



# Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

Tel/Fax: 29/462-101

e-mail cím: polgarmester@szenmartonkata.hu

Szám: K/1826...../2025.  
K/1829...../2025. OKSB.

## ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2025. március 27-i ülésére, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésére

Tárgy: Bölcsődei felvételi szabályzat  
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester  
Mell.: Felvételi szabályzat

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése szerint bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Ugyanezen jogszabály 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy

„A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell intézményi felvételi szabályzattal, mely meghatározza a bölcsődében az ellátás igénybevételével, a felvétellel, illetve az ellátásra vonatkozó rendelkezéseit.

Főigazgató asszony megküldte a bölcsőde felvételi szabályzatát, melyet a melléklet tartalmaz.

Kérem annak megvitatását és döntésük meghozatalát!

Szentmártonkáta, 2025. március 20.



Skoda Ferenc  
Polgármester

Határozati Javaslatok  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozati javaslata:

Határozat-tervezet  
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
...../2025. (III. 24.) OKSB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei felvételi szabályzatát a Főigazgató által összeállított és a jelen határozat mellékletét képező dokumentumban foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Judit Főigazgató

Határozat-tervezet  
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2025. (III. 27.) ÖK. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei felvételi szabályzatát a Főigazgató által összeállított és a jelen határozat mellékletét képező dokumentumban foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Judit Főigazgató

SZENTMÁRTONKÁTAI APRAJAFALVA ÓVODA,  
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA



# BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Szentmártonkáta, 2023.04.11.  
módosítás:2025. 03.03.

Készítette: Ujvári Judit  
Főigazgató

## Tartalomjegyzék

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE.....            | 4  |
| II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE .....        | 4  |
| III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA .....      | 6  |
| IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS.....                  | 7  |
| V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE ..... | 8  |
| Melléklet (1-12) .....                        | 16 |

❖ **A felvételi szabályzat kiadásának célja:**

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

❖ **A szabályzat személyi hatálya:**

Kiterjed a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődéjébe jelentkezőkre, és a dolgozókra.

**Jogszabályi rendelkezések:**

- Gyvt. 1997 évi XXXI törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

## **I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE**

A bölcsődei gondozási év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési évre, a bölcsődei felvételre történő jelentkezés folyamatosan történik.

## **II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE**

### **Az ellátandó célcsoport**

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket - elsősorban körzeten belül-, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg - lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte a bölcsődei nevelési és gondozási év végéig maradhat a bölcsődében.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az Oktatási Hivatal engedélyezi, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Szeretnénk megteremteni a feltételeket a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek gondozásával, esély egyenlőségük növelése érdekében.

### **A felvétel rendje**

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A törvényes képviselő részéről történő szóbeli igénybejelentést követően a szükséges munkahelyi nyilatkozat és írásos kérvényezés alapján az intézményvezető dönt a gyermek felvételéről.

A bölcsődei csoportba felvehető gyermekek száma 12 fő, ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az adott év augusztus 31-ig minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Ebben az esetben felvehető gyermekek száma 14 fő.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő hozzájárulásával:

- Körzeti védőnő
- Házi gyermekorvos
- Szociális, ill. családgondozó
- Gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság

**A bölcsődébe történő felvételnél indokolt előnyben részesíteni azt a gyermeket:**

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni,
- előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője/törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a védelemben vételi eljárás során elrendelték,
- akinek egyik szülője munkaképtelen.

A bölcsőde elsősorban Szentmártonkáta község területén lakók, dolgozók gyermekeit veszi fel. Férőhely függvényében a község közvetlen vonzáskörzetében élő gyermekeket is felvehető.

A felvételnél előnyben részesítjük, ha a gyermek a 2,5 életévét adott év augusztus 31-ig betölti, és valamely ok miatt a gyermek óvodai jogviszonya nem jött létre.

### III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre. A szabad férőhelyek függvényében történik a gyermek felvétele.

**A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kérni. (7. számú melléklet)**

**Munkáltatói igazolás szükséges, mindkét szülőtől. Amennyiben a munkáltatói igazolás b, pontját tölti ki a munkáltató úgy a meghatározott dátumban ismételt munkáltatói igazolás szükséges. Amennyiben ez nem történik meg, abban az esetben a jogviszony megszüntethető. (12.számú melléklet)**

Felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve történik.

Csatolandó okmányok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve az anyakönyvi kivonatok másolati példány,
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata,
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról.

Bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek és szülők nevére kiállított hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- a gyermek egészségügyi kiskönyve.



A kérelmet a főigazgatóhoz kell benyújtani. Mindkét szülő jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtásakor.

Sikeres felvétel esetén a főigazgató 15 napon belül értesíti a Szülőt, Törvényes képviselőt (8. sz. melléklet).

Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülésének módjáról, valamint a jogorvoslat módjáról.

Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézményvezetőnél bejelenteni.

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

A gyermek felvételénél a szülő nyilatkozik, hogy a gyermeke egészséges, közösségben gondozható, nevelhető. (13.számú melléklet.)

Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzíteni, kell.

#### **IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS**

1. A bölcsődei ellátás megkezdésekor a főigazgató a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a fizetendő intézmény gondozási díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a szolgáltatások formájáról, módjáról,
- panaszkezelésről,
- adatkezelésről.

2. A mindenkori térítési díjakról a fenntartó dönt.

3. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a főigazgatónak munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

4. A bölcsődei ellátás megkezdésekor a törvényes képviselő /szülő/ nyilatkozik arról, hogy a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosult-e. (2. számú melléklet)

## V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha:

- a megszüntetést a szülő kéri,
- a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet,
- a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a szülő nem csatolta vagy nem rendelkezik munkáltatói igazolással (ebben az esetben a szülőt tájékoztatni is kell arról a főigazgatónak, hogy gyermeke jogviszonya 30 napon belül megszűnik.)

Csatolva mellékletként:

1. sz. melléklet: Jövedelemnyilatkozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat étkezési kedvezményről (6.sz mell. 328/2011 Korm.rend.)
3. sz. melléklet: Gondozási díj számítás
4. sz. melléklet: Étkezési és gondozási személyi térítési díj megállapítása, gyakorisága, felülvizsgálata
5. sz. melléklet: A térítési díj- fizetés dokumentálása
6. sz. melléklet: Felvételhez szükséges dokumentumok
7. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
8. sz. melléklet: Bölcsődei felvétel (Értesítő)
9. sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei ellátásra
10. sz. melléklet: Bölcsődei ellátás
11. sz. melléklet: Szülői nyilatkozat
- 12.sz. melléklet: Munkáltatói igazolás

.....  
Ujvári Judit

főigazgató

A Fenntartó részéről a Képviselő-testület..... határozattal a  
felvételi szabályzatot elfogadta.

.....  
Skoda Ferenc

polgármester

(5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelethez)

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok\*:

|                       |
|-----------------------|
| Név:                  |
| Születési név:        |
| Születési hely, idő:  |
| Anyja születési neve: |
| Apja neve:            |
| Lakóhelye:            |
| Tartózkodási helye:   |

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,  
☐ nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

| A család létszáma: ..... fő**                        |                     | Munka-<br>viszonyból és<br>más<br>foglalkoztatási<br>jogviszonyból<br>származó | Társas és<br>egyéni<br>vállalkozásból,<br>őstermelői,<br>szellemi és más<br>önálló<br>tevékeny-<br>ségből<br>származó | Táppénz,<br>gyermek-<br>gondozási<br>támogatások | Önkormányzat<br>és munkaügyi<br>szervek által<br>folyósított<br>ellátások | Nyugellátás és<br>egyéb<br>nyugdíjszerű<br>rendszeres<br>szociális<br>ellátások | Egyéb<br>jövedelem |
|------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Az ellátást igénybe vevő kiskorú                     |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| A közeli hozzátarto-<br>zók neve, születési<br>ideje | Rokoni<br>kapcsolat |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| 1)                                                   |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| 2)                                                   |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| 3)                                                   |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| 4)                                                   |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| 5)                                                   |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |
| ÖSSZESEN:                                            |                     |                                                                                |                                                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                 |                    |

\* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleivel), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

\*\* A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a

jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.], kivéve ha a bíróság a gyámot kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

### **Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez**

#### **I. Személyi adatok**

A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket kell figyelembe venni.

#### **II. Jövedelmi adatok**

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segítyt, az alkalmanként adott átmeneti segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaelátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1)–(2) bekezdése alapján kell meghatározni.

– rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### **III. Jövedelem típusai**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges

Csak az első oldalt kell kinyomtatni és aláírni a szülővel. Abban az esetben, ha nem kívánja a jövedelmét bevallani, és vállalja a maximális térítési díj megfizetését, akkor külön nyilatkozatot is tesz, melyben vállalja a térítési díj teljes fizetést!

## Nyilatkoztat

Alulírott, .....(név).....(lakcím) .....nevű gyermekem tekintetében vállalom az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számomra megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Dátum,

Aláírás

A fentieket tudomásul vettem, a kötelezett részére .....nevű gyermeke tekintetében a .....naptól a következő gondozási díjat állapítom meg: .....Ft/nap.

Dátum,

Aláírás

*Az Intézmény jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve személyes adatokat gyűjt és tárol, azokat a GDPR elvei szerint, összhangban az ágazati jogszabályokkal kezeli. Ön Intézménybe történő jelentkezéssel elfogadja ezt, és aláírásával hozzájárulását adja az adatkezeléshez.*

1.melléklet a 190/2015. (VII. 20.) Korm. Rendelethez

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

## NYILATKOZAT

Gyermekekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

Alulírott \_\_\_\_\_ (születési név: \_\_\_\_\_,

születési hely, idő \_\_\_\_\_,

anyja neve: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ szám alatti lakos, mint a

1.1. \_\_\_\_\_ nevű gyermek

(születési hely, idő \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_),

1.2. \_\_\_\_\_ nevű gyermek

(születési hely, idő \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_)\*,

1.3. \_\_\_\_\_ nevű gyermek

(születési hely, idő \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_)\*,

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*

e) \_\_\_\_\_ nevelésbe \_\_\_\_\_ vételét \_\_\_\_\_ rendelte \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a gyámhatóság, \_\_\_\_\_ vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz **nettó összegének** 130%-át. (2025.évi 251.397 Ft/fő).

1a.\* Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- ☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés

vonatkozásában kérem.

1b.\* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

**2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.**

Dátum: .....

.....

**az ellátást igénybe vevő**

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást  
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)

**aláírása**

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.



**Gondozási díj számítás**

Gyermekek neve:.....

Szül, hely, idő:.....

TAJ szám: .....

Törzsszám: .....

Csoport neve:.....

Apa nettó jövedelme:.....

Anya nettó jövedelme:.....

Családi pótlék:.....

Egyéb jövedelem:.....

Összes nettó jövedelem:.....

Egy főre eső nettó jövedelem.....

Gyermekek száma:..... fő

Család létszáma.....fő

**Gondozási díj / nap:..... + étkezés:.....**

GYVT.147§ ( 2 ) A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására ,nevelésére, nappali felügyeletére, és a vele történő foglalkozásra (továbbiakban gondozásra), valamint a 151§ ( 3 ) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3)A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Szentmártonkátá, 20.....év.....hó.....nap

.....  
főigazgató

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához. A térítési díjszámítást elfogadom, az előírt időpontban (miden hónap harmadik keddjén) a következő hónapra kiszámított térítési díjat a bölcsődében befizetem.*

.....  
szülő.....  
szülő

*Az Intézmény jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve személyes adatokat gyűjt és tárol, azokat a GDPR elvei szerint, összhangban az ágazati jogszabályokkal kezeli. Ön Intézménybe történő jelentkezéssel elfogadja ezt, és aláírásával hozzájárulását adja az adatkezeléshez.*

ügyiratszám: ...../.....

Tárgy: étkezési és gondozási személyi térítési díj megállapítása

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy az **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 150. § értelmében**, az egy főre jutó nettó jövedelem alapján,

.....nevű kiskorú gyermeke után

(szül....., a.n.....)

..... év .....hó .....napjától napi .....,- Ft gondozási térítési díj, valamint napi .....,- Ft étkezési térítési díj megfizetési kötelezettsége keletkezett.

A hozzám ..... év .....hó.....napján benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján megállapítom, hogy a családban az egy főre eső jövedelem .....,- Ft, amely a fenti fizetési kötelezettséget eredményezi.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a megállapítás eredményét, fizetési kötelezettségét vitatja, úgy 8 napon belül az Intézményvezető felé fordulhat a térítési díj megállapítása, mérséklése illetve elengedése érdekében.

Tájékoztatom, hogy a befizetése módja az étkezési térítési díj befizetésével azonos módon történik.

Szentmártonkát, ..... év .....hó.....nap

.....

főigazgató

.....

szakmai vezető

Kapják:

Szülő

Irattár

Az értesítés egy példányát a mai napon átvettem:

Szentmártonkát, ..... év .....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő

ügyiratszám: ...../.....

Tárgy: étkezési és gondozási személyi térítési díj gyakorisága

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy az **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 150. §** értelmében, az egy főre jutó nettó jövedelem alapján,

.....nevű kiskorú gyermeke után

(szül. ...., a.n. ....)

..... év ..... hó ..... napjától napi .....,- Ft gondozási térítési díj, valamint napi .....,- Ft étkezési térítési díj megfizetési kötelezettsége keletkezett. A befizetés gyakorisága: havi, a kötelezettség megfizetése minden hó .... napjáig tehető meg.

Szentmártonkáta, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
intézményvezető

.....  
szakmai vezető

Kapják:

Szülő

Irattár

Az értesítés egy példányát a mai napon átvettem:

Szentmártonkáta, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

ügyiratszám: ...../.....

## Tárgy: étkezési és gondozási személyi térítési díj felülvizsgálata

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy az **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 150. § értelmében**, az egy főre jutó nettó jövedelem alapján,

.....nevű kiskorú gyermeke után

(szül....., a.n.....)

..... év .....hó .....napjától napi .....- Ft gondozási térítési díj, valamint napi .....- Ft étkezési térítési díj megfizetési kötelezettsége keletkezett.

A hozzám ..... év .....hó.....napján benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján megállapítom, hogy a családban az egy főre eső jövedelem .....- Ft, amely a fenti változást eredményezi.

Tájékoztatatom, hogy amennyiben a felülvizsgálat eredményét, fizetési kötelezettségét vitatja, úgy 8 napon belül az Intézményvezető felé fordulhat a térítési díj megállapítása, mérséklése illetve elengedése érdekében.

Tájékoztatatom, hogy a befizetése módja az étkezési térítési díj befizetésével azonos módon történik.

Szentmártonkát, ..... év .....hó.....nap

.....

intézményvezető

.....

szakmai vezető

Kapják:

Szülő

Irattár

Az értesítés egy példányát a mai napon átvettem:

Szentmártonkát, ..... év .....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő

1.sz.melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelethez

| Bölcsőde esetében                                                                                            |                 |                   | Az intézményi térítési díj |                 |                 | A személyi térítési díj  |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|------------|--|
|                                                                                                              | havi<br>összege | napi<br>összege   | dátum                      | havi<br>összege | napi<br>összege | dátum                    |            |  |
| Étkeztetés                                                                                                   |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| Gondozás                                                                                                     |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| Bölcsőde kivételével gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása, utógondozói ellátás esetén |                 |                   | Az intézményi térítési díj |                 |                 | A személyi térítési díj  |            |  |
|                                                                                                              | havi<br>összege | napi<br>összege   | dátum                      | havi<br>összege | napi<br>összege | dátum                    |            |  |
|                                                                                                              |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
|                                                                                                              |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| A fizetésre kötelezett neve                                                                                  |                 |                   | Címe                       |                 |                 | Összeg                   |            |  |
|                                                                                                              |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
|                                                                                                              |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| Hónap                                                                                                        | Havi jövedelme  | Havi térítési díj | A befizetés                |                 |                 | Túlfizetés vagy hátralék | Megjegyzés |  |
|                                                                                                              |                 |                   | Kelte                      | naplószáma      | összege         |                          |            |  |
| Hátralék                                                                                                     |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 01.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 02.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 03.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 04.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 05.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 06.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 07.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 08.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 09.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 10.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 11.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| 12.                                                                                                          |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |
| Hátralék                                                                                                     |                 |                   |                            |                 |                 |                          |            |  |

|                                                       |           |    |     |
|-------------------------------------------------------|-----------|----|-----|
| Név: _____ Taj szám: _____                            |           |    |     |
| Étkezési díjkedvezmény: 100% 0% Megjegyzés, változás: |           |    |     |
| Szolgáltatás típusa:                                  | Általános | HH | HHH |

### Felvételhez szükséges dokumentumok

|                                                       |  |                                        |  |
|-------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| Felvételi kérelem                                     |  | Szülői nyilatkozat V.                  |  |
| Orvosi igazolás                                       |  | Szülői nyilatkozat VI.                 |  |
| Felvételi értesítő                                    |  | Szülői nyilatkozat VII.                |  |
| Javaslat                                              |  | Szülői nyilatkozat VIII.               |  |
| Megállapodás                                          |  | Szülői nyilatkozat IX.                 |  |
| Szülői nyilatkozat I.                                 |  | Szülői nyilatkozat X.                  |  |
| Szülői nyilatkozat II.                                |  | Szülői nyilatkozat XI.                 |  |
| Szülői nyilatkozat III.                               |  |                                        |  |
| Szülői nyilatkozat IV.                                |  | Nyilatkozat nem<br>ingyenes étkezéshez |  |
| Szülői nyilatkozat<br>fejtetvességgel<br>kapcsolatban |  | Nyilatkozat ingyenes<br>étkezéshez     |  |

|                                                             |  |                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Jövedelemnyilatkozat                                        |  | Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez                                          |  |
| Házirend                                                    |  | Taj kártyák bemutatása                                                             |  |
| Munkáltatói igazolás                                        |  | Lakcímkártyák bemutatása                                                           |  |
| MÁK igazolás emelt összegű családi pótlékról                |  | Anyakönyvi kivonat bemutatása                                                      |  |
| Szakorvosi igazolás tartós beteg ill. fogyatékos gyermekről |  | Személyi igazolvány bemutatása                                                     |  |
| RGYK határozat                                              |  | A fejtetű és a fejtetvesség elleni védekezés gyermekközösségekben<br>- nyilatkozat |  |
| Határozat HH vagy HHH megállapításáról                      |  | Adaptációs tájékoztató                                                             |  |
| Nyilvántartási adatlap                                      |  | Személyi térítési díj megállapítása                                                |  |
| Szülői nyilatkozat-fertőzés nem áll fenn                    |  | Térítési díj gyakoriságáról értesítő                                               |  |

**BÖLCŐSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**A felvételre kért **gyermek** adatai:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Név                 |  |
| Születési hely, idő |  |
| TAJ- szám           |  |
| Lakcím              |  |

**Édesanya adatai:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Név                    |  |
| Születési név          |  |
| Születési hely, idő    |  |
| Lakcím                 |  |
| Anyja neve             |  |
| Telefonszám            |  |
| E- mail cím            |  |
| Foglalkozás            |  |
| Munkahely neve, címe   |  |
| Munkahely telefonszáma |  |

**Édesapa adatai:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Név                    |  |
| Születési név          |  |
| Születési hely, idő    |  |
| Lakcím                 |  |
| Anyja neve             |  |
| Telefonszám            |  |
| E- mail cím            |  |
| Foglalkozás            |  |
| Munkahely neve, címe   |  |
| Munkahely telefonszáma |  |



**Házastárs, élettárs adatai:(amennyiben nem azonos a fentivel)**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Név                    |  |
| Születési név          |  |
| Születési hely, idő    |  |
| Lakcím                 |  |
| Telefonszám            |  |
| E-mail cím             |  |
| Foglalkozás            |  |
| Munkahely neve, címe   |  |
| Munkahely telefonszáma |  |

Eltartott gyermekek száma összesen:..... fő

| A további eltartott gyermekek |                  |
|-------------------------------|------------------|
| neve:                         | születési ideje: |
|                               |                  |
|                               |                  |
|                               |                  |
|                               |                  |

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődéje,  
2254 Szentmártonkáta, Jókai Mór utca 1.

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete:.....

Rendelkezem határozattal önkormányzat által kiállított gyermeknek járó kedvezményről,  
☐ IGEN ☐ NEM

pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel,  
☐ IGEN ☐ NEM

gyermekem tartós betegségéről.  
☐ IGEN ☐ NEM

**Azon körülmény(-ek), amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelő(ke)-t kérjük bejelölni):**

- ☐ a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkavégzése
- ☐ a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ☐ a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- ☐ a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- ☐ a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- ☐ a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt, az ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja
- ☐ a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- ☐ a gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.

A kérelem egyéb indoka:

.....  
.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.**  
**A felvételi kérelem benyújtásakor szükséges iratok:**

- Lakcímkártya bemutatása gyermek és szülő állandó lakhelye vagy tartózkodási hely igazolására,
- Gyermek TAJ kártyája, születési anyakönyvi kivonata
- Munkáltatói igazolás (Munkáltatói szándék nyilatkozat), **mindkét szülőtől.**
- Egyedülálló szülő esetén: egyedülállóság igazolása (Emelt családi pótlék - Határozat)
- Egyéb elbíráláshoz lehetséges igazolások (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat)

Szentmártonkáta, ..... év ..... hó..... nap

.....  
Szülő/gondviselő aláírása

.....  
Szülő/gondviselő aláírása

Ikt.sz.: \_\_\_\_\_

Tárgy: **Bölcsődei felvétel**

Tisztelt Szülő / Gondviselő!

Tájékoztatom, hogy Szentmártonkátai Nagyközség által fenntartott, Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjeként a beadott, bölcsődei férőhely biztosítására vonatkozó kérelmeket megvizsgáltam. A jelentkezéseket a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42§ - a szerint bíráltam el.

**Ezúton értesítem Önt, hogy gyermekének a**

**.....– től kezdődő gondozási évben bölcsődei férőhelyet biztosítok.**

A bölcsődei ellátás kezdő napján a Gyvt. 32.§ (5), (7), (7/C) alapján a szülő Megállapodást köt a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, **Bölcsőde** és Konyha az ellátásról, mely tartalmazza a jogszabály szerint előírt szolgáltatások felsorolását, a szolgáltató és az engedményes jogait, kötelezettségeit, és rendelkezik a Megállapodás valamennyi feltételéről.

***Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének felvétellel kapcsolatos döntését vitatja, az értesítést követő nyolc napon felül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.***

Tájékoztatom, hogy a Gyvt. 138.§ alapján a gyermek ellátásával kapcsolatban meghatározott adatokat is kezelünk, továbbá a Gyvt. 139§ (1) bekezdésében foglalt adatokat a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartásban is kezeljük. (226/2006. ( XI.20.) Kormányrendelet 13/B.C és F §(1) ) Az adatokat az Adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően kezeljük.

Az Intézmény jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve személyes adatokat gyűjt és tárol, azokat a GDPR elvei szerint, összhangban az ágazati jogszabályokkal kezeli. Ön Intézménybe történő jelentkezéssel elfogadja ezt, és aláírásával hozzájárulását adja az adatkezeléshez.

Ezzel összefüggésben ezúton is felhívom figyelmét adatainak változásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségre (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet).

Szentmártonkátai, .....

Tisztelettel:

**Ujvári Judit**  
**főigazgató**

## MEGÁLLAPODÁS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA

Megállapodás, amely létrejött,

a.) az ellátást igénybe vevő gyermek :

Név:.....

Lakcím:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

TAJ száma:.....

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

**A gyermek édesanyja:**

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....

**A gyermek édesapja:**

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....

valamint a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha – továbbiakban intézmény – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1.) Az igényelt ellátás: 5 napos bölcsődei ellátás

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, bölcsődei ellátást nyújt a megállapodás mellékletét képező házirend, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint.

### 2.) Az ellátás időtartama

Az intézmény a fenti gyermekjóléti alapellátást

a.).....év .....hó .....napjától kezdődően

.....év.....hó .....napjáig határozott időre, vagy

b.) határozatlan időtartamra

szólóan biztosítja (a megfelelő szövegrész aláhúzendó).

### 3.) Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

| Szolgáltatások és az ellátások |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| megnevezése                    | tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                    | biztosításának módja                                                                                                                                                                                                 |
| alapellátás                    | <p>Napközbeni ellátás</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a 3 éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével</li><li>- 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Az ellátás időintervalluma napos bölcsőde hetes bölcsőde</li><li>2. Az ellátás gyermekcsoportban történik.</li><li>3. Az ellátás térítési díj ellenében történik.</li></ol> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| időszakos<br>gyermekfelügyelet | játszócsoporthoz<br>szakképzett<br>kisgyermeknevelő<br>segítségével a gyermek és a<br>szülő együttes<br>játéklehetősége<br>időszakos<br>gyermekfelügyelet a<br>gyermek számára a szülő<br>által igényelt alkalommal<br>és időtartamban | térítési díj ellenében, e célra<br>kialakított csoportban, vagy<br>normál bölcsődei csoport üres<br>férőhelyén |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.) **Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdek – képviselői fórumról.

5.) **Az ellátásra jogosult törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:**

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátás igénybe vevő és szülő / törvényes képviselő személyes adatait az „Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI)” rendszerben, és egyéb hivatalos internetes felületen való felhasználáshoz

- engedélyezem
- nem engedélyezem.

Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az óvodaigazgatónál vagy az érdekképviselői fórumnál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevőt a panasz kivizsgálására jogosult intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül vagy ha a kivizsgálásra jogosult személy határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában gyermekjogi képviselő nyújt segítséget.

A gyermekjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak.

- segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezi annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
- panasz esetén eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek – önkormányzat felkérése alapján,
- panasz esetén eljár az érdek – képviseleti fórum megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

## **6.) A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok**

### **6.1. A személyi térítési díj összege**

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A bölcsőde az ellátás igénybevevőjének napi négyszeri alkalommal biztosít étkezést.

A gyermekvédelmi törvény 148.§ (2) és a 151§ (5) bekezdése alapján:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege:.....  
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés kedvezmény 100%  
három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként a kedvezmény 100%  
tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek kedvezmény 100 %
- a fenntartó döntése alapján a gondozásra megállapított maximális összeg:.....  
gondozásra megállapított személyi térítési díj: .....  
gondozásra megállapított személyi térítési díj nincs.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem:

- 25%-át, ha a fenntartó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat,
- 20%-át, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a gyermek gondozására nem állapít meg személyi térítési díjat.

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének.

## 6.2. A térítési díj kiszámítása

**A személyes gondoskodás körében tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó állapítja meg.**

A gyermek napközbeni ellátása (a továbbiakban: **gyermekétkeztetés**) intézmény térítési díjának alapja az étkeztetés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A **személyi térítési** díjat a főigazgató az igénybe vett étkezések várható számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkor hatályos rendelete alapján.

A térítési díj megállapítása az ingyenes étkezéshez 2015. szeptember 01.-ől a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletre tartozó 6.sz. melléklet nyilatkozata alapján.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára az étkezés ingyenes. Az ingyenes étkezés igénybevétele feltétele a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat másolatának benyújtása.



A három, vagy többgyermekes családoknál, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos kisgyermek esetén a gyermekenként fizetendő étkezési térítési díj a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelethez tartozó nyilatkozat alapján (ingyenes).

**A fenti kedvezményben részesülő gyermekek után nem kérhető gondozási díj.**

### 6.3 A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

### 6.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat

az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjáig

az igénybevétel napjától a kormányrendeletben meghatározottaktól eltérően - ..... ig

köteles megfizetni a személyi térítési díj összegét:

banki átutalás formájában az intézmény a(z) ..... vezetett  
.....számlaszámú pénzforgalmi számlájára,  
csekken, postai befizetéssel.

## 7.) A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a.) a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével,
- b.) a jogosultsági feltételek megszüntetésével.

Az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, amelynek alapján a főigazgató az ellátást megszünteti. A főigazgató az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről a főigazgató írásban értesítést küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-én.
- Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A gyermek halálával.
- A szerződő felek által jelen megállapodás bármely fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető a bölcsődei ellátás.

Az ellátás megszűnésekor a főigazgató egyezteti az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

8.) A főigazgató és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szentmártonkáta, 20.....

.....

törvényes képviselő

.....

az intézmény képviselőjében

Az ellátást / szolgáltatást nyújtó neve: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Az ellátást / szolgáltatást nyújtó címe: **2254 Szentmártonkáta, Jókai Mór utca 1.**

Nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről

Gyvt. 137-139.§. (1c)

### **Bölcsődei ellátás**

(ellátás/szolgáltatás formája)

**Nyilvántartási szám:.....**

#### **Gyermek adatai:**

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:

anyja születési családi és utóneve: .....

születési hely:.....

születési idő: .....

TAJ szám: .....

lakcím: .....

tartózkodási hely:.....

értesítési címe: .....

állampolgársága: .....

magyarországi tartózkodás jogcíme: .....

**Törvényes képviselő/ szülő I. adatai:**

neve: .....

születési neve: .....

TAJ száma: .....

Telefonszáma:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

E-mail címe:.....

Magyar.-on tartózkodás jogcíme:.....

**Törvényes képviselő/ szülő II. adatai:**

neve: .....

születési neve: .....

TAJ száma: .....

Telefonszáma:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

E-mail címe:.....

Magyar.-on tartózkodás jogcíme:.....

**Egészségi állapot**

Gyógyszerszedés:.....

Allergia:.....

Egyéb információ:.....

Programokon részt vehet:.....

Média szereplés:.....

Intézménybe érkezés, távozás :.....

Kinek adható ki?.....

Kinek nem adható ki a gyermek?.....

**Kérelem**

Előterjesztésének időpontja:.....

Kérelem elindítója (szülő, gyámh...): .....

Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére).....

**Ellátás**

Megkezdésének dátuma:.....

Megszűnésének dátuma:.....

Ellátás megszűnésének oka:.....

Megszűntetésének dátuma:.....

Ellátás megszüntetésének jogcíme:.....

**Jogosultsági feltételek**

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása: .....

Megállapításának oka:.....

Jogosultsági feltételek:.....

Jogosultsági feltételekben bekövetkezett változások oka, időpontja:.....

.....

**Jövedelem:**

Összes jövedelem: .....

Egy főre jutó jövedelem: .....

**Térítési díj:**

Intézményi térdíj vállalása dátum:.....

Egyéni megállapodás dátum:.....

Méltányosság dátum: .....

Fizetett térítési díj: .....

Térítési díj fizetési kötelezettség: .....

Gondozási díj (Ft/hó): .....

Étkezési díj (Ft/nap): .....

Elmaradása: .....

Behajtása: .....

Elévülés: .....

**Szülői nyilatkozat I.**  
**Együttes szülői/törvényes képviselői nyilatkozat**

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint, ..... gyermek törvényes képviselői együttesen nyilatkozunk, hogy a fent  
 nevezett gyermek ügyében, írásban és szóban is, egy személyben bármelyikünk eljárhat.

Szentmártonkátá, ..... év .....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő

szülő/törvényes képviselő

.....

szakmai vezető

.....

főigazgató

## Szülői nyilatkozat II.

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint, ..... gyermek törvényes képviselői törvényes képviselői hozzájárulunk  
ahhoz, hogy gyermekünkről a bölcsődében készített fényképek, videók nyilvánosságra kerüljenek.

Szentmártonkátá, ..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
főigazgató

.....  
szakmai vezető

### Szülői nyilatkozat III.

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint, ..... gyermek törvényes képviselői törvényes képviselői hozzájárulunk ahhoz, hogy gyermekünkről a község rendezvényein készített fényképek, videók nyilvánosságra kerüljenek.

Szentmártonkát, ... év .....hó.....nap

.....  
képviseelő

.....  
szülő/törvényes képviselő

szülő/törvényes

.....  
főigazgató

.....  
szakmai vezető



## Szülői nyilatkozat IV.

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint, ..... gyermek törvényes képviselői törvényes képviselői törvényes képviselői hozzájárulunk ahhoz, hogy gyermekünkéről, az 1997. évi XXXI. Törvény 33. paragrafusa, 2. bekezdése értelmében

- a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által a gyermekemről és rólam vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a gyermekem napirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő intézményi térítési díjról,
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésről

a tájékoztatást megkaptuk.

Mint gyermekünk törvényes képviselői tudomásul vesszük, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz kötelesek vagyunk adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokhoz történő változásokról az intézmény vezetőjét köteleességünk értesíteni.

Szentmártonkáta, ..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
főigazgató

.....  
szakmai vezető

## Szülői nyilatkozat V.

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Nyilatkozunk, arról hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde intézményébe

járó ..... nevű gyermekünk étkezési díjának megállapításához a következő tájékoztató jellegű információkra adunk egyértelmű választ. (Igen vagy nem válaszok bekarikázásával).

Tudomásul vesszük, hogy a törvények által előírt kedvezményeket, abban az esetben igényelhetjük, ha erre vonatkozóan hivatalos igazolásokat a bölcsőde rendelkezésére bocsátjuk. (Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Határozata, Nyilatkozat 3 vagy több gyermekről, Magyar Államkincstár igazolás, Igazolás- a tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről c. nyomtatvány).

- |                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="radio"/> Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülök | igen nem |
| <input type="radio"/> 3 vagy többgyermekes családban élek               | igen nem |
| <input type="radio"/> Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelek  | igen nem |

Szentmártonkátai, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

## Szülői nyilatkozat VI.

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Nyilatkozunk, arról hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde intézményébe járó.....nevű gyermekünk ügyében,

az előző évhez képest a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás az 5. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez „Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához” függvényében.

Gyermeünk, ..... térítési díjának elszámolásával kapcsolatban bejelentési kötelezettségünk nem keletkezett.

Szentmártonkátai,..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

## Szülői nyilatkozat VII.

### Igazolás

(Étkezési térítési díj kedvezményhez három vagy több gyermeket nevelő családok esetén)

Alulírott:

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy háztartásunkban ..... kiskorú gyermeket nevelünk.

**Gyermekek neve:**

**Születési hely, idő:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt.Szentmártonkátá, ..... év .....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

szülő/törvényes képviselő

## Szülői nyilatkozat VIII.

### Gyógyszerek engedélyezése

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Engedélyezzük, hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde intézményébe járó.....nevű gyermekünk az intézményi ellátás időszaka alatt, a Bölcsőde kisgyermeknevelőitől, az intézményben előforduló betegség esetén az alábbi gyógyszereket megkapja:

- ☐ fájdalom, láz esetén:
- ☐ allergia esetén:
- ☐ egyéb:

Kelt. Szentmártonkátá,..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

## Szülői nyilatkozat IX.

### Személyes átadás átvétel igazolás

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Nyilatkozunk, hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde intézményébe járó.....nevű gyermekünk ügyében, az Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde

2254 Szentmártonkátai, Jókai Mór utca 1.---- irodájában a mai napon átadásra kerültek az alábbi dokumentumok.

- Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény határozat,
- Igazolás tartós beteg, illetően súlyosan fogyatékos gyermekről,
- Magyar Államkincstár határozata „magasabb összegű ellátásról”,
- Magyar Államkincstár határozata „magasabb összegű családi pótlékról”,
- Szakorvosi vélemény, amely a gyermek étrendjét befolyásolja,
- Pest Megyei Szakszolgálat „Vizsgálati vélemény”, „Szakértői vélemény”,
- Jegyzői határozat,
- A gyermek bölcsődei felvételét kérő orvosi, védőnői, gyámi, családsegítői ajánlás.

Kelt. Szentmártonkátai, ..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
főigazgató

.....  
szakmai vezető

**Szülői nyilatkozat X.**  
**Gyermek hazavételének engedélyezése**

1. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

2. Szülő/ törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Engedélyezzük, hogy a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsőde intézményébe járó.....nevű gyermekünk hazavételéről az alábbi személyek gondoskodjanak:

Kelt. Szentmártonkátá, ..... év .....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

## SZÜLŐI NYILATKOZAT XI.

Az egészségügyi törvény (1997.évi CLIV törvény az egészségügyről) **62. § (1)** alapján „Aki saját magán vagy a gondozásában álló személyen fertőző betegség tüneteit észleli vagy erre utaló gyanúja van, köteles orvosi vizsgálatot kezdeményezni.”

A COVID 19 járvány elleni védekezés kapcsán nyomatékosan kérjük a szülőket/gondviselőket a fenti jogszabály fokozott figyelembevételére, azaz a gyermekeket fertőző betegség tüneteinek észlelésekor ne engedjék közösségbe.

Gyermek neve:

Szülő/gondviselő neve:

Gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának neve:

Gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának elérhetősége:

**Nyilatkozat arról, hogy:**

a gyermekén nem észlelhetők az alábbi tünetek:

- láz, váladékozó szembetegség
- gennyes fül-és orrfolyás
- erős, sűrű váladékos orrfolyás
- elhúzódó, erőteljes ugató köhögés
- a gyermek tetű-és rühmentes
- torokfájás
- hányás
- hasmenés
- bőrkiütés
- lepkehimlő
- sárgaság
- egyéb súlyosabb
- bőrelváltozás, bőrgennyedés

A fenti tünetek észlelésekor kötelező az orvosi konzultációt kezdeményezése a bölcsődei ellátás teljes időszaka alatt.

**A nyilatkozatot kiállító szülő/gondviselő**

neve:

lakcíme:

telefonos elérhetősége:

**Szentmártonkáta, 20....év.....hó.....nap**

**aláírás törvényes képviselő**



## Munkáltatói igazolás

### 1. Munkavállaló neve:.....

Leánykori név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási hely:.....

### 2. Gyermekek(ek) (aki(k)re tekintettel az igazolást kitöltik)

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

### 3. Munkavégzésre vonatkozó adatok

(csak „a.” vagy „b.” részt kérjük kitölteni, a másik pontot kérjük kihúzni!)

a. Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett munkavállalót .....-tól ..... munkakörben alkalmazni fogom.

b. Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett munkavállalót .....-tól ..... munkakörben jelenleg is foglalkoztatom.

Munkavállaló felmondás alatt áll / nem áll.

Munkavállaló jelenleg gyermeke gondozása okán CSED-et vesz igénybe: igen nem

– ha igen, akkor CSED megkezdésének időpontja: .....év.....hó.....nap

GYED/GYES utáni szabadság megkezdésének időpontja: .....év.....hó.....nap

Aktív munkába állás időpontja a szabadságot követően: .....év.....hó.....nap

**Az alkalmazás módja (a megfelelő rész(ek) aláhúzendó(ak), kérjük jelölni, ha GYED/GYES mellett foglalkoztatják a Munkavállalót teljes/részmunkaidőben!)**

- Teljes munkaidőben
- Rész munkaidőben
- GYES melletti foglalkoztatás
- GYED melletti foglalkoztatás
- Egyéb (vállalkozó, szabad szellemi foglalkozás, stb.)

### 4. Munkáltatóra vonatkozó adatok

Munkáltató megnevezése:.....

Munkáltató címe:.....

Adószáma:.....

Kitöltésért felelős személy neve, beosztása: .....

Kitöltésért felelős személy elérhetősége: .....

Ezen igazolást a munkavállaló kérésére, gyermeke bölcsődei jelentkezéséhez állítottam ki.

Kelt. ....

Ph. ....

.....  
Munkáltató

Az igazolás kizárólag minden pontjában kitöltve, aláírva és bélyegzővel ellátva érvényes!

