



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármester

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

Tel/Fax: 29/462-101

e-mail cím: polgarmester@szenzmartonkata.hu

Szám:/2025.
...../2025. PJB
...../2025. OKSB

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2025. szeptember 25-i munkaterv szerinti ülésére, valamint
a Pénzügyi és Jogi, illetőleg
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésére**

Tárgy: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda,
Bölcsőde és Konyha éves beszámolója
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
Mell.: 2024/2025. évi beszámoló

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Képviselő-testülete
Pénzügyi és Jogi Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Helyben

Tisztelt Testület!
Tisztelt Bizottságok!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése alapján „a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”. Ez a mondat nyilván csak a nevelési feladatokra vonatkozik, de ilyenkor szokta a Képviselő-testület kérni az Intézményhez tartozó konyha beszámolóját is.

A Képviselő-testület éves munkatervében foglaltakra tekintettel a Főigazgató Asszony elkészítette a fenti dokumentumot, amelyet csatolok az előterjesztéshez.

Kérem, hogy azt megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szentmártonkátai, 2025. szeptember 15.




Skoda Ferenc
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLATOK

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Pénzügyi és Jogi Bizottságának**
/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi és Jogi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót a jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának**
/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót a jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat **Képviselő-testületének**
/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót a jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Intézményvezető

Szentmártonkátai Aprajafalva
Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
(2254 Szentmártonkáta, Óvoda utca 1.)



ÉVES BESZÁMOLÓ

2024-2025.

Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások
figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 033054	Intézményvezető Ujvári Judit, főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Kisgyermeknevelők közössége nevében: aláírás
A fenntartó nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
P.H.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától

1. TARTALOM

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	4
1.1. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	4
1.2. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK ÉS A FEJLESZTÉS IRÁNYA 2023-2028	5
1.3. AZ ÉVES TERVEK ÉS A BESZÁMOLÓK ÖSSZHANGJÁNAK MEGVALÓSULÁSA	7
1.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE	13
1.5. TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZER	14
1.6. GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE	16
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	18
2.1. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE	19
2.2. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI – 2024-2025	19
2.3. GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ	21
2.3.1. Székhely – Óvoda utca	21
2.3.2. Iskola utcai Telephely	22
2.4. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA	23
2.5. BESZÁMOLÓ A SPORT1 MUNKAKÖZÖSSÉG 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL	25
2.6. ÉVES BESZÁMOLÓ: SPORT 2. MUNKACSOPORT 2024/2025	26
2.7. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEKET MEGVALÓSULÁSA A SZÜLŐK RÉSZVÉTELÉVEL	30
3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	31
3.1. A PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE	31
3.2. NYILVÁNTARTOTT ADATOK – AZ INTÉZMÉNYBEN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK EREDMÉNYEI	40
3.3. AZ INTÉZMÉNY KULCSFOLYAMATAINAK ÉRTÉKELÉSE – ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS	42
3.4. ISKOLÁBA LÉPÉS SEGÍTÉSE	44
3.4.1. Beszámoló az „Iskolaelőkészítő kuckó” munkaközösség tevékenységéről	44
3.4.2. Iskolaelőkészítő 2. munkaközösség 2024-2025 éves beszámolója	45
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	47
4.1. KISKERTÉSZ 1. MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES BESZÁMOLÓ 2024-25 ÉV	49
4.2. KISKERTÉSZ 2. MUNKAKÖZÖSSÉG 2024-25 ÉVI BESZÁMOLÓ	50
4.3. ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ – ÁLLATBARÁT ÓVODA MUNKACSOPORT – 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV	51
4.4. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	53
4.5. MESTERPROGRAM BESZÁMOLÓ	55
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	56
6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	59
6.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	60
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK – HUMÁN ERŐFORRÁS	61
7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK	65

8. BÖLCSŐDEI TELEPHELY BESZÁMOLÓJA	67
9. KONYHAI TELEPHELY BESZÁMOLÓJA.....	70
MELLÉKLETEK – EREDMÉNYEINK FOTÓKBAN	76

1. Pedagógiai folyamatok

A terület értékelése során elsősorban a stratégiai (Pedagógiai program, Házi rend, Értékelési szabályzat, Igazgatói pályázat / Vezetési program) dokumentumokban megfogalmazott célok elérését biztosító, elsősorban a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének bemutatására, valamint az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésére, a fejlesztési irányok/feladatok kijelölésére került sor.

1.1. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. <i>Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i>

Elsődleges célunk volt, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - Óvodánk Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Az óvoda *kiemelt fejlesztési céljai voltak,* a gyermekek személyiségének komplex formálása - figyelembe véve az eltérő kulturális, illetve a társadalmi háttérből adódó sajátosságait - illeszkedjenek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz.

Célszisztemünk olyan alapot kívánt adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Általános elvárás volt minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Fontos elvárás volt minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése - vezetésük az OviKréta rendszerben, törvényi előírás szerint.

A szakmai munkaközösségek tervei és azok megvalósítása alátámasztották óvodánk Pedagógiai Programjának megvalósítását.

A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet, illetve a 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet elvárásainak megfeleltünk.

Az OviKréta adminisztrációs felület minden csoportunkban bevezetésre került, melyhez a fenntartó biztosított csoportonként 1 laptopot.

Pedagógiai Programunk, Szervezeti és működési szabályzatunk, Háziarendünk az idei nevelési évben is módosításra került, a jogszabályi változásokhoz igazodva. Elkészítettük óvodánk továbbképzési intézményi programját, mely egy nevelési évre szól és 2025. szeptember 1-től lép érvénybe, ekkortól történik a megvalósítása. Dokumentumaink egymással koherensek.

1.2. Fejlesztendő területek és a fejlesztés iránya 2023-2028

A 2023. évben lezajlott **intézményi önértékelés és tanfelügyelet** eredményeire épülően elkészítettük intézkedési terveinket 2023. szeptember 1-től kezdődő megvalósítással.

	A fejlesztés iránya	Megvalósulás 2024.09.01.-2025.08.31. között
1. Pedagógiai folyamatok:	A fejlesztési feladat neve: Tehetség műhely létrehozása. Érintett partnerek tájékoztatása. A fejlesztés céljai, indokoltága: Tehetség csírák kiválasztása, hatékony fejlesztése. A célok eléréséhez szükséges feladat: A feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása. A feladat elvárt eredménye: Tehetség ígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 23-2028. 08. 31.	Tehetségi műhelyeket minden óvodapedagógus a saját csoportjában működtette.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:	A fejlesztési feladat neve: Információs térkép készítése. A fejlesztés céljai, indokoltága: Az információáramlás még hatékonyabbá tétele. A célok eléréséhez szükséges feladat: Információs térkép készítése. A feladat elvárt eredménye: Jobb információáramlás. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.	Jól működő információáramlás

	A fejlesztés iránya	Megvalósulás 2024.09.01.-2025.08.31. között
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:	A fejlesztési feladat neve: Az elért eredmények megtartása, illetve fokozása. A partnerek véleményének figyelembevétele, és annak beépítése az óvodai munkába. A fejlesztés céljai, indokoltsága: Minőség megtartása. A feladat elvárt eredménye: A minőség folyamatos szinten tartása. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.	Az elért eredményeket megtartottuk. A partnerek véleményének figyelembevétele, és annak beépítésével az óvodai munkába.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	A fejlesztési feladat neve: Szakmai segítségnyújtás. A fejlesztés céljai, indokoltsága: Még magasabb színvonalú szakmai munka. A célok eléréséhez szükséges feladat: Hospitálások további folytatása. Szakmai beszélgetések szervezése. Jó gyakorlatok átadása. A feladat elvárt eredménye: Szakmailag még felkészültebb pedagógusok. A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08. 31.	Hospitálások folyamatosak
5. Az intézmény külső kapcsolatai:	A fejlesztési feladat neve: Az Panaszkezelés használatának rendszerezése. A fejlesztés céljai, indokoltsága: A szülők az esetleges problémáikat a média felületein teszik meg, ami félreértésekre ad lehetőséget. A célok eléréséhez szükséges feladat: Panaszkezelési dokumentum. A feladat elvárt eredménye: Megfelelő dokumentum, egyértelmű kommunikáció A feladat tervezett ütemezése: 2023. 09. 01.-2028. 08.31.	Panaszkezelés zökkenőmentes
6. A pedagógiai működés feltételei:	A fejlesztési feladat neve: Informatikai ismeret fejlesztése. A fejlesztés céljai, indokoltsága: Pedagógusok informatikai ismereteinek bővítése.	Pedagógusok informatikai ismereteinek bővítése megtörtént.

	A fejlesztés iránya	Megvalósulás 2024.09.01.-2025.08.31. között
	A célok eléréséhez szükséges feladat: A feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása. A feladat elvárt eredménye: Hatékonyabb IKT eszköz használat. A feladat tervezett ütemezése: 2023.09.01.-2028. 08. 31.	
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nincs.	

A nevelési évet értékelő beszámoló fejlesztendő területei, valamint Pedagógiai Programunk céljai kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év munkatervében, így biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Csoportszinten a különböző éves tervek elkészítésénél nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjére az eddig elért eredményekre és hiányosságokra, valamint a szülői igények kielégítésére.

Az intézményi célok, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak megfelelően lettek meghatározva, teljes mértékben a törvényes jogszabályok, törvényi követelményeknek megfelelően.

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	A 2023-2024. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2024-2025. nevelési év tervezése.

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
1. Pedagógiai folyamatok:		
A külső világ tevékeny megismerése során a matematikai tartalmak hangsúlyozása szükséges.	Szakmai megbeszélések, önképzés, tudásmegosztás rendszeres tartása.	Szakmai megbeszélések, önképzés, tudásmegosztás rendszeres.

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus fejlesztési javaslatai továbbra is hangsúlyosabban jelenjenek meg a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.	A csoportnapló egyéni fejlesztési tervében hangsúlyosabban jelenjen meg a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus javaslatai, egészüljön ki az általuk javasolt játékokkal, fejlesztési javaslatokkal. Az OviKréta alkalmazása a fejlődési napló használatában.	A csoportnaplóban, egyéni fejlesztési tervében hangsúlyosabban jelenik meg.
Ismételten szeretnénk az Állatbarát óvoda címet és Zöld Óvoda címet elnyerni.	A pályázati lehetőség figyelemmel kísérése, a pályázat megírása. Kevésbé aktív pedagógusok ösztönzése a pályázatok részvételén.	A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísértük, a pályázatokat megírtuk. Illetve megnyertük.
Több pályázati lehetőség kihasználása.	Pályázatfigyelő munkatársak kijelölése.	Pályázatfigyelés gyengébben ment ebben az évben. Szükséges több kolléga kijelölése.
A mozgáskotta eszközeinek használatának bevezetése.	Néhány érdeklődő pedagógus beiskolázása a mozgáskotta képzésre, a költségvetés tükrében, szakmai kapcsolatok felkutatása, tudásmegosztás felhasználása.	Mozgáskotta elemeit megrendeltük. Szakmai képzése folyamatban.
Úszásoktatás megoldása a nagycsoportban.	Az úszásoktatás lehetőségének feltérképezése, átgondolása, megszervezése.	Sajnos nem sikerült buszt szerezni így nem lett megoldva.
Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, a Művészeti fesztivál és a Könyvtár Program bevalásának nyomon követése.	Folyamatos kapcsolattartás az érintett intézményekkel.	Nagyon jól sikerült Fesztivál és aktív Könyvtári együttműködés volt jellemző az évre.
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, folyamatos működtetése a 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet alapján.	A pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározása 2024. szeptember 30-ig. A teljesítményértékelés során meghatározásra kerülő személyes teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése és folyamatos dokumentálása, - amennyiben szükséges - korrigálása.	A pedagógusok teljesítménycéljaikat kiemelkedően teljesítették. Az intézmény érintett dolgozói 80% feletti eredményeket értek el.

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése. Ovi-zsaru program.	Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése az objektivitás megőrzése érdekében. Képzési lehetőségek megkeresése, érdeklődő pedagógusok beiskolázása. A program további megvalósítása, a feltételek biztosítása.	A difer mérés a kréta mellett nehézséget okozott az évben. Következő nevelési év kiemelt feladata kell hogy legyen. Nem működött ebben a nevelési évben.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:		
Új közösségfejlesztő innovációk felkutatása és bevezetése.	Ovi kupa, Művészeti Fesztivál (környék óvodáival) bevezetése az éves programtervbe. Hagyományörző tábor bevezetése	Művészeti Fesztivál megvalósult de az Ovi kupa sajnos nem. A hagyományörző tábor a következő nevelési év feladata lesz.
Az anyanyelvi neveléssel és a mozgással való kiemelt tevékenységi területtel való módszertani foglalkozás.	Önképzés, belső/külső továbbképzések szervezése, hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása, tudásátadás.	Megvalósult
A nyílt napok szervezése során a szülők időbeni tájékoztatása.	Az információáramlás lehetőségeinek átgondolása, új lehetőségek bevezetése: faliújság, plakát, szórólapok, ovi honlap, fenntartói honlap, zárt közösségi csoportok.	Megvalósult
Az intézményi ünnepek, hagyományok méltó megtartása.	Nyitottak vagyunk innovatív kezdeményezések, új hagyományok teremtésére.	
3. Eredmények:		
Az összesített eredményekből következtetések levonása, melynek tükrében a következő évi feladatok és célkitűzések kerülnek meghatározásra.	A 2023/2024-es nevelési év mérési eredményeinek tükrében a gyermekek matematikai képességük erősítése, matematikai tapasztalatszerzés lehetőségei, a spontán helyzetek kihasználása.	megvalósult
A pedagógusok teljesítményértékelés eredményeként fejlesztendő területek meghatározása.	A következő nevelési évre a személyes teljesítménycélok meghatározása során, annak figyelembevétele.	megvalósult

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
A tankötelesek eredményes iskolakezdésre való felkészítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.	A helyi általános iskolával és pedagógusaival a jó kapcsolat további fenntartása, a hagyományos, közös programok működtetése.	megvalósult
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:		
A munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott célok, feladatok szinten tartása. A munkaközösségek szakmai munkájának segítése, mely hatással lesz az információáramlásra és az új dolgozók beilleszkedésére. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatok frissítése.	Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, mentorálása. Információ áramlás biztosítása az online lehetőségek erősítésével, illetve a vezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők bevonásával. Kommunikációt és szervezeti kultúrát erősítő programok, eszmegbeszélések szervezése. Munkaközösségek szakmai segítése. Továbbra is segíteni kell a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Szakmai munkaközösségek hatékonyabb működése. Kevésbé aktív kollégák bevonása a munkaközösségek munkájába. Munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyvezése és számának bővítése.	megvalósult
Fontos, hogy a környezettudatos gondolkodásban az óvoda egész dolgozói rétegét elérjük, oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is épüljön bele ez a gondolkodásmód. Az élménypedagógia alapjaival az élménypedagógia újításaival való ismerkedésre is keressük a nevelési évben a lehetőségeket.	Belső/külső továbbképzések szervezése, hospitálások, tudásmegosztás. Kollégák ösztönzése a minősítési, illetve a szakvizsgák képzésekre való jelentkezésre, az intézmény eredményes nevelő-oktató munkájának, illetve a mesterpedagógusi cím elérésének érdekében. Az újonnan kialakított drive felületre kerüljenek fel folyamatosan a továbbképzések anyagai, így minden óvodapedagógus számára hozzáférhetővé válik.	megvalósult

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
Az óvodában lévő mesterpedagógus mesterprogramjának megvalósulásának segítése.	Drive felület, honlap folyamatos működtetése A munkatársak tájékoztatása a mesterprogramról, a megvalósításhoz szükséges információk megosztása, ütemezése.	megvalósult
5. Az intézmény külső kapcsolatai:		
A kapcsolatok további erősítése, a közös pontok megkeresése.	Újra azonosítani külső partnereinket, a sorrendiség felállítása, elérhetőségek és kapcsolattartók összegyűjtése. A kapcsolatok fejlesztésének lehetőségei.	megvalósult
A környező óvodákkal a kapcsolatok erősítése. Testvéróvoda kapcsolat kialakítása Szentlőrinc-kátával és Tápiószecsővel. Határon túli óvodával kapcsolat kialakítása.	Közös képzések, hospitálások, szakmai megbeszélések szervezése.	megvalósult
Honlap naprakész működtetése.	Honlapfelelős.	megvalósult
6. A pedagógiai munka feltételei:		
A tárgyi eszközellátottság felmérése, szükség esetén pótlása.	Képességfejlesztő játékok további beszerzése szükséges. Udvari játékok felülvizsgálata naponta, negyedévente és három évente , melynek dokumentálása folyamatos, naprakész legyen. Az udvari játékok folyamatos javítása, pótlása szükséges. Pályázati lehetőségek feltérképezése. További laptopok beszerzése. Az oviKRÉTA rendszer használatához szükséges minden óvodapedagógusnak egy-egy laptop beszerzése. Az oviKRÉTA rendszer felhasználószintű ismerete.	megvalósult (Mozgáskotta) megvalósult
A munkaerőhiány elkerülése érdekében új lehetőségek keresése.	Pedagógusok támogatása a mesterprogramon való elindulásban.	megvalósult

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
A munkatársi közösség építése, csapatban való gondolkodás, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektíva. Munkafegyelem folyamatos és fokozott megtartása. Telefonhasználat korlátozása	Az esetkonferenciákon, megbeszélésen való részvétel ösztönzése. Tanfolyamokon való részvétel biztosítása. Nyugdíjas pedagógusok alkalmazása a Kormány 268/2022.(VII.29) rendelete alapján. Nagy jelentőséggel bír a pedagógusnapi kirándulás csapatépítés szempontjából, melyben a következő költségvetésben a Fenntartó támogatását kérjük. Szervezeti kultúra további erősítése, olyan programok szervezésével, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre épül. Etikai kódex betartása. Törvény	megvalósult (stressz kezelés technikai-Ráckeve)
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:		
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok hangsúlyosan jelenjenek meg a mindennapi munkánkban, illetve a tervezés során. A Pedagógiai Program bevalásának folyamatos vizsgálata. A köznevelésben történő jogszabályi változások, ezek hatásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a változások beépítése az alapidokumentumainkba.	A munkaközösségek terveiben kiemelten jelenjenek meg a bemutató foglalkozások és a hospitálási lehetőségek. A gyakornokokat és a mentorokat egyaránt támogassa a vezetőség a jogszabályokban foglaltak megvalósítása érdekében. 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítsa, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően	megvalósult

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. Éves Munkaterv)	Elért eredmények (2024-2025.)
	a) az óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismeretéről számot adjon.	

1.4. Pedagógiai folyamatok tervezése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.

Az óvodapedagógusok éves tervezése összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogramjával, valamint az intézmény pedagógiai programjával. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban és egyéni fejlesztési dokumentációkban. Az éves tervek és a tényleges megvalósulás közötti viszony átlátható és indokolt. Az esetleges eltérések rugalmasan, szakmai megfontolások alapján történnek, figyelembe véve a gyermekcsoport aktuális szükségleteit, fejlettségi szintjét, valamint az óvodai élet során bekövetkező változásokat (pl. hiányzások, időjárási viszonyok, egyéni fejlesztési igények). A dokumentumok szakmai szempontból egységesek, belső ellenőrzés során rendszeresen ellenőrzésre kerülnek. Az óvodapedagógusok reflektív munkavégzése lehetővé teszi a tervek és a megvalósítás összevetését, a tanulási-tanítási folyamat fejlesztését. A pedagógiai munka minősége a TÉR-rendszer elvárásainak megfelelően mutatja a tervezés–megvalósítás–értékelés logikai ívét.

2024. szeptemberétől alkalmazzuk az OviKréta felületet, melyen szakmai adminisztrációkat végezzük:

- csoportnapló – nevelési tervek, heti tevékenységtervek
- napirend elemei,
- gyermekek felvételi- és mulasztási naplója, hiányzásaik igazolásai,
- gyermekek adatai,
- gyermekek fejlődési naplója.

A felület kezelésének elsajátítása okozott némi kérdést számunkra, egyrészt, mert folyamatosan fejlesztették, másrészt, mert a technikai feltételeinket és informatikai tudásunkat fel kellett zárkóztatnunk a feladathoz. 7 db asztali gépet/laptopot kaptunk a fenntartó támogatásával és 13 óvodapedagógus vett részt informatikai jellegű önképzésben.

A belső ellenőrzések általános rendjében meghatározottak, az óvodánk nevelőmunkájának és az intézményi működésének ellenőrzései, elősegítették a hatékonyságot és az eredmények megtartását, javítását.

A felvételi és mulasztási naplók, a csoportnaplók, valamint a fejlődési naplók vezetése az intézményi követelményeknek megfelelt.

A gyermektermékek ellenőrzése folyamatosan jelen van a nevelési év során, könnyen ellenőrizhető a csoportszobák mellett található faliújságokra kikerülő alkotásokon keresztül.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó főigazgatói látogatások tapasztalatai:

A főigazgatói látogatások során lehetőség nyílt a pedagógiai munka közvetlen megfigyelésére, amely során visszajelzést is adtam a pedagógusok erősségeiről és fejlesztendő területeiről. A látogatások tapasztalatai alapján a legtöbb kolléga következetesen alkalmazza az intézmény pedagógiai elveit és módszereit, a gyermekekkel való bánásmód szakmailag megalapozott és a csoportok igényeihez igazodó.

Az észrevételek rávilágítanak az esetleges fejlesztési lehetőségekre is, amelyek beépítése hozzájárul a nevelőmunka minőségének további javításához. A látogatások folyamatos párbeszédet indítanak el, segítve a szakmai fejlődést és a közös célok megvalósítását.

A főigazgatói látogatások során átfogó képet kaptam az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájáról, valamint a pedagógiai gyakorlat egyes kiemelt területeiről. A látogatások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a pedagógusok felkészülten és tudatosan végzik munkájukat, a megfigyelt tevékenységek tervezése és megvalósítása jól illeszkedik az intézmény pedagógiai programjához.

1.5. Teljesítmény Értékelési Rendszer

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	<i>A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja.</i>	3.1. A pedagógus szabály és normakövető magatartása A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az	4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak rendszeres értékelése.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
		A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.	SZMSZ és Házi rendszabályait, a munkaköri leírásban foglaltakat maradéktalanul betartja.	
		A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.		
		A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.		
		A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.		

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A pedagógusok részére a **Teljesítmény Értékelési Rendszer** az OviKréta felületen érhető el.

Minden pedagógus szeptember 30-ig feltöltötte 3 személyre szabott teljesítménycélját, a főigazgató feltöltötte augusztus 31-ig a saját 4 teljesítménycélját, illetve az intézményi és vezetői célt is.

Intézményi szempont volt: Zöld Óvodai pályázat újbóli elnyerése. Környezeti fenntarthatóság – Zöldítő tartalmak, (Madárbarát, Állatbarát, Zöld Óvoda program, Bogárbarát program, Ovikert program). A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapok során. Környezeti tartalmú jeles napok beépítése a gyermekek fejlesztésébe, Zöld Óvoda pályázat készítése / megvalósítása.

A nevelési év során a pedagógusok folyamatosan adminisztrálták a célok elérésének dokumentumait. A pedagógusokat 7 területen, a főigazgatót 8 területen értékelték. Az értékelő beszélgetésekre július 30-ig sor került, illetve az értékelések eredményeinek rögzítése a felületen megtörtént. Az értékelésben a főigazgató és a főigazgató-helyettes vett részt.

Értékeltek létszáma:

- székhelyen: 6 fő óvodapedagógus és 1 fő főigazgató
- Iskola utcai telephelyen: 6 fő óvodapedagógus.

A pedagógusok eredményei az értékelési kategóriákban:

- kiemelkedő teljesítményt értek el (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti): 13 fő
- átlagos teljesítményt értek el (50–80% között): 0 fő
- fejlesztendő teljesítményt értek el (50% alatti): 0 fő

Az értékelő vezető - a teljesítményértékelést követően - a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket és dönt az illetményeltérítésről.

A pedagógusok a munkájukhoz szükséges jogszabályokat ismerik, azokat betartják. Szükség esetén tájékoztatást kérnek a főigazgatótól, illetve megbeszélnek pedagógus társaikkal.

A további előírásokat, szabályokat a Pedagógusok Teljesítményértékelésének Intézményi Szabályzata tartalmazza.

Az értékelés elvégzése nem vonatkozik a Bölcsőde és Konyha alkalmazottaira.

1.6. Gyermekek fejlődésének mérése, értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése – Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	1.1. A gyermekek személyiség-fejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai 1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti. 3.3. A gyermekek személyiség-fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus
			személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóknak meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiség-fejlődéséről a szülőket/törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük és szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

A Fejlődést nyomonkövető naplók a törvényi elvárásnak megfelelnek, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben történik.

A gyermekek értékelését évente 2 alkalommal végezzük, melynek alapja a gyermekek napi tevékenységeiben történő megfigyelése. A szülőket évente legalább 2 alkalommal tájékoztattuk gyermekük fejlődéséről. A szülőknek lehetőségük van az OviKréta felületére belépni és onnan is tájékozódni gyermekük fejlődéséről.

Az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó halasztási kérelem mellékletét képezi a pedagógiai véleményünk, mely tartalmi elemei a fejlődést nyomonkövető napló szerkezetére épültek.

Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai – Intézményi szint

Székhely/ Tagóvoda/ Telephely	Fogadóórák száma	Probléma- megoldó fórumok, eset- megbeszélések	Gyermekek- védelmi feladatokkal megbízott kolléga, által lefolytatott beszélgetések	Egyéb érintkezési formák (online szülői értekezletek, nyitott nap fogadóórák, e- mail)
Székhely	11	3	2	3
Iskola utcai telephely	5	2	2	3
ÖSSZ:	16	5	4	6

A szülőkkel való kapcsolattartásban is kiemelt szerepet kapott a különböző nehézségekkel küzdő gyermekek segítése szakemberek bevonásával.

A fogadóórák jól működtek, a szülők szívesen éltek a lehetőséggel. Szülők igényelték a személyes megbeszéléseket a gyermek fejlődéséről és társas kapcsolatairól, iskolaérettségről.

Fontos számunkra a szülőkkel való jó kapcsolat ápolása. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, zárt csoportban tudtuk a szülőket tájékoztatni a fontos eseményekről, gyermekeikről. Félévente megtörténtek a fejlődés nyomon követők eredményeinek megbeszélése, minden szülővel személyesen.

Lehetőséget biztosítottunk a leendő óvodásoknak és családjaiknak, hogy ismerkedjenek az óvodai környezettel, az óvodapedagógusokkal és az óvodai szemlélettel.

Nyílt napokat szerveztünk a már hozzánk járó gyermekek szülei számára is, melyeknek nagy sikere volt. Ezek az alkalmak lehetőséget adtak arra, hogy a szülők betekintést nyerjenek az óvodai életbe és közelebbről is megismerjék az óvodapedagógusok munkáját, módszereit.

Óvodánkban szülői szervezet működik, amelyben minden csoport képviselteti magát. A szülők együttműködése sokat segít az óvodai közösségi élet gazdagításában, közös programjaink sikeres megvalósításában.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.		3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek, és kihívásainak azonosítása.

A nevelési év során tervezett és elvégzett mérések megvalósultak, eredmények a 3. részben – Eredmények részénél találhatóak.

1. Pedagógiai folyamatok – A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó magas szintű pedagógiai munka további folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait. Az intézmény operatív és stratégiai céljai egymásra épülnek, koherensek, melyek támogatják a közös célok megvalósulását. Az óvoda kiemelt fejlesztési céljai és feladatai illeszkednek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz. A nevelőtestület vállalja és kiemelten kezeli a Zöld Óvoda, Állat Madár barát, Boldogság óvoda címmel járó kihívásoknak való megfelelést. A vezetés és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a PP-ben kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. Az intézményi szakmai együttműködés a jó gyakorlatok és a tudás megosztását eredményezi, mely hozzájárul a folyamatos fejlődéshez és megújuláshoz.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetséggéreketek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.	5.3. Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	6.3. A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban információkat a szülőktől, a védőnőtől és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaitól tudunk begyűjteni, valamint együttműködünk az óvodai szociális segítővel is.

A gyermekvédelmi felelős folyamatosan kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, a főigazgatóval és a Családsegítő munkatársaival a gyermekek hátránycsökkentése érdekében.

Lehetőség szerint mindegyik szülővel tartjuk a kapcsolatot és tájékoztatjuk őket a gyermeket érintő dolgokról.

A gyermekek hátránykompenzálásával kapcsolatos feladataink voltak:

- Szegregációmentesség biztosítása
- Esélyegyenlőség biztosítása, az esetleges hátrányos helyzet kompenzálása, gyermekvédelem.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, igazolások ellenőrzése.
- Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési terv)
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés
- SNI, BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terve
- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődést nyomonkövető napló bejegyzéseinek megbeszélése, DIFER eredmények megbeszélése.
- Közös programok, kirándulások, rendezvények szervezése

2.2. Az intézmény jellemző adatai – 2024-2025.

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

	Nyilvántartott adatok	Székhely		Iskola utcai Telephely		Összesen	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
1.	Beírt gyermekek	103	103	85	87	188	190
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	0	0	0
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	0	0	0	0	0
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	0	0	0	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	8	3	3	8	11
6.	HH gyermek	5	5	6	6	11	11
7.	HHH gyermek	1	1	0	0	1	1
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő ingyenesen étkező	6	6	11	11	17	17
9.	Szülői nyilatkozat alapján alacsony jövedelem miatt térítésmentesen étkezők	68	68	56	58	124	126
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	22	22	12	12	34	34
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek ingyenesen étkező	5	5	2	2	7	7
12.	Nevelésbe vett gyermek ingyenesen étkező	1	1	1	1	2	2
13.	étkezésért fizetős	3	3	1	1	4	4
14.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	16	18	9	13	25	31
15.	Veszélyeztetett gyermek	1	1	0	1	1	2
16.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	1	0	1	0	2
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0	0
18.	Nem étkező	0	0	0	0	0	0
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	3	1	1	3	4
20.	Diabétesz-1 gyermek	0	0	0	0	0	0
21.	Allergiával küzdő gyermek	0	0	0	0	0	0

2.3. Gyermekvédelmi beszámoló

2.3.1. Székhely – Óvoda utca

Gyermekvédelmi felelős: Molnárné Muzsik Ildikó

Településünkön az óvoda egy intézményként, de két telephelyen végzi a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat. A székhelyen és a telephelyen is 1-1 gyermekvédelmi felelős koordinálja a feladatokat a csoportvezető óvodapedagógusok jelzései alapján. A bölcsőde egy egységgel, két csoporttal működik.

Az alábbiakban foglalom össze az óvoda utcai székhelyre járó gyermekek adatait. Felvett gyermekeink létszámából:

- 5 gyermekünk hátrányos helyzetű
- 1 gyermekünk halmozottan hátrányos helyzetű.
- 1 gyermekünk veszélyeztetett helyzetű.

A hátrányos helyzet fő okai:

- az alacsony iskolázottság,
- a munkanélküliség,
- és a komfort nélküli lakáskörülmények.

Fejlesztésben érzékelő gyermekek száma:

- Beilleszkedési és tanulásban akadályozottak száma: 19 fő
- Sajátos nevelési igényű: 7 fő

A BTM-es gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógus végzi, aki gyakran segíti az óvodapedagógusokat tanácsadással. A folyamatosan növekedő SNI-is gyermekeket gyógypedagógus fejleszt.

Az eltelt időszakban nincs tudomásunk gyermekbántalmazásról. A veszélyeztetett gyermekünkről rendszeres pedagógiai jellemzést küldünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a családdal, a körülményeket családlátogatásokon figyeljük meg.

Egy SNI-s ADHD-s gyermekünk csoportbeli magatartásával, agressziójával gondok voltak. A szülőkkel történő beszélgetés nem vezetett eredményre, így a többi szülő kérésére is esetmegbeszélést tartottunk az óvoda vezetőségének a jelenlétével, valamint jellemzés lett küldve a családsegítő részére. Az ügy még nem zárult le, folyamatban van.

Március 4.-én egy csoport megbeszélésen vettünk részt önkormányzatunk rendezésében ahol az iskolákból, védőnői hálózattól és a rendőrségtől is jelen voltak. Nagyon hasznos volt. Több probléma felmerült és a lehetséges megoldásokról is beszélgettünk.

Az óvoda jó kapcsolatrendszerrel működik a gyermekorvossal, védőnői szolgálattal, a Nagykáti Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint az EGYMI-vel.

Továbbképzéseken a gyermekvédelemmel kapcsolatban az intézményből többen is részt vettek. A KASPO pályaaorientációs képzésen, Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, Autista gyermekek fejlesztése, Anyanyelv és beszédfejlesztés.

Megítélésem szerint a gyermekvédelmi jelzőrendszer alapvetően jól és hatékonyan működik. A jó kapcsolat és az azonnali intézkedések segítik munkánkat.

2.3.2. Iskola utcai Telephely

Gyermekvédelmi felelős: B. Cs. A.

2025. március 4-én a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha telephelyi óvodáját képviselve, értekezleten vettem részt. A megbeszélésen jelen voltak a szentmártonkátai nevelési, oktatási intézmények, a Védőnői Szolgálat, a Családsegítő Szolgálat, a Nagykátai Család – és Gyermekjóléti Központ, a Nagykátai Járási EGYMI és – Általános Iskola képviselői. Tájékoztatást adtak a család és gyermekvédelemmel kapcsolatos munkájukról, tapasztalataikról, nehézségeikről, elért eredményeikről. Javasolták a családsegítő szolgálatok a dolgozók létszámának növelését a még hatékonyabb, eredményesebb munka elérése érdekében. A Tápiószecsői CZ.A. rendőr alezredes beszámolt a térség kábítószer kereskedelem és bűnügyek visszaszorításáról.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít a családok segítésére, a kapcsolattartásra, melyet az intézményi szabályozás és a kialakult hagyományok szerint működtetünk. A három óvodai csoportot érintően az óvodapedagógusok és a szülők élnek az online tér adta lehetőségekkel, melynek révén a szülők betekintést nyerhetnek a csoportok életébe, gyermekeik fejlődésének nyomon követésébe, információt kapnak eseményekről, programokról.

Természetesen a szülői értekezleteken, fogadó órákon is tájékoztatjuk a szülőket a programokról, ünnepek, hagyományok megtartásáról, felmerülő problémákról. Ezek ellenére többször tapasztaljuk a szülők felületességét az információk fejben tartásával kapcsolatban.

Az óvodába bekerülő gyermekek körében sok esetben hiányzik a gyermekek önkiszolgáló képessége, problémát jelent a túl liberális családi nevelés. A gyermekek kommunikációs képessége gyenge (sok a beszédhiba vagy a beszéd érthetetlen). A szobatisztaság hiánya is gyakran problémaként jelentkezik. A magatartási szokások, szabályok megismerésével néhány gyermek az óvodában találkozik először. Emellett a szülők normakövető magatartásával is vannak gondjaink.

Óvodapedagógusaink szakmai elkötelezettsége által munkacsoportok jöttek létre, melyek segítik a magas színvonalú munkánkat és a gyermekek fejlődését. Különböző óvodai tevékenységek közül is választhatnak a családok. (Játékos angol nyelv, néptánc, hittan, Bozsik – foci, kosárlabda.)

A BTM-es és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógus, illetve gyógypedagógus látják el, akik tanácsaikkal segítik az óvodapedagógus munkáját.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek számára az egyéni bánásmód alkalmazásával felzárkóztató tevékenységekkel igyekszünk esélyegyenlőséget biztosítani.

A hátrányos helyzet fő okai lehetnek:

- a szülők alacsony iskolázottsága
- komfort nélküli lakáskörülmények
- munkanélküliség.

Fontosnak tartjuk a rászoruló családok segítségét. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek nyugodt, derűs, biztonságos, élménydús óvodai környezet megteremtésére.

Ebben a nevelési évben egy gyermek esetében kértük a Család – és Gyermejjóléti Szolgálat segítségét. Az érintett gyermek sokszor panaszkodott az óvodapedagógusainak a szülei között gyakran előforduló testi – és kommunikációs agresszióról, a nem megfelelő életvitelről. Az óvodában a gyermek mindig fáradt volt, ebédelés közben többször elaludt. Panaszai és viselkedése alapján az óvodapedagógusok két alkalommal írásban is jelezték a gyermekvédelem felé. Ennek hatására családlátogatások történtek. 2025 június 02-án a gyermeket kiemelték a családból az elhanyagoló nevelés, a szülők között történő agresszivitás, alkohol függőség miatt.

Tapasztalataim alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer jól és hatékonyan működik. Nagyon jó a kapcsolat a két intézmény között.

Remélem, hogy a továbbiakban is számíthatunk a Család és Gyermejjóléti Szolgálat segítségére, munkájára.

2.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.	5.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenység-formákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	1.1. Az intézménybe járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége 1.3. A pedagógiai program megvalósítása

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok differenciált, egyéni módszereket alkalmaztak, valamint együttműködtek a gyermekek fejlesztésében résztvevő, utazó gyógypedagógusokkal. A Szakértői véleményben foglaltak alapján határozták meg az egyénre szabott fejlesztési feladatokat, illetve nyomon követték a kontrollvizsgálatok időpontját.

Ebben a nevelési évben is, a sajátos nevelési igényű gyermekek részére a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat, -megbízási szerződéssel alkalmazott- gyógypedagógus, logopédus látta el. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését, a számukra javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést, a megbízott fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus látta el.

A további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára célzott, egyéni és mikrocsoportos foglalkozásokat tartottunk, elősegítve a zökkenőmentes iskolakezdést.

A tehetségigérek fejlesztése és tehetségük kibontakoztatása érdekében ösztönöztük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segítettük tehetségének kibontakozását.

A felzárkóztatást a mérések tükrében tervezték meg az óvónők. Egyéni, illetve csoportos foglalkozást biztosítottak mind a csoportszobában, mind a szabadban.

Óvodánk lehetőséget biztosított nevelési időn túl külön foglalkozásokra:

- székhelyen: Angol, Néptánc, Kosárpálánta, Ovifoci, Felnőtt Jóga óvodás szülőknek, Gyermekek Jóga,
- Iskola utcai Telephelyen: Angol, Néptánc, Kosárpálánta, Ovifoci, Áthidaló (iskolába menőknek),

Intézményünk alapelve, hogy a nevelési év során minden dolgozó aktívan részt vállaljon a munkaterv célkitűzéseinek megvalósításában, tudása legjavát adva. A tervezés során törekedtünk arra, hogy reális, ugyanakkor előremutató célokat fogalmazzunk meg, melyeket a megadott határidőig teljesíteni is tudtunk.

A munkatervben számos program szerepelt, amelyeket sikeresen meg is valósítottunk – sok esetben a szülői közösséggel szoros együttműködésben. Ezek a közös események hozzájárultak a családokkal való kapcsolat elmélyítéséhez, és lehetőséget adtak arra, hogy értékrendünk, nevelési szemléletünk még közelebb kerüljön egymáshoz. Fontos megemlíteni, hogy a szülőkkel való aktív együttműködés, valamint közös programok, rendezvények szervezése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által is megfogalmazott elvárás, amelyet intézményünk tudatosan építi be a mindennapokba.

Óvodánk számára különösen fontosak a hagyományok. Ezek nemcsak alapidokumentumainkban jelennek meg, hanem mindennapi működésünkben is tükröződnek. Nevelőmunkánk szerves részei, amelyeket az itt dolgozók és partnereink egyaránt ismernek és ápolnak. Nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is, ugyanakkor figyelembe vesszük a generációs változásokat, a szülői elvárásokat és a pedagógiai környezet aktuális sajátosságait.

Az ünnepeknek és rendezvényeknek óvodánkban már kialakult hagyománya van. Az elmúlt nevelési évben nemcsak a meglévő hagyományokat ápoltuk, hanem új programokat is sikeresen bevezettünk. Ezek az alkalmak nemcsak közösségi élményt nyújtottak, hanem hozzájárultak a nemzeti és közösségi érzés formálásához, az összetartozás élményének erősítéséhez.

2.5. Beszámoló a Sport1 Munkaközösség 2024/25-ös nevelési évben végzett tevékenységéről

Munkaközösségvezető: Sz.M.

Óvodánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek figyelembevételével végzi a Sport munkaközösség tevékenységeit. Ennek megfelelően feladatunknak tekintjük a gyermekek számára elsősorban az egészséges életmóddal való megismerkedést, amely a sport tevékenységekhez hozzátartozik. Elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítunk a gyermekek számára, a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre a sport által. Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon a sport iránti szeretet és annak fontossága, valamint az egészséges életmód. Tudatosan készülünk arra, hogy a gyermekekben mindez játékos módon, spontán kialakuljon.

A Kosárpálánta program továbbra is működik intézményünkben, hetente egyszer tartottam edzést nagycsoportos korú gyermekeknek. Ebben a nevelési évben is minden eszközt, kiegészítőket biztosított számunkra a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége. Munkámat az éves kötelező edzéstárogatás alkalmával is rendben találták.

Ősszel sikeresen pályáztunk az Országos Erdészeti Egyesület „Hátizsákban az erdő” elnevezésű pályázatával elnyerhető természetjáró módszertani eszközökre, így egy ismeretterjesztő füzetekkel teli hátizsákkal és egy madárodúval gazdagodott óvodánk.

Szintén ősszel főigazgatónk ötletén felbuzdulva Sport munkaközösség-vezető kolléganőmmel kezdtük el tervezni, szervezni és megvalósítani a Törp-túra rendezvénysorozatot. Lelkes kis csapatunkhoz túravezető is csatlakozott.

Célunk ezzel a kezdeményezéssel, hogy gyermekeink jobban megismerjék lakóhelyüket és közelebb kerüljenek a természethez, felfedezzék a természet szépségeit és nem utolsósorban a friss levegőn végzett mozgás örömeit. A Sport munkaközösségek programjait is színesíteni szeretnénk volna a túrázással is.

Évszakonként 1 hétvégi túrát (őszi-téli-tavaszi) szerveztünk óvodásainknak-bölcsődéseinknek, amelyeken szüleikkel együtt vehettek részt.

A túrák nem voltak korcsoporthoz kötve, a túratávok 5-6km-esek, gyermekbarát útvonalak és mind Szentmártonkátán voltak. Az utolsó túrán, júniusban emlékérmeket is kaptak lelkes kis túrázóink.

A túrákkal kapcsolatban nagyon sok visszajelzést kaptunk a szülőktől, hogy ez egy remek kezdeményezés volt, így ezt a továbbiakban is folytatni szeretnénk.

2024. március 18-22. között zajlott a 14. HAPPY-hét, az ország legnépszerűbb vízfogyasztást népszerűsítő programja, melyen idén óvodánk is újra részt vett. A csoportokban vízbárral és különféle interaktív játékkal, illetve oktatóvideókkal is készültünk a gyermekeknek.

Folyamatos hidratálásra van szükségünk a nap folyamán, a fizikai és szellemi egészség megőrzéséhez, a cukros italok túlzott fogyasztása viszont már gyermekkorban is elhízáshoz és fogszuvasodáshoz vezethet, ezt igyekszünk tudatosítani a gyermekekben a Happy-héten kívül is minden nap.

2.6. Éves beszámoló: Sport 2. munkacsoport 2024/2025

Munkaközösség vezető: P. E.

Óvodánkban feladatunknak tekintjük a gyermekek számára elsősorban az egészséges életmóddal való megismerkedést, amely a sport tevékenységhez hozzá tartozik.

Ezért igyekeztünk a 2024/2025-ös nevelési évben is olyan sokrétű mozgásos tevékenységeket tervezni, amely hozzájárul a gyermekek egészséges életmódra neveléséhez. Mindezen tevékenységeket a nevelési év ünnepköreihez, illetve jeles napjaihoz igazítottuk.

Óvodánkban a 2024/2025-ös tanévben is *sport munkacsoportot* működtettünk. Ennek célja az volt, hogy a gyermekeknek nem csupán a mindennapi óvodai élet során legyen lehetőségük különféle mozgásos tevékenységekre, hanem igyekeztünk számos olyan alkalmat teremteni, amely hozzájárult ahhoz, hogy a mozgás még inkább természetessé váljon apróságaink számára. Kialakítva ezzel az egészséges életmódhoz nélkülözhetetlen mindennapos mozgásra való igényüket.

Tevékenységek, amit a sport munkacsoport jegyében végzünk

- Csoportok kialakítása
 - megfelelő eszközök biztosítása az adott tevékenységhez
 - friss légkör megteremtése
 - biztonságos csoportszoba kialakítása
 - mindennapos testnevelés
 - Óvoda udvarának kialakítása
 - biztonságos játékeszközök
 - sportolásra alkalmas hely kialakítása
 - Kosárpalánta Program
 - nagycsoportos óvodás gyermekek számára
 - Bozsik foci és helyi foci egyesület
 - nagycsoportos óvodás gyermekek számára
 - **TÖRП-TÚRA** szervezése évente több alkalommal, évszakokhoz kötődően
1. Túra a Gyulai tóra

2. Túra Tápióhoz

→ Ismerkedés a térségre jellemző növény-és állatvilággal, az időjárás, valamint a természet változásának megfigyelése a túra során.

3. Túra a Tölgyes Csárdához, ahol megtekintettük az ott élő állatokat, valamint lehetőséget biztosítottunk mozgásos szabad játéktevékenységre is. (oklevelek, érmek kiosztása, a program zárása)

- HAPPY-hét programban való részvétel
- kevesebb cukros üdítő fogyasztása
- folyadékpótlás jelentősége
- vízivás népszerűsítéséhez köthető játéktevékenységek szervezése gyermekeink számára

További sporttevékenységi lehetőségek, tevékenységek:

- közös aktív kikapcsolódási lehetőségek szervezése a szülőkkel (pl.: sportnap)
- családi sportvetélkedők, közös biciklitúra szervezése)
- erdei kirándulások, túrák szervezése

A Sport Óvoda célja, feladata és alapelvei

- A kollégák, a gyermekek és a szülők egészséges táplálkozásának megalapozása.
- Külsős szakemberek meghívása, bevonása programjainkba
- Programunk a „sport” tartalmának hangsúlyozása, tudatos tervezése, megjelenítése a tevékenységekben.
- A sport lehetőségének kihasználása, a mindennapos testnevelés által.
- A helyes és egészséges életvitel, a sportos szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A mozgásos nevelést szolgáló sport programok körének bővítése. (Sportnap, Kihívásnapja)
- A pályázatok és továbbképzések figyelése a folyamatos fejlődés érdekében. *(OkosTesi továbbképzés, részt vettünk a Gergely Ildikó -féle Mit? Miért? Hogyan?)*

Sport Óvoda jeles napjai (A 2024/2025-ös nevelési év során a következő jeles napokhoz igazítottuk a Sport munkacsoport tevékenységét)

Megnevezés	Cél és feladat	Időpont
Ősz kincsei kiállítás	Újrahasznosított anyagokból való eszközök készítettünk őszi túrákat, kirándulásokat szerveztünk a szabadban. Őszi énekes, mozgásos játékokat játszottunk az udvari tevékenység során.	2024. október 2. hete
Egészség napok	Kóstoltunk egészséges ételeket, beszélgettünk az egészséges életmódról. Mozgásos játékokat	2024. október 21-25.

Megnevezés	Cél és feladat	Időpont
	játszottunk, tornáztunk közösén.	
Víz világnapja	Felhívtuk a gyermekek figyelmét a víz fontosságára, folyadékpótlás jelentőségére. Vizes mozgásos vetélkedőket szerveztünk.	2025. március 22.
Föld napja	Környezetbaráti szokások elsajátítása érdekében mozgásos játékokat, ültetést kiállítást szerveztünk.	2025. április 22
Gyermeknap, Palacsintanap	Mozgásos, vidám játékokat szerveztünk a gyermekek számára a szabadban.	2025. május 26.
Sport nap		
Kihívás napja	Országos sportaktivitás	2025. május

A nevelési év egy kiemelt projekttel kezdődött októberben, ami nem más volt, mint a minden évben megrendezésre kerülő **Egészség hét**. Ebben az időszakban még inkább felhívtuk gyermekeink figyelmét, az egészséges életmód fontosságára, a megfelelő táplálkozásra és a mozgásra. Ebben a projektben is a mozgásra fókuszáltunk, mint az egészséges életmód egyik legfontosabb alappillére. Mozgásos játékokkal, ovitornával színesítettük a hetet.

Az őszi folyamán szerveztünk **gyalogtúrát** a községünkben lévő **Gyulai halastóhoz**. A túra alkalmával az egyes állomásokon a gyermekek különféle ügyességi, mozgásos játékokban vehettek részt. Ezen az alkalmon is hangsúlyoztuk az egészséges életmód fontosságát: különféle zöldségeket, gyümölcsöket, magvakat kóstoltattunk a gyermekekkel. Nagy segítségünkre volt a túra lebonyolításában túravezetőnk, aki különösen nagy ismerettel rendelkezik a Tápió-vidék állat-és növényvilágával kapcsolatban. Apróságaink nagyon élvezték ezt a kirándulást, ezért úgy gondoljuk, hogy a következő nevelési év során is szeretnénk erre alkalmat keríteni.

Ebben a nevelési évben tovább folytattuk a **Kosárpálánta programot** is. Nagyon sok sporteszközt kapott pályázati úton az óvoda, amely lehetővé tette, hogy a gyermekek mindennapi mozgását minél sokrétűbben tegyük lehetővé.

A **Bozsik program** az előző évekhez hasonlóan továbbra is működött óvodánkban. Az Iskola úti telephelyen hétről-hétre mintegy 30 gyermek vehetett részt ezeken az alkalmakon, illetve alkalmaskerűen került megszervezésre a Bozsik Ovitorna is, melynek a Székely József Református Általános Iskola tornacsarnoka adott színteret.

Elmondható, hogy a sport, azon belül is a labdajátékok segítségével egy olyan komplex fejlesztés valósítható meg a gyermekeknél, amely képességek megléte a gyermekek iskolaérettségét is elősegíti. Ilyen például a feladattudat, a verbális fejlesztés, a logikai gondolkodás, a szem-kéz, szem-láb koordináció, az állóképesség, gyorsaság, a téri orientáció, az oldalaság stb.

Olyan jeles napok, mint például a **Víz világnapja**, **Föld napja**, lehetőséget kínált arra hogy olyan mozgásos tevékenységeket szervezzünk gyermekeinknek, ami által hozzásegíthettük őket a környezetbarát magatartási forma kialakításához.

Idén a Kihívás napján végül nem vett rész intézményünk, a programjaink besűrűsödése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a sport munkacsoport elérte cél-és feladat kitűzéseit a nevelési évben. Hétről-hétre olyan sokrétű mozgásos tevékenységekkel láttuk el a gyerekeket a mindennapi óvodai élet során, amely az egészséges életmód kialakításához, és tudatosításához nélkülözhetetlen. Minden esetben igyekeztünk az adott ünnepkörhöz, jeles naphoz igazítani a sporttevékenységeket, mozgásos játékokat is.

A jövőben még több ehhez hasonló tevékenységet fogunk szervezni, hiszen az „ép testben, ép lélek” mondás szerint úgy gondoljuk, hogy csak akkor válhatnak ezek a gyermekek egészséges felnőttekké, ha már most óvodás korban is ezt az irányt tudják megtapasztalni, mintaszerűen akár az otthoni környezetükben, akár az óvodában. Ezért is tartjuk fontosnak, a szülők mindenkori bevonását, hiszen csak így tudunk még inkább eredményesek lenni.

A sport munkacsoport fejlesztési javaslatai, kitűzött céljaink:

- Továbbra is kitűzött célunk, hogy szeretnénk a gyermekeknek biztosítani az úszásoktatás lehetőségét
- Még több sportolási tevékenység bevezetése, akár a szülők bevonásával (kerékpáros túrák szervezése)
- "Motoros találkozó" szervezése
- Kihívás napja közszélszintre való emelése, hogy nagyobb eséllyel induljunk a versenyen
- udvari ivóutak telepítése, hangsúlyozva ezzel a kellő vízfogyasztás fontosságát.
- „Így tedd rá” továbbképzésen való részvétel. A néptánc mint mozgásforma lehetőségének biztosítása és alkalmazása az óvodai mindennapok során

2.7. Közösségépítő tevékenységeket megvalósulása a szülők részvételével

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONOAP) szakmai iránymutatásai szerint a szülőkkel való együttműködés alapvető és elengedhetetlen része az óvodai nevelésnek. Az óvoda feladata, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése mellett szoros kapcsolatot alakítson ki és ápoljon a családokkal, hiszen a családi nevelés és az óvodai nevelés egymást kiegészítő, egymással összhangban álló folyamatok.

Az ÓNOAP egyértelműen előírja, hogy az óvoda rendszeresen szervezzen közös programokat, családi rendezvényeket és kirándulásokat a szülőkkel, melyek támogatják a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, erősítik a közösségi élményt, valamint a szülő-óvoda együttműködést. Ezek a közös élmények és alkalmak a gyermek harmonikus fejlődésének alapját képezik, és egyben a törvényi előírásoknak is megfelelnek.

Intézményünkben a közösségfejlesztő tevékenység az óvoda hagyományaiival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban zajlik. Számos családi programot szerveztünk, melyeken a szülők aktívan vettek részt, mivel ezek a közös események fontos részét képezik az óvoda nevelési munkájának és a családi kapcsolat ápolásának.

Közösségépítő tevékenységeket megvalósulása a szülők részvételével többfelé tevékenység adott lehetőségeket

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás, apás napok stb.)
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)
6.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés)
7.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, játékonysági gyűjtések stb.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

A tehetségigéretes óvodásgyermekek további támogatásának biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A módszertani kultúrájukra jellemző a sokszínűség, a tudást megosztják egymással. Rendszerek a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők és a gyermekek szülők közti információcserék. Konfliktusok feloldásában kellő odafigyeléssel vesznek részt- kivárással objektív véleményezéssel a gyermekben a szeretetet az elfogadást, a felelősségérzetet erősítik. Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a felnőtt-gyermek beszélgetésre, mások és saját érzésük megfogalmazásával kialakulhat a másik megbecsülésének érzése. A szülőket rendszeresen informálják az óvodai történésekről. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az óvodai élet kiemelt része.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3.1. A pedagógiai munkával összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon meg szervezett	1.4. Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében.	3.2. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
	nyilván az intézményben?	mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők – neveltségi mutatók – Stb.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	

**Országos pedagógiai-szakmai – VEZETŐI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS eredményei –
Összegző értékelés**

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	X 97,62%				Fejleszthető tevékenységek Az intézményi működésében, a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában nagyobb hangsúlyt kapjon a mérési adatok, eredmények felhasználása. Értékelő rendszert működtetnek, melyben megjelennek ugyan a mérési adatok, de nem jól tükrözik a gyermekek tudását. Ez az értékelő rendszer jelenleg átdolgozás alatt volt, de a Kréta rendszer miatt tárgyalanná vált. Kiemelkedő tevékenységek A vezető hatékony tanulási környezet feltételeinek biztosításával példa értékűen irányítja a nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. Jártas a pedagógiai program készítésben, pedagógiai folyamatok tervezésében, megvalósításában, a programmal koherens dokumentációs rendszer kidolgozásában, amely az országos óvodai alapprogramnak megfelelő. Kiemelkedő tevékenység az intézményvezető kezdeményezésére,

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					ötletadására a település és az óvoda egyéni sajátosságainak, hagyományainak erősítése, őrzése, átadása. A vezető javaslatai alapján, a nevelőtestület bevonásával határozzák meg a nevelési célokat, feladatokat. A vezető példamutatásával, szakmai tudásával, elhivatottságával, javaslataival segíti a kitűzött célok elérését. A gyermekek óvodába lépése után felméri képességeiket. Személyes példamutatásával segíti a gyermekek képességeinek, készségeinek kibontakoztatását a nevelőmunkában. Tehetséggondozó műhelyeket tartanak.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	X 100%				Fejleszthető tevékenységek Az intézményvezető kezdeményezésére a nevelőtestülettel már egyeztetve a külső kapcsolatok szélesítése a környező települések felé, a meglévő kapcsolatok tartalmának bővítése. Kiemelkedő tevékenységek A jogszabályban meghatározottak mentén hatáskörének megfelelően szervezi és működteti az intézményben a humán erőforrást és a használt eszközöket egyaránt. Az intézményvezető gondosan figyel a tárgyi feltételek kialakítására, melyben kiváló együttműködő partner a munkáltató. Kéthetente megbeszélést tartanak az intézményvezetők a polgármester kezdeményezésére, ilyenkor is lehetőség adódik a felmerült problémák gyors megoldására. A szülőket az óvoda hagyományos és új programjaiba bevonja. Fontosnak tartja a pozitív arculat kialakítását. A partnerekkel való kapcsolattartásban, az együttműködésben személyesen, aktívan vesz részt, ő a mozgatórugója a település újabb és újabb programjainak bevezetésének és megvalósításának. A további partneri kapcsolatok tartalmát rögzíti (pl.: húsvéti népszokások az önkormányzati hivatal dolgozóinak bevonásával, egészségnap a Családsegítővel és a védőnővel) Kiváló, motiváló és példamutató menedzserszemléletű vezető.

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	X 100%				Fejleszthető tevékenységek Az óvodapedagógusok szakmai munkáját segítő munkaközösség értékeli a pedagógiai munka fejlesztését, a tervezett feladatok megvalósulását, határozza meg azokat a fejlesztendő területeket, melyeket a következő nevelési évben tervezniük kell. A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép kiegészítése az időközben megtörtént innovációk, megteremtett hagyományok mentén. Kiemelkedő tevékenységek Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. Figyelembe veszi a jövőkép megfogalmazásánál a helyi sajátosságokat az óvodában dolgozók körét, a fenntartói oktatási nevelési koncepciót. Támogatja a kollégák továbbképzését. Elkötelezettsége megkérdőjelezhetetlen az intézmény működésében. Példát mutat, figyel a hiányosságokra. A munkaterveiben, beszámolóiban leírtakat munkatársai a legitimációs záradék szerint ismerik és elfogadják. A változtatások szükségességét személyes példamutatásával segíti elő, amelyek megoldásába a munkatársait be tudja vonni. Engedi és szívesen befogadja a nevelés eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, rendszeres a továbbképzéseken a részvétel és az ott szerzett ismeretek átadása. Munkatervei tartalmazzák a belső tudásmegosztást, az információátadást, melyek biztosítják a változásokhoz való hozzáférést és a korszerű pedagógiai szaktudás elsajátítását.
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	X 100%				Fejleszthető tevékenységek Az óvodapedagógusok szakmai munkáját segítő munkaközösség nagyobb önállóságot kapjon a tervezésben és az értékelésben. Kiemelkedő tevékenységek Mások vezetését és irányítását saját példamutatásával ösztönzi. A pedagógusok érdeklődésének felmérése után ajánl képzéseket, előadásokat. A felmerült feladatok megoldására megbeszéléseken,

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					csoportokban keresnek megoldásokat. Szakmai délutánok belső hospitálások keretében adják át egymásnak a tapasztalatokat. A döntések meghozatala előtt számít kollégái véleményére. Világos, egyértelmű, közös értékeket képviselő szabályokat fogalmaztak meg. Kiemelten fontos az intézményben a külső-belső változások figyelése, a jövőkép, az értékrend megőrzése, a nevelőtestület közös munkája. 2019-től vezeti az intézményt. Ez idő alatt egy komplex programot valósított meg, mely folyamatosan bővül újabb és újabb innovatív kezdeményezésekkel. Munkája energikus, példamutató, elkötelezett. Ismeretlenül került a településre, az intézménybe, de ez alatt a néhány év alatt ő lett a település szíve, hagyományteremtő, értékteremtő, akit a nevelőtestület teljes mértékben elfogad és követ.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	X 100%				Fejleszthető tevékenységek Nem találtam ilyen területet, nem kívánok fejleszthető tevékenységet megjelölni. Kiemelkedő tevékenységek Szakmai identitása, vezetői hatékonysága, döntései az intézmény fejlődésében mérföldkönek számít. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Az eltelt évek beigazolták az intézményvezető kiemelkedően magas szakmai tudását, a tudatos, előre megtervezett jövőképeinek realitását. Tisztában van erősségeivel, fejleszthető területeivel, ezeket jól kommunikálja. Szakmai kommunikációja rendszeres, kétirányú. Az általa kiépített széleskörű, kiváló kapcsolatrendszerrel az egész település mozgatórugójává vált. Erős hivatástudat, reflektív gondolkodás, folyamatos önfejlesztés jellemzi. Önismerete, énképe reális. Elvárásait következetesen érvényesíti. Tudatos, határozott, erősen motivált, példamutató vezető. A fenntartó és a nevelőtestület elfogadja vezetőnek, tiszteli és nagyra becsüli értékteremtő munkáját az intézményben és a településen egyaránt. Terveit nagy lendülettel, eredményesen, a nevelőtestület, a munkáltató, a szülők és a

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					település lakossága sikeres bevonásával valósította - valósítja meg.

Országos pedagógiai-szakmai – INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS
eredményei – Összegző értékelés

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
1. Pedagógiai folyamatok	X 98,99%				Fejleszthető tevékenységek Az intézményben folyó magas szintű pedagógiai munka további folytatása. Kiemelkedő tevékenységek A Pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait. Az intézmény operatív és stratégiai céljai egymásra épülnek, koherensek, melyek támogatják a közös célok megvalósulását. Az óvoda kiemelt fejlesztési céljai és feladatai illeszkednek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz. A nevelőtestület vállalja és kiemelten kezeli a Zöld Óvoda, Állat Madár barát, Boldogság óvoda címmel járó kihívásoknak való megfelelést. A vezetés és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a PP-ben kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. Az intézményi szakmai együttműködés a jó gyakorlatok és a tudás megosztását eredményezi, mely hozzájárul a folyamatos fejlődéshez és megújuláshoz.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X 98,48%				Fejleszthető tevékenységek A tehetségígéretes óvodásgyermekek további támogatásának biztosítása. Kiemelkedő tevékenységek A módszertani kultúrájukra jellemző a sokszínűség, a tudást megosztják egymással. Rendszeresek a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők és a gyermekek szülők közti információcserék. Konfliktusok feloldásában kellő odafigyeléssel vesznek részt- kivárással

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					objektív véleményezéssel a gyermekben a szeretetet az elfogadást, a felelősségérzetet erősítik. Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a felnőtt-gyermek beszélgetésre, mások és saját érzésük megfogalmazásával kialakulhat a másik megbecsülésének érzése. A szülőket rendszeresen informálják az óvodai történekekről. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az óvodai élet kiemelt része
3. Eredmények	X 93,94%				Fejleszthető tevékenységek Intézményi belső ösztönzőrendszerének kialakítása szükséges. Kiemelkedő tevékenységek A tanulás/tanítás eredményessége érdekében végzett tevékenység. Nagy erőfeszítéseket tesznek a hagyományápolás, egészséges életmód és környezettudatos szemlélet megalapozásáért. Az intézményben elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tevékenységekre épülő tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan vizsgálják a PP-ban meghatározott célok megvalósulását az elért eredmények alapján. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka folyik az intézményben. Az intézményben egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum vezetése pontos, naprakész. Élménygazdag, a hagyományok ápolására és a természet szeretetére épülő óvodai élet valósul meg, amely a település életében is hangsúlyos szerepet játszik.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	X 95,83%				Fejleszthető tevékenységek Az intézmény, a könyvtár és a nemzeti park együttműködési jó gyakorlatának kidolgozása, kiterjesztése intézményen kívülre is. Kiemelkedő tevékenységek Az óvoda erőssége a munkatársak közötti szoros együttműködés. Munkatársak mindegyike elkötelezett pedagógus,

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					akiknek belső motivációja van az önfejlesztésre, a közös szellemi felkészülésre és a tudásmegosztásra. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Kiemelkedő, hogy a pedagógusok rendszeresen tartanak megbeszéléseket, előre tervezetten, szervezeten, ahol a belső tudásmegosztás az információ csere, szellemi és pedagógiai eszmecsere történik. Az intézményen belüli együttműködés kiemelkedő, a kollegialitás, a folyamatos fejlődés, az összehangolt feladatvégzés a kölcsönös kapcsolattartás, információ csere, együttműködés jellemző az intézmény dolgozóira.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	X 94,87%				Fejleszthető tevékenységek A Zöld óvoda program további lehetőségeinek kutatása, dokumentálása. Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, részt vesz a településen szervezett ünnepségeken, rendezvényeken az óvodások előadásaival. A partnerek optimális módon történő tájékoztatása. Írásbeli beszámoló, szóbeli beszámoló, tájékoztató, szülői értekezletek, fogadóórák, zárt facebook csoportok, hivatalos levelek stb A szülők tájékoztatása a gyermekeikkel kapcsolatos bármilyen jellegű kérdésekben. Magas színvonalú a szakmai műhelymunka az intézményben.
6. A pedagógiai működés feltételei	X 97,44%				Fejleszthető tevékenységek Az IKT eszközökkel való ellátottság fejlesztése, az óvodai csoportok laptopokkal való ellátása. Kiemelkedő tevékenységek Fontos számukra környezetük megóvása és a természetes környezetük védelméről szerzett ismeretek rendszerezése. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, de nyitottak az innovációra,

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
					az új módszerekre, lehetőségekre, képzésekre és az ott szerzett tapasztalataikat megosztják egymással, melyet a vezető maximálisan támogat. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. A szülőkkel kiegyensúlyozott, szoros kapcsolatot ápolnak, az intézmény közössége szívesen veszi a szülői kezdeményezéseket, az óvoda hagyományainak éltetése az értékek megőrzése elsődleges céljuk. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt az intézmény, a vezető támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az óvodavezető magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus, dolgozói előtt jó példát mutató demokratikus vezető.
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés	X 100%				Fejleszthető tevékenységek Ezen a területen nem találtunk fejleszthető tevékenységet. Kiemelkedő tevékenységek A Pedagógiai Program teljes mértékben koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította és folyamatosan alakítja ki. Az intézményben az óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Magas színvonalon ápolják az intézményi hagyományokat. Az empátia, esélyteremtés, másság elfogadása, a környezettudatos szemléletmódra nevelés, a tevékenység központúság elismert sajátossága az óvodának.

3.2. Nyilvántartott adatok – Az intézményben meghatározott mérések eredményei

Beiskolázási adatok	Fő
Beírt gyermekek száma összesen	190
Tanköteles korú gyermekek száma	61
Közülük a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma,	43
2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó az Oktatási Hivatal vagy szakértői Bizottság engedélyével tanköteles korúak száma,	18

Szöveges összefoglaló értékelés: A tanköteles korú gyermekek nagy része megkezdheti az iskolai tanulmányait. Voltak köztük már évisméltó nagycsoportosok, akik felzárkóztatása sikeresen zajlott a nevelési év során.

Azoknak a tanköteles korú gyermekeknek, akik még egy évet intézményünkbe járnak, a szakértői bizottság, pedagógiai szakszolgálat javasolta a plusz egy év óvodai nevelést, vagy a szülők és az óvodapedagógusok közösen állapodtak meg így és a szülők megkérték az OH engedélyét.

Intézményi szinten	Intézmény - Program specifikus eredmények (Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk! - Felsorolás)
1.	Környezetvédelmi és fenntarthatóságra nevelés – Zöld Jeles Napok
2.	Egészséges életmódra nevelés, sport
3.	Hagyományos ünnepeink, szülőkkel való kapcsolat, Művészeti fesztivál , Húsvétolás
4.	Eredményeink közé soroljuk, hogy kiváló testvér óvodai kapcsolatokat ápolunk
5.	Vezetői találkozót szervezünk
6.	

Ebben a nevelési évben *hárman minősültek* ped II.-be és mind a három 90 %-on felüli eredmény lett.

Nyertes pályázataink:

- Zöld Óvoda másodszor nyertük el
- Állatbarát Óvoda
- Boldog Óvoda címet ismét
- Alapítványunkkal nyertünk: Sósobát és játszótér, mosdó felújítást
- Bölcsődénk Világ Gyalogló hónap keretében a Masport által hirdetett pályázatán első helyezést ért el.
- Hátizsákban az erdő pályázaton túrázáshoz eszközöket, tananyagokat nyertünk

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A GYERMEKEK ÉRTELMI-, BESZÉD-, HALLÁS-, LÁTÁS-, MOZGÁSFEJLŐDÉSÉNEK EREDMÉNYEI	% kis. köz. nagy		
I. Szociális képességek			
Társas kapcsolatok, játék, éneklődés	44	40	52
II. Értelmi képességek, kognitív			
	38	39	49
III. Beszéd beszédértés, beszédprod.			
	49	43	50
IV. Mozgás Nagymozgások, finommozgás, vizuomotor.	37	38	51
V. Önállóság, önszabályozás, szokások	46	42	54

Partneri igény és elégedettség – Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan	%
Szülői elégedettség az intézmény önértékelésének keretében	100
Nevelőtestületi elégedettség az intézmény önértékelésének keretében	100

„Versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
Sportversenyen	40
Rajzverseny / pályázat	5
Szavalóverseny	15

Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
Beírt gyermekek száma (Művészeti Fesztivál, Bozsik, Kosárpalánta):	
Nyelvi	10
Zenei	15
Testi – mozgásos	40

Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	Fő
Beírt gyermekek száma:	
Fejlesztő pedagógia	31
Gyógypedagógiai fejlesztés	11

Logopédiai Beszámoló:

Logopédiai terápiában résztvevő gyermekek száma az Iskola utcai Óvodában: **23 fő**

Ebből:

6 éves, +1 év óvodai nevelésben részesült: 4 fő (1 fő Tünetmentes lett, 3 fő részben javult)

5 éves (2024 aug. 31-ig betöltötte az 5. életévet): 15 fő (2 fő Tünetmentes lett, 3 fő lényegesen javult, 5 fő részben javult, 5 fő keveset javult.)

4 éves: 1 fő (Megkésett beszédfejlődésű, keveset javult)

3 éves: 3 fő (Megkésett beszédfejlődésűek, keveset javultak)

A 23 főből:

4 főnek volt Súlyos artikulációs zavara=10-15 hangja hiányzott a beszédéből

15 fő Enyhe artikulációs zavarral küzdött

4 fő Megkésett beszédfejlődésű gyermek

Ellátatlan gyermek nem volt.

A 2025/26-os tanévre marad összesen 8 fő, logopédiai fejlesztést igénylő gyermek. (4 fő megkésett beszédfejlődésű gyermek, 2 fő súlyos artikulációs zavarral küzdő gyermek, 2 fő enyhe artikulációs zavarral küzdő gyermek.)

Sajnos az Óvoda utca logopédiai beszámolója nem érkezett meg. Logopédiára 37 gyermek járt

Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:

Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma az Önkormányzat támogatásával minden gyermek részt vett

Kitüntetések, elismerések	Minden dolgozó az Önkormányzat által
----------------------------------	---

3.3. Az intézmény kulcsfolyamatainak értékelése - Összefoglaló értékelés

Ssz	Kulcsterület	Megjegyzés
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	megfelelő
2.	Munkaközösségek működése	megfelelő
3.	Intézményi önértékelés	megfelelő
4.	Teljesítményértékelés	megfelelő
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	kiemelkedő

Ssz	Kulcsterület	Megjegyzés
6.	Továbbképzés tervezése – Munkatársak képzése	megfelelő
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	megfelelő
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	fejlesztendő
9.	Infrastruktúra működtetése	megfelelő
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei és eljárása	megfelelő
11.	Tehetséggondozás	megfelelő
12.	Felzárkóztatás	megfelelő
13.	SNI - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása	megfelelő
14.	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (naponta összesen 45 perces időkeretben)	megfelelő
15.	A távolmaradásokkal / hiányzásokkal veszélyeztetett gyermekek érdekében tett intézkedések	megfelelő
16.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű ellátása	megfelelő
17.	Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	megfelelő
18.	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek számára az óvodában biztosított ellátás	nincs jelenleg
19.	A PP különleges implementációjú programelemei (IPR, program-specifikum stb.)	megfelelő
20.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	megfelelő
21.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	kiemelkedő
22.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	megfelelő
23.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	megfelelő

3.4. Iskolába lépés segítése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus
3.4.	<i>Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>	<i>Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.</i>	5.4. Iskolába lépés segítése Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.
		<i>A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>	

3.4.1. Beszámoló az „Iskolaelőkészítő kuckó” munkaközösség tevékenységéről

Munkaközösségvezető: K. T.

A munkaközösség 2022. január 1-től működik intézményünkben.

Tagjai a nevelőtestület óvodapedagógusai.

Célkitűzéseinkben szerepelt az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése, szociális kompetenciák fejlesztése, kooperatív tevékenységformák, szabálytudat kialakítása, valamint a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása, oktatási esélyegyenlőség érvényesítése.

Az óvodai tanulásszervezést és tevékenységformákat rugalmasan szerveztük meg hétről hétre, igazodva napirendünkhöz és az éppen aktuális ünnepekhez, az óvodán belüli projektekhez.

Az iskolába menő gyermekekkel hetente 1 alkalommal: szervezeten, illetve a csoportközi tevékenységekbe ágyazva valósultak meg a fejlesztő tevékenységek.

Az első félévben a tornaszobában, a fejlesztő szobában, csoportszobában valósultak meg a csoportos, illetve az egyéni fejlesztések. Míg a tornaszobában a nagymozgások fejlesztése mellett játékosan fejlődött feladattudatuk, feladattartásuk, testséma (irányok, jobb-bal differenciálása) számolási készségük (matematikai műveletek), szociális készségek, addig párhuzamosan oldották meg a gyerekek a munkafüzetben a különböző feladatokat, mely a motoros képességek fejlesztését segítette (finommotorika, grafomotorika), figyelem, emlékezet, beszédészlelés, beszédmegértés, monotónia tűrés, vizuális differenciálás.....

A különböző feladatlapok igazodnak az éves tervünkhöz, jeles napokhoz, évszakokra lebontva. Nevelési év végén a gyerekek haza viszik, a szülőknek pedig év közben betekintési lehetőségük van, figyelemmel követhetik gyermekük munkáját, fejlődését.

A munkaközösség tagjai elősegítették és támogatták a fejlesztési területek beépülését, változatos formában történő gyakoroltatását, alkalmazását.

Az óvodás gyermekeink döntő többsége a családi és az óvodai nevelés eredményeként, valamint saját belső fejlődésének lehetőségeit megvalósítva 6-7 éves korra alkalmassá válnak az iskolakezdésre. Az iskolaérettség tartalma, szintje természetesen nem csak a gyerekek fejlődésétől-fejlettségétől függ, hanem az iskolák elvárásától is.

Zöld óvodaként igyekeztünk saját készítésű, - újrahasznosítás céljából -különböző fejlesztő játékokat is készíteni, ezzel is bővítve játéktárunkat.

Az Iskolaelőkészítő munkaközösség tagjai négy alkalommal szakmai megbeszélést tartott, ahol az alakuló ülésen a munkaközösségi tagok javaslatainak figyelembe vételével megtörtént a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása.

A nevelési év folyamán megbeszéltük a tanköteleskorú gyermekek iskolai alkalmasságát, aktuális fejlettségi szintjüket. Munkánkat segítette fejlesztőpedagógusunk, aki ismertette a rövid DIFFER által mért eredményeket és szakmai segítséget nyújtott a fejlesztések terén.

Iskolaérettség szempontjából megbeszéltük a kulcsfontosságú kritériumokat és az Oktatási Hivatal szerepét az óvodában maradás kapcsán. A jogszabályi háttérrel a szülőket informáltuk.

Az oviKRÉTA rendszermodul gyakorlati alkalmazása, kiemelten a Gyermek fejlődésének nyomon követése mindannyiunk számára újszerű volt, igyekeztünk megfelelni a követelményeknek. Mindezt segítve részt vettem az Őszi Pedagógiai Napok (POK Szolnok)

által szervezett online képzésen 2024.11.14-én, majd ismertettem a kollégákkal az ott elhangzottakat.

Összességében sikeresnek vélem a munkaközösség tevékenységét. A tornaszoba és a fejlesztő helység használata nagyban segíti a munkánkat, ahol a gyerekek nagyon jól érzik magukat, játszva, önfeledten fejlődnek!

3.4.2. Iskolaelőkészítő 2. munkaközösség 2024-2025 éves beszámolója

Szakmai munkaközösség vezetője: B. Cs.

A 2024-2025-as tanévben is folytattam az „Iskolás leszek” iskolaelőkészítő csoport munkáját a 6-7 éves gyermekek számára, heti egy alkalommal.

A fejlesztő foglalkozásokat 22 gyermek részére, csoportos, mikrocsoportos, egyéni formában tartottam, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, készségeit, a differenciálás elvét alkalmazva.

Fontosabb céljaink, feladataink között szerepelt:

- a gyermekek képességeinek fejlesztése,
- tanulási nehézségek megelőzése, részképességek fejlesztése játékos tevékenységek által,
- élményszerzés, tapasztalatszerzés, motiváció biztosítása,
- esélyegyenlőség érvényesítése a saját nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek érdekében,
- a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása, gyermekek érdeklődésének felkeltése,
- feladattudat, szabálytudat alakítása, fejlesztése,
- szociális kompetenciák fejlesztése, együttműködésre való hajlandóság, önbizalom erősítése,
- az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése.

Az iskolaérettség elérése egy komplex, testi-lelki gondolkodási folyamat eredménye, az iskolai életre való alkalmasságot jelenti.

A gyermekek iskolakezdése érdekében, a tervezésnél figyelembe vettem az évszakokat, jeles napokat és a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését. Célrányosan fejlesztettem azokat a képességeket, készségeket, értékeket, amelyre tud alapozni az iskola.

Fontosnak tartottam a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének számára érdekes tevékenységek, játékos feladatok által.

Igyekeztem a gyermekeket sikerélményhez juttatni, ezáltal motiváltak voltak, fejlődött önismeretük, önbizalmuk, akaraterejük, nőtt a figyelmük, türelmük tartóssága.

Megfigyeléseim, tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt kellett fektetnem a téri orientáció- és a síkban való tájékozódás, lateralitás, számolási készség, grafomotorika, finommotorika, alak- és forma felismerés, másolás, beszéd és gondolkodás fejlesztésére.

Ezen célok elérésében és a feladatok megvalósításában nagy szerepe volt a fejlesztő mozgásos, érzékelést – észlelést fejlesztő játékoknak, rajzos feladatlapoknak, amikhez az óvodapedagógusok több eszközt is készítettek, pl.:

”Keresd a helyes irányt!” ”Merre áll a nyuszi füle” ”Ragadd meg!” ”Fényképész c. játék”

”Fecskék a dróton”

”Találd meg a helyét!”

”Honnan szól a kismadár?” című játékok

A tevékenységek során kedvelt eszközként sokszor használtunk babszákat, labdát.

A játékba ágyazott komplex feladatokkal, több fejlesztési területet átölelve sokat fejlődött a gyermekeink készségei, képességei, melyek biztosítják számukra a zökkenőmentes, sikeres iskolakezdést az új társaikkal és tanító nénijükkel együttműködve.

3. Eredmények - A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

Intézményi belső ösztönzőrendszerének kialakítása szükségzerű.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulás/tanítás eredményessége érdekében végzett tevékenység. Nagy erőfeszítéseket tesznek a hagyományápolás, egészséges életmód és környezettudatos szemlélet megalapozásáért. Az intézményben elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tevékenységekre épülő tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan vizsgálják a PP-ban meghatározott célok megvalósulását az elért eredmények alapján. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka folyik az intézményben. Az intézményben egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum vezetése pontos, naprakész. Élménygazdag, a hagyományok ápolására és a természet szeretetére épülő óvodai élet valósul meg, amely a település életében is hangsúlyos szerepet játszik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken és munkacsoportokon) alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 43 fő

- főigazgató 1 fő,
- óvodapedagógus 14 fő,
- pedagógiai asszisztens 2 fő,
- dajka 7 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- takarító 1 fő,
- élelmezésvezető 1 fő
- konyhai dolgozó 10 fő,
- kisgyermeknevelő 4 fő
- bölcsődei dajka 2 fő

A nevelési év folyamán nem küzdöttünk pedagógus hiánnyal, a gyermekek ellátása biztosított volt.

A székhelyen 4 óvodai csoport, az Iskola utcai Telephelyen 3 óvodai csoport és a Bölcsőde Telephelyen 2 bölcsődei csoport üzemelt.

A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikációval összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.	4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. pedagógiai szakszolgálat munkatársai, gyermekorvos, családsegítő stb.) 5.4. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése.

Ebben a nevelési évben 7 munkaközösség és munkacsoport működött óvodánkban:

1. Sport 1.
2. Sport 2.
3. Iskolaelőkészítő 1.

4. Iskolaelőkészítő 2.
5. Kiskertész 1.
6. Kiskertész 2.
7. Állatbarát munkacsoport

Mindegyik munkaközösség/munkacsoport éves munkatervre alapján működött és elkészítették beszámolójukat is.

4.1. Kiskertész 1. munkaközösség éves beszámoló 2024-25 év

Munkaközösségvezető: M.M.I.

Tovább folytatódott a Kertész programunk a 2024-25-ös nevelési évben is az Országos óvodakert hálózat tagjaként.

Óvodánk mindkét intézményében dolgozik a Kertész munkaközösség az összes óvodai csoport részvételével. A két óvoda között állandó kapcsolatot tartunk anyag, eszköz, munkafolyamat, módszer tekintetében. Összehangoljuk munkánkat a közelgő események, fontos feladatok előtt. Közösén működtetjük a Facebook Kiskertész oldalunkat, ahol a kollégáinknak is ötleteket, segítséget

A folyamatos működéshez szükséges eszközök, / felnőtt és gyermek méretben is/ biztosítva vannak.

A szükséges magvakat az Oázis kertészettől kaptuk, palántákat a szülők ajánlották fel. Az Óvoda úton a bejáratot övező virágoskertben, sziklakertben, valamint két magaságyásban folynak kerti munkálatok. Már kora tavasszal a virágzó hagymás növényeink csodaszép látványt nyújtottak. Eper palántáink megerősödtek a tápoldatos öntözést követően. A csoportok, a gyerekekkel közösen ültettek retket, hagymát, borsót, új fűszernövényeket. A paprika, paradicsom palánták is beültetésre kerültek. A megtermelt terményekből a gyermekek részére kóstolót tartottunk, ezzel is segítve egészséges táplálkozásukat. A folyamatos kerti munka során a gyermekek nemcsak az eszközök használatát tanulhatták meg, hanem a munkafolyamatokat is, megfigyelték a növényeink fejlődését.

- Komposztálónkból a földet felhasználtuk trágyázásra, most újból folyamatosan töltjük fel.
- Esővízgyűjtőnk újból a helyére került. Eltört csapját kicseréltük, így biztosított a csapadékvíz felhasználása öntözésre.
- Az új Bogárszállónk elhelyezésre került, Méhecske itatónkat cserélni kell.
- Magaságyásaink oldalfalai megerősítésre kerültek az önkormányzat dolgozói segítségével.

ŐSZEL: Legnagyobb feladat a Zöld óvoda pályázat megújítása volt. Pályázatunk sikeresnek bizonyult, újabb három évre nyertük el a Zöld óvoda címet. Ez rendkívül nagy felelősséggel jár számunkra, hiszen ennek a program alapján kell dolgoznunk, mindennapjainkat át kell hogy hassa a környezettudatosság, állatvédelem. Megrendeztük az Ősz kincsei kiállítást a saját valamint a gyermekek által behozott terményekből. Mihály-napi vásárunkon a Nyugdíjas klub tagjai segítségével nemcsak a hagyományörző eszközöket ismerhették meg gyermekeink, hanem kukoricát is morzsolhattak. Szüreti mulatságot tartottunk. Szüreteltünk, szemeztünk, sutultunk, mustot kóstoltunk/ Mindezt dalokkal

táncokkal kísérve. Egészség hetet rendeztünk kóستolókkal, saláták készítésével. Állatvédelmi témahét keretében menhelynek adományokat gyűjtöttünk és a Poszeidón állatkereskedés jóvoltából bemutatón vehettek részt a gyermekeink.

TÉLEN: A Karácsonyi vásárra természetes alapanyagokat felhasználva / melyeket ősszel gyűjtöttünk/ készültek ajándéktárgyak. Gyógynövényekből készült tea kóستolót tartottunk a szülők számára a Betegségek és megelőzésük, gyógyításuk előadás keretében. Madáretető készítő pályázatot hirdettünk meg, melyre nagyon sok ötletes pályamunka készült. Külön öröm volt számunkra, hogy közösen készítették szülők és ovisaink.

TAVASSZAL: Meghirdettük az egy gyermek, egy palánta akciót, melyek beültetésével virágosítottuk óvodánkat. A gyermekekkel közösen locsoljuk, gyomláljuk, tartjuk rendbe kertünket. Madarak-fák napján erdőbe látogattunk, ahol különböző fa fajtákkal, bokrokkal, talajtakaró növényekkel ismerkedhettek gyermekeink és madárhangokat is hallgattunk. Kapcsolódtunk az Énekelj az erdőben akcióhoz is. A ballagó nagycsoportosok rózsáültetésére május hónapban került sor. Közös kirándulást szerveztünk Felsőlajosra az állatkertbe.

NYÁRON: Terveink között szerepel a karbantartási műveletek elvégzése, a kiskertek javítása, festése, csoport táblák pótlása.

Óvodakert programunk összekapcsolódik a Zöld óvoda programmal. Elnyertük a Madárbarát, Beporzóbarát és Állatbarát óvoda címet. Munkánkat a szülők, a Nyugdíjas klub, A Tápióvidék természeti értékeiért alapítvány segítik és támogatják.

4.2. Kiskertész 2. munkaközösség 2024-25 évi beszámoló

Munkaközösségvezető: Sz. Zs. B.

A 2024-25-ös nevelési évben kertész programunk továbbra is folytatódott az országos óvodakert hálózat tagjaként. A működéshez szükséges eszközök, magvak, palánták, trágyák, biztosítva vannak.

Zöld óvoda pályázat beadása megtörtént, amiért a székhely Örökös zöld óvoda címet, míg a telephely Zöld óvoda címet nyert.

Az **Iskola úti telephelyen** három magasságyásban folynak kerti munkálatok. A kertekbe renoválásra kerültek a csoporttáblák, így kihelyezésre kerültek. A csoportok a gyerekekkel közösen folyamatosan évszaknak megfelelő kerti munkálatokat láttak el. Ősszel gereblyéztek, söprögettek. Télen havat sepertek, madáretetőt töltöttek fel. Tavasszal kerteket készítettek elő, ültettek. Nyáron madáritatót töltenek, locsolnak. A megtermelt terményekből a gyermekek részére kóستolót tartottunk, segítve ezzel is az egészséges táplálkozásukat. A kiskertekben a fűszernövények, virágok folyamatosan szépítik az udvart. A két óvoda között állandó kapcsolatot tartunk, anyag, eszköz, módszer tekintetében.

Megtörtént az évben még a komposztáló rendbetétele, igazítása. A bogárszállónk sajnos elhasználódott, helyette új megrendelése megtörtént.

Óvodakert programunk összekapcsolódik a Zöld óvoda, a Madárbarát óvoda és a Beporzóbarát és Állatbarát óvoda programunkkal. Munkánkat a szülők, a Közmunkaprogram résztvevői, és a Tápióvidék természeti értékeiért közalapítvány is támogatják. A Kiskertész Facebook oldal évközben hasznos ötletekkel, tanácsokkal látja el tagjait.

Ősszel - megrendeztük az „Ősz kincsei” kiállítást saját és a gyermekek által behozott terményekből. Mihály-napi vásárunkra a gyermekek a csoportokban természetes anyagokból készítettek apróságokat a vásárra, valamint a Nyugdíjas klub tagjai segítségével nemcsak hagyományőrző eszközöket, hanem a kukoricamorzsolást is megismerhették gyermekeink. A szárazelemgyűjtő és a sütőolajgyűjtő iránt levelezést indult, de nem sikerült ebben az évben igényelni az intézménynek.

Télen- a Karácsonyi vásárra természetes alapanyagokat felhasználva/ melyeket ősszel gyűjtöttünk/ is készültek ajándéktárgyak. A meghűléses időszakban gyógynövényekből készült tea kóstolót tartottunk. Szülők, gyermekek között hirdetett madáretető készítés újrahasznosított vagy természetes anyagokból. A madáretetőkért okleveleket állítottunk ki. Sünbarlang kikerült.

Tavasszal- meghirdettük az egy gyermek- egy palánta akciót, melyek beültetésével virágosítottuk óvodánkat. A virágoskert muskátlikkal, begóniákkal, árvácskákkal lett tele ültetve. Ez a kert-rendezés, szépítés nem valósulhatott volna meg az dolgozói összefogás nélkül. Azóta is folyamatosan gondozzák, karbantartják. Új esőmérő került a kertbe. Madáretetők leszedése, elpakolása és az új madáritatók kihelyezése. Madarak- fák napja alkalmából az óvoda környékén sétáltunk, ahol különböző fafajtákkal, bokrokkal és talajtakaró növényekkel ismerkedhettek meg a gyermekeink. Az óvoda különböző gyümölcsfákkal gazdagodott. A ballagó nagycsoportosok faültetésére május hónapban került sor.

Nyáron- szerepel terveink között a karbantartási műveletek elvégzése: a kiskertek javítása, festése. A Boldogi mentor óvodával való kapcsolat felvétele.

4.3. Év végi beszámoló - Állatbarát Óvoda Munkacsoport - 2024/2025-ös nevelési év

Munkacsoport vezető: Sz. K.

*„Minden élőlény megérdemli a törődést – a legkisebb is lehet a legkedvesebb.”
(Ismeretlen szerző)*

Az idei nevelési évben is örömmel és elkötelezettséggel valósítottuk meg az Állatbarát munkatervben megfogalmazott célokat. A középpontban továbbra is a gyermekek érzékenyítése, az állatok iránti szeretet és tisztelet elmélyítése, valamint a felelős állattartás alapjainak játékos, élményszerű megalapozása állt.

Az év során minden tervezett tevékenységet sikeresen lebonyolítottunk. A gyerekek aktív résztvevői voltak az állatbarát programoknak, melyek során:

- ismerkedtek különféle házi- és vadon élő állatokkal,

- gondoskodtak az óvoda udvarán élő élőlényekről (pl. madarak, rovarok),
- részt vettek az állatvédelemmel kapcsolatos jeles napokhoz kötődő programokon,
- bővítették ismereteiket interaktív játékok, mesék, séták, kirándulások során.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek empátiájának és felelősségtudatának fejlesztésére, amit a gondozási tevékenységek (pl. madáretető, madáritató rendszeres feltöltése, bogárhotel figyelemmel kísérése) és a mindennapi beszélgetések, mesehallgatások is támogattak.

Fontos feladatunknak tekintettük a gyermekek környezettudatos, állatbarát szemléletének formálása mellett a fenntarthatóság megjelenését a mindennapos nevelő – oktató munkánkban, ezért a különböző eszközök készítésekor igyekeztünk újrahasznosított anyagokat, már kidobásra ítélt használati eszközöket hasznosítani.

Feladataink meghatározásakor az évszakokhoz, jeles napokhoz alkalmazkodtunk, célunk az volt, hogy a megvalósítandó programok bővítsék a gyermekek ismeretszerzését szolgáló tevékenységek sorát és színesítsék a mindennapokat.

Ősszel a fő hangsúly az Állatvédelmi Témahét szervezésére került. A szeptember 30-ától október 11-ig tartó időszakban több, az állatokkal való ismerkedést célzó programra került sor.

Október 1-én látogatást tettünk a település szélén található Tölgyes Csárda vadasparkjában. A tulajdonos a gyermekek számára is érthető és élvezetes előadás keretében mutatta be nekünk az ott tartott állatokat. Láthattunk különböző madarakat, szarvasokat, őzeket, teknőst. A kirándulásra lovaskocsival mentünk. Október 4-én a Pest Megyei Állatvédőrség két munkatársa érkezett hozzánk két menhelyen nevelt kutyával. Tőlük a felelős állattartásról hallhattunk. Látogatásuk előtt 3 héttel állateledel - gyűjtést szerveztünk az óvodában, mely során jelentős mennyiségű eledel gyűlt össze.

Október 7-én tartottuk a Mihály - napi vásárt az óvodában. Néhány kedves szülő segítségével mini állatsimogató színesítette a programok sorát.

Október 10-én házigalambokat figyeltünk meg, simogattunk és engedtünk el.

Október 14-én a jászberényi Poseidon kisállat - kereskedés tulajdonosa jött el az óvodába és olyan állatokat hozott el, melyeket a gyermekek kevésbé ismernek és kedvelnek, illetve esetleg tartanak is tőlük. Pl.: csótány, bogarak, gabonasikló, gyíkfélék. A program nagyon jól sikerült.

Október 17-én a helyi Szabó Magda Könyvtár és Művelődési Házba látogattunk el, ahol interaktív előadás során ismerkedtünk az állatvilággal.

Az őszi hónapokban sor került továbbá a sünlak és a madárodu kihelyezésére, madárkalács, madáretető készítésére, valamint az egyik csoportszobában az élősarok előkészítésére.

Télen a fő hangsúly az állatok téli életének megismerésére, az állatokról való gondoskodásra helyeződött. Kitettük és rendszeresen ellenőriztük, töltöttük a madáretetőket, figyeltük a sünlakot. Elkészült az Állatbarát Hirdetőfal, melyen mindig az évszaknak, aktualitásoknak megfelelő képes hírek jelentek meg. Elkezdődött az Állatbarát Óvoda Pályázat összeállítása.

Tavasszal az időjáráshoz alkalmazkodva rendbe tettük a madáretetőket, a sünlakot és eltettük azokat. Áprilisban az egyik kedves szülő támogatásával a nyuszik életével, szokásaival, jellemzőivel ismerkedtünk meg és meg is simogathatták a gyermekek az állatokat. Kihelyeztük a madáritatókat, rendszeresen töltöttük, töltjük őket. A bogárhotel sajnos tönkrement, így a következő év feladata lesz ennek pótlása.

Az Állatbarát Óvoda Pályázat beadása sikeres volt, intézményünk idén harmadik alkalommal is elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. A következő nevelési évben pályázhatunk az Örökös Állatbarát Óvoda címre.

Minden eseményről fényképes dokumentáció készült, amely jól tükrözi a gyerekek lelkesedését, örömét és az állatok iránti kíváncsiságát és amely megjelent a csoportok zárt közösségi csoportjaiban, hogy a szülők is tájékozódhassanak programjainkról.

Továbbra is elköteleztettek vagyunk abban, hogy az állatok világa szerves része maradjon a gyermekek mindennapjainak. Bízunk benne, hogy munkánk nyomán a gyermekekből olyan felnőttek válnak, akik érzékenyek a természet és az élőlények iránt, és felelősen viszonyulnak környezetükhöz.

4.4. Információáramlás

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.		4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.4. A nevelőtestület egységének megőrzése

A továbbképzések és rendszeres csoportos megbeszélések jelentős mértékben hozzájárultak az intézményen belüli szakmai egyeztetésekhez és a mindennapi együttműködés gördülékenységéhez. A munkatervben rögzített alkalmakon túl – a felmerülő aktuális feladatokhoz és helyzetekhez igazodva – szükség szerint további egyeztetésekre is sor került.

A belső kapcsolattartás változatos formákban valósult meg: személyesen, telefonon, online felületeken, valamint írásos dokumentáció révén is biztosított volt az információáramlás.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk, 0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés (Né, 0 vagy 1 pontozás esetén mindenképpen szükséges!)
		Né.	0	1	2	3	
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					x	
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok					x	
3.	Vezetői utasítások					x	
Szakmai munkaközösségek							
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek					x	
5.	Székhely /Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek					x	
6.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)					x	
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)				x		
8.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					x	
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					x	
10.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések					x	
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere				x		
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, oviKRÉTA, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)					x	
13.	Faliújság					x	
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása					x	

4.5. Mesterprogram beszámoló

Mesterprogram célja: Könyvtárprogram működtetése környezeti és hagyományőrző tartalmakkal

Mesterprogramot megvalósító: U. J.

Könyvtárral való kapcsolat, a **kiállítások, közös projektek** kialakításán, folyamatok fenntartásán, gyermekeknek **interaktív kultúrélmény** nyújtásán alapszik.

A Községtörténeti Baráti Körrel történő együttműködés keretében megismertettük az óvodás gyermekeinket a község múltjával, tárgyi eszközeivel, ahol felkeltjük érdeklődésüket hasonló kincsek gyűjtésére. Előzményeként jelentkezett az a probléma is, hogy bár rendszeresen látogatjuk a Baráti Kör kiállítását, mégis kevésnek éreztük a nyomot, amit hagyunk a jövő generációjának.

Célom, hogy ismerjék meg a gyermekek őseink ránk maradt emlékeit és azt őrizzék, gondozzák.

Megrendezésre került az első Óvodai Művészeti Fesztiválra óvodánk szervezésében, amely 8 település óvodásainak tehetségét ünnepelte. A fesztivál lehetőséget biztosított a gyermekek számára, hogy megmutassák művészeti előadásukat, és hogy élményekkel gazdagodjanak.

A fesztivál nyolc településsel közös megrendezésben zajlott: Sülysáp, Tápiószecső, Tápióság, Nagykáta, Szentlőrincváta, Tóalmás, Tápióbicske és Szentmártonkáta. Első alkalommal Szentmártonkáta adott helyet a rendezvénynek, majd minden évben másik település a 8 település közül. Következő években csatlakozni fog rendezvénysorozatunkhoz Mende, Kóka és Tápiószentmárton is.

Különböző programokat szerveztünk:

- Kiállítás: A gyerekek által készített rajzok, festmények és egyéb alkotások bemutatása. Települések értékeinek kiállítása.
- Színházi Előadás: Az óvodások által előadott mese.
- Zenei, táncos műsorok: Éneklés, tánc előadások a gyermekek előadásában.

A fesztivál célja, hogy erősítse a közösségi összetartozást a települések között. Lehetőséget biztosított a szülők és pedagógusok számára, hogy támogassák a gyerekek művészeti fejlődését. A gyermekeink megismerjék a települések értékeit, egymás értékeit.

A fesztivál záró pontja volt a díjátadó. Minden gyermek ajándék emlékérmét, illetve minden település emléklapot és agyagtányért kapott. Izgatottan várjuk a második Óvodai Művészeti Fesztivált!

Jól működik a térségi óvodavezetők rendszeres fóruma is, amit én kezdeményeztem.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény, a könyvtár és a nemzeti park együttműködési jó gyakorlatának kidolgozása, kiterjesztése intézményen kívülre is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda erőssége a munkatársak közötti szoros együttműködés. Munkatársak mindegyike elkötelezett pedagógus, akiknek belső motivációja van az önfejlesztésre, a közös szellemi felkészülésre és a tudásmegosztásra. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok

kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Kiemelkedő, hogy a pedagógusok rendszeresen tartanak megbeszéléseket, előre tervezetten, szervezeten, ahol a belső tudásmegosztás az információ csere, szellemi és pedagógiai eszmecsere történik. Az intézményen belüli együttműködés kiemelkedő, a kollegialitás, a folyamatos fejlődés, az összehangolt feladatvégzés a kölcsönös kapcsolattartás, információ csere, együttműködés jellemző az intézmény dolgozóira.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség életében is.

A külső kapcsolatokkal összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak a tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.	4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiség-fejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. 6.2. A szervezet képviselte Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az	5.1. Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
			intézmény hírnevét.	jó
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.		

Szabályzó dokumentumainkban konkrétan meghatároztuk a közvetlen és a közvetett kapcsolatainkat. A legszorosabb és legfontosabb kapcsolatunk a gyermekek szüleivel, az intézmény fenntartójával és a gazdálkodást segítő Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzati Hivatallal van, valamint a Bölcsőde és Konyha telephelyeinkkel.

A kialakult rend szerint tartottuk kapcsolatot *külső partnereinkkel* a gyermekek és a szakmai munka érdekében.

A szülői szervezettel a tájékoztatási és koordinációs feladatokat, a segítségnyújtást a joggyakorlásban és a szakmai dokumentumok elfogadásában a Köznevelési Törvény szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog gyakorlásához biztosítottuk a személyes megbeszéléseket is úgy, mint értekezletek, egyéni megbeszélések. Ezeken kívül továbbra is hatékonyan alkalmazzuk az óvodai és csoportos információs táblát, az e-mail kapcsolatokat és a zárt facebook csoportokat.

A szülőkkel a faliújságon való információ megosztáson kívül bevált módszer lett a messengeren, vagy zárt Facebook csoportokban történő aktuális, fontos dolgok megosztása, így alkalmazkodtunk a minket körülvevő felgyorsult világhoz, ezt már kivétel nélkül minden pedagógus alkalmazza. Minden csoportban tartottunk több csoportszintű szülői értekezletet is.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást fogadóórákon adtuk a szülők részére, valamint az OviKréta felületén is - az oda beregisztrált szülők – információkat találnak gyermekük fejlődésével kapcsolatban.

Nyílt napjainkat – mind a leendő óvodásainknak és szüleiknek, mind a jelenlegi óvodásaink szüleinek - megszerveztük, melyek jól sikerültek.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	A leggyakoribb forma, mely egyben a leghatékonyabban is működött (fogadóórák, nyílt napok, rendezvények stb.). A jó munkatársi viszonyoknak (is) köszönhetően napi gyakoriságúak a kollégák közti

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		beszélgetések, melyek információátadásra, eszmecserére, és a kapcsolatok fenntartására és erősítésére is szolgálnak. A szülőkkel is tartunk egyéni beszélgetéseket, igény és szükség esetén nem előre egyeztetett időpontban is és fogadóórán kívüli időpontban is.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Szükség és igény esetén értekezleteket, megbeszéléseket tartunk, melyeken az aktuális információk átadása történik. Munkatársi értekezleteket havonta, kéthavonta szoktunk tartani, az időszak feladatait figyelembe véve. Szülői értekezletet minden félévben legalább egyszer kötelező tartani. Szükség és igény esetén is természetesen értekezleteket, megbeszéléseket tartunk, melyeken az aktuális információk átadása történik.
3.	- Egyéb	A szülői szervezettel minden nevelési év elején, valamint félévkor egyeztető értekezletet tartunk. Ezeken az alkalmakon közösen áttekintjük az adott évre tervezett programokat, eseményeket, egyeztetjük a szükséges feladatokat, felelősöket, vállalásokat, valamint lehetőséget biztosítunk az együttműködés további erősítésére, a felmerülő javaslatok és észrevételek megbeszélésére.
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Jól működik, felelősei az óvodapedagógusok. Az óvoda egységesen alkalmazza, a hirdetőtáblára kihelyezett hirdetmények a legfontosabb, közérdekű, mindenki számára lényeges információkat tartalmazzák.
5.	- Csoport faliújság	Az intézményben jól működik, felelősei az óvodapedagógusok, ugyanazon elv alapján, mint a hirdetőtáblánál, kiegészülve a gyermeki produktumokkal. A lényeges információkat a faliújságon is közvetítjük, hogy azok a szülők is értesüljenek, akik nem használnak online felületeket.
6.	- Meghívó, plakát	Papír és online alapon alkalmazzuk, rendezvényekre való invitálásra. Eseményekre a Facebook csoportban közzé tett bejegyzéseken keresztül, illetve a faliújságon invitáljuk a szülőket.
7.	- Közösségi oldal	Az információ áramlás elsődleges lehetőségévé vált, melyet a jövőben is meg kívánunk tartani hatékonysága miatt.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		Az óvoda és a csoport közösségi oldalán megtalálhatóak az aktuális, családokat érintő információk. Ez a legegyszerűbb, és leggyorsabb formája a tájékoztatásnak.
8.	- Levél	A jogszabályok által előírt esetekben, hivatalos formában levelezünk, egyéb esetekben az e-mail formát használjuk a környezettudatosság jegyében. A fenntartó irányába a kért statisztikákat igyekszünk pontosan és határidőre elkészíteni, valamint évente egy alkalommal a szakmai munkánkról beszámolót készíteni.
9.	- Egyéb – óvodai honlap	Óvodánk honlapját folyamatosan frissítjük. Minden információ tematikusan elérhető itt és a közzétételi listánkon.
10.	- Elektronikus – Online (messenger, facebook, e-mail)	Messenger csoportot és zárt facebook csoportokat használunk az alkalmazotti közösségen belül és a szülői közösség vezetőivel való kapcsolattartásban. Gyakori rendszerességgel osztunk meg információkat csoportos FB oldalunkon. A csoportban (illetve az ahhoz kapcsolódó messenger csoportos beszélgetésben) mindkét irányba jó információáramlás történik. A csoportos FB oldalt kiegészítve, a napi jellegű, illetve a legfontosabb információkat Messengerben is közöljük a szülőkkel, ahol ők is jelezhetik az aktuális történéseket, információkat. A befogadás során sokat jelentett a szülőknek, hogy a csoport életéről (napközben) osztottunk meg a zárt csoportunkban fényképeket. A zárt csoport szülői igény, kéri, szeretik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai - A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

A Zöld óvoda program további lehetőségeinek kutatása, dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, részt vesz a településen szervezett ünnepségeken, rendezvényeken az óvodások előadásaival. A partnerek optimális módon történő tájékoztatása. Írásbeli beszámoló, szóbeli beszámoló, tájékoztató, szülői értekezletek, fogadóórák, zárt facebook csoportok, hivatalos levelek stb. A szülők tájékoztatása a gyermekeikkel kapcsolatos bármilyen jellegű kérdésekben. Magas színvonalú a szakmai műhelymunka az intézményben.

6. A pedagógiai működés feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan

használjuk ki. A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.1.	Az intézmény nevelési /tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítás – Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.		3.4. Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása. 1.6. Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. 3.5. Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra

Igyekeztünk a hatékony *gazdálkodásra*, költségvetési kereteink bizonyos területeken szűkültek, mivel a költségvetési keretösszegek nem emelkedtek oly mértékben, mint amit az infláció megkívánt volna, gondolok itt többek között az irodaszerek, tisztítószeres és a higiéniai anyagok felhasználására megállapított keretösszegekre.

Az elmúlt években az intézmény tárgyi feltételei az épületen belül, megfelelnek az elvárható szintnek. Eszközeink és bútoraink megfelelőek, a játékeszközök bőségesek, sokoldalúan fejlesztik a gyermekeket. Továbbra is vannak elképzeléseink arról, hogy mire lenne szükségünk a mostani szint megtartása, vagy még fejlettebb felszereltség kialakítása érdekében.

Intézményünk törekszik a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe vettük a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket, az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét, a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését, az eszközök elhasználódását és a hatályos, az óvoda kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék előírásait.

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges meglévő eszközeinket, igyekszünk a hiányokat pótolni. Anyagi forrásként a fenntartói támogatásokra, költségvetésünkre és a szülői szervezet támogatására tudunk támaszkodni.

Következő évtől lesz lehetőségünk az Alapítványunknak 1%-ot fogadni

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor a 2024-2025. nevelési évben:

- udvari játékok javítása, korszerűsítése, bővítése, felülvizsgálata
- bútorzat pótlás egy csoportban (Napocska)
- fejlesztőjátékok bővítése

6.2. Személyi feltételek – humán erőforrás

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.4.	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás szükséglet biztosítása – Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.	6.1. Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (Jó gyakorlat...).
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	6.3. Etikus magatartás A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2.1. Humán-erőforrás-gazdálkodás.

Minden év tavaszán felmérjük a személyi állományban történő változásokat, hogy a következő nevelési évben szükséges humán erőforrást a nyár során megtaláljuk. Törekszünk az önkéntességre, mindenkinek a személyiségéhez, képességeihez, tudásához illeszkedő feladatokat adok, ill. ösztönözöm azok vállalására munkatársaim.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, mely 2025 szeptemberétől lép érvénybe.

Az információáramlás jól működik, mindenki időben kap tájékoztatást: értekezleteken, emailben, személyesen, zárt facebook csoportban, messenger csoportban.

Humánerőforrás alakulása a 2024-2025. nevelési év során

Ssz.	↓ Fluktuáció – Hiányzás (Fő száma) ⇒	Székhely	Iskola utcai Telephely	Bölcsőde Telephely	Konyha
1.	Óvodapedagógusok száma	6+1 nyugdíjas megbízási szerződéssel	6	-	-
2.	Óvodapszichológus	0	0	-	-
3.	Gyógypedagógus / Fejlesztőpedagógus	1	1	-	-
4.	Óvodapedagógusi munkarendben pedagógiai asszisztens	0	0		-
5.	Pedagógiai asszisztens	1	1		-
6.	Óvodai dajka	4	3		-
7.	Konyhai dolgozó / kiségitő	0	1	-	9+1 vezető
8.	Kisgyermeknevelő	-	-	4	
9.	Bölcsődei dajka	-	-	2	
10.	Konyhai alkalmazott				9+1 vezető
11.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus	0 (1 fő fog szeptembertől)	0 (1 fő fog szeptembertől)	0	-
12.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0	0	0	-
13.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus		1	0	-
14.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0	0	0	-
15.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	1(betöltetlen)	0	0	-
16.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	1	0	0	1

Minden pedagógusunk rendelkezik a munkájához szükséges alapdiplomával.

Az intézmény egészére jellemzően kedvező, pozitív légkör tapasztalható. Megfelelő körülmények állnak rendelkezésre a munkavégzéshez (eszközök, biztonság...). A vezetés közvetlen, nyitott, bármilyen kérdéssel és kéréssel bátran lehet hozzám fordulni.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készültek el szabályzó dokumentumaink.

Szabadság és betegség miatt ideiglenesen változott a munkarend. Kisebb létszámú gyermekcsoport esetén, szükség szerint, délutáni csoportösszevonással dolgoztunk. Nyári időszakban összevont csoportok működtek.

A főigazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a főigazgató-helyettes helyettesítette teljes felelősséggel, az azonnali döntést nem igénylő, a főigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt.

Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.7.	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, a felelősség és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	2.2. Többszörfeladatok, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvodai koordinátor, stb.) pályázatfigyelő, pályázati feladatokat vállal, mentorál. 2.3. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző	4.1. Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés. 4.5. Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

			nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. 2.4. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színház-látogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	
--	--	--	--	--

Munkatársaink egész év során teljesítették vállalt megbízatásaikat és reszort feladataikat.

6. A pedagógiai munka feltételei - A kompetencia értékelése:

Fejleszthető tevékenységek

Az IKT eszközökkel való ellátottság fejlesztése, az óvodai csoportok laptopokkal való ellátása.

Kiemelkedő tevékenységek

Fontos számukra környezetük megóvása és a természetes környezetük védelméről szerzett ismeretek rendszerezése. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, de nyitottak az innovációra, az új módszerekre, lehetőségekre, képzésekre és az ott szerzett tapasztalataikat megosztják egymással, melyet a vezető maximálisan támogat. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. A szülőkkel kiegyensúlyozott, szoros kapcsolatot ápolnak, az intézmény közössége szívesen veszi a szülői kezdeményezéseket, az óvoda hagyományainak éltetése az értékek megőrzése elsődleges céljuk. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt az intézmény, a vezető támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az óvodavezető magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus, dolgozói előtt jó példát mutató demokratikus vezető.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
7.1.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.		

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Ebben a nevelési évben (a nyár folyamán) megtörtént a Pedagógiai Programunk módosítása, melyet a jogszabályi változások indokoltak.

A csoportok éves munkatervei óvodánk Pedagógiai Programja alapján készültek, igazodva az intézmény éves munkatervében meghatározott célokhoz, feladatokhoz, programokhoz.

2024. szeptemberétől adminisztrációs tevékenységeinket az OviKréta felületén végezzük: csoportnapló, nevelési tervek, heti terve, gyermekek adatai, felvételi- és mulasztási naplójuk, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, óvodai események, programok, hetirend, napirend, szülői értekezletek, fogadóórák, nevelési, szervezési, tervezési feladatok.

A 40/2024.(IX.2.) BM rendelet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen óvodapedagógusaink részt vettek, teljesítették. A képzés célja volt, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak. - A kompetencia értékelése:
Fejleszthető tevékenységek
 Ezen a területen nem találtunk fejleszthető tevékenységet.
Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program teljes mértékben koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította és folyamatosan alakítja ki. Az intézményben az óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Magas színvonalon ápolják az intézményi hagyományokat. Az empátia, esélyteremtés, másság elfogadása, a környezettudatos szemléletmódra nevelés, a tevékenység központúság elismert sajátossága az óvodának.

8. Bölcsődei Telephely beszámolója

A bölcsődei ellátás feladata:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

A gyermekek bölcsődénkbe 1 éves kortól a 3.-ik életévük betöltését követő december 31-ig vehetők fel. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Intézményünk 24 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Az bölcsőde helyiségei megfelelnek az előírásoknak. Előírás szerint egy gondozási egység 2 csoportszobát, 1 fürdőszobát, 1 áradó helyiséget tartalmaz. Csoportszobák berendezése, felszereltsége, játékkészlete biztonságos, minden szempontból megfelelnek a szakmai előírásoknak. A gondozási egységhez terasszal kapcsolódó játszóudvar, felszereltsége megfelelő, tágas, nagy udvar van a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, amely gypsőnyeg, műfü, illetve gumitéglával van biztonságosan kiépítve.

Tálalókonyhánk a HCCP szabályzat előírása szerint működik, a bölcsődés gyermekek ételmezését látjuk el.

Személyi feltételek:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi. A gyermekek nevelését gondozását csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő végzi, összlétszámukat tekintve: kisgyermeknevelők létszáma: 4 fő.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett. A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két köztes műszakban (8:00-16:00) dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel. A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban, egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

2 fő dajka végzi el a konyhai és technikai feladatokat, váltott műszakban 8 órában.

Bölcsődei térítési díj:

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
- 2025. május 01.-étől a helyi Önkormányzati Határozat megállapítása alapján az
 - Étkezési díj: 805 Ft + Áfa (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) - 1022 Ft
 - Gondozási díj: 655 Ft

Statisztikai mutatók:

- A 2024/25-ös tanévben 24 gyermek igényelte a bölcsődei ellátást.
- Óvodai nevelésbe 20 gyermek távozik.
- 100%-os étkezési díjkedvezményt 19 fő vehetett igénybe.
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatást - 0 fő,
- 3 vagy több gyermekes család - 3 fő
- Kedvezményben részesül - 2 fő

Bölcsődénkben, 2 csoportszobában, 24 férőhelyen 2024 szeptember 01.-étől 24 beíratott gyermek volt.

20 gyermek vár a szeptemberi beszoktatás elkezdésére.

Nyár közepétől 22 fővel üzemelünk.

12 - 24 hónaposak: 8 fő

24 - 36 hónaposak: 12 fő

36 - 48 hónaposak: 2 fő

Várólistán jelenleg 13 kisgyermek van. 2024-25-ös nevelési évben 43 fő várakozott.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében a bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerben a *jelzőrendszer része*. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermekek gondozásában részt vevő nevelők számára.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk:

- ❖ Védőnővel, gyermekorvossal,
- ❖ Nevelési tanácsadóval,
- ❖ Az óvodákkal,
- ❖ Családsegítő Szolgálattal,
- ❖ Polgármesteri Hivatal,
- ❖ Más hasonlóan működő bölcsődékkal

Humánpolitikai feladatok:

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei éle megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, esetleg kompenzálva a nem kívánatos családi hatásokat. A 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre.

Továbbképzési jelentkezések:

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Intézményünkben két Kisgyermeknevelő is BA képzésen vesz részt.

Bölcsődénk a 2025/2026 - os nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők munkáját és személyiségét.

Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel igyekszünk még jobbá tenni tevékenységünk színvonalát.

- Ráckeven a bölcsődei dolgozók az óvodai kollektívával karöltve az OTP pályázati rendezésében stressz kezelő tréningen vehettünk részt.
- 2025 februárjában 1 fő Kisgyermeknevelő pedagógus 2-be történő minősülése
- A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése - 2025 Őszi képzésre jelentkezett a négy kisgyermeknevelő.
- Csecsemők és kisgyermekek élelmezése a bölcsődében - 2025 Őszi képzésre jelentkezett egy kisgyermeknevelő (szakmai vezető) és az élelmezésvezető.

Érdekképviseleti fórum:

Az ellátottak ügyében jogi panasz nem érkezett az év folyamán.

Bölcsőde rendezvényei az év folyamán:

- **Augusztus 29.-én** Szülői értekezletet tartottunk a Süni és Nyuszi csopoknak közösen, az érkező és a maradó gyermekek szüleinek.
- **Szeptember** - Mihály napi vásár: sütemények, játékok árusítása (bölcsődében készített és szülői felajánlások) – Nyílt rendezvény;
- **Szeptember** végén egy péntek délután a szülőkkel karöltve a Diószegi Tanyára látogattuk, ahol állatok világnapja alkalmával megnézhattuk, megetethettük a tanya állatait, valamint a Magyar Szabadidő Szövetség által meghirdetett "Világ Gyalogló (hó)nap kihívását teljesítették az apróságaink és a szülei, illetve a bölcsődei dolgozók; - Nyílt rendezvény;
- **Október** végén világító tökfekkel díszítettük bölcsődénk bejáratát, a szülőket bevonva, illetve egészség hét kereti közt zöldségeket, gyümölcsöket, egészséges ételeket kóstoltunk;
- **Novemberben** a Községünk minden intézménye Márton napi programokkal kedveskedett, így a bölcsődében is barkács délutánnal, finom liba zsíros kenyérrel, teával, majd besötétedés után az udvaron az elkészült lámpásokkal, világítottunk; - Nyílt rendezvény;
- **December** - Mikulás: Deák Alsó Egyesülettel karöltve leptük meg a gyerekeket mikulás csomaggal - Zárt rendezvény;
- **December** - karácsony: Kézműves délután szervezése, szülői felajánlások (fenyőfadíszek) – Nyílt rendezvény;
- **December** - Adventi ünnepség: vásár és gyertyagyújtás az önkormányzat parkjában– Nyílt rendezvény;
- **Január** - Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetés a Süni és Nyuszi csoportokban karöltve (betegségeket hogyan előzzük meg), vendégségbe hívtuk a község két védőnőjét (Elek Judit, Csizmadia Csilla) a beszélgetésre; - Nyílt rendezvény;
- **Február** - Farsangi mulatozás délelőtt, majd délután a szülőkkel barkácsdélután szervezünk a csoportokban, dajkáink farsangi fánkkal kedveskedtek kicsiknek - nagyoknak. – Nyílt rendezvény;
- **Március** - Víz világnapja alkalmával vizes játékok szervezése a teraszon, csoportban egyaránt;
- **Április** - Húsvétolás: Kézműves délután szervezése a bölcsődében – Nyílt rendezvény.
Könyvtár - Óvoda közös rendezésével locsolkodó műsor és es mese előadása (főigazgatókisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, dajkák) ;
- **Május** - Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetés a Süni és Nyuszi csoportokban (Szobatisztaságra nevelés témában);
- **Május** – Anyák napi délután (édesanyák köszöntése) fotófal előtt fotózással, süteménnyel megvendégeltük a kedves édesanyákat; - Nyílt rendezvény;
- **Május** - Madarak Fák napján, madáretetők készítése, szülői felajánlások (madár eleségek) – Zárt rendezvény;
- **Tipegő nap** szervezése a következő tanévre jelentkező gyermekek és szülei betekinthettek a bölcsődei életbe - Nyílt rendezvény;
- **Május** végén gyerek nap a bölcsődében (ugrálóvár, buborékfújó, ügyességi játékok az udvaron) – Zárt rendezvény;
- **Június 13. -án** Ballagás – 20 gyermek búcsúztatása – Nyílt rendezvény;

9. Konyhai Telephely beszámolója

Beszámoló

Főző Konyha 2024. Évi Munkájáról

Szeretném megköszönni, hogy újabb évre bizalmat szavazott, Polgármester Úr és a Képviselő testület. Minden örömmel azon leszek, hogy munkámmal és a mindennapokhoz való hozzáállásommal, meg szolgáljam a belém vetet bizalmat.

A Konyha 2024. évi munkájáról Szentmártonkáta Nagyközségben az alábbiak szerint számolok be.

- bölcsődei étkezés
- óvodai étkezés
- iskolai étkezés
- fiatalokú felnőtt étkezés (saját dolgozók)
- szociális étkeztetés (szépkorúak)

Ezen intézmények vezetőivel az elmúlt időszakban jó munka kapcsolatot sikerült kiépíteni, mely megkönnyíti a napi feladatok elvégzését, segíti a probléma kezelését.

A 2024. –es év gazdálkodási szempontból az előző évekhez képest nyugodtabb időszaknak mondható. Az alapanyagárak folyamatos emelkedése, előre tervezésre kényszerített, (több felvásárlást eszközöltünk). A költségvetésünkben meghatározott összeget nem léptük túl, sikerült jelentős megtakarítást elérnünk.

Folyamatos kontroll alatt tartva, vizsgáljuk működésünket, milyen módon tudjuk költségeinket csökkenteni, ezáltal nyerni egy kicsit, hogy máshol feltudjuk használni az így nyert puffert. Mára normalizálódott alapanyagellátás, de tisztán látszik az átrendeződés. Észrevehető, hogy új cégek jelentek meg a piacon, melyek nagy erővel teszik tönkre a régi 30- 40 éve működő családi cégeket, kik a teljes ellehetetlenítés miatt felszámolják tevékenységüket. A megjelent trónbitorló cégek közül nehéz kiszűrni kik azok, akikkel érdemes foglalkozni, a sok új között, kérész életű cégek jelentek meg, megnövekedtek a bizonytalan pénzügyi háttérrel rendelkező cégek.

Újabb beszállítókat vontunk be a konyha működését biztosítva-, illetve megversenyeztetve a régebb óta beszállító cégeket. Jobb árakat próbáltunk kiharcolni, több – kevesebb sikerrel.

2024.évben ellátottak intézményi, havi bontása

Aprajafalva Konyha

ÓVODA			
			összesen
2024	Fizetős	100% kedv	
január	43	2535	2578
február	51	2885	2936
március	44	2789	2833
április	16	3391	3407
május	53	3405	3458
június	23	2735	2758
július	18	975	993
augusztus	0	850	850
szeptember	84	3101	3185
október	65	2865	2930
november	84	3225	3309
december	59	2043	2102
összesen	540	30799	31339

A táblázatból észrevehető, hogy minimálisan megnövekedett a létszám az előző évhez képest, melynek több oka is van. Elsősorban felvehető óvodai csoport létszám normalizálása következtében, másodsorban pedig a szociális támogatás bővülése, ösztönzően hat a szülőkre, több gyermeket vállalnak. Az iskolai ellátásban is változás tapasztalható, növekedő tendenciát mutat támogatott ellátásban részesülők száma, mely szintén jelzés értékű. A Egymi iskolában közel 70 gyermek veszi igénybe az ebédet, ami igen magas adat. Megváltozott a szülők anyagi helyzete, jó anyagi helyzetben lévő és a kevés anyagiakkal rendelkezők szétválása figyelhető meg, ami középréteget jelentette az eltűnik. Saját adataink szerint például az óvodások 90 százaléka ingyen kapja az ebédet, ami nem a költségmentes előállítást jelenti, hanem azt, hogy a szülőnek nem kell fizetni érte. A támogatottak köre az iskoláskorúaknál is folyamatosan növekszik. Számos család szociális alapon ingyen vagy kedvezményesen kapja a szolgáltatást.

Kiszámlázott adagok:		
	Szociális étkezők	vendég és saját dolgozók
ADAG	Ebéd	Ebéd
2024.-év		
január	602	203
február	552	236
március	487	227
április	529	202
május	489	263
június	454	185
július	497	95
augusztus	458	40
szeptember	441	143
október	459	112
november	103	149
december	385	155
mindösszesen:	5456	2010

Korábban, amíg nem volt táplálkozás-egészségügyi rendelet, addig a közétkeztetőknek és az intézményfenntartóknak mindössze annyi volt a feladatuk, hogy a viszonylagos fogyasztói elégedettséget elérjék a lehető legkedvezőbb áron. Ma már szó sincs erről, hiszen megannyi jogszabályi feltételnek kell eleget tennünk: a rendelet például azt is meghatározza, hogy melyik ételből mennyit adhatunk, így hiába imádják a gyermekek, tésztafőételeket kéthetente csupán kétszer kínálhatunk, és az ételkészítés során naponta felhasználható só-, valamint cukormennyiség is végletekig lecsökkentett benne, nagy hangsúly került a transzsavak csökkentésére, mely újabb kihívás elé állította a konyhákat.

Amíg régen a megmaradt élelmiszer-hulladékokat a tsz-ekbe szállították állattakarmányozásra, ma már szigorú jogszabályok tiltják és írják elő, hogyan kell ezeket elszállítani és megsemmisíteni, ami évente több száz millió forintba kerül.

Tovább folytattuk, az év második felében elértük a kidobott étel mennyiségének normalizálását, csökkentés tovább nem lehetséges. Figyelmet fordítunk a hatékony munkavégzésre, mellyel javítjuk a gazdálkodás eredményének mutatóit. Megvizsgáltuk a beszállítók által kínált termékek ár/érték arányát, a beszerzések során nem automatikusan a legalacsonyabb árat választjuk, hanem a minőségi, rövid ellátási láncból származó magyar alapanyagokat. Ellátottak körében rendszeresen szóbeli visszajelzéseket kérünk a fogyasztói elégedettségről, mely hatásosabbnak bizonyult a legutóbbi írásbeli felméréshez képest. Az egészség nevelésben is igyekszünk részt venni, rendszeresen konzultálunk a felmerülő kérdésekkel kapcsolatosan az óvodai-iskolai alkalmazottakkal és a szülőkkel.

2024.évi ellátottak intézményi, havi bontása, Arany iskola

ISKOLA	T+E+U	E	E+U	T+E	
Fizetős					összesen
2024					
január	171	160	52	108	491
február	188	109	51	102	450
március	200	114	36	87	437
április	216	113	34	95	458
május	223	117	63	136	539
június	129	91	39	77	336
szeptember	294	139	31	109	573
október	253	137	36	101	527
november	205	147	19	105	476
december	160	117	15	96	388
összesen	2039	1244	376	1016	4675
50%					
január	248	163	54	186	651
február	237	182	60	162	641
március	204	185	54	164	607
április	170	175	50	167	562
május	184	236	70	193	683
június	122	166	51	117	456
szeptember	197	164	73	159	593
október	214	136	63	161	574
november	276	174	36	186	672
december	251	112	43	102	508
összesen	2103	1693	554	1597	5947
100%					
január	446	16	0	366	828
február	501	17	0	406	924
március	486	15	0	330	831
április	469	17	0	277	763
május	584	18	0	340	942
június	364	13	0	201	578
szeptember	598	41	0	241	880
október	572	66	0	213	851
november	606	71	0	212	889
december	491	70	0	147	708
összesen	5117	344	0	2733	8194

2024.évi ellátottak intézményi, havi bontása, Egymi

ISKOLA	100% TÁ	50% TÁ	Fizetős	Dolgozók	összesen
2024					
január	268	279	0	38	585
február	293	352	0	0	645
március	248	246	0	20	514
április	247	241	0	15	503
május	307	328	0	22	657
június	192	201	0	13	406
szeptember	676	483	0	31	1190
október	682	410	0	0	1092
november	783	477	0	5	1265
december	557	271	0	11	839
összesen	4253	3288	0	155	7696

Növekedés figyelhető meg az egyéni étrendű gyermekek esetében is. Gyermekek között állandó egyéni étrendű étkezésünk volt: **2 fő tejmentes**, 1 fő szója érzékenység, 1 fő minden gyümölcsfélére érzékeny.

Új több figyelmet kívánó diétás gyermekünk is lett, ami még jobban nehezíti a mindennapokat. Ráadásul a választott étkezési típus is nagy figyelmet kíván az elkészítés során. Ezen étkezők ellátása igen magas költséget jelent, amit nem áll módunkban az étkezőkre hárítani, ezt saját forrásból szükséges biztosítani. Számuk az előző évhez képest növekedést mutat, melyre a jövőben is számítani lehet.

Számukra az ételkészítés a közétkeztetési rendelet szerint történik. A helyi adottságok miatt időben elkülönítve készülnek az ételek. Az ételkészítéshez használt edények külön tárolva, jelölve vannak egyes diétákra. Ez raktári alapanyagainkra is vonatkozik.

Kiszámlázott adagok:		
	Bölcsőde	Dolgozók
ADAG		
2024.-év		
január	501	0
február	483	0
március	431	0
április	475	0
május	487	0
június	427	0
július	456	0
augusztus	90	0
szeptember	477	0
október	500	0
november	450	0
december	367	0
mindösszesen:	5144	0

Bölcseői étkezések a mindenkori EMMI rendeletben foglaltak alapján történik, négyszeri étkezést biztosítunk, az életkornak megfelelő tápértékben. Maximális a kihasználtság.

Megvizsgáltuk a beszállítók által kínált termékek ár/érték arányát, a beszerzések során nem automatikusan a legalacsonyabb árat választjuk, hanem a minőségi, rövid ellátási láncból származó magyar alapanyagokat. Ellátottak körében rendszeresen szóbeli visszajelzéseket kérünk a fogyasztói elégedettségről, mely hatásosabbnak bizonyult a legutóbbi írásbeli felméréshez képest. Az egészség nevelésben is igyekszünk részt venni, rendszeresen konzultálunk a felmerülő kérdésekkel kapcsolatosan az óvodai-iskolai alkalmazottakkal és a szülőkkel.

A Konyha személyi feltételei: Főzőkonyha/tálalókonyha: 2 fő szakács, 4 fő kézilány, 2 fő tálaló konyha alkalmazott, 1 fő gyes

Jól látható, a konyha dolgozói létszámában, hogy nincs átrendeződés, ez elősorban a megfelelő munkakörnyezet, illetve a vezetőségnek tudható be. Az alkalmazottak kiváló hozzáállást tanúsítottak a tanév alatti és a szünidei étkeztetések idején is. A mindennapi munka során jelentkező kihívásokat problémamegoldó készségüknek köszönhetően jól kezelték.

Az idei évben is folytatjuk a fejlesztéseket, innovációs célok elérését. Nyári időszakban konyhánk ellátja az iskolai táboroztatást. A nyári időszakban ellátjuk óvodát és a szociális ellátottakat, biztosítjuk a vendégek étkezését is. A konyhánk működését az óvodai munkarenddel párhuzamosan igazítjuk: ezalatt megtörténik a főző- és tálalókonyhák karbantartása, valamint a dolgozók szabadságolása is, hogy szeptembertől teljes létszámban tudjunk dolgozni.

Örömmel fogadtuk, hogy a hivatal továbbra is kedvezményes étkezést kínál a tálaló-, főzőkonyha alkalmazottaknak. Ezúton is szeretnénk megköszönni az idei támogatásokat.

Köszönöm az eddigi bizalmat, igyekszem továbbra is fennakadás nélkül, a lehető legjobb tudásom szerint vezetni az intézményt, és erre ösztönözni munkatársaimat is. Köszönöm szépen a vezetőségnek a dolgozóim nevében a cafatériát, a munkaruha pénzt és az évvégi jutalmat, nagy örömet szereztek mindenkinek.

Intézményeink vezetőivel, és munkatársaikkal jó a kapcsolatom, egymás segítségére vagyunk, gyakran cserélünk információkat, ügyes – bajos gondokban tanácsokat adunk és kapunk.

Szeretném továbbá megköszönni intézményvezető kollégáim segítségét, melyet egész évben nyújtottak: Ujvári Judit, Turzáné Dobozi Marianna, Szabó Klára, Baranyiné Zakar Tímea, engedjék meg hogy ide soroljam iskoláink vezetőit is: Kovács Andrea és Velkei Szeréna személyében, jól működő munkakapcsolatot tartunk fenn. Az Önkormányzat minden dolgozójával jól tudok együtt dolgozni, ezt szeretném megőrizni a jövőben is, köszönöm segítségüket.

A Karbantartási osztály vezetőjének, kollégáinak köszönöm egész éves segítségüket, remélhetőleg ez a jó kapcsolat sokáig megmarad.

Kelt: Szentmártonkáta, 2025.06.24.

Tisztelettel: K. K. A.
Élelmezésvezető

Mellékletek – eredményeink fotókban

HÁTIZSÁKBAN AZ ERDŐ PÁLYÁZAT



MESÉL A SZEMÜNK PÁLYÁZAT



ÁLLATVÉDELEMNEK KIEMELKEDŐ SZEREPE VAN AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN





OKLEVÉL A

SZENTMÁRTONKÁTAI APRAJAFALVA ÓVODA,
BÖLCSÖDE ÉS KONYHA,
KATICA CSOPORT

RÉSZÉRE, AKI A JÁSZBERÉNYI ÁLLAT- ÉS
NÖVÉNYKERT

JEEVANA

NEVŰ OROSZLÁNJÁT
ÖRÖKBE FOGADTA

JÁSZBERÉNY, 2024. JÚNIUS 5.

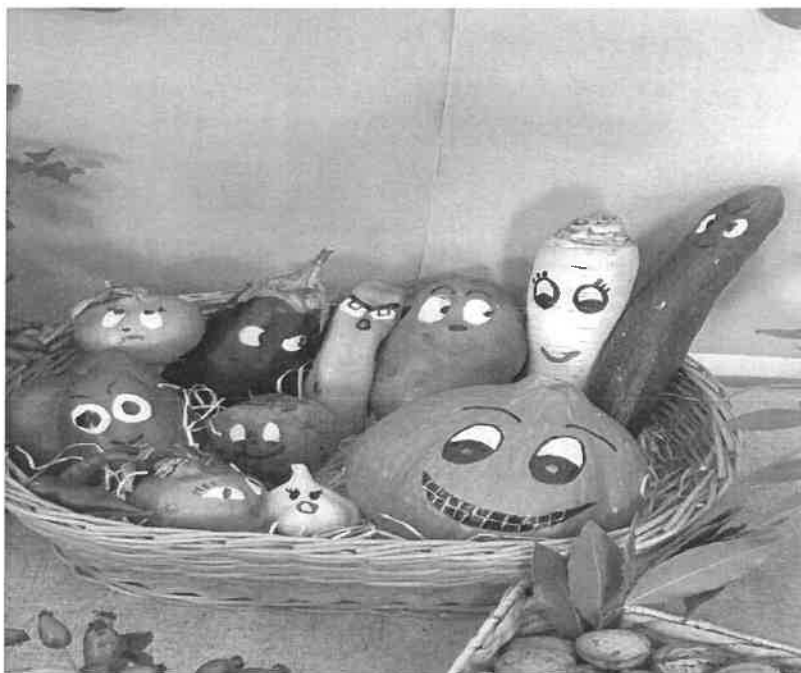


ALAPÍTVÁNY A
JÁSZBERÉNYI
ÁLLAT-ÉS
NÖVÉNYKERTÉRT

KIÁLLÍTÁSAINK



ŐSZ KINCSE KIÁLLÍTÁS



VÍZ KIÁLLÍTÁS



NAP GYERMEKEI PÁLYÁZAT GYŐZTES ALKOTÁSA



OVIFESZTIVÁL



NÉPTÁNC



BÉKA MENTÉS



HAGYOMÁNYAINK

HÚSVÉTOLÁS



ADVENTI VÁSÁR



EGÉSZSÉGHÉT





KÖZÉPKOR PROJEKT



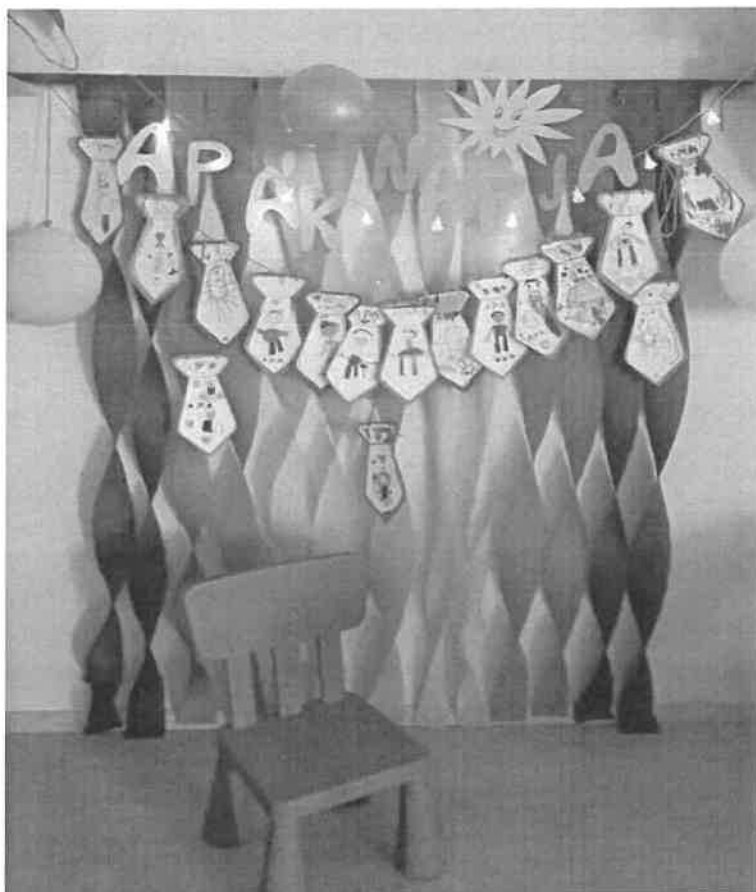
TÖRP TÚRA



MIHÁLY- NAPI VÁSÁR



APÁK NAPJA



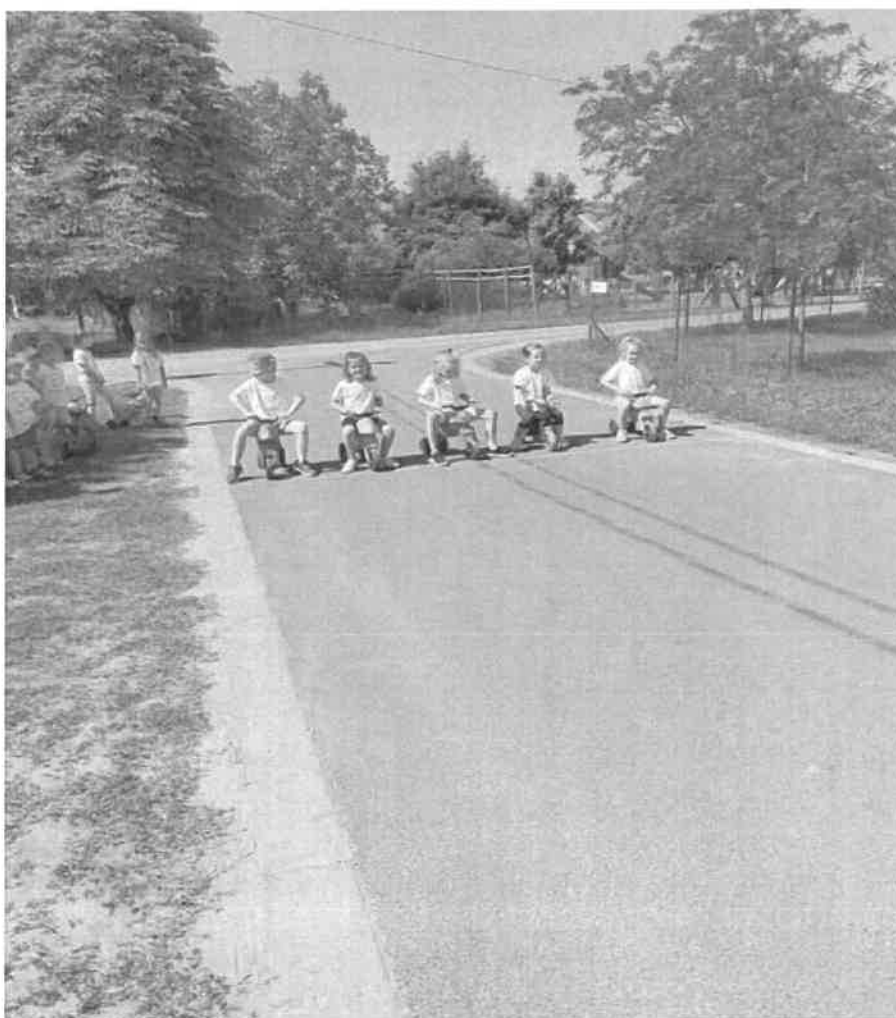
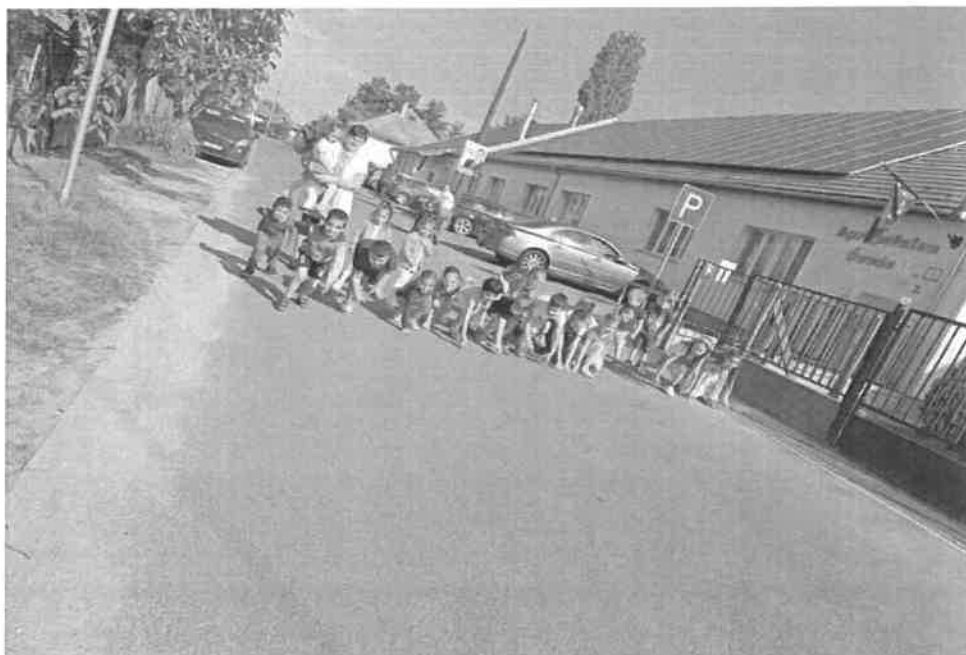
MADÁRBARÁT ÓVODAI PROGRAMOK



BEPORZÓBARÁT ÓVODA
MÉHECSKE PROGRAM A SZÁNTAI MÉHÉSZETBEN



KIHÍVÁS NAPI PROGRAMOK
TÖBBSZÖRÖS NYERTESE AZ INTÉZMÉNY



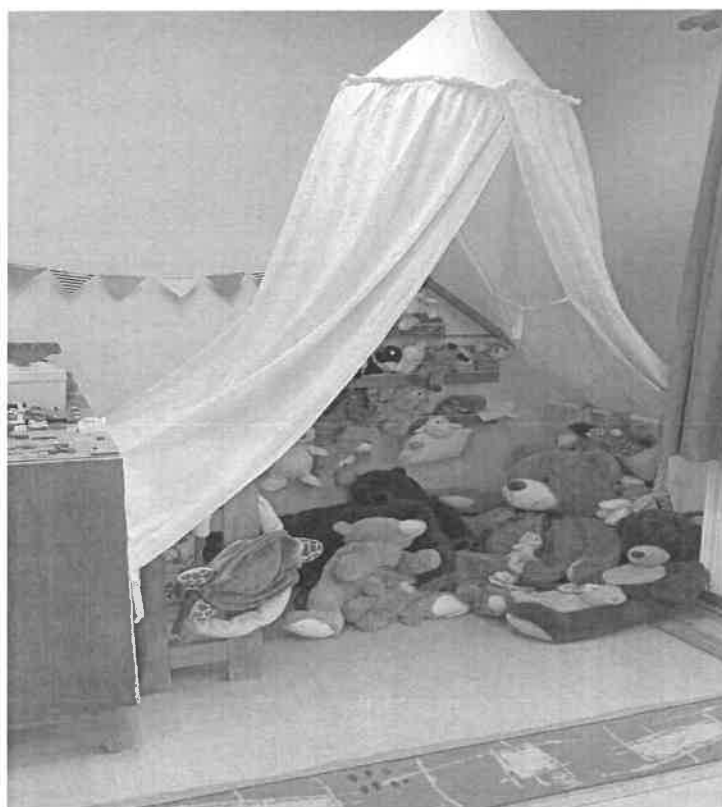
KÖNYVTÁR PROGRAM



TOTYOGÓ NAP



MACKÓ HÉT



MAGYAR KULTÚRA NAPJA PROJEKT



MÁRTON NAPI PROJEKT



BEE BOGÁR ROBOTIKA AZ ÓVODÁBAN MEGÚJULÁS



KOSÁRPALÁNTA PROGRAM

