



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

Tel/Fax: 29/462-101

e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: K/1528...../2025.
K/1532...../2025. SZEB.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025.02.27-i nyílt ülésére
a Szociális és Egészségügyi Bizottság nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
tanyagondnoki szolgálatának 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester
Mell.: Beszámoló

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatást 2023. szeptember 28-tól működteti Szentmártonkátán, a helyi önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) – (6) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet előírásai szerint.

Célja a külterületi vagy egyéb belterületi, és tanyasi lakott helyek intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgálatokhoz, és alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A Tanyagondnoki Szolgálat elsősorban az alábbi tevékenységekben tud segíteni a lakosoknak:

- egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás: háziorvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás Nagykátára;
- gyógyszerkiváltás segítése, amennyiben szükséges szállítással (a gyógyszerköltségeket az ellátott fizeti);
- nagy bevásárlásokban való besegítés az ellátott költségére;
- gyermekek iskolába, óvodába szállítása;
- a település kulturális eseményeire való eljutás.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 2023. június 06. napján kötött együttműködési megállapodás szerint, az Egyesület minden év február utolsó napjáig készíti el szakmai beszámolóját, melyet a Képviselő-testület fogad el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

Szentmártonkátai, 2025. február 20.



Skoda Ferenc
Polgármester

Határozati Javaslatok
Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottság
...../2025. (II. ...) SZEB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Szentmártonkátai településen végzett tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről szóló 2024. évi beszámolót és azt előterjesztés szerint javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Tatár Attila bizottság elnöke

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:

Határozat-tervezet
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (II. 27.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Szentmártonkátai településen végzett tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről szóló 2024. évi beszámoló előterjesztését és a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) – (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2024. évi tanyagondnoki szolgálatról szóló beszámolót a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

A további szükséges intézkedések megtételére a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester



**2024. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Szentmártonkáta településen végzett
anyagondnoki szolgálatának tevékenységéről**

A fenntartó nevében jóváhagyta:



Molnár Tamás
regionális ügyvezető

1. Az Intézmény általános adatai

Neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tanyagondnoki Szolgálat Szentmártonkátá

Székhelye: 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.

Szolgáltatás megnevezése: tanyagondnoki szolgáltatás

Ágazati azonosítója: S0555137

Ellátási területe: Borjújárás, Forrópuszta, Homokerdő, Újerdő

2. Intézmény bemutatása

A szentmártonkátai tanyai szolgálat még fiatal, 1 és ¼ éve működik a településen; 2023. szeptember 26-án indult.

A tanyagondnoki szolgálat célja a külterületi vagy belterületi lakott helyek – tanyák, a távoli intézmények nehezen elérhetőségének, hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek, kielégítő szolgáltatások, közszolgáltatások, közlekedéshez jutás, valamint az alapszolgáltatáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni közösségi szükségletek segítése. Hitvallásunk, hogy a hátrányos helyzetű külterületi térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsuk és a hiányzó szolgáltatásokhoz a hozzáférést lehetővé tegyük. Ezáltal a saját környezetünkben tudunk a mindennapokban segíteni fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén, hogy minél tovább maradhassanak saját otthonukban, minél később szoruljanak szakosított intézményi ellátásra. Amennyiben ezt sikerül megvalósítanom, a nehéz körülmények között élők is biztonságban és méltósággal élhetik le életüket. Az idős, külterületen élő embereknek nemcsak a gyógyszerbevásárlás hiányzik, hanem az emberi megértő szó. Többet jelent számukra egy kis beszélgetés, mint bármi más dolog.

A szentmártonkátai tanyai szolgálat 2023. szeptember 26-án érvénybe lépő szerződés alapján működik. A szerződés Szentmártonkátá Önkormányzata és a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között jött létre. A szerződést a felek a Szociális igazgatásról és a Szociális ellátásról szóló 1993. évi III. számú törvény 120-122. §-ban foglaltak alapján köttetett meg. A szervezet vállalja, hogy a tanyagondnoki szolgáltatással biztosítja a tanyákon és külterületeken élők esélyegyenlőségét.

3. Humánerőforrás gazdálkodás

A tanyagondnoki szolgálatot egy fő Illésné Kis Erzsébet végzi. Szabadságolás/betegállomány idején 2 fő helyettes áll rendelkezésre, így a szolgáltatás nyújtása folyamatos.

4. Célcsoport/ellátotti kör

Az ellátási területen élők száma kb. 390 fő, a szolgáltatást gyakori vagy csak eseti kéressel kb. 50 fő veszi igénybe. Az ellátottak 80%-a 60 év feletti, főleg egyedül élő. 20 %-a 18 év alatti lakos. Naponta átlagban 12-18 fő a szolgáltatást igénybe vevők száma. Az év folyamán növekvő volt az ellátást kérők száma. Az ellátási területen a kisgyermek számát növelte.

A Tanyagondnoki szolgálat célja, hogy a szolgáltatás-hátrányos térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák és a hiányzó szolgáltatásokhoz a hozzáférést lehetővé tegyék.

5. Szakmai tevékenységek

Tanyagondnok képzésére 2024. október és 2025. január között került sor, Illésné Kis Erzsébet a képzést sikeresen elvégezte.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő személyek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére a megszokott környezetükben, saját otthonukban töltsék, megváltozott fizikai állapotuk esetén is minél később szoruljanak szakosított intézményi ellátásra.

Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is biztonságban és méltósággal élhetik le életüket. Számukra a tanyavilág jelenti az egészséges környezetet, és csak nagyon indokolt esetben változtatnak lakhelyet.

A hivatalos ügyeik intézésében is maximálisan segítjük őket, elvisszük a hivatalokba, időpontot egyeztetünk, hogy minél rövidebb idő alatt megoldódjon a problémájuk.

Napi feladatunk az ivóvíz eljuttatása az itt élő emberekhez.

Vezetékes gáz nincs, így palackos gázt használnak, amit cserélni kell, ha kiürül. Ez is nagy segítség számukra.

Napi rendszerességgel bevásárolunk, vagy megteremtjük a lehetőséget, hogy az ellátottjaink be tudjanak vásárolni.

A háziállatok takarmánybeszerzését is a szolgálat végzi.

Naponta ebédszállítást végzünk az ellátottak részére.

Napi feladataim közé tartozik az ellátottjaim eljuttatása a háziorvoshoz, szakrendelésre, és adott esetben kórházba. Nagyon jó kapcsolatom van a háziorvossal, bármikor problémával fordulok hozzájuk, mindenkor készséggel nyújtanak segítséget.

Kórházba jutott ügyfeleimet rendszeresen látogatom, otthonukat felügyelem, állataikat ellátom míg kórházban vannak és hazatérésük után is rendszeresen ellátom őket.

Segítek gyógyászati segédeszközök beszerzésében.

A nyújtott szolgáltatásokat összesítő táblázatok és tevékenységkódok listája a beszámoló mellékletét képezik.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

A beszámolási időszakban a fenntartóhoz hivatalos panaszbejelentés nem érkezett. A helyettes tanyagondnok figyelmeztetésben részesült, hogy az online kommunikációjában ne ártson az Önkormányzat és Szeretetszolgálat közötti jó kapcsolatnak.

7. A beszámolási időszakban történt ellenőrzések

A beszámolási időszakban hatósági ellenőrzés nem történt. A fenntartó negyedévente pénzügyi ellenőrzést, évente könyvvizsgálói ellenőrzést és havonta szakmai ellenőrzést végez.

8. Partnerkapcsolatok

Aktív együttműködés külsős partnereinkkel:

- Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata - hivatali ügyek intézésében segítjük a kommunikációt, akár levelek kiszállítása, vagy kérelmek eljuttatása a szociális osztályra

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - közös ellátottakkal kapcsolatban kikérik a családsegítők a tanyagondnokok véleményét,
- Házi Segítségnyújtó Szolgálat
- Oktatási, nevelési intézmények - gyermekek szállításával kapcsolatban, információk továbbadásában van jellemzően kapcsolat
- Védőnői szolgálat - tanyán élő újszülöttek látogatásában segít a tanyagondnok a védőnői szolgálat munkatársainak
- Házi orvosok - az ellátottak leginkább az orvoshoz jutásban kérik a tanyagondnok segítségét, így az orvosokkal és asszisztensekkel folyamatos a kapcsolat
- Gyógyszertár - gyógyszerkiváltás, napi feladat
- Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ
- Civil és egyházi szervezetek

A kapcsolattartás általában rendszeres (pl. egészségügyi, szociális intézményekkel), de előfordulhatnak eseti jellegűek is. A kapcsolattartás személyesen, telefon és e-mail útján történik.

9. Infrastruktúra (beruházások, eszközbeszerzések)

A szolgálat egy Dacia Duster típusú terepjáró képességű, 5 személyes járművet használ, ami magas hasmagasságával segíti a közlekedést a rossz minőségű, mezőgazdasági járművek által barázdált dűlőutakon. Raktere pedig lehetőséget biztosít nagyobb mennyiségű áru szállítására. A gépjármű az önkormányzat tulajdonában lévő, a Szeretetszolgálat által üzemeltetett személygépkocsival. A feladat ellátásához rendelkezésére áll mobiltelefon, fényvisszaverő ruházat, munkaruha, védőruha, hűtődoboz ételszállításhoz, gyermekülés, ülésmagasító, valamint szükség esetén szerszámkészlet.

10. Máltaiság: önkéntesség, lelkeség, segélyezés/adományozás

Segélyezés/adományozás:

Részt vettünk a Karácsony előtti Adni öröm! adománygyűjtésében.

Az MMSz Egyesület Karácsonyi élelmiszer csomagjának nagyon örültek az ellátottak,

Továbbá a településről és a járásból jelentkező, a Máltai Szeretetszolgálathoz forduló segítségkérők felkeresését is végzi a tanyagondnoki szolgálat. Továbbá - Szentmártonkát lakosai által felajánlott ruha, háztartási eszköz és bútor kiszállítása a szükségben lévőkhez.

11.Egyéb fontosabb szakmai tevékenységek, a beszámolási időszak nehézségei, nem várt eredmények, sikerek, egyebek

Megoldásra váró feladatok:

2024-ben még több tanyán nincs ivóvíz, a kommunális hulladék elszállítása nincs megoldva, ami fontos lenne a külterületen élők számára is.

Véleményünk szerint 2025-ben egy másik Tanyagondnoki szolgálat indítására is szükség lenne, mert nagy a külterület és sok a rászoruló ellátott. A napi igénybevételek csak a munkaidőn túli munkavégzés terhére végezhetőek el.

2025. február

Készítette: Illésné Kis Erzsébet tanyagondnok

Képmelléklet:





MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
TANFÜGŐKÖZÖS SZÉCSÉNY
1000 SZÉCSÉNY, SZÉCHÉNYI
UTCA 10. SZÁMÚ HÉLYISÉGBEN
KÖRZETI SZÉCSÉNYI
KÖZPONTJÁN

Tanfűgönkői szolgálat tevékenységének és ellátottjainak összesítő táblázata
tevékenységek napi összesített száma (darab)

2024. január

tevékenység száma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
A1	21	2	1	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A2	295	5	4	3	8	-	-	6	10	11	11	11	-	-	9	9	12	14	11	-	-	11	12	14	12	12	-	-	15	13	16
A3																															
B1	22		4						2	3	1	2																			
B2	14				2																										
B3	45		4	3	5				1	2	4	2			5		1	1	1												
C1	314														14	14	20	20	14												
C2																															
D1																															
D2			4																												
D3																															
E1																															
E2																															
E3		1																													

A hónapban az elvégzett tevékenységek száma összesen: 656 db
A hónapban ellátottak száma: 85 fő
A hónapban 8 fő új ellátott volt.

TEVÉKENYSÉGEK: A tevékenységnapló alapján ki kell számolni, hogy az egyes kódon jelzett tevékenységet, hányszor végeztük egy nap. Minden ellátott részére végzett tevékenység egynek számít, egy ellátott részére több tevékenység is végezhető.

Ha a tevékenységből többben is részesülnek (pl.: ebéd, ételmiszer, favágás, vízfordás) akkor annyiszor kell számítani az adott tevékenységet, ahányan részesültek

ELLÁTOTTAK: Azon ellátottak száma, akik az adott hónapban igénybe vették a kevékenységünket, vagy részesültek belőle.

Új ellátott: Azon ellátottak számát, akik az adott naptári évben először vették igénybe a szolgáltatást, külön jelölni kell.

Handwritten signature

11.



MAGYAR MÁLTAI
 SZERELETSZOLGÁLAT
 EGYESÜLET
 TANÁROSDONK SZAKELER
 SZENIÁRTOVCSKA
 1054 Budapest, Rákóczi út 52/C
 Tel: 06-1-461-1000 / 06-1-461-1000
 Fax: 06-1-461-1000 / 06-1-461-1000

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének és ellátottjainak összesítő táblázata

tevékenységek napi összesített száma (darab)

2024. Február

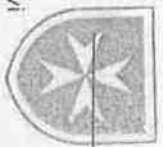
tevékenység gkód	összesített száma (darab)	napok																																	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
A1	21	1	1			1	1	1	1	1																									
A2	322	18	18			17	11	12	13	15																									
A3																																			
B1	49							2		4																									
B2	17	3				3		2																											
B3	62	1	1			2		4	2																										
C1	510	22	22			22	24	24	24	28																									
C2																																			
D1																																			
D2	9					3		2																											
D3	2					1		1																											
E1																																			
E2																																			
E3	2																																		
	999																																		

A hónapban az elvégzett
 tevékenységek száma
 összesen: 994 db
 A hónapban ellátottak
 száma: 58 fő
 A hónapban 1 fő új
 ellátott volt.

TEVÉKENYSÉGEK: A tevékenységnapló alapján ki kell
 számolni, hogy az egyes kódon jelzett tevékenységet,
 hányszor végeztük egy nap. Minden ellátott részére
 végzett tevékenység egynek számít, egy ellátott részére
 több tevékenység is végezhető.
 Ha a tevékenységből többen is részesülnek (pl.: ebéd,
 ételmisszer, favágás, vízfordás) akkor annyiszor kell
 számlítani az adott tevékenységet, ahányan részesültek

ELLÁTOTTAK: Azon ellátottak száma, akik az
 adott hónapban igénybe vették a
 kevékenységünket, vagy részesültek belőle.
Új ellátott: Azon ellátottak számát, akik az adott
 naptári évben először vették igénybe a szolgáltatást,
 külön jelölni kell.

M...



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
TANYGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZÉK: 1048 Budapest, Fehérvári út 100.
Telefon: 06-1-459-0300
Fax: 06-1-459-0301
E-mail: tanyszo@mmst.hu

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének és ellátottjainak összesítő táblázata

tevékenységek napi összesített száma (darab)

2024. Július

tevékenység összesített száma (darab)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
A1																																	
A2	128	6	8	9	2			10	7	12					10	7	9	9	8			4	6	6		1			5	4	5		
A3																																	
B1	23				1			2	2						1	1	1	2	1			2	1	5				1	3				
B2	22		1	4	1	2												1	1	1		2	2		4	4		1	1	2			
B3	45	4		2	4	7		1	2	4	1				2	2	3		3			2	1	1	1	1			2	1			
C1	0							2														4											
C2																																	
D1																																	
D2	53	4			2			1	8	6		4			5		4																
D3	52	1	9	15				2	2		13	10																					
E1																																	
E2																																	
E3	329																																

A hónapban az elvégzett tevékenységek száma összesen: 529 db
A hónapban ellátottak száma: 45 fő
A hónapban 1 fő új ellátott volt.

TEVÉKENYSÉGEK: A tevékenységnapló alapján, ki kell számolni, hogy az egyes kódokon jelzett tevékenységet, hányszor végeztük egy nap. Minden ellátott részére végzett tevékenység egynek számít, egy ellátott részére több tevékenység is végezhető.
Ha a tevékenységből többben is részesülnek (pl.: ebéd, ételmiszer, favágás, vízfordás) akkor annyiszor kell számlálni az adott tevékenységet, ahányan részesültek.

ELLÁTOTTAK: Azon ellátottak száma, akik az adott hónapban igénybe vették a tevékenységünket, vagy részesültek belőle.
Új ellátott: Azon ellátottak számát, akik az adott naptári évben először vették igénybe a szolgáltatást, külön jelölni kell.

44



MAGYAR MÁLTAI SZERETESZOLGÁLAT
Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének és ellátottjainak összesítő táblázata

ek havi
összesített
tevékenység

2014. Szeptember

tevékenységek napi összesített száma (darab)

tevékenység glkód	száma (darab)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
A1	105	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
A2	205	13	14	15	1					13	16	16	1				9	10	16	11	4			15	14	16	1	1			15			
A3																																		
B1	12	1	1	3					3	4						2	2	1			1			1								1		
B2	16	1	2	3					1	2						1	1	1	2				1	2							2	2		
B3	85	2	1	1	1	2			2	1	1	2	2			1	1	4	2				8	2		3	3				2	4		
C1	517	22	27	35	24				21	24	25	20	26			22	27	26	29	25			29	28	32	35	23				26			
C2																																		
D1																																		
D2	37	5	1	4	7					3	3					1	1	4	2				3											
D3	74											6	13							4	2	4												
E1																																		
E2																																		
E3																																		

A hónapban az elvégzett tevékenységek száma összesen: 1601 db
A hónapban ellátottak száma: 77 fő
A hónapban 2 fő új ellátott volt.

TEVÉKENYSÉGEK: A tevékenységnapló alapján ki kell számolni, hogy az egyes kódon jelzett tevékenységet, hányszor végeztük egy nap. Minden ellátott részére végzett tevékenység egynek számít, egy ellátott részére több tevékenység is végezhető.
Ha a tevékenységből többben is részesülnek (pl.: ebéd, ételmiszer, favágás, vízfordás) akkor annyiszor kell számitani az adott tevékenységet, ahányan részesültek

ELLÁTOTTAK: Azon ellátottak száma, akik az adott hónapban igénybe vették a kevékenységünket, vagy részesültek belőle.
Új ellátott: Azon ellátottak számát, akik az adott naptári évben először vették igénybe a szolgáltatást, külön jelölni kell.

2. számú melléklet

TEVÉKENYSÉGGKÓDOK		
A falu- és tanvagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplója vezetéséhez		
KÓD	A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE*	A TEVÉKENYSÉG TARTALMA
<i>Közvetlen, személyes szolgáltatások / alapszolgálatok</i>		
A KÖZREMŰKÖDÉS MÁS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK FELADATAIBAN		
A1	Közreműködés az étkeztetésben	Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában
A2	Közreműködés a házi segítségnyújtásban	A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás (gondozó, szakápoló szállítása); segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában; szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
A3	Közreműködés a közösségi és szociális információk** szolgáltatásában	Információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, hatáskör- illetve tevékenységi köre, elérhetőségei, nyitvatartása)
B AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS BIZTOSÍTÁSA		
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	Felnőtt- és gyermek-háziorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítás
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	Járóbeteg kórházi szakrendelésre szállítása, védőnő házhoz szállítása
B3	Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközöz való hozzájutás biztosítása	Orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítása (pénzkezelési szabályzat szükséges)
C ÓVODASKORÚ, ISKOLASKORÚ GYERMEKEK SZÁLLÍTÁSA		
C1	Óvodába, iskolába szállítás	A falugondnoki szolgáltatás által ellátott település(rész)en élő gyermekeknek helyben vagy más településen működő közoktatási intézménybe illetve hazaszállítása
C2	Egyéb gyermekszállítás	Gyermekek szállítása ismeretterjesztő, készségfejlesztő, egészségmegőrző stb. közösségi programokban való részvételük érdekében.
<i>Közvetlen, személyes szolgáltatások / kiegészítő feladatok</i>		
D LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK		
D1	A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	Helyi községlet fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek (önkormányzati, intézményi, civil és egyházi közösségi programok, ill. ezeken való részvétel) segítése; kulturális programok (színház, mozi, múzeum, koncert, egyéb előadás) látogatásának szervezése; könyvtárhasználat segítése; közreműködés helyi sportrendezvények ill. testi és szellemi rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, közreműködés helyi rendezvények, események (falunap, idősek napja, falugyűlés, stb.) szervezésében; a felsorolt alkalmakra történő személyszállítás
D2	Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	Tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, félfogadás), az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (ürlapok, nyomtatványok) beszerzésének, kitöltésének segítése, segítségnyújtás a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbításában, lakossági igények, jelzések továbbítása
D3	Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	Lakossági köz- és személyi szolgáltatások igénybevételének segítése (szolgáltatók elérhetőségeire vonatkozó tájékoztatás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek szállítása (beszerzés, szervize szállítás); csoportos bevásárló utak szervezése (személyszállítás), a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása. Az "A" kategóriában meghatározottakon kívüli egyéb szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés. Kapcsolattartás a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezet munkatársaival. Részvétel a településeken működő, a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK SEGÍTESE		
E		
E1	Ételszállítás önkormányzati intézménybe	Az önkormányzat intézményeibe történő ételszállítás
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórolapok, hirdetések, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása
E3	A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	A falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, gi-ügyintézés); a falugondnoki alapképzést követő továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon való részvétel; a Tevékenységnapló és egyéb, a helyi rendeletekben és a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése; beszámolási kötelezettségek teljesítése, közreműködés a szolgálat szakhatósági ellenőrzése során (NRSZH, MAK stb.)

* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerint.

** A szociális információs szolgáltatás 2007-től már nem az 1993. évi III. törvényben (Sztv.) nevesített szociális alapszolgáltatás, de a falugondnoki szolgáltatásnak továbbra is része.