célja, hogy a gyermekek környezettudatos nevelésének részeként közelebb hozza egymáshoz az állatok és a gyermekek világát. A programok segítségével a legfogékonyabb életkorban lévő gyermekek megismerkedhetnek az állatok világával, megtapasztalhatják az állatok gondozásának fontosságát, fejlődik empátiájuk és felelősségtudatuk, valamint játékos formában tanulhatják meg, hogyan bánjanak közvetlen környezetük élőlényeivel.
- 2025-ben már az Örökös Állatbarát Óvoda címre pályázunk, miután az elmúlt nevelési évben harmadik alkalommal is sikeresen pályáztunk az Állatbarát Óvoda címre. Az

Örökös Állatbarát Óvoda cím egyik feltétele, hogy intézményünk egyik óvodapedagógusa elvégezze a témával kapcsolatos továbbképzést. Az óvodapedagógus személye még kérdéses.

- Céljaink minél sokoldalúbb és teljesebb megvalósítása érdekében igyekszünk kapcsolódni az óvoda zöldítő programjaihoz (Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda, Bogárbarát Óvoda, Ovikert), illetve a környezetvédelmi világnapokhoz. Feladatunknak tekintjük a Teljesítmény Értékelési Rendszerben kitűzött intézményi cél megvalósításának támogatását.

Hónap	Program/Tevékenység	Feladat	Felelős	Résztvevők	Produktum
Szeptember	Állatbarát Óvoda program indítása	Célok, feladatok megbeszélése, éves terv ismertetése	Munkacsoport vezető	Óvoda-pedagógusok	Éves munkaterv
Október	Állatvédelmi témahét	Állatvédelmi foglalkozások	Pedagógusok	Gyermekek	Rajzok, plakátok, fotók
November	Madárbarát kert kialakítása	Madáretetők kihelyezése, eleség gyűjtése	Munkacsoport tagok	Gyermekek	Madáretetők
December	Állatok téli gondozása	Eleséggyűjtés, etetés figyelemmel kísérése	Pedagógusok	Gyermekek	Etetési tapasztalatok megbeszélése
Január	„Kedvenc állatom” projekt	Rajzpályázat, beszélgetőkör a kedvencekről	Pedagógusok	Gyermekek	Kiállítás a rajzokból
Február	Ismeretterjesztő program	Állatvédelmi előadás vagy mesehallgatás	Munkacsoport	Gyermekek	Élménybeszámoló, rajzok
Március	Víz világnapja – védett állatok	Foglalkozások vízi élőlényekről, természetvédelmi játékok	Pedagógusok	Gyermekek	Képek, plakátok
Április	Föld napja	Közös kertészkedés, állatok élőhelyének védelme	Munkacsoport	Gyermekek, szülők	Közös kert, fotódokumentáció
Május	Természetjárás	Kirándulás, állatok megfigyelése	Pedagógusok	Gyermekek	Megfigyelési napló, fotók

		természetes élőhelyükön			
Június	Év végi értékelés	Programok összegzése, élmények gyűjtése	Munkacsoport	Óvodapedagó gusok	Beszámoló

4.4.2.” Pacsirta” munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség vezetője: B. CS. A. óvodapedagógus

Szakmai munkaközösség tagjai:

- B. V.
- P. E.
- B. G.
- K. O.
- Sz. K.

A munkaközösség célja, feladata:

- A gyermekek zenei készségeinek felmérése játékosan.
- A zene befogadására való képesség. megalapozása, a zene megszerettetése.
- A zenei anyanyelv ápolása.
- Zenei képességek, készségek fejlesztése és összekapcsolása más fejlesztési területekkel.
- Szociális, érzelmi, kognitív képességek fejlesztése.
- Mozgáskultúra alakítása.
- Beszéd és artikulációs készség fejlesztése az éneklés által.
- Az alkotás örömeinek biztosítása a játékos tevékenységek által.
- Szabály – és feladattudat formálása.
- Személyiségfejlesztés a zene eszközeivel.

Éves anyag összeállítás

Október: Őszi dalos játékok ismételése Állatok világnapja, Ősz jellemzői	
1. hét	2. hét
A kiválasztott gyermekek felmérése. Énekek: Szabadon választott ének tiszta éneklése.	Ismert dalok, dalos játékok éneklése: Csiga-biga gyere ki (s-m) ÉNO 63 Cirmos cica haj (1d) ÉNO 151.
Zenei készség felmérése: -Egyenletes lüktetés -Ritmustapsolás .:Dallam visszaéneklése.	Új dal: Pi-pi, pi-pi (s-m) Csicsergő 8 oldal.
Zenehallgatás: Gryllus: Alma, alma	Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés. (ismert dalok) Különböző járással, ugrással gyakoroljuk az egyenletes lüktetést.
	Zenehallgatás: Gryllus: Hegedül a kiséger (s-m-r-d) ÉNO 229.

3. hét	4. hét
Ismétlés: Cirmos cica haj (1d) ÉNO 151. Pi-pi, pi-pi Csicsergő Zenei készség fejlesztése: szó-mi hangkészletű dal éneklése játékos módon. Zenehallgatás: Gryllus: Kémény tetején kelepel a gólya	Ismert dal éneklése: Pi-pi, pi-pi Csicsergő Új dal: A kassai szőlőhegyen két szál vessző (d+l-s-m-r-d) T 26 Zenei készség fejlesztése: szó-mi reláció gyakorlása tenyérbe bújtatott játékkal. Állathangok felismerése. Zenehallgatás: Én elmentem a vásárba fél pénzzel T 128.
November: Őszi időjárás Készülődés az adventi időszakra	
1. hét	2. hét
Ismétlés: A kassai szőlőhegyen két szál vessző (d-t-l-s-m-r-d) T 26. Új dalos játék: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86. Zenei készségfejlesztés: Halk-hangos ellentétpár gyakorlása. (s-m) hangtávolság kirakása két színű koronggal. Zenehallgatás: Hervad már a lombnak ÉNO 311. Vivaldi-Négy évszak- Ősz Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére.	Ismétlés: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m r-d) ÉNO 86. Új dal: Jön a kocsi most érkezünk (s-m-r-d) ÉNO 230. Zenei készség fejlesztése: szó-mi-dó szolmizációs reláció előkészítése játékba ágyazottan Éliás, Tóbiás Csicsergő 11. oldal ritmustapsolás: tá- ti-ti ritmusok rögzítése, gyakorlása. Zenehallgatás: Gryllus: Ősz szele zümmög ÉNO 319.
Vivaldi - Négy évszak - Ősz: https://www.youtube.com/watch?v=ubzaufPF0u8	
3. hét	4. hét
Mondóka: Hull a hó, hull a hó, Lesz belőle takaró. Hull a hó, hull a hó, Lesz belőle hó golyó. Hull a hó, hull a hó, Jön Karácsony, jaj, de jó! Új dal: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (l-s-f-m-r-d) ÉNO 271. Zenei készség fejlesztése: szó-mi-dó szolmizációs reláció kirakása 3 színű korong játékkal. Ritmusfejlesztés: babzsákJáték. Zenehallgatás: Betemetett a nagy hó, erdőt, mezőt, rétet- Kaláka.	Ismétlés: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (l-s-f-m-r-d) ÉNO 271. Új dal: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l l,) ÉNO 330. Zenei készség fejlesztése: Ismerkedés a hangszerekkel (csengő, száncsengő, triangulum) szó-mi-dó szolmizációs reláció játékos előkészítése. Dobj és olvass (hangszerek). Ritmustapsolás. Zenehallgatás: A kis Jézus aranyalma

December: Az ünnepek jegyében	
1. hét	2. hét
Ismétlés: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (1-s-f-m-r-d) ÉNO 271. Zenei készség fejlesztése: Hangszerek hangjainak felismerése (csengő, száncsengő, triangulum) ismétlés, Dobj és olvass! játék. szó-lá-szó szolmizációs reláció játékos előkészítése Péterke, Péterke Csicsergő 16. oldal Zenehallgatás: Hullik a völgyben a pelyhe a hónapnak.	Ismétlés: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l l,) ÉNO 330. Új dal: A kis Jézus aranyalma (d-r-m-f s-1) Zenei készség fejlesztése: Ritmushangok-ritmusképek játékos előkészítése, Tá-ti-ti. szó-lá-szó szolmizációs reláció ismert dalokkal való játéka Péterke, Péterke Zenehallgatás: Betlehemi királyok
3. hét	4. hét
Ismétlés: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l l,) ÉNO 330. A kis Jézus aranyalma (d-r-m-f-s-1) Zenei készség fejlesztése: Ritmushangszerekkel énekek kísérése (triangulum-egyenletes lüktetés, ritmusbot ritmus hangoztatása) szó-lá-szó szolmizáció korongokkal való kirakásadallamjáték. Zenehallgatás: Vivaldi - Négy évszak - Tél Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére.	Karácsony!
Vivaldi - Négy évszak- Tél: https://www.youtube.com/watch?v=tiQiBBU7Lug	

Január: Tél-Hideg-Hó	
1. hét	2. hét
Mondóka: Adjon Isten fűvet, fát ÉNO 1. Új ének, dalos játék: Bújj, bújj, itt megyek (m-r-d) ÉNO 183. Zenei készség fejlesztése: Ritmusvisszhang (szó-lá-szó-mi) szolmizációs reláció előkészítése, játéka Csön-csön gyűrű -Csicsergő 19. oldal Zenehallgatás: Betemetett a nagy hó, erdőt, mezőt, rétet – Kalácska.	Ismétlés: Bújj, bújj, itt megyek (m-r-d) ÉNO 183. Új dal: Ácsorogjunk, bácsorogjunk (1-s-m d) ÉNO 119. Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi reláció gyakorlása. Csön-csön gyűrű Csicsergő 19. 0. Gyors-lassú ellentétpár gyakorlása Ritmushangok-ritmusképek játékos gyakorlása Tá-ti-ti, ritmusvisszhang. Zenehallgatás: Vivaldi Négy évszak- Tél Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére.

3. hét	4. hét
Ismétlés: Ácsorogjunk, bácsorogjunk (1-s-m d) ÉNO 119. Új dal: Csend ül a tájon és zsendül a fű (m-r-d-1,-s,) ÉNO 307. Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi reláció kirakása 3 színű koronggal. Zenehallgatás: Csendülj, pendülj kedves lantom T 362.	Ismétlés: Csend ül a tájon és zsendül a fű (m-r-d-1,-s,) ÉNO 307. Új dal: Cifra palota (m-r-d-1,-s,) ÉNO 306. Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi-dó szolmizációs reláció előkészítése. Zenehallgatás: Csendülj, pendülj kedves lantom ismétlés T 362.
Vivaldi - Négy évszak- Tél: https://www.youtube.com/watch?v=tiQiBBU7Lug	

Február: Medve, Farsang	
1. hét	2. hét
Ismétlés: Cifra palota (m-r-d-1,-s,) ÉNO 306. Új dal: Azt mondják, hogy a cipő (m-r-d-1,) ÉNO 291. Új mondóka: Hipp, hopp ÉNO 35. Zenei készség fejlesztése: Magas-mély el-lentéppár gyakorlása szó-lá-szó-mi-dó szolmizációs reláció játékos gyakorlása. Zenehallgatás: Hármát tojott a fekete kánya	Ismétlés: Azt mondják, hogy a cipő (m-r-d-1,) ÉNO 291. Hipp, hopp ÉNO 35. Új dal: A-a-a a farsangi napokban Zenei készség fejlesztése: Ritmusokkal való ismerkedés játékos feladatokkal. szó-lá-szó-mi-dó reláció kirakása 4 színű koronggal játékos formában. Zenehallgatás: Hármát tojott a fekete kánya
3. hét	4. hét
Ismétlés: A-a-a a farsangi napokban Új dal: Csepp, csepp, csepereg (s-m-r-d) ÉNO 223. Zenei készség fejlesztése: Ritmusjátékok, ritmusolvasás előkészítése. mi-ré-dó szolmizációs reláció előkészítése. Zenehallgatás: Gryllus: Süt a nap, süt a pék	Ismétlés: Csepp, csepp csepereg (s-m-r-d) ÉNO 223. Új dal: Gryllus: Somvirág, somvirág Zenei készség fejlesztése: mi-ré-dó szolmizációs reláció gyakorlása az ismert dalcsokorral. pl. Mackó, mackó ugorjál -Ritmusolvasás. Zenehallgatás: Gryllus: Kis tücsök, kis tücsök

Március: Ébred a természet Március 15. (magyarságtudat), Víz világnapja	
1. hét	2. hét
Mondókák: Egyedem, begyedem tenger tánc ÉNO 19. Ismétlés: Gryllus: Somvirág, somvirág Új dal: Gryllus: Hajlik a fűzfa Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés (mi-ré-dó) szolmizációs reláció kirakása 3 színű koronggal Zenehallgatás: Állj be Berci katonának, Huszárgyerekek, huszárgyerekek	Ismétlés: Gryllus: Hajlik a fűzfa Új dal: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r d) ÉNO 86. ismétlés. Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció előkészítése játékkal, dalokkal pl. Eszterlanc, Eszterlanc Katalinka szállj el Ritmusviasszhang. Zenehallgatás: Állj, be Berci katonának

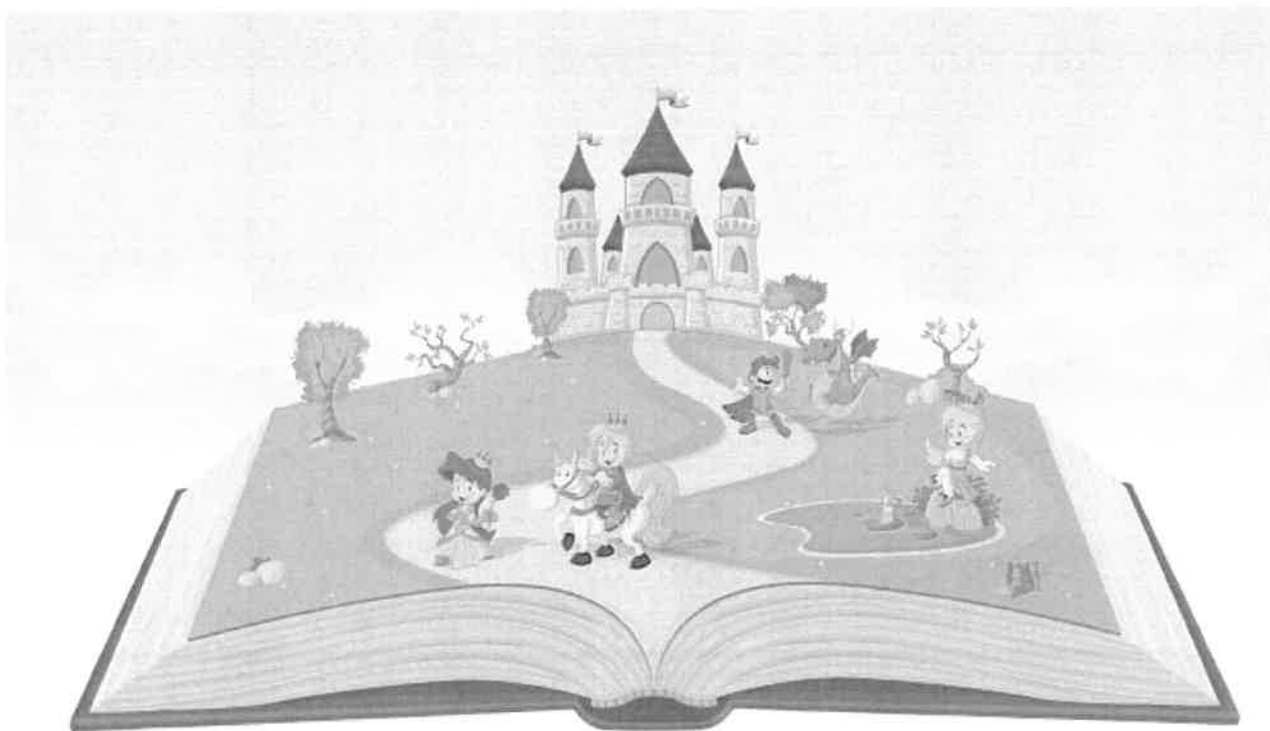
3. hét	4. hét
Ismétlés: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86. ismétlés. Új dal: Reggeli harmat kelti a lepkét ((s-m-r-d) ÉNO 232. Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció gyakorlása játékba ágyazva. Zenehallgatás: Sikló, amikor tekereg Vivaldi - Négy évszak - Tavasz Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére.	Ismétlés: Reggeli harmat kelti a lepkét (s m-r-d) ÉNO 232. Új dal: Bidres, bodros bárány . (m-r-d-1,-s,) ÉNO 304. Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció kirakása 4 koronggal játékos formában. Zenehallgatás: Dunántúli ugrós táncok
Vivaldi -Négy évszak-Tavasz: https://www.youtube.com/watch?v=V4owCW49RbE	

Április: Tavasz, Húsvét, Föld napja

1. hét	2. hét
Mondóka: Madarak voltunk ÉNO 46. Ismétlés: Bidres, bodros bárány (m-r-d-1,-s,) ÉNO 304. Új dal: Kácsa, kácsa özvegy kácsa (1-s-m (f-r-d) ÉNO 127. Zenei készség fejlesztése: szó-fá-mi-ré-dó játékos előkészítése Zenehallgatás: Nyuszi Gyuszi fekszik árokban	Mondóka: Cicuska, macuska ÉNO 11. Ismétlés: Bidres, bodros bárány (m-r-d-1,-s,) ÉNO 304. Kácsa, kácsa özvegy kácsa (1-s-m (f-r-d) ÉNO 127. Új dal: Hallgatag erdő, titkot rejtő Zenei készség fejlesztése: Dallambújtatás (szó-fá-mi-ré-dó) szolmizációs reláció gyakorlása játékba ágyazva. Zenehallgatás: Ébredj már Boldizsár, Tavasz van, tavasz van
3. hét	4. hét
Ismétlés: Hallgatag erdő titkot rejtő Új dal: Mi szél hozott kisfutár (1-s-m-r-d) ÉNO 253. Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés Ritmusolvasás, ritmus tapsolás (szó-fá-mi ré-dó) szolmizációs reláció gyakorlása játékba ágyazva. Zenehallgatás: Sárga csikó, csengő rajta T 23.	Ismétlés: Mi szél hozott kisfutár (1-s-m-r-d) ÉNO 253. ismétlés Zenei készség fejlesztése: Dallambújtatás (Süss fel nap, Elvesztettem zsebkendőmet) Zenehallgatás: Láttál e valaha, Csipkebokor rózsát

Május: Madarak és fák napja, Gyermeknap, Ballagás	
1. hét	2. hét
Ismétlés: Mi szél hozott kisfutár (1-s-m-r-d) ÉNO 253. Új dal: Ennek a kislánynak nem jutott párja (s-f-m-r-d) ÉNO 95. Zenei készség fejlesztése: Egyenletes lüktetés és ritmus együtt hangoztatása. Zenehallgatás: A hó eltűnt a május int T 326.	Ismétlés: Ennek a kislánynak nem jutott párja (s-f-m-r-d) ÉNO 95. Új dal: A part alatt (1-s-f-m-r-d) T 25. Zenei készségfejlesztés: Dallambújtatás ismert dallal, hangszerjátékkal. Zenehallgatás: Virágéknál ég a világ T 131.
3. hét	4. hét
Mondóka: Ekeke, pekete ÉNO 22. Ismétlés: A part alatt (1-s-f-m-r-d) T 25. Új dal: Koszorú, koszorú (s-f-m-r-d) ÉNO 100. Zenei készség fejlesztése: Egymás hangjának felismerése. Zenehallgatás: Két szál pünkösdrózsa T 51.	Ismétlés: Koszorú, koszorú (s-f-m-r-d) ÉNO 100. Új dal: Legyetek jók, ha tudtok Kedves óvodám (1-s-m-r-d) ÉNO 251. Zenei készség fejlesztése: Egymás hangjának felismerése. Hangszerhez és társakhoz való alkalmazkodás. Zenehallgatás: Hívogat az iskola

4.4.3. „Mesés” munkaközösség munkaterve



Munkaközösség vezető: T D M

„A mese a gyermekkor ajándéka, amelyet az élet végéig magunkkal hordozhatunk.” – A.A. Mílne

Munkaközösség tagjai: T. F.

P. B.

K. T.

P.V.

M.M.I.

A munkaközösség célkitűzése:

- A mese-dráma módszertan széleskörű alkalmazása az óvodai csoportokban a tehetséggondozás keretein belül.
- A gyermekek személyiségfejlődésének, kommunikációs és szociális készségeinek fejlesztése a meséken és a dramatikus játékon keresztül.
- Rendszeres mese- versfoglalkozások, mesefeldolgozások.
- Szoros együttműködés a Báb- kézműves munkacsoport tevékenységeivel.
- Jeles napokhoz, évszakokhoz kapcsolódóan előadások szervezése.

Módszerek, eszközök:

- Mese-vershallgatás, mese feldolgozás
- Bábjáték, szerepjáték
- Báb és jelmeztervezés, készítés. Közös munkálkodás a Báb- és kézműves csoporttal
- Élmény alapú tanulás
- Csoportos és páros drámajátékok

HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
SZEPTEMBER	A munkaközösség éves programjának ismertetése. A csoportokban a tehetséges gyermekek kiválasztása.	Munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok
OKTÓBER	A kis süni és az óriástők című mese báb előadása	Munkaközösség vezető, Báb munkacsoport	A munkaközösségek gyermek tagjai
NOVEMBER	Szent Márton története képekben	Munkaközösség vezető, Báb munkacsoport	A munkaközösségek gyermek tagjai
DECEMBER	Betlehemes játék	Munkaközösség vezető, Báb munkacsoport	A munkaközösségek gyermek tagjai
JANUÁR	A magyar kultúra napja - Népmese előadás	Munkaközösség vezető	Minden gyermek
	Farsangi alakoskodás – Állatok farsangja	Munkaközösség vezető	A munkaközösségek gyermek tagjai

FEBRUÁR			
MÁRCIUS	Versmondó törpök – iskolai versmondó versenyre felkészítés	Munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus	Minden gyermek
ÁPRILIS	A három pillangó – mesedramatizálás	Munkaközösség vezető, Báb munkacsoport	A munkaközösségek gyermek tagjai
MÁJUS	Mesemondás törp módra	Munkaközösség vezető,	A munkaközösségek gyermek tagjai

4.4.4. Kiskertész munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: K.O.

A munkaközösség tagjai:

- B V
- B Cs A
- P E
- B G
- Sz K

A munkaközösség célja: A környező világ összetett folyamatainak megismertetése, a környezettudatos magatartás kialakítása. Egészséges életmódra nevelés, melynek színtere a többfunkciós óvodakert. Részvétel az Országos Óvodakert hálózatban, a Zöld óvoda programban, a Madárbarát Óvoda hálózatban, megtartani az Állatbarát, valamint a Beporzó Óvoda címet.

A munkaközösség feladata:

- Munkacsoport működtetése, munkák segítése, összehangolása, koordinálása.
- A kertészkedés, növénygondozás, feldolgozás, állat és növényvédelem megismertetése.
- Munkajellegű tevékenységek megismertetése, gyakorlása a megfelelő munkaeszközök biztosításával.
- Az óvoda kertben megtermesztett bio zöldségek, fűszernövények megismerése, fogyasztása, feldolgozása.
- Külső partnerek bevonása (szülők, könyvtár, óvodakert hálózat tagjai, helyi Gazdakör és Nyugdíjas Klub)
- Vizuális, matematikai, irodalmi zenei és játékgyűjtemény összeállítása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, a fenntarthatóság témakörben.
- Kapcsolat kiépítése a környező óvodakertet működtető óvodákkal
- Munkaterv és éves beszámoló az Óvodakert hálózat részére.

Helyi sajátosságok /2025.08.30/ :

Két magaságyás beültetve zöldségekkel, fűszernövényekkel, eperpalántákkal. folyamatosan feltöltött és újra hasznosított komposztáló, esővízgyűjtő melyből folyamatos az öntözés. Kihelyezett madáritató. Cserére szoruló csoport táblák és bogárszálló. A bejáratnál elkészült virágoskert, csobogóval, fákkal beültetve. A virágosládák beültetve az ablakokban.

Ütemterv és kiemelt feladatok:

Ősz:

- Munkacsoport ez évi első ülése/ szeptember 2. hete/
 - Folyamatos őszi munkák/seprés, gereblyezés, metszés betakarítás, gyümölcssaláta készítés, befőzés,
/
 - Az Ősz kincsei kiállítás megrendezése mindkét óvodában, gyermekek, hozzátartozók támogatásával.
- Felelős: Molnárné Muzsik Ildikó, Kiss Orsolya
- Terménybábok, mandala készítése őszi terményekből.
 - Szorosabb kapcsolat kiépítése a helyi bölcsődével.
 - Kapcsolat felvétele a testvéróvodánkkal
 - Mihály-napi vásár megrendezése/ Terményekből készített vásárfiák, Nyugdíjasklub hagyományörző bemutatója./
 - Látogatás a piacra/ Nagykáta/
 - Állatok világnapja alkalmából látogatás a Tölgyes csárdába.
 - Mártonnap megrendezése. /termény dekorációk/

Tél:

- Készülés a karácsonyi vásárra, kézműveskedés, termények felhasználásával.
- Karácsonyi barkácsdélután megrendezése, gyógyteák kóstolójával egybekötve.
- Madáretetők készítése és kihelyezése, eledellel való feltöltése

Tavaszi:

- Rügyeztetés és csíráztatás a csoportokban.
- Luca-napi búza ültetés.
- Látogatás a mentor óvodába.
- Hulladékból hasznosat kiállítás megrendezése a Föld napja alkalmából.
- Madarak és fák napja alkalmából séta a közeli erdőbe. Részvétel az” Ének az erdőben” felhíváson.

4.4.5. Sport 1. munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: K.T.

A munkaközösség tagjai:

- M. M. I.
- T. F.
- T. D. M.
- P. V.
- P.B.



Célunk:

- a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a testi képességek fejlődésének segítése, egészségük edzése
- a gyermekekben kialakuljon a sport iránti szeretet és annak fontossága, valamint az egészséges életmód
- szociális kompetenciák fejlesztése, kooperatív tevékenységformák, szabálytudat kialakítása
- együttműködésre és önállóságra törekvés a társas és a tárgyi környezetben
- tanulás megkezdéséhez szükséges „tudás” képességek fejlesztése az óvodai élet személyiségátformáló többletei biztosításával
- játékoság, élményszerűség, érzelmi motiváció, érési ütemhez igazodó differenciált óvodai mozgás – tanulásszervezés
- a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása, oktatási esélyegyenlőség érvényesítése
- folyamatos szakmai tapasztalatcsere, szakmai támogatás
- szülőkkal való kapcsolattartás megerősítése

Munkaközösségünk legfontosabb feladatai:

- a mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyermekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása
- innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába

- belső szakmai – módszertani tudásunk bővítése
- új játékos módszerek felkutatása, azokkal történő ismerkedés, azok gyakorlati alkalmazása
- folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása
- a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt (Kosárpálánta)
- a túrázás (egészséges életmódra nevelés) és a biztonságos kerékpáros közlekedés (környezettudatos magatartás) népszerűsítése

„IZGŐ – MOZGÓ” jeles napok

Megnevezés	Cél és feladat	Időpont
Európai Mobilitási hét és Autómentes nap	A társadalom környezettudatosságát erősíteni hivatott rendezvénysorozat felhívja a figyelmet a - megnövekedett autóforgalom okozta környezeti problémákra, - a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fejlesztésének szükségességére.	2025. szeptember 16-22 között
Ősz kincsei-Mihály napi vásár-egészség napok	Őszi törptúra, kirándulás a szabadban, őszi énekes, mozgásos játékok az udvaron, zöldség-gyümölcssaláta készítése, szülők, családok bevonása, közös sporttevékenységek szervezése	2025.szeptember utolsó hete 2025. októbere
Márton nap	Libakeresés, lámpás felvonulás, csatlakozás az Önkormányzat által szervezett Márton napi tevékenységekhez	2025. november második hete
Gyermeknap-sportnap	Mozgásos, zenés-táncos, vidám játékok, ügyességi játékok, vetélkedők szervezése	2025. május

Tevékenységek, amit a Sport munkaközösség jegyében végzünk:

- megfelelő eszközök biztosítása az adott tevékenységhez
- sportolásra alkalmas hely kialakítása
- Kosárpalánta Program nagycsoportos óvodás gyermekek számára (heti rendszerességgel az óvoda tornatermében)
- Bozsik program középső és nagycsoportos óvodás gyermekek számára, Bozsik fesztiválok szervezése, lebonyolítása (kedvező időjárás esetén községünk sportpályáján)
- Világ gyalogló hónap „pályázati kiíráson való részvétel
- HAPPY-hét programban való részvétel, kevesebb cukros üdítő fogyasztása, folyadékpótlás jelentősége
- További sporttevékenységi lehetőségek: közös aktív kikapcsolódási lehetőségek szervezése a szülőkkel, családi sportvetélkedők, erdei kirándulások, túrák szervezése....

A mozgás nem csak az egészséges fejlődés alappillére, hanem egyfajta rendszert, rendszerességet, szabálytudatot is biztosít úgy, hogy ezt a kisgyermek észre sem veszi, ő „csak játszik”. A mozgásos játékok segítségével örömmel, jókedvvel sajátít el mindent, ami izomzatát, ízületeit megerősíti.

Célunk, hogy a gyerekek megszeressék a mozgást a különböző mozgásfejlesztő eszközökkel, illetve, hogy a futó, labda, ügyességi, kapcsolatteremtő játékokkal fejlesszük képességeiket, készségeiket, egyensúlyérzéküket. A szociális képességek fejlesztése sok-sok játék segítségével történik.

A gyerekeket így komplex módon segítjük ahhoz, hogy később az olvasás, írás, számolás tanulásában se legyenek nehézségei.

4.4.6. Sport 2. munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: P. E.

A munkaközösség tagjai:

- B. V.
- B. G.
- K. O.
- Sz. K.
- B. Cs. A.

• Bevezetés

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a gyermekek számára az egészséges életmóddal való megismerkedést, amely a sport tevékenységhez is hozzátartozik.

Ezért igyekeztünk a 2025/2026-os nevelési évben is olyan sokrétű mozgásos tevékenységeket tervezni, amely hozzájárul a gyermekek egészséges életmódra való neveléséhez. Mindezen tevékenységeket a nevelési év ünnepköreihez, illetve jeles napjaihoz igazítottuk.

Úgy gondoljuk, hogy nem elég az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, hanem óvónői példamutatással kell azt a gyakorlatban is szemléltetni. Gyermekeinkben így alakul ki a helyes kép az egészségtudatos életmód tekintetében.

Elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítunk a gyermekek számára, a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre a sport által. Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon a sport iránti szeretet és annak fontossága, valamint az egészséges életmód fontosságának tudatosítása. Tudatosan készülünk arra, hogy az óvodai életében mindez játékos módon, spontán jelenjen meg. A munkánkat segíteni fogja az emeleten lévő tornatermünk, illetve a nagy udvarunk is, amely lehetőséget ad kinti sport tevékenységekre is kedvező időjárás esetén.

Hisszük, hogy az aktív életre való nevelést nem lehet elég korán elkezdni, így már óvodásainkban is rögzíteni kell az „ép testben, ép lélek” életfilozófiát, amely hozzájárul majd ahhoz, hogy egészséges felnőttekké váljanak.

Bízunk abban, hogy ebben a nevelési évben is, -akárcsak az előzőekben- a szülők is nagy segítségünk lesznek ebben. Hiszen együttműködve még inkább nagy sikerekre lehetünk képesek. Nem elég az óvodában egészségesen élni, az otthoni környezetnek is támogatnia a munkánkat. Így szeretnénk minél több közös sporttevékenységet szervezni gyermekeinknek a szülőkkel karöltve.

Tevékenységek, amit a Sport Óvoda jegyében végzünk:

- Csoportok kialakítása
 - megfelelő eszközök biztosítása az adott tevékenységhez
 - friss léghőmérséklet megteremtése

- biztonságos csoportszoba kialakítása
- mindennapos testnevelés
- Óvoda udvarának kialakítása
 - biztonságos játékeszközök
 - sportolásra alkalmas hely kialakítása
- Kosárpalánta Program
 - nagycsoportos óvodás gyermekek számára
 - heti rendszerességgel az óvoda tornatermében
- Bozsik program
 - középső és nagycsoportos óvodás gyermekek számára
 - ovi-foci heti rendszerességgel az óvoda tornatermében
 - Bozsik fesztiválok szervezése, lebonyolítása (kedvező időjárás esetén községünk sportpályáján)
- Világ gyalogló hónap „pályázati kiíráson való részvétel
- Törp-túra szervezése
 - A nevelési év során összesen négy alkalommal, évszakokhoz kötődően
 - A térségre jellemző növény-és állatvilág megismertetése a gyermekekkel
- HAPPY-hét programban való részvétel 2026-ban
- kevesebb cukros üdítő fogyasztása
 - folyadékpótlás jelentősége
- Kihívás napja 2026. (A Kihívás napja országos sportprogram, melynek célja, hogy kedvet teremtsen a mozgáshoz, valamint az egészséges életmódhoz)
- Néptáncoktatás szervezése (heti rendszerességgel az óvoda tornatermében)

További sporttevékenységi lehetőségek:

- közös aktív kikapcsolódási lehetőségek szervezése a szülőkkel
 - családi sportvetélkedők, közös biciklitúra szervezése
 - erdei kirándulások, túrák szervezése
- **A Sport Óvoda célja, feladata és alapelvei**
- A kollégák, a gyermekek és a szülők egészséges táplálkozásának megalapozása.
 - Külsős szakemberek meghívása, bevonása programjainkba (Fogorvossal, védőnővel való kapcsolatfelvétel, óvodánkba való invitálása.)
 - Programunk a „sport” tartalmának hangsúlyozása, tudatos tervezése, megjelenítése a tevékenységekben.
 - A sport lehetőségének kihasználása, a mindennapos testnevelés által. Illetve az udvari tevékenységekben.
 - A helyes és egészséges életvitel, a sportos szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. (Továbbra is beiktatjuk az óvodai életünkbe a Gyümölcs-és zöldségnapot, hiszen nem győzzük hangsúlyozni a kellő vitaminpótlás fontosságát, mint a betegségmegelőzés egyik alappillért.
 - A mozgásos nevelést szolgáló sport programok szervezése. (Sportnap, Kihívásnapja)
 - A pályázatok és továbbképzések figyelése a folyamatos fejlődés érdekében. Célunk, hogy a 2025-2026-os tanév során tovább mélyíthessük szakmai tudásunkat, felkészültségünket egyéb képzések által.

A Sport Óvoda program fejlesztése

A fejlesztési cél leírása	Megvalósítás ütemezése
A nevelési évben szeretnénk, ha a sport munkacsoport bővítené a gyermekek számára a sportolási tevékenységeket. Úszás oktatásra szeretnénk vinni a nagycsoportos korú gyermekeket legalább kéthetente. Ennek megvalósulása	2025-2026

érdekében felvesszük a nagykátai, illetve az újszilvási uszodával/fürdőházzal a kapcsolatot. Reményeink szerint a közlekedés is megoldott lesz. Ivóutak telepítése az óvoda udvarán (Hangsúlyozva a kellő mennyiségű vízfogyasztás fontosságát)	2025-2026
---	-----------

3. Sport Óvoda jeles napjai

Megnevezés	Cél és feladat	Időpont
Ősz kincsei kiállítás	Újrahasznosított anyagokból való eszközök készítése őszti túrák, kirándulások a szabadban. Ősz énekes, mozgásos játékok kezdeményezése az udvaron.	2025. október második hete
Egészség napok	Az egészséges ételek megköstölése és azok haszna az emberi szervezetre. A víz fontossága a cukros üdítőkkel szemben. Közös ovitorna az egészséges életmód jegyében.	2025. október utolsó hete
Víz világnapja	A víz fontossága, folyadékpótlás jelentősége.	2026. március 22.

	Vizes mozgásos vetélkedők szervezése.	
Föld napja	Környezetbaráti szokások kialakítása. Mozgásos játékok, kiállítás szervezése.	2026. április 22.
Gyermeknap, Sportnap	Mozgásos, vidám játékok a gyermekek számára a szabadban.	2026. május
Kihívás napja	Országos sportaktivitás	2026. május utolsó hete

4.4.7. Báb, Kézműves munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: T. F.

A munkaközösség tagjai:

- M. M. I.

- T. D. M.
- K.T.
- P. V.
- P.B.

A munkaközösség célja: A mesés munkaközösség feldolgozott meséihez különböző technikákkal bábok, fejdíszek készítése a tehetség ígéretes gyermekekkel

A munkaközösség feladata: Különböző kézműves technikák elsajátítása, megismerése.

A mesék feldolgozása által a gyermekek közösségi és szociális érzelmeinek alakítása.

Érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, erkölcsi értékek közvetítése, értelmi képességek fejlesztése, anyanyelvi, kommunikációs mintájuk alakítása, esztétikai élmények nyújtása. Önkifejezésük, önismeretük elősegítése, kibontakoztatása és személyiségük fejlődése, látókörük bővítése.

A gyermekek élménydús környezetben, az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával, közös mesefeldolgozás. Nyelvi területen átlagon felüli adottságokkal rendelkező, kiemelten motivált, kreatív gyermekek, tehetségek fejlesztése.

A finommotorika, kézügyesség, kreativitás fejlesztése kézműves tevékenységekkel.

Az érzelmi biztonság, önkifejezés és empátia fejlesztése bábjáték segítségével.

Közösségi élmények erősítése: Közös alkotás, közös játék.

A bábjáték pedagógiai szerepének erősítése: mesék, dramatizálás, érzelmi nevelés, konfliktuskezelés.

A kézműves tevékenységek módszerinek megismertetése: korcsoportnak megfelelő technikák, eszközhasználat, balesetvédelem.

A játékos, élményszerű tanulás támogatása.

Anyag-és eszközkészítés

Bábok készítése.

Dekorációk, díszletek, eszközök készítése óvodai rendezvényekhez.

Új kézműves technikák kipróbálása és beépítése a mindennapi foglalkozásokba.

Rendezvények, programok támogatása. Ünnepekhez kapcsolódó báb-és kézműves tevékenységek szervezése. Bábelőadások, mesedramatizálások szervezése az óvodai élet színesítésére.

Pedagógusok szakmai támogatása

Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása.

Új technikák bemutatása egymásnak.

Közös műhelymunka, ahol az óvodapedagógusok közösen készítenek bábokat vagy kézműves eszközöket.

4.4.8. Boldog Óvoda munkaközösség munkaterve



Munkaközösség vezető: P.B.

- *A munkaközösség tagjai:*
- K.T.
- T. F.
- T. D. M.
- P. V.
- M.M.I.

„A boldogság mindig ott van, ahol a szeretet él.” (Gárdonyi Géza)

Munkaközösség célkitűzése:

Nevelési célok:

- A gyermekek megtudják fogalmazni a mindennapok apró örömeit.
- Pozitív szemlélet mód kialakítása.
- A gyermekek megtanulják az együttműködést, az egymásra figyelést, hogy biztonságban érezhessék magukat.
- A mozgás örömeinek a megtapasztalása, fejlődjön az állóképességük, mozgáskoordinációjuk.

Szervezési és szakmai célok:

- A Facebook csoport létrehozása, információáramlás.
- Az óvoda minden csoportjában a Boldogságóra kiadvány aktuális havi témájának megbeszélése, ötletek gyűjtése a csoport életébe.
- Boldog Óvoda év lezárása gyermeknap keretében, játékos ügyességi feladatok keretében.
- Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése rendszeres továbbképzéseken való részvétellel. A Boldogságóra alapprogram teljesítésének biztosítása mindazok számára, akik már elvégezték, illetve lehetőség megteremtése azoknak is, akik még nem teljesítették.

Módszerek, eszközök:

-Beszélgető kör kialakítása- az érzelmek, élmények hálás pillanatok megbeszélése.

- Mintaadás, modellkövetés- az óvodapedagógus példáján keresztül tanulják, sajátítják el a gyermekek a pozitív viselkedést.
- Pozitív megerősítés, dicséret- önbizalom erősítése.
- Közös alkotás- rajzolás, festés, ragasztás az együtt dolgozás érzésének a növelése (pl. „Hálakéz”).
- Közös élménygyűjtés- kirándulás, környezetünk megismerése keretében.
- Közösségformálás
- Érzelmek felismerése és kezelése drámajátékokon keresztül.
- Irodalmi élmények-mese, vers, báb és szerep játék.
- Zenei élmények-ének, zenehallgatás, körjáték, gyermektánc.
- Mozgásos játékok – a mozgás örömeinek a megélése.
- Egyéni fejlettségi szint figyelembevételével.

Hónap	Témák	Kapcsolódó tevékenységek	Résztvevők
Szeptember	Hála gyakorlása: A beszoktatás időszaka az új környezet, nagyon megterhelő lehet a gyermekek és a szülők számára. Igyekszünk ezt pozitív hozzáállással egy elfogadó, és megértő óvodapedagógusokkal és dolgozókkal kialakítani. A szeptember 21.- a hála hónapja, mindennapban van valami szép, és jó.	Kezdő relaxáció: Arcizomlazítás játékosan. Mese: A hálafa története. A meséhez illusztráció: Hálakéz Hónap dala: Bagdi Bella: Boldog vagyok című dal. Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	A gyermekek, és az óvoda dolgozói.

Október	Az optimizmus gyakorlása Pozitív visszajelzések illetve megerősítések a mindennapok során nagyon fontos a gyermekek felé, hasonlóképpen a szülők és a dolgozók részére is.	Kezdő relaxáció: Napimádás Hónap dala: Pozitív gyerek vagyok. Téma bevezetése: Szomorú Szilárd és Boldog Blanka. Mese: Tódi varázsszemüvege. Beszélgetőkör Varázsszemüveg készítése. Mondóka: Tódi törpe Szebben látó mondókájának mutogatással. Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Ezenfelül a családok bevonása.
----------------	---	--	--

November	Társas kapcsolatok ápolása Közösségi élmények megélése, a csoporthoz való tartozás érzésének az erősödése.	Kezdő relaxáció: Fújj-fújj Hónap dala: Ha boldog vagy, mutasd meg mindenkinek. Téma bevezetése:	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Ezenfelül a családok bevonása.
-----------------	---	--	--

	Barátságok kialakulása. Az emberi kapcsolatok teszik szebbé a mindennapokat.	Kis barátom, hogy vagy? Barátságlánc készítése, barátságkarkötő. Mese: Bábjáték: Süni irigy lesz című mese. Beszélgető kör Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	
December	Boldogító jó cselekedetek gyakorlása Szüleinktől azt kaptuk útravalóul, hogy legyünk kedvesek, nagylelkűek, segítőkészek. Az óvodában ugyanezt az értékrendet adjuk tovább a ránk bízott gyermekeknek.	Kezdő relaxáció: Puha meleg, felengedek, meleg vagyok, elolvadok. Téma bevezetése: Jó emberré csak a szívemben válhatok. Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Szívem kertje	A gyermekek, és az óvoda dolgozói.

		Szituációs játékokkal ismerkedés. Gyógyító szívek készítése Beszélgető kör Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	
Január	Célok kitűzése és elérése Az év első hónapjában a gyerekekkel célokat fogalmazunk meg, és azokat hogyan lehet azokat megvalósítani.	Kezdő relaxáció: Téma bevezetése: Van nekem egy álmom. Célba dobás Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Boldogvár meséje Boldogságvár puzzle-készítése Beszélgető kör Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Szülőkkel történő otthon tapasztalat megosztás.

Február	Megküzdési stratégiák A gyermekek őszintén megoszthatják élményeiket, felismerhetik mikor kérnek segítséget.	Kezdő relaxáció: Az én hangom Téma bevezetése: Ellazulni jaj, de jó! Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Aranykulcs Hajótörés Toronyépítés Beszélgető kör Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Nagyszülőkkel folytatott beszélgetés a kihívásokról és a nehézségekről, mindezek mellett, hogy sikerült megoldaniuk.
Március	Apró örömök élvezete A gyermekek megoszthatják az aktuális érzéseiket.	Foglalkozást kezdő éneklés: Imádok élni! Téma bevezetése: Mosolygós képek nézegetése (IKT-eszköz segítségével) Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Újra együtt!	A gyermekek, és az óvoda dolgozói.

		Beszélgető kör Érzékszerveink Örömséta Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	
Április	Megbocsátás A megbocsátás gyakorlása alapvető érték és készség az óvodáskorú gyermek számára. Fontos, hogy megtanulják, hogyan kérjenek bocsánatot, és hogyan bocsássanak meg másoknak.	Kezdő relaxáció: Hónap dala: Ho' oponopono Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Tündéri bocsánat Kire haragszol? Bábjáték: Süni Simi Beszélgető kör Varázsszavak Megbocsátás jele	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Szülői beszélgetés a gyermekekkel.

		Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	
Május	Testmozgás Az óvodások számára a mozgás kiemelten fontos. Nemcsak fizikai egészségüket segíti, hanem lelki jólétükre és így ezáltal a közérzetükre is pozitív hatással van. Siker élmény a gyermekek számára. Ezen mozgások a leghatékonyabb módja, hogy a gyermekek megtanulják a stressz kezelését.	Kezdő relaxáció: Összehangoló 2 Hónap dala: Jól érzem magam bőrömben. Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: A lusta király Beszélgető kör Tükörjáték Mozgásos játék: Tűz, víz, repülő Lufi a magasban! A testmozgás jele Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	A gyermekek, és az óvoda dolgozói. Szülők bevonása.
Június	Fenntartható boldogság	Kezdő relaxáció:	A gyermekek, és az óvoda dolgozói.

	Szeretettfolyosó létrehozása. Minden gyermek végig megy. Öleléslánc, a mellette lévő társát megöleli.	Repül a karom, ha akarom, ha nem akarom. Hónap dala: Jobb veled a világ Téma bevezetése: Szeretettfolyosó Boldog Dóra mesére hívó csengettyűjével hívja a gyermekeket. Mese: Boldog erdő- Kerekerdő Beszélgető kör Seprűtánc Bízz Bennem! Öleléslánc! Boldogságóra munkafüzetben található feladatok a megoldása.	
--	--	---	--

4.4.9. A mesterprogram terve: folyamatban (határidő november vége)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Munkaközösség tagjainak száma csoportonként három fő. Tagjait az első szülői értekezleten választják.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók, valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Puétv. szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat,
- zárt facebook csoport.

Kapcsolattartó személyek: A főigazgató és a Főigazgató-helyettesek, csoportos óvónők, Szülői Munkaközösség elnöke.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2025/2026 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	online	Főigazgató, SzMK elnök
2.	A 2025/2026 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	online	Főigazgató, SzMK elnök
3.	Az intézmény PP-nek megvitatása, legitimálása	online	Főigazgató, SzMK elnök

Minden egyéb értekezlet a SzMK éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzMK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

5.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora

–A székhely irodában kifüggesztve

5.3. Szülői értekezletek- Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy csoportja részére zárt levelező listát, vagy facebook csoportot hozzon létre, hogy az esetleges home office esetén is gördülékeny legyen a szülőkkel való kapcsolattartás, információ áramlás, segítség nyújtás.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az OviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Az injekció megfelelő tárolás mellett minden óvodánkban rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.

- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Az érintett csoportok, egyének szintjén: Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Az iskolaérettséggel és választással kapcsolatos és az iskolák bemutatkozását november hónapra tervezzük, melyek szervezése folyamatban van. A pontos időpontot óvodánk honlapján és a szülői facebook csoportban fogjuk megosztani.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletei:

- őszi időszakban: beszoktatás tapasztalatai, iskolaérettség kritériumai, tankötelezettség, a szabad játék szerepe, fogadóórák időpontjai, az új szabályzatok felidézése, első félév aktuális eseményei
- tavaszi időszakban: környezettudatos magatartás alapozása, cselekvésbe ágyazott tanulás, differenciálás, tehetséggondozás, fejlődési eredmények.

-

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal (november, április), melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok zárt facebook csoportjaiban kerül meghirdetésre. A fogadóórákon lehetőség minkét óvodapedagógus vegyen részt.

Szülői kérésre – előzetes időpont egyeztetéssel – is van lehetőség fogadóórára, esetleg főigazgató vagy fejlesztő szakember részvételére.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresik az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől.

Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2025. október, november, december	bemutató és kapcsolatépítés	Mihály-napi vásár, Márton nap, Adventi készülődés óvodásoknak, szülőknek	óvodapedagógusok
2026. április, május	bemutató	A hozzánk járó gyermekek szülei, partnereink, az érdeklődők számára óvodai életünk bemutatása	óvodapedagógusok
2026. augusztus	bemutató és ismerkedés	Totyogó nap a leendő óvodásoknak	óvodapedagógusok

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint

Partner	Tartalma	Kapcsolattartó
Fenntartó	Együttműködés, tájékoztatás	Főigazgató
Szülők, szülői szervezet	Kölcsönös együttműködés	Főigazgató
Általános iskolák, tanítók	Kölcsönös együttműködés	Főigazgató
Bölcsőde	Kölcsönös együttműködés	Főigazgató

Partner	Tartalma	Kapcsolattartó
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai együttműködés, vizsgálatok elvégzése, szakemberek segítségének igénybevétele	Főigazgató, óvodapedagógusok
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata	Családsegítő- és gyermekvédelmi munka	gyermekvédelmi felelősök
Védőnői Szakszolgálat, gyermekorvos	Egészségügyi szűrések, kérdések	Főigazgató
Konyha	Gyermekétkeztetésben való kooperáció	Főigazgató
Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	Kulturális programok lebonyolítása, könyvtárlátogatások	Főigazgató

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A költségvetési tervezet a székhely és a telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2026. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

- kerítések javítása
- fejlesztőjátékok bővítés
- tisztasági festés
- Bölcsődei udvari játékok felülvizsgálata

6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok főigazgató-helyettes	kialakított adatbázis pontos feltöltése adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése 2023.LII.Tv.Púétv törvény dolgozókat	óvodatitkár főigazgató	kialakított adatbázis pontos feltöltése adatokkal, módosítások átvezetése, törvényi	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
érintő változásokról a tájékoztatók elkészítése/ átadása		tartalom kivonata / alk. érintő		
ebédbefizetés ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár főigazgató- helyettesek	kedvezmények begyűjtése	minden hónapban (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár főigazgató- helyettesek
pénzügyi elszámolások készítése, számlák kezelése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint (ellenjegyzések, kötelezettségvállalás)	minden hónap 5. napja, folyamatos	óvodatitkár főigazgató
védőruha nyilvántartás/ beszerzés	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	október 15.	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	október- november	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár főigazgató- helyettesek	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató
leltározás, selejtezés	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató fenntartó	leltározási és selejtezési szabályzat alapján	október - november	óvodatitkár főigazgató- helyettesek főigazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	főigazgató- helyettesek munkaközösség- vezetők fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	főigazgató
jogszabályfigyelés	főigazgató- helyettesek munkaközösség- vezetők	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	főigazgató- helyettesek munkaközösség- vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár főigazgató	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Személyi feltételek

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből adódó feladatok: a Teljesítményértékelési rendszer működtetése és nyomonkövetése.

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválása
- gyakornokok mentorálása
- mérések, értékelések eredményeinek elemzése
- szakmai gyakorlati lehetőség biztosítása (óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens, dajka képzés)

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 43 fő

- főigazgató 1 fő,
- **Főigazgató-helyettes 2 fő (VÁLTOZÁS!!!)**
- óvodapedagógus 14 fő,
- pedagógiai asszisztens 2 fő,
- dajka 7 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- takarító 1 fő,
- élelmezésvezető 1 fő
- konyhai dolgozó 10 fő,
- kisgyermeknevelő 4 fő
- bölcsődei dajka 2 fő

6.2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Alma /vegyes	31	T. D.M. és M.Sz.V.	De.Z.	K.-I.Sz.
2	Csillag /vegyes	27	M.M.I. és P.B.	K. B.	
3	Napocska /vegyes	29	K. T. és Sz.E.	Do.Z.	
4	Virág /vegyes	29	T- F. és P.V.	Á.K.(U.I.)	
Összesen:			8	4	1

Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Katica /vegyes	31	Sz.K. és K.O.	P.L.	B.K.
2	Pillangó /vegyes	31	B.V. és B.G.	H.A.J.	
3	Tulipán /vegyes	32	B.CS.A. és P.E.	P.H.M.	
Összesen:			6	3	1

Bölcsőde telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.10.	Kisgyermeknevelő	Dajka
1	Süni	12	B. Z. T. és P. H.A.	I. T. E.
2	Nyuszi	12	D. I. és L. A.	P. Cs.
Összesen:		24	4	2

Részvétel képzésen - akkreditált

A képzésekkel kapcsolatos információkat intézményünk Pedagógus-továbbképzési intézményi programja tartalmazza. Pozitív szervezetünkben a tanulási kedv, ami segítheti óvodánk humán erőforrásának fejlesztését.

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással). Vezetői stratégiai terve alapján a megfelelő létszám biztosítása és ebben a munkakörben is a stabilitás megteremtése.

Szervezés: A pedagógiai asszisztensek és a dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vegyenek részt, akik a pedagógusokkal azonos műszakban dolgoznak (célszerű az egyik teljes műszak). Nyári időszakra célszerű a munkaidő beosztásuk rugalmas kezelése (szabadságolások, udvari élet, összevont csoportok).

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Kis Róbert Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított augusztus és március időpontokban fogjuk megszervezni a dolgozók részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Botka Klára üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely ebben a nevelési évben is folyamatosan zajlik.
- HACCP – oktatás, ismeretek gyakorlati ellenőrzése nevelési év elején Kisné Kiss Anna

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:

<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

6.3. Szervezeti feltételek

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős - Székhely	Felelős – Óvoda telephely	Felelős – Bölcsőde telephely
Gyermekvédelmi felelős	P.B.	B.Cs.	B.Z.T.
Egészségügyi felelős	Do.Z.	P.H.M	B.Z.T.
HACCP felelős, Ételminta	K. K.A.	K. K. A.	K. K. A.
Szertár, könyvtár	D. Z.	H.A.J.	B.Z.T.
Gyermekújság	P.V.	K.O.	-
Fali újság	minden pedagógus	minden pedagógus	
Külső- belső képzés	Főigazgató-helyettesek	Főigazgató-helyettesek	Szakmai vezető
Sportverseny szervező	K.T.	P. E.	Ĺ. A.

Szakmai tapasztalatcserék:

- Zöld Óvodákkal felvenni a kapcsolatot, jó gyakorlatok átvétele, megosztása céljából.
- Külföldi magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, lehetőségek felkutatása.
- A tehetségcsoportok beindítása.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Zöld Óvoda program megvalósítása
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon, facebook csoport.

Pedagógiai esetmegbeszélések: terv szerint tartott alkalmak biztosítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az életvezetési készségek fejlesztésére az alábbi területeken:

- Pénzügyi menedzsment: számolási készség és logikus gondolkodás fejlesztése
- Az önrendelkezés: önbizalom növelése, szükségletekért való kiállás
- Konfliktusok megoldása: beszélgetés, aktív hallgatás és empátia fejlesztése
- Önfegyelem, önértékelés fejlesztése
- Hála érzése és pozitív gondolkodásmód fejlesztése
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése
- Időgazdálkodás: feladatok rangsorolása, a célok kitűzése és a határidők betartása
- Kritikus gondolkodás: információk elemzése, érvelés
- Kudarcűrő képesség fejlesztése, kitartás
- Együttműködési készség fejlesztése, csapatmunka
- Szociális készségek fejlesztése, szerepjátékok, társas történetek, gyakorlási és visszajelzési lehetőségek.

A speciális étrendet igénylő gyermekek (ételérzékenység, allergia, diabétesz) ellátására (igénylés a közétkeztetés keretein belül, otthonról behozott ételek).

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett az **irányított mozgásos tevékenységeket**, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok **rendszeres spontán és szervezett mindennapos** alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.

Környezetre figyelő, környezettudatos magatartás, **fenntarthatósági szemléletformálás** megalapozását segítő tevékenységekre.

Mindennapi munkánkban előtérbe kerül a környezet megismerésére nevelés, a környezettudatos magatartás formálása, az egészségmegőrzés, a prevenció, az egészséges életmód szokásainak alakítása, gyakorlása.

A mindennapos, élőszavas mese megvalósulására.

A gyermekek szükségleteihez igazodó napi- és hetirend kialakítására.

Az iskolaelőkészítő pedagógiai fejlesztő tevékenység gyermekközpontú megvalósításra.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Ennek a szervezési feltételeit minden nevelési évben a gyermeki szükségletekhez igazítjuk.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

8. BÖLCSŐDEI MUNKATERV

HELYZETKÉP

A bölcsőde működési feltételei:

A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:

- A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korig - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Szentmártonkáta Nagyközség Bölcsődéje 2023. április 24.-től lett működő intézmény. A jelenlegi intézményünkben 2023.04.24.-től 24 gyermek ellátására van lehetőség. Az intézmény a nagyközségben, autóbuszmegállóhoz és a vasútállomáshoz is viszonylag közel, könnyen megközelíthető helyen, lakótelepi környezetben helyezkedik el. A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járógyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.30- 17.00 óráig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 4 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Minden év december végén és a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsődék zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon. A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabadférőhelyek lehetősége szerint folyamatos. A bölcsődében a gondozási-nevelési év 2025 szeptember 1.-től 2026. augusztus 31-ig tart. Az intézményben 1 csoport, 2 egység működik.

Süni csoport – I.A csoport

Nyuszi csoport – I.B csoport

Csoport	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
I.A	Baranyiné Zakar Tímea Petrányiné Hajnal Anna	Illésné Tóth Edina
I.B	Lengyel Adrienn Danyi Ilona	Pesti Csilla

Csoport	Induló létszám 2024. Szeptember 01.-én	rendszeres gyermekvédelmi kedv.-ben részesül	HH	HHH	Korai fejlesztésben részesül/ SNI
I.A	12	-	-	-	
I.B	12	-	-	-	
Összesen	24	-	-	-	

- Természetesen a csoport a szakma előírása szerint 24 fő, amit fokozatosan az óvodába menő gyermekek helyét új gyermekekkel töltjük fel. A két egység azonos létszámú vegyes csoport. Az induló létszám utáni szám mutatja a szeptemberi maximum létszámot. Az előrejelző számok, és a nagyszámú jelentkezők száma előrevetíti az intézmény teljes feltöltöttségét 2025/26 tanév végére.

Személyi feltételek:

Beosztás	Végzettség	Szakképzettség	Létszám
Kisgyermeknevelő	felsőfokú	csecsemő-és kisgyermeknevelő, BA	1
	szakmai	csecsemő-és kisgyermeknevelő, középfokú	3
4 fő			
Bölcsődei dajka	szakmai		2

Tárgyi feltételek:

A bölcsőde épülete megfelel az előírásoknak, valamint az MSZ -04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. Az épület újjépítésű, épületrészek szépen kialakított, jól berendezett 1 csoport 2 egységgel rendelkezik. A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek. A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékgigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrészek, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozó ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük. Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. Megóvásukra még

fokozottabb legyen a felelősségvállalás, ennek konkrétabb rögzítése a munkaköri leírásokban vált szükségessé. A szobaleltár a kért gyermekcsoport vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősök. Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba.

A **tálaló konyha** felszerelése, a tálaló edények, eszközök az előírásnak megfelelnek.

Csoportszobánk alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótérket,

melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátva, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A szobákban változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük őket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgó-mozgó apróságoknak kúszanak - hempereghetnek a labdamedencében.

A **fürdőszoba** közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és a gyermeköltözőhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör, öltözőszekrény stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és a szülőket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. Az egységekben a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére, fali képek és hirdetőtáblák díszítik az öltözőt.

A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A folyosón elhelyezett faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

Udvar: A bölcsődében a csoporthoz kapcsolódóan egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db több funkciós mászóka, 1 db pihenő házika, 1db mobil házika, 1db fészekhinta, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, 1db fix párapapu. Udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolás a homokozó felett és a két csoport előtt 40 nm²-en biztosított.

Eszközellátottság:

Bölcsődénk játékait, tárgyi eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet ismeretében, fokozatosan bővítjük azt az életkori sajátosságok figyelembevétele a gyermekkorai tanuláshoz, szocializációt segítő eszközökkel.

Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten kiskorú gyermekek játécai is. Itt fontos szempont a játékok mérete, súlya, alakja. Figyelnünk kell arra, hogy ha a kisgyermek ráfekszik, vagy magára ejti őket, ne legyen számára ijesztő, kellemetlen. Ügyelni kell arra is, hogy a csecsemő számára ne jelentsen balesetveszélyt a játék.

Ezen korosztály számára is biztosítjuk a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üregesjátékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát.

Ezek mellett biztosítjuk a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket. A típegőkorú gyermekek játécai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek is megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek, és bábok amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

Eszköz ellátottságunk minden helységben újszerű. A kinti játékaink a karbantartása még nem szükséges. Az játéktároló lehetőséget biztosít arra, hogy télen az udvari játékok fedett helyen legyenek tárolva. Eszközellátottságunk biztosításához igénybe vesszük a szülők felajánlásait. Illetve folyamatosan fejlesztjük játékkészletünket. A játékok kiválasztásánál figyelembe kellett venni az egészségügyi, és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

Továbbképzések:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet értelmében a bölcsődei kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzésben kötelesek részt venni (továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg. Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, segítjük előmenetelüket, büszkéek vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A 2025/26-os év továbbképzési tervét 2025 év első felében a meghirdetett képzések ismeretében készítem el.

Munkarend

Nevelési év rendje:

A bölcsődei nevelési év 2025 szeptember 1.-től - 2026. augusztus 31.-ig tart.

Bölcsődei beíratás: szülői megbeszélés alapján történik 10-12 óráig.

A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása fenntartói döntés szerint történik, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek.

A 2025/26-os nevelési évben beíratott gyermekek szüleinek a Szülői értekezlet 2025.08.28.-án megtartásra kerül. Azon szülők, akiknek a csoportjukba felajánlott időpont nem felelt meg, egyéni beszélgetések alkalmával tájékozódhattak a tudnivalókról.

A 2025/26-os gondozási-nevelési évre a beiratkozó gyermekek száma 24 fő.

Dolgozók munkarendje

Dolgozók	Csoportban töltendő heti kötelező óraszám	Munkaideje heti
Kisgyermeknevelők	5x7 +1óra	40 óra
Bölcsődei dajkák	5x8 óra	40 óra

Név	Beosztás	Munkarend	Munkaidő
B. Z. T.	Kisgyermeknevelő, szakmai vezető	heti váltás	7.00 – 15.00
P. H. A.	Kisgyermek nevelő	heti váltás	8.30 - 16.30
L.A.	Kisgyermek nevelő	heti váltás	7.00 – 15.00
D. I.	Kisgyermek nevelő	heti váltás	8.30 – 16.30

Valamennyi dolgozónak a munkahelyen töltött ideje napi 20 perccel meghosszabbodik, a munkaközi szünet /pihenőidő/ letöltése miatt.

Valamennyi dolgozó a vonatkozó jogszabályok, munkaköri leírásuk, munkáltató tájékoztatásuk, illetve a szakma szabályai szerint, legjobb tudásuk szerint, valamennyi helyzetben a gyermek mindenekfelett álló érdekét előtérbe helyezve látja el feladatát.

Nevelés nélküli munkanap 2025/26 nevelési évben:

IDEJE	CÉLJA	FELELŐSE
2026.április.21	Magyar Bölcsődék Napja	főigazgató

Amennyiben a Képviselő -testület a munkatervet elfogadja, tervezett zárás:

IDEJE	CÉLJA	FELELŐSE
2025.12.29-30	Karácsony- Újév	főigazgató
2026. július.27-augusztus 17	Nyári zárás	főigazgató

Értekezletek; Alkalmazotti értekezletek, továbbképzések:

Értekezletek terve kisgyermeknevelők számára:

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus	Nevelési évnnyitó értekezlete Munkaterv elfogadása Bölcsődei csoportnapló, Gyermei fejlődési törzslap különös hangsúllyal az új házirendre, Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása	főigazgató
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok	Főigazgató Szakmai vezető

	rögzítése, Munkavédelmi oktatás megbeszélése gyakorlatra érkező tanulók feladatainak megbeszélése aktuális ügyek Családlátogatás,	
Október	Beszoktatás Gyermekvédelmi feladatok felmérése novemberi ünnepek megbeszélése	Főigazgató Szakmai vezető
November	Márton napi ünnepkör megbeszélése,	Főigazgató Szakmai vezető
December	A közelgő karácsony közeli ünnepekre való felkészülés,	Főigazgató Szakmai vezető
Január	Egészségvédelem, betegség megelőzése, Az új év feladatának megbeszélése, Aktuális ügyek, Medve-nap előkészítése	Főigazgató Szakmai vezető
Február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése, aktuális ügyek, A farsangi délutánnal kapcsolatos teendők megbeszélése	Főigazgató Szakmai vezető
Március	Aktuális ügyek, A bölcsődés korú gyermek mozgás- és játékszükséglete, Bábelőadás megbeszélése	Főigazgató Szakmai vezető Kisgyermeknevelők
Április	Montessori pedagógia alkalmazása a gyermekcsoportban, Fotózás, Húsvétra való felkészülés	Főigazgató Szakmai vezető
Május	Mozgásfejlődés Aktuális ügyek	Főigazgató Szakmai vezető

Június	Ballagás, Nevelési év értékelése, Nyári nevelési feladatok megbeszélése	Főigazgató Szakmai vezető
Július	Beszámoló Éves munkaterv előkészítése	Főigazgató Szakmai vezető

Szervezési feladatok:

Ideje	Feladatok	Felelősök
Szeptember	Szüret, Mihály napi délutáni vásár: sütemények, játékok árusítása (bölcsődében készített és szülői felajánlás) –Nyílt rendezvény;	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Október	Gyalogló világnap, kirándulás a szülőkkel -Nyílt rendezvény; Állatok világnapja- Állatbarát bölcsőde	Kisgyermeknevelők, Dajkák
November	Mártonnapi lámpás készítés – kézműves délután keretében	Kisgyermeknevelők, Dajkák
December	Mikulás vásár; Kézműves délután szervezése, szülői felajánlások (fenyőfadíszek); Adventi ünnepség: vásár és gyertyagyújtás – Nyílt rendezvény	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Január	Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetés, Medve nap	Főigazgató, Kisgyermeknevelők, Dajkák
Február	Farsang: Kézműves délután szervezése, farsangolás jelmezekben (szülőkkel)– Nyílt rendezvény;	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Március	Montessori pedagógia kínálta fejlesztési lehetőségek, Adaptációs időszak	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Április	Húsvétolás: Kézműves délután szervezése a bölcsődében – Nyílt rendezvény. Értesítés az óvodai felvételekről,	Főigazgató szakmai vezető Kisgyermeknevelők
Május	Gyermeknap, Családi nap, szervezésének előkészületei.	Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők, Dajkák

	Tájékoztató az felvételt nyerő gyermekek szüleinek, Tipegő nap szervezése.	
Június	Ballagás, Éves munkaterv elkészítése, bölcsődei naplók elkészítése, kiadása, munkaköri leírások aktualizálása;	Főigazgató Szakmai vezető Kisgyermeknevelők, Dajkák
Július-Augusztus	Udvari játéklehetőségek, szervezési feladatok. Nyári napirend kialakítása az évszak sajátosságainak és a gyermekek életkorának, egyéni igényeinek figyelembevételével Munkaköri leírások szerinti munkavégzés	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők

Ünnepek:

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
szeptember	Bölcsődei csoportonként	Szüret, Mihály nap	kisgyermeknevelők dajkák
október	Bölcsődei csoportonként	Kirándulás-Világ gyalogló hónap, Állatok világnapja	kisgyermeknevelők dajkák
november	Bölcsődei csoportonként	Mártonnap	kisgyermeknevelők dajkák
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás, Karácsony	kisgyermeknevelők dajkák
január	Bölcsődei csoportonként	Medve nap, új év	kisgyermeknevelők dajkák
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang	kisgyermeknevelők dajkák
március	Bölcsődei csoportonként	Március 15 ünnepségen való részvétel, Víz világnapja	kisgyermeknevelők dajkák
április	Bölcsődei csoportonként	Húsvét, Föld napja, Totyogó nap	kisgyermeknevelők dajkák
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja Gyermeknap	kisgyermeknevelők
június	Bölcsődei csoportonként	Búcsúztató ballagás	kisgyermeknevelők dajkák
július	Bölcsődei csoportonként	Családi nap-	kisgyermeknevelők dajkák

Bölcsődén belüli megbízások:

a.) Gyermekvédelmi felelős:

A főigazgató a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse, a gyermekvédelmi teendőket a kisgyermeknevelővel együttesen, belső feladatmegosztással látják el, esetleges együttes akadályoztatásuk esetén a szakmai vezető a felelős.

A társadalmi és gazdasági folyamatok hatására történő változások, kihívások a családokkal történő kapcsolattartás vonatkozásában is új feladatok elé állítja a kisgyermeknevelőket. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családokkal való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció körültekintő, elfogadó, a kompetencia határokat figyelembe vevő kell legyen valamennyi gyermek/család vonatkozásában, valamennyi nevelési helyzet függvényében.

Cél, feladat:

Fel kell tární a gyermekvédelmi problémákat a szülők közreműködésével és a jelzőrendszer tagjaival közösen. A 0-3 éves életkor specifikumok figyelembevételével különösen hangsúlyos és fontos a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal történő szoros szakmai együttműködés, együtt gondolkodás.

A főigazgató és az adott gyermek kisgyermeknevelőjével a kisgyermeknevelő részt vesz az esetleges esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi, jelzőrendszeri értekezleteken.

Folyamatosan a kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerben érintett intézményekkel/hatóságokkal.

b.) Tűzvédelmi felelős: D. I. kisgyermeknevelő.

Feladatát a Tűzvédelmi Szabályzat szerint végzi. Megszervezi a dolgozók részére az évente kötelező oktatást Munkavédelmi megbízottal, ezt dokumentálja. Gondoskodik évente a tűzriadó terv megvalósításáról.

Felelős, hogy a menekülési útirány ne legyen akadályozva. Felelős a tűzvédelmi előírások betartatásáért.

c.) Egészségügyi felelős: P. H. A. kisgyermeknevelő

A főigazgató nyilvántartást vezet a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának meglétéről. Figyelemmel kíséri az aktuális egészségügyi vizsgálatok elvégzését.

Szükség esetén gondoskodik a fertőző betegségek bejelentéséről, az ezzel járó egészségügyi előírások betartásáról. Folyamatosan figyelemmel kíséri a mentődobozok tartalmát, gondoskodik pótlásukról. Rendszeresen ellenőrzi a helyiségek tisztántartását, különös tekintettel a tálalókonyhára. A felmerülő hiányosságokat azonnal jelenti.

d.) Szülői Érdekképviselői Fórum Tag: L.A.

A bölcsőde dolgozóinak képviselője, a dolgozók maguk közül választották ki. feladata, hogy:

- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben;
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt A SZÉF együtt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderől 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost;
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogiképviselő, más

hatáskörrel rendelkező szerv); a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

e.) Élelmezésvezető: K. K. A.

Felel a tálalókonyha NÉBIH és az idevonatkozó Eü.tv. által meghatározottak szerinti működéséért. A kisgyermektáplálás a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet és a 36/2016.(XII.8.) EMMI rendelet alapján történik. Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen. A gyermekek egészségügyi okból fennálló diétáját szükség szerint biztosítani kell. Részletes feladatát az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza.

f.) HACCP rendszer folyamatos működtetéséért felelős: főigazgató és élelmezésvezető

Feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Rendszeres kapcsolattartási kötelezettségük van az ÁNTSZ felé.

g.) A TEVADMIN jelentés, étkezési nyilvántartások, 2. számú adatlap vezetéséért felelős:

- szakmai vezető- kisgyermeknevelő, akadályoztatása esetén
- főigazgató

Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok:

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
Augusztus	Éves munkaterv elkészítése, Napirend aktualizálása, Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelések leadása) - havonta folyamatos feladat, Munkaköri leírások aktualizálása	2025.08.28.	Főigazgató, dajkák, élelmezés vezető
Szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez adatlapok kitöltetése, összesítése.	2025.09.30.	Főigazgató Szakmai vezető

	Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Szabályzatok aktualizálása. Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása, Munkavédelmi szemle, Munka- és tűzvédelmi oktatás, Jelentések készítése a fenntartó felé, Szülői értekezlet, Szülőcsoportos értekezletek megtartása.		
Október	Módszertani, szakmai munka ellenőrzése. Szülői érdekképviselői Fórum alakulóértekezlete.	2025.10.31.	Főigazgató
November	Kisgyermeknevelők munkarendjének áttekintése. Gyakorlatra érkező hallgatók segítése	2025.11.30.	Főigazgató, Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők
December	Jelentések elkészítése, Éves statisztika elkészítése, Szabadságok zárása, Év végi összesítők, Jelentések készítése a fenntartó felé, Munkavédelmi szemle, Az éves leltár előkészítése,	2025.12.31.	Főigazgató, Titkár
Január	Törzskönyvi adatok kiegészítése, frissítése. Dokumentumok megnyitása, Szakmai jelentések elkészítése, Jelentések készítése a fenntartó felé, Jelentés készítése az NCSSZI felé, Szülői értekezlet, Szülőcsoportos értekezletek megtartása	2026.01.31.	Főigazgató, Titkár, Szakmai vezető
Február	Továbbképzésben részt vevők szervezése	2026.02.28.	Főigazgató, Titkár
Március	A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása, Munka és tűzvédelmi szemle	2026.03.31.	Főigazgató, Szakmai vezető
Április	Éves munkaterv elkészítése, Napirend kialakítása, Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási	2026.04.30.	Főigazgató, Titkár, Szakmai vezető

	anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelvek leadása) – havonta folyamatos feladat, Munkaköri leírások megírása, Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez adatlapok kitöltése, összesítése, Intézményi munkaterv elfogadása és leadása, Szabályzatok aktualizálása, Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása, Munkavédelmi szemle, Munka- és tűzvédelmi oktatás, Jelentések készítése a fenntartó felé.		
Május	Nyári napirenddel kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	2026.05.31.	Főigazgató, titkár
Június	Ballagás véglegesítése	2026.06.30.	Főigazgató
Július	A következő nevelési év előkészítésének megkezdése	2026.07.31.	Főigazgató, Titkár
Augusztus	Munkaterv elkészítése, Munkarend átdolgozása szükség szerint, Munkaköri leírások áttekintése, Karbantartás, takarítás Jelentések készítése a Fenntartó felé.	2026.08.31.	Főigazgató, Titkár

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK

Helyi feladatok – A tartalmi munka színvonalának emelése céljából:

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Október	A szülővel történő folyamatos beszoktatás fontossága, Gondozás és nevelés egysége a bölcsődei szakmai munkában, Intervenciók gyakorlat fontosságának bemutatása a korai életévek során	Főigazgató

Január	Korai fejlesztés fontossága, módszerei, eszközei, A megismerési folyamatok fejlődése, Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztést végző győgy pedagógusaival	Főigazgató
Április	Gyermekevédelmi feladatok, közös szakmai fórum lehetősége a bölcsődében	Főigazgató, szakmai vezető

szakmai programok:

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Októbertől - Áprilisig folyamatosan	Szakmai fórumok, belső tudásmegosztás, nevelési helyzetek elemzése, megvitatása	Főigazgató, Szakmai vezető

Információ-áramlás megszervezése:

FELADAT	HELYE	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülőket érintő információk	Csoport faliújság, Facebook	Folyamatos	Szakmai vezető
Gyermekeket érintő információk, programok	Csoport faliújság, ill. megbeszélések	Folyamatos	Szakmai vezető
Nevelői testülete térítő információk	Bölcsődei nevelői szoba	Minden hónap első napja, illetve alkalomszerűen	Főigazgató

INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA

Vezetés általános feladatai:

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Szeptember - Október	-adatváltozások ellenőrzése, rögzítése munkaköri leírások véglegesítése, -továbbképzések szervezése -hó végi jelentések, -munka- és tűzvédelmi szemle, -munka- és tűzvédelmi oktatás,	Főigazgató, Titkár, Munka- és tűzvédelmi felelős
November	-helyettesítések tervezése, -hó végi jelentések, -munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése,	Főigazgató, Titkár
December	-év végi statisztika elkészítése, -hó végi jelentések -szakmai anyagok zárása -munkavédelmi szemle	Főigazgató, Titkár, Munka- és tűzvédelmi felelős
Január	-bölcsődei törzskönyvi adatok ellenőrzése, ill. kiegészítése, -hó végi jelentések -szakmai jelentések -statisztikák	Főigazgató, Titkár
Február	-szabadságterv előkészítése, nyári zárás kiírása, -hó végi jelentések, -munka és tűzvédelmi szemle	Főigazgató, Titkár
Március	-hó végi jelentések, -továbbképzési terv, -munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése	Főigazgató, Titkár, Munkavédelmi felelős, Tűzvédelmi felelős
Április	-továbbképzések eredményének értékelése, -hó végi jelentések -munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése	Főigazgató, Titkár

Május	-nyári zárással kapcsolatos teendők, -hó végi jelentések, -a szakmai munka értékelése	Főigazgató, Titkár
június - július	-hó végi jelentések, -munka és tűzvédelmi szemle -munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése	Főigazgató, Titkár, Munka- és tűzvédelmi felelős
Augusztus	-munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése, -munkarend átdolgozása, munkaterv elfogadása, -munkaköri leírások módosítása (ha szükséges) - szabadság nyilvántartásának ellenőrzése, -hó végi jelentés	Főigazgató, Titkár,
Állandó és folyamatos feladatok	-munkakezdés pontosságának ellenőrzése, -munkavégzés minőségének ellenőrzése, -munkaidő hatékony kihasználásának ellenőrzése, -ügyvitel folyamatos ellenőrzése, -éves egészségügyi szűrések ellenőrzése,	Főigazgató

SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZE

Vezetői ellenőrzések terve:

a.) A gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

A tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.

- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

b.) A 2025/26 es nevelési év tervezett célirányos ellenőrzésének szempontjai:

Ideje	Helye	Megfigyelési szempontok	Felelős
Szeptember Október November	I.A, I.B, egység	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések	Főigazgató Szakmai vezető
Január	I.A, II.B, egység	A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása	Főigazgató, Szakmai vezető
Február	I.A, II.B, egység	A gyermekek önállósulási, megismerési vágyának, tenni akarásának érdekében történő lehetőség és élménybiztosítás.	Főigazgató, szakmai vezető
Március	I.A, II.B, egység	A spontán adódó játékhelyzetek, tevékenységek felismerése, kihasználása, napirend	Főigazgató, Szakmai vezető
Április	I.A, II.B, egység	Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	Főigazgató, Szakmai vezető
Május Június Július	I.A, II.B, egység	Nyári napirend Önállósági törekvések	Főigazgató, Szakmai vezető

c.) Beszámolási témák

Téma	Felelős	Határidő
A bölcsődei gondozás – nevelés feladata A nevelési alapelvek	Főigazgató, Szakmai vezető	December
A nevelés alapvető keretei és gyermektevékenységformák alakításának tartalmi és szervezeti kérdései.	Főigazgató, Szakmai vezető	Január
A család, a bölcsőde és az óvoda együttműködésének módszerei, eredményei a gyermek beilleszkedésének elősegítése érdekében.	Főigazgató, Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők	Február
Továbbképzésre	Főigazgató, Kisgyermeknevelők	Folyamatos

járó kisgyermeknevelők feladata, hogy beszámoljanak az ott látottakról, a hallott módszertani kérdésekről, tapasztalataikról.		
Technikai dolgozók munkáját munkaköri leírásuk alapján végzik. Részvételük a gyermekek nevelésében-gondozásában. Kapcsolattartásuk gyermekekkel-, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel. Az együttműködésnek módjai, lehetőségei.	Főigazgató, Szakmai vezető	Negyedévente

d.) Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- Konkrétság
- Objektivitás
- Folyamatosság
- Tervszerűség
- Szakmai önállóság tiszteletben tartása
- Humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- Önállóság, önértékelés fejlesztése
- Perspektívák adása
- Pozitívumok erősítése

Fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- Spontán, alkalmi ellenőrzés
- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A szakmai munka éves ellenőrzési ütemtervét az vezető és a vezető helyettes készíti el. Az ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a vezető felel. Az intézményvezető az egyes nevelési területek

ellenőrzésébe bevonja a csoportvezetőit. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető, a csoport vezető és a Szülői Érdekképviselői Fórum. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintettel ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. Az intézményvezető minden évben valamennyikisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értékező jelentésben értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Irányultsága	Fázisai	Eszköze	Ciklusa	Felelősök
Bölcsődei szakmai program	Ciklusok értékelése	Céll ellenőrzés	Évente	Főigazgató
Gyermek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló vezetése, Üzenő füzet vezetése	3havonta/ illetve havonta	Dokumentum elemzés	Beszoktatás, negyedévente	Kisgyermek- nevelők
A bölcsődei csoportok életének megszervezése, napirend, heti rend, a csoport hagyományai és szokásai	Fél évente	Céll ellenőrzés	Évente 2x	Főigazgató, Szakmai vezető
A bölcsődei élet tevékenység formáinak gazdagsága, megtervezése, megszervezés és megvalósulása	Fél évente	Céll ellenőrzés	Évente 2x	Főigazgató
A nevelési folyamatokban a tevékenység szervezése mennyire épül a gyermek szükségleteire, megismerési vágyára. A kisgyermek nevelő hogyan alkalmazza a tanult módszereket, mennyire épít ezekre.	Fél évente	Csoport ellenőrzés	Évente kétszer	Főigazgató, Szakmai vezető

e.) A vezető speciális ellenőrzési feladatai

Név	Irányultsága	Eszköze	Ciklusa	Felelősök
Kisgyermek nevelők	Gondozási feladatok megvalósulása, színvonala, hatékonysága, a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek, teljesültsége, alapul vétele	Megfigyelés	Havonta	Főigazgató, Szakmai vezető

f.) Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása

Dokumentációs tevékenység ellenőrzése:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzött dokumentum	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős
Szeptember	Gyermek egészségügyi törzslap Nyilatkozatok, megállapodások orvosi igazolások megléte. Beszoktatás, családlátogatás.	Irányított tevékenység folyamatos elemzése, a rá vonatkozó adatok rendszeres értékelése.	Főigazgató
Október	Felvételi napló Bölcsődei csoportnapló	Értékelés	Főigazgató
November	Adatlapok Gyermek egészségügyi törzslap	Értékelés	Főigazgató
December	Gyermek egészségügyi törzslap Bölcsődei csoportnapló	Dokumentum elemzés	Főigazgató
Január	Fejlődési napló, Statisztika	Dokumentum elemzés	Főigazgató, szakmai vezető
Február	Gyermek egészségügyi törzslap	Dokumentum	Főigazgató,

		elemzés, megfigyelés	
Március	Bölcsődei csoportnapló	Dokumentum elemzés	Főigazgató
Április	Havi statisztika Felvételi napló	Dokumentum elemzés	Főigazgató
Május	Bölcsődei csoportnapló Fejlődési napló	Dokumentum elemzés	Főigazgató, Szakmai vezető
Június	Előjegyzési napló Adatlapok	Dokumentum elemzés	Főigazgató
Július	Csoportnapló Fejlődési napló Gyermek egészségügyi törzslap	Dokumentum elemzés	Főigazgató
Augusztus	bölcsődei ellátásra vonatkozó szülői igények figyelemmel kísérése, a következő nevelési év előkészítése	dokumentumok vizsgálata	Főigazgató

A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések:

Tervezés, végrehajtás és beszámolás folyamatai

Feladat	Folyamat	Tevékenység	Felelős
Beszerzések	Tervezés heti/havi bontásban - fél évente	élelmezés tisztítószer felelős bölcsődei dajka személy	Főigazgató, Szakmai vezető, Élelmezésvezető

KAPCSOLATTARTÁS

a, Kapcsolat a Fenntartóval:

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, tájékoztatás a működésről, szakmai munkáról, esetlegesen a rendkívüli eseményekről.

b, Család – bölcsőde kapcsolata:

A bölcsődei nevelés – gondozás középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja, illetve az erre épülő helyi szakmai programunk az ellátott gyermekek családjára, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését – gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A családokkal aktívan együttműködünk, őket támogatva részt veszünk a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan programok megvalósítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családotámogatásának, a család-bölcsőde egységbe formálásának. A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra,

mintaközvetítésre törekszünk. Havonta egy alkalommal a családok számára közös programot szervezünk, melyek a jeles napokhoz, vagy egy-egy konkrét témához kapcsolódnak.

Programjainkat a bölcsődén belül valósítjuk meg. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető szervezi meg, biztosítják a szükséges anyagokat, eszközöket. Az együtt töltött idő a családokkal, a közös barkácsolás, beszélgetés, játék, teret ad egymás megismerésére, a közvetlen kapcsolat kialakítására. A gyermeknevelés során felmerülő nevelési, egészségügyi, étkezési, életkori sajátosságokhoz kapcsolódó kérdésekre pedig előadásokat szervezünk, szakembereket kérünk fel és segítséget nyújtunk a szülőknek a szülői kompetenciák erősítésében.

Szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek

Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések ideje	Témája	Helye	Felelőse
2025 augusztus	Bölcsődei élettel való ismerkedés	Bölcsőde, gyermekszobái	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelők
2025 szeptember-október	Adaptáció, Szülői érdekképviselői fórum választás	Egységenként	
2025 december - 2026 január	Montessori pedagógiai szemlélet, alapelvek mindennapi megvalósulásának lehetőségei bölcsődénkben, A családok támogatásának lehetőségei, a szülői kompetencia fejlesztése, Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozásának lehetőségei a bölcsődében	Bölcsőde gyermekszobái	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő
2026 március-április.	Szülőcsoportos beszélgetések. Bölcsőde kompetenciák fejlesztése a 0-3 éves korú kisgyermekek vonatkozásában,	Bölcsőde gyermekszobáink	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő
2026 április (Szülői értekezlet)	Óvoda beiratkozások lehetőségei, az óvodába lépés, óvoda választás segítése	Bölcsőde gyermekszobái Vezetői iroda	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő
2024.június, július	Óvodával kapcsolatos elvárások	Bölcsőde gyermekszobái Vezetői iroda	

Eseménynaptár:

Programok	Ideje	Helye	Felelős	Résztvevők
Szüret, Mihály napi vásár	2025.szeptember	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport, terasz
Állatok világnapja, kirándulás	2025.október	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek	Csoport

			nevelők, dajkák	
Márton nap	2025. november	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők, főigazgató	Csoport
Mikulás ünnep	2025.december	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport
Karácsony – Adventi készülődés	2025.december	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők, főigazgató	Csoport
Medve hét, újév	2026. január	csoportonként	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport
Farsang	2026.február	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport
Március 15,	2026. március	csoportonként	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport
Húsvétolás, Totyogó nap	2026. április	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők, főigazgató	Csoport, udvar
Anyák napja, Gyerek nap	2026. május	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők	Csoport
Ballagás	2026. június	csoportok közösen	Csoportos kisgyermek nevelők, főigazgató	Udvar

Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon.

Intézmény egyéb kapcsolatai:

Társintézmény	Forma	Időpont	Felelős
Szentmártonkátai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődei ellátása, a gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése	Folyamatos	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézménye	Korai fejlesztést igénylő gyermekek és az SNI gyermekek miatti kapcsolatfelvétel	Folyamatos	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő
Kormányhivatal Járási Hivatala, gyámhatóság	Védelembe vett gyermekek vonatkozásában kapcsolattartás	Folyamatos	Főigazgató, Szakmai vezető Kisgyermeknevelő
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának	Polgármesteri Hivatala Bölcsődei ügyekben tájékoztatás, szakmai, jogi konzultáció	Folyamatos	Főigazgató
MBE Pest megyei koordinátora	Naprakész információáramlás, szakmai feladatok	Folyamatos	Főigazgató Kisgyermeknevelő
Módszertani vezető	Telefonos kapcsolattartás szakmai tapasztalatcsere, esetlegesen állásfoglalások kérése egyedi, szakmai kérdésekben	Alkalmoszerű	Főigazgató
NCSSZI	Szakmai információ, Jelentések	Folyamatos	Főigazgató

Helyettesítési rend:

- A bölcsőde szakmai vezetője /intézményvezető/ távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint helyettesítési rend szerint az intézményben a vezetői feladatokat az általános intézményvezető - helyettes látja el. A bölcsőde napi feladatai, szakmai tevékenysége vonatkozásában a vezető kisgyermeknevelő jogosult dönteni a gyermekek ellátásával és a szakmai adminisztrációval, valamint a zavartalan napi feladatellátással összefüggő szervezési kérdések vonatkozásában.
- Az főigazgató távolléte/akadályoztatása esetén a helyettesítést az intézményvezető-helyettes látja el.
- A gyermekcsoportokban a kisgyermeknevelő távolléte esetén elsősorban a társ kisgyermeknevelő látja el a nevelési – gondozási feladatokat.

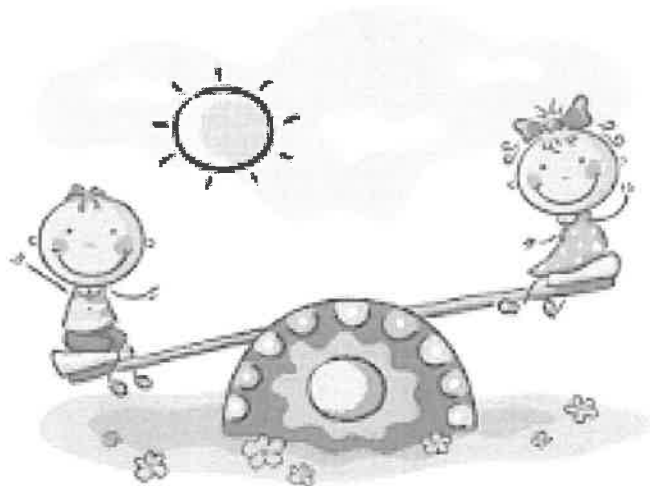
Tartós távolléte esetén állandó helyettesítéséről gondoskodni kell.

- A technikai dolgozókat helyettesítő személyét a főigazgató jelöli ki.

Tűz-, munka- és balesetvédelmi terv:

Feladat	Tevékenység	Időpont	Felelős
Munka - és tűzvédelmi szemle	Az épület helyiségeinek állapota, Bútorok,	Szeptember December Március	Munkavédelmi felelős, Főigazgató, Szakmai vezető

	eszközök, játékok ellenőrzése Veszélyes anyagok tárolása	Június	
Tűzoltó készülékek ellenőrzése	A készülék lejáratának, állapotának ellenőrzése	Szeptember December Március Június	Tűzvédelmi felelős
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Szabályzatok ismertetése, Munkakörökre vonatkozó szabályok átismétlése	2025.augusztus	Munkavédelmi megbízott
Szabványossági felülvizsgálatok	Érintésvédelem, villámvédelem, kéziszerszámok ell. érvényessége	2026. február	Munkavédelmi felelős Főigazgató, Szakmai vezető
Kockázatértékelő dokumentumok ellenőrzése	Érvényesség ellenőrzése	2026. március	Munkavédelmi felelős Főigazgató, Szakmai vezető
Munkavédelmi Szabályzat Tűzvédelmi Szabályzat Kockázatértékelés	Szükség szerinti aktualizálása	2026 január	Munkavédelmi/tűzvédelmi megbízott Főigazgató, Szakmai vezető
Munkahelyi baleset esetén	Intézkedés a balesetessel, dokumentáció	Szükség esetén	Észlelő személy Főigazgató, Szakmai vezető
Dokumentumok vezetése	Pontos, naprakész, szakszerű vezetés	Folyamatos	Munkavédelmi felelős Főigazgató, Szakmai vezető



Bölcsödében folyó szakmai munkánk bemutatása:

Bölcsödénk arculata is tükrözi az itt folyó munkát. A hagyományokkal való ismerkedést szinte észrevétlenül vezetjük be a gyerekek mindennapjaiba. Szeretnénk képessé tenni őket a hagyományok érzelmvilágának befogadására, átélésére és szeretetére. Alapot ad anyanyelvifejlődésüknek is, hisz a népi mondókák, versikék hangulata, ritmusa áthatja egész személyiségüket, örömeztet, érzelmi feltöltődést okoz.

Tevékenységeink lényege: mindent látni, hallani, tapasztalni, minden érzékszervükkel észlelni. A hagyományok nemcsak nevelési céljaink magvalósításában fontosak, hanem azért is, mert szélesebb tevékenységi formákra adnak lehetőséget. Kitűnő alkalmat teremtenek a csoporton belüli közösségi érzések alakítására, a gyermekek közötti kooperációra, kommunikációra. A tevékenységek során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetükben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról.

Megtanulnak, bánni az eszközökkel, eljutnak az alkotómunka öröméhez, saját és társaik alkotásának megbecsüléséhez. Az alkotójáték során a játék öröme mellett fontos, hogy fejlődjön a gyermekek kez ügyessége, figyelme, képzelete, tér látása, problémamegoldása, technikai szemlélete, sokféle anyaggal ismerkedjenek meg. A gyermeknek nincs szüksége arra, hogy a felnőtt közvetlenül irányítsa. A manipuláció fejlődésének minden eleme a gyermek belső késztetésén alapul. Lehetőséget kell adni neki, hogy az ébrenléti idejében megfelelő hely és tárgyak álljanak a rendelkezésére a zavartalan ténykedéshez. Az alkotó tevékenység fejleszti a gyermek esztétikai érzékét, az érzékszerveket, szemük, fülük, bőrük, ízlelésük hozzásegítik a felhasznált anyagok megismerését. Matematikai fogalmakkal is megismerkedhetnek a tevékenységek során: kicsi, nagy, rövid, hosszú, vastag, vékony stb. Az alkotás elkészítéséhez szükséges a szem és kéz koordinációja, és a finommotorika. Az alkotó tevékenység alkalmat ad a természetes anyagok felhasználására, és egyes anyagok újra hasznosítására, ami a környezettudatos nevelést szolgálja. Fontos szerepe van az én tudat kialakításában, „én akarom, én csináltam” öröme. A hagyományok beépítése a nevelőmunkába gazdagabbá, színesebbé teszi a bölcsődei életet, a gyermekek mindennapjait. Az ilyen szellemben nevelkedett gyermekek alkotó kölcsönhatásban élnek a természettel, ráéreznek arra, hogy a világot képesek átalakítani. A téli hónapokhoz kapcsolódó jeles napokat a gyermekcsoportokban ünnepeljük, de a közös programok ekkor sem maradnak el, így egyik csoport megy a másikhoz vendégségbe a „nagysütések” és farsangolás idején és az előtér díszítése is közösen történik a gyerekek munkáiból. A kisgyermek lételeme a játék. Bölcsödénkben az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során specialitásunkra, az alkotójátékokra. Bölcsödénk arculata is tükrözi ezt a tevékenységet /gyermekek alkotásaiból rendezett állandókiállítás, csoportszobák díszítése/. A csoportszobák polcain elhelyezett zsírkréták, ceruzák és a papír biztosít erre lehetőséget.

Jó idő esetén, az udvaron, az aszfalton krétával vagy a tócsa vizével nyílik erre lehetőség, deszívesen rajzolnak a porba és a homokba is. A hideg idő beköszöntével egyre hosszabb idő jut a szobában folytatható alkotójátékra.

Előtérbe kerül a festés: ujjal, kézzel, szivaccsal, ronggyal, ecsettel, csepegtetéssel stb. Megismerkednek a papír különböző fajtáival, amiket gyűrögethetnek, téphetnek, vághatnak, hajtogathatnak. Az összegyűrt, eltépett papírdarabokat további alkotásaik során felhasználják. Az őszi és a tél is tartogat még lehetőséget az alkotójátékra: leveleket, különböző terméseket gyűjthetünk. Az összegyűjtött termésekből, levelekből képeket, ajándékokat, díszítő elemeket készíthetünk. A havat levet gyúrni, lapátolni, rajzolni bele stb. Az alkotások során még fontos szerepet kapnak a képlékeny anyagok is, a só-liszt gyurma, a sár stb. Minden kisgyermek élvezettel gyúrja, nyomkodja, alakítgatja azokat. Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a különböző fajtájú és anyagú textíliák felhasználására. A textil puha, kellemes, lágy tapintású anyag. Arra törekszünk, hogy ne csak a gyermekek tevékenysége során használjuk fel ezeket, hanem a kisgyermeknevelők, szülők aktív közreműködésével díszítésre alkalmas faliképek, bábok stb. is készüljenek belőlük. Nagyon fontos, hogy a gyermek saját cselekvési vágyát, igényeit, képességeit vegyük figyelembe a tervezés során. Minden tevékenységet az alapok gyakorlásával kezdünk, és az adott gyermekcsoport életkorát, képességeit, fejlődési ütemüket figyelembe véve haladunk a bonyolultabb formák felé.

A közös munka során a beszélgetésnek is fontos szerepe van: az új anyagok, eszközök nevének megtanulásában, új ismeretek szerzésében. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek minden kérdésére válaszoljon.



Élővilág a bölcsődében:

Az élőlényekkel való kapcsolatteremtés alapvető igénye a gyermekeknek. A rácsodálkozástól, a megfigyeléstől, az együtt játszásig sokféle érzélemmel, sokféle formában jelenik meg. Az élővilág nagy tárházából a kisgyermekeket elsősorban az állatok érdeklik.

Figyelik és utánozzák mozgásukat, hangjukat. Ha lehet, megfogják, simogatják őket. A nyálkás, csúszós csigák, bogarak is érdekesek, nem idegenkednek tőlük – ha ez bekövetkezik, az már a felnőttektől tanult mozdulat. A tollas szőrös állatok, pedig egyenesen ellenállhatatlanok a gyermekek számára, nagy bennük a késztetés, hogy megérintsék őket. Az udvaron lévő fára készítenek karácsony ünnepe előtt magvakkból, madaraknak való finomságokból karácsonyi díszeket és ezeket kötözik fel a fára, hogy örömet szerezzenek ezen a nagy ünnepen a kis jövevényeknek. A madáretetőt hideg téli napokon keresik fel a kismadarak - énekes rigó, kerti poszáta, vörösbegy, cinke, feketerigó vagy házi veréb -, fantasztikus élmény a megfigyelésük. Hangjuk, énekük szívet melengető!

A madáretetés a „jó tett” érzése mellett kitartást, folyamatos odafigyelést igénylő munkát ad, cserébe sok-sok érdekes látnivalót kínál. Milyen izgalmas könyvben kikeresni a hozzánk járó madarak képét, hányan vannak, milyen eleséget adjunk nekik? Környezeti nevelési programunk egyik legkedvesebb része a madárkarácsony megünneplése szülőkkel, gyerekekkel közösen.

A növényekkel a gyerekeknek már más a kapcsolatuk. Mégis milyen csodálatos, hogy a földbe vetett kis magból gondos ápolás mellett virágzó növény lesz. Ha ők vetik el a magot, ők próbálkozhatnak a csíráztatással, hajtatással – nem feledkeznek el róluk. A növények behozzák a csoportszobába a természetet, ez különösen télen nagydolog. Képes a hangulatukat megváltoztatni a csíráztatott búza üde zöldje vagy egy hajtatott, virágzó gyümölcsfavessző. Jó alanyai a gyermekek kísérletező tapogatózásának, mert változásaik viszonylag gyorsak, napok alatt megfigyelhetők. A gyümölcsök, zöldség- és főzelék növények felhasználásuk közben nyújtanak igazi tapasztalatokat. Minden hétfőn zöldség és gyümölcsnapot tartunk novembertől. Gyümölcsnapjainkon közösen megtisztítva, karikázva, reszelve, megtapintva, ízelve, ételnek készítve – nyújthatnak igazán maradandó ismereteket, nem pedig tanítva, beszélgetve róluk. Itt a szülők különféle gyümölcsöket hoztak be a bölcsődébe. Ennek lényege az volt, hogy gyermekeink a gyümölcsök sokszínűsége által ismerkedjenek az általuk ismeretlen szín és állag fajtákkal. Azon gyümölcsöket melyek nem igényelték, hogy vágó, illetve szűrő eszköz kelljen felszeletelésükhöz, azokat a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel együtt pucolták meg. Ezzel is növelve az „aha élmény” az „én csinálom” élmény meglétét.

A csoportszobák díszeként élénk színfoltokként pompáznak a közösen gyűjtött falevelek, gesztenyék, makkok, különböző magvak. De nemcsak díszítésként, hanem játékainkhoz, alkotásainkhoz jól használhatók az ős kincsei.

Az élettelen környezet a bölcsődében:

Az élettelen természet tárgyaival, jelenségeivel a gyermekek kapcsolata hasonlóan sokrétű. csapadék minden formája érdekes tapasztalatokat nyújt. Figyelní a záport az eresz alól, a teraszról, hallgatni az esőcseppek kopogását, csendes esőben kívánni meddig véd a fa lombja. Eső után játszani a tócsák vizével, papírcsónakot úsztatni, vizes lábnyomokat nézegetni, követni őket, ki merre szaladt, lesni az előbújó földigilisztákat. Hidegben betörni a pocsolyák jégvártyáit, gyorsan száradó, vizes alkotásokat készíteni, mind igen jó játék. A hóról nem is beszélve. „Hóangyalt” készíteni, hógolyókat gyúrni, egyszerűen csak belehemperegni, kisdombon szánkóval lecsúszni, majd egy kis havat magunkkal vinni a szobába, a jó megre és nézni, mi történik vele, mi lesz belőle. Ha felolvadt, a tálban kirakni újra a hidegre, most mi történik vele. De ne csak lássunk, fogjunk, kicsit hallgatózunk is. Hallgassuk a szél zúgását, nézzük, mint hajladoznak a fák, bokrok, hogyan kavarja a port, a homokot, viszi a faleveleket a szél. Az élettelen természet a legtermészetesebb módon van jelen a kisgyermek játékaiban. A rögzöstermőföld vagy a homok morzsolása, markolászása, a sima agyag, sár formázása, tapintása vagy lépegetések jó időben a füves vagy a kavicsos, bökös talajon, olyan biológiai ingereket közvetítenek, amelyek örökös nyomot hagynak a világ dolgaival ismerkedő gyermekben. A bölcsődés korú gyermek számára az eddig felvázolt szűkebb természeti környezet jelenti a „világot”. E világ felé egész figyelmével fordul, a körülötte levő személyek, élőlények, jelenségek, történések, dolgok, tárgyak felé. A kisgyermek számára természetes az ezekkel való ismerkedés, tapasztalatszerzés – a tanulás. A kisgyermeknevelők a kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve nemcsak gondozással, hanem a legmegfelelőbb módszereket alkalmazva neveléssel is foglalkoznak. A testi nevelés mellett központi kérdéssé vált a szellemi nevelés is, ezen belül az ének-zenei, a vizuális és az anyanyelvi nevelés: ezen belül az utóbbinak talán még egy magasabb fokozata: a bábozás.

Csoportok munkaterve hónapokra bontva:

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől,
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése

- Családlátogatások
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása a szülői értekezletek után jelentkezőknek
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékok fertőtlenítése
- Állatok világnapjára való készülődés

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése
- Szülőcsoportos beszélgetések, szülői érdekképviselői fórum megválasztása
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban, ha van rá lehetőség.
- Szobai mozgások bevezetése.
- Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
- A gyűjtött leveleket, termések festése, ragasztása
- Őszi énekek éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk.

November

- Márton napi díszítés
- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Leveleket gyűjtünk, gereblyézünk..
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése, az őszi termések gurításával, dobásával.
- Lúddal kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat gyakorlunk.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismételünk.
/ Sün Balázs, Nyúl doktor/
- Töklámpást faragunk
- A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítünk.
- Levél lenyomat készítés, gesztenyefigura készítése, só-liszt gyurmából süni, termékdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból. Márton napi lámpás készítünk.
- Márton napi énekek éneklése, a mondókákat dió csörgővel kísérik:
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepekre
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk
- A hónap végén a Mikulásra készülődünk, és az első adventi gyertya gyújtásáról is beszélünk.

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Télapó ünnepség, ajándékozás
- Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
- Elkezdünk készülni az adventi időszakra
- Téli dekoráció elkészítése
- Szülőcsoportos beszélgetés tervezése, témák ajánlása, lebonyolítása
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 30 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Adventi időszak, gyertyagyújtás
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, süteménysütés, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikulássapka festés
- Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
- A kerti madarak etetése, az ablakba kitett madáretetőbe dió, napraforgó kihelyezése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/,
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókat ismételjük. /Télapó kesztyűje.../. Minden nap az adventi naptár kinyitásakor is ezeket a meséket meséljük.
- Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezzük.
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Az őszi énekeket felváltották a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még meggyőzőbbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket

Január

- A gyermekek visszaszoktatása, új gyerekek fogadása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése
- Magyar Kultúra jan. 22 hetében népi motívumokat színezzük, a gyermekek életkorához megfelelő mesékkel ismertetjük meg őket és képeskönyvek segítségével a népi viseletet „tanulmányozzuk „.
- Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeljük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de előkerültek a lapátok, és a vödörök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
- A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük, lánc vagy épp sor feladatok által.
- Téli mondókat, meséket mesélünk.
- Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
- A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérik.

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Medvevárás: ez alaklomból minden a medvéről szólt. Macit színezzük, ragasztunk, mondókázzunk, énekelünk.
- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítünk gyümölcspudingot. Kisze bábokkal búcsúzzunk el a téltől.
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellett, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás, lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellett gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.
- A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
- Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával. A kiszézés kapcsán hajót készítünk, melyet mindenki maga díszít. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulás
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudtunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
- Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.
- Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva, melyeket a gyerekek örömmel próbálnak ki. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerültek, pl. motorok, markoló, és már a futóbiciklik is.
- Láncmeséssel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
- A nemzeti ünnep kapcsán készítünk pártát, és színezzük huszárokat is. A hónap végén már készülődünk a nyuszi várásra.
- A dalokat már nem csak tapssal és csörgőkkel kísérjük, de furulya szóval is.
- A víz világnapjához márc. 22 kapcsolódóan tevékenységeket tervezünk.

Április

- Húsvéti készülődés
- Húsvéti dekoráció elkészítése
- Húsvéti ünnep, nyuszi simogatás április 6
- Bölcsőde kóstolató bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A gyerekekkel közösen ültetünk két kis fát, amit igyekeztünk közösen gondozni a következő időszakban. Kiskertünkben is elkezdjük a munkálatokat.
- A néphagyományokat felelevenítve hímes tojást készítünk. A kifújt hímes tojásokat ecsettel és természetes anyagok (pl. mák) felhasználásával díszítjük. A kisebb gyermekekkel a vizuális nevelés keretein belül az egyszerűbb technikákat alkalmazva alkotunk.

- Közös munkánk a tavaszi fa díszítése krepp papírgalacsinból és PET- palackkal – ezzel is bevezetve egy új technikát. Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- Az ébredő természetben virágokat gyűjtünk kis vödrökben
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.
- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Szülőértekezlet az óvodába induló gyermekek szüleinek
- Anyák napjára gyermekekkel a kisgyermeknevelők apró ajándékokat készítenek az édesanyáknak és a nagymamáknak, melyet az anyák napja előtti péntek délután adnak át a gyermekükért érkező anyukáknak.
- Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérjük a fák változását, a madarak csicsérgését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal.
- Gyereknapot május végén ünnepeljük
- A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarokról, fákról, a változatos természetről, viharokról... Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
- Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszövünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
- A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
- Szülőcsoportos megbeszélés

Június-Július

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Nyitás utáni gyermeklétszám felmérése
- Igény szerinti ügyelet szervezése
- Július utolsó hetében nagytakarítás, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás.
- A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítottunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítottunk a játékokra. Magas UW sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.

Többször mesélünk az óvodáról, ahova többen is szeptembertől járnak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntöző kannájukkal segítettek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcssalátákat készítettünk közösen a gyerekekkel.

- Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítottuk össze „foglalkozásainkat”. Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.
- Ezeket az udvaron fellelhető virágokkal, gallyakkal kedvük szerint díszíthetik a gyerekek.
- Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a fali táblákra, ill. a járólapra rajzolni.
- A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocsát, katicabogarat festünk.

- A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat motoroznak, futkároznak, csúszdáznak és hintáznak.
- Játékukat különböző játékeszközökkel bővítjük:
- karikából ugróiskola kialakítás
- karikagurítás
- labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
- Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező.
- Ballagás
- Nyári zárás
- Tatarozási, felújítási munkák folynak az intézményben.

Augusztus

- Készülődés az óvodába
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
- Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk Játékok fertőtlenítése
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek
- Csoportbeosztás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint. Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. Több oktatási intézmény munkájához is kapcsolódtunk, szakmai helyet biztosítunk a leendő kisgyermeknevelők számára. Együttes célunk, hogy minél testre szabottabban átlássák a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek legyenek a bölcsődében a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni.

Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, segítjük előmenetelüket, büszkéek vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Mintái és lelkes terjesztői kívánunk lenni a tudományos eredményekre épülő nevelésielveknek és mentálhigiénés módszereknek. Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát. A gyermekek napközbeni ellátását a szakmai alapelveknek megfelelően végezzük és biztosítjuk ezek továbbadását a területre. Az intézményben a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni ellátása, a sérült gyermekek integrált gondozása, korai fejlesztése történik, valamint bölcsődei szolgáltatások működtetése, családokkal való intenzív kapcsolat kialakítása.

A Szentmártonkátai Aprajafalva Bölcsőde munkatervét a kisgyermeknevelők közössége megismerte és egyhangúan elfogadta.

Szentmártonkát, 2025. augusztus 28.

.....

a kisgyermeknevelők képviselőjében

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Ujvári Judit, a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény főigazgatója.

Kelt: Szentmártonkátai, 2025. augusztus 28.

P.H.

.....
Ujvári Judit főigazgató

II. Az óvoda nevelőközössége munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

Kelt: Szentmártonkátai, 2025.08.28.

Kelt: Szentmártonkátai, 2025.08.29.

.....
kisgyermeknevelők közössége nevében

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti közössége a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt: Szentmártonkátai, 2025.08.29.

.....
köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Szentmártonkátai, 2025.08.22.

.....
szülők közössége nevében

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét 2025. 08. 29. napján tartott határozatképes ülésén a számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Szentmártonkátai, 2025.08.29.

.....
a nevelőtestület nevében

VI. Az óvoda,bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó/2025.
(.....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.

Kelt: Szentmártonkáta, 2025.....

P.H.

.....

fenntartó

NYILATKOZATOK

ÓVODAIGAZGATÓI NYILATKOZAT

Az intézmény felelős igazgatójaként, UJVÁRI JUDIT nyilatkozom, hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha (székhely: 2254 Szentmártonkát, Óvoda u. 1.) 2025/2026. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra - a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül - többletkötelezettséget nem ró. Többletköltség a nevelési évben a létszám miatt járó 2. főigazgató-helyettes, aminek a finanszírozása az Államkincstár által megvalósul.

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvari játékainak felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2025. vagy 2026. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy az aktuális költségvetésben szerepeltek szerint szükséges eljárni.

Kelt: Szentmártonkát, 2025.08.29.

P.H.

.....

főigazgató

NYILATKOZAT SZÜLŐI SZERVEZETI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha (székhely: 2254 Szentmártonkáta, Óvoda u. 1.) Szülői Szervezete az intézmény 2025/2026. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség/Szervezet a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

A Szülői Szervezet nevében:

.....
név/aláírás

Kelt: Szentmártonkáta, 2025.08.27.

JEGYZŐKÖNYV

