



# Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: 4318/2024.  
4451/2024. PJB  
4453/2024. OKSB

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 28-i nyílt ülésére,  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint  
a Pénzügyi és Jogi Bizottság nyílt ülésére

Tárgy: Bölcsődei érdekképviseleti fórum  
működési szabályzatának kiegészítése  
Előterjesztő: Skoda Ferenc polgármester  
Mell.: Szabályzat változatok

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző Újvári Judit Főigazgató kérelme alapján

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottságok!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. § (1) bekezdése szerint „Az intézmény fenntartója meghatározza – a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait.”

A Gyvt. 2017. január 1-jétől az érdekképviseleti fórum tekintetében csak a legfontosabb, ténylegesen törvényi szintet igénylő kérdéseket tartalmazza. Ezen jogintézmény működésének részletszabályai a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletbe (a továbbiakban: Nmr.) kerültek át:

*2/C. § (1) A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai*

- a) a gyermekönkormányzat képviselői, (kizárólag bentlakásos gyermekintézményben)*
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,*
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői és*
- d) az intézményt fenntartó képviselői.*

*(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál.*

*(3) Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.*

(4) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az intézmény vezetője tájékoztatást ad az érdekképviselői fórum működéséről az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek, törvényes képviselőnek, az intézmény dolgozóinak és annak fenntartójának, valamint a gyermekjogi képviselőnek.

Főigazgató asszony 2024. márciusi előterjesztését Jegyző úr – a törvényességi észrevételezése keretében – az alábbi jogi jellegű kiegészítésekkel, pontosításokkal javasolta elfogadásra:

- A Szabályzat jogszabályi háttérét célszerű kiegészíteni az Nmr. rendelet megjelölésével.
- A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása címszó alatti második bekezdés elején a jogszabályi hivatkozás helyesen: Nmr. 2/C. § (2) bekezdése.
- A Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma rész alatt leírtak megfeleltetése az előbbi részben, és az által az Nmr.-ben foglaltaknak, azaz minimum 2 fő a szülők, törvényes képviselők közül kerüljön megválasztásra.
- A Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma fejezet 3. pontjának pontosítása a fenntartó delegáltja vonatkozásában, azaz nem a Közös hivatal delegál, mint fenntartó, és főleg nem tudja a Szociális-, Családügyi- és Egészségügyi Bizottság elnökét jelölni, mert olyan nincs (Szociális és Egészségügyi Bizottság van).
- A Fórum érvényessége fejezet alatti első mondat hozzá igazítása az előző fejezet 3. pontjának második felsorolásával, azaz eldönteni, hogy a tagokat 1 vagy 2 évre válasszák-e.
- A Fórum működési rendje fejezet alatt az „állásfoglalás” kifejezés helyette a „döntés” kifejezés alkalmazása, figyelemmel az Nmr. 2/c. § (3) bekezdésére.
- A Fórum jogosultságai fejezet alatt a 3. pont kiegészítése azzal, hogy „...amelynek jóváhagyásánál egyetértési jogot gyakorol”, tekintettel az Nmr.2/c. § (4) bekezdésére.
- A Záró rendelkezések Záradék szövegében tévesen a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Képviselő-testülete lett megjelölve, mint jóváhagyó.

**A bölcsődei érdekképviselői fórum működési szabályzata a fenti jegyzői kiegészítésekkel került elfogadásra a 35/2024. (III. 28.) ÖK határozat értelmében.**

Főigazgató asszony az alábbi e-mailjében kéri a Szabályzat változásainak elfogadását:

*„Tisztelt Polgármester Úr!*

*Tisztelt Jegyző Úr!*

*A Bölcsőde Érdekképviselői Fórumának alakuló ülésén az Érdekképviselői tagok felülvizsgálták az Érdekképviselői Fórum szabályzatát, melyben módosításokat javasoltak.*

*A javaslatokat figyelembe véve elkészítettem az Érdekképviselői Fórum módosított szabályzatát. Csatolva küldöm a régi és a módosított Új változatot.*

*Kérem, hogy a Képviselő-testület jóváhagyni szíveskedjen.”*

Kérem, hogy Főigazgató kérelme, és a mellékelt dokumentumok alapján hozzák meg döntésüket!

Szentmártonkát, 2024. november 19.

  
Skoda Ferenc  
Polgármester

## Határozati Javaslatok

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
...../2024. (XI. 25.) OKSB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei érdekképviselői fórum működési szabályzatát az előterjesztésben foglalt kiegészítésekkel, pontosításokkal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslata:

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Jogi Bizottsága  
...../2024. (XI. 25.) PJB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Jogi Bizottsága a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei érdekképviselői fórum működési szabályzatát az előterjesztésben foglalt kiegészítésekkel, pontosításokkal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsi Zsolt elnök

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (XI. 28.) ÖK. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei érdekképviselői fórum működési szabályzatát a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező kiegészítések, pontosítások dokumentumban történő átvezetésével elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Skoda Ferenc polgármester és Újvári Judit Főigazgató



**Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda,  
Bölcsőde és Konyha**



**BÖLCSŐDE ÉRDEKKÉPVISELETI  
FÓRUM**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2024**

**Készítette:** Ujvári Judit  
főigazgató

v,sz:2024/2.

A Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzat tartalmazza.

### **A szabályzat jogszabályi háttere**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Nmr. rendelet)

### **A Fórum célja**

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselőt szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

### **Általános rendelkezések**

- A szabályzat hatálya kiterjed a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődében ellátott gyermekekre és szüleikre.
- A bölcsőde e szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz létre.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és a főigazgató a felelős.

### **A Fórum feladata**

- megismerje a bölcsőde működését,
- javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében kivizsgálja a panaszbejelentést,
- véleményt nyilváníthat a főigazgatónál a gyermeket érintő ügyben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

### **A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása**

A Fórum választott tagjait a Gyvt. 35§ (2) bekezdés b), c), d) pontjaiban foglaltak alapján, az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői, az intézményt fenntartó képviselői.

Az Nmr.2/C bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselőinek száma.

### **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

1. A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra (számuk 2 fő).
2. Az intézmény dolgozói képviselő tagok alkalmazotti értekezleten kerülnek kiválasztásra (száma 1 fő).
3. A fenntartói a tagot a fenntartó határozati döntéssel delegálja (száma: 1 fő).
  - A tagokat 1 évre választják, minden év szeptemberében
  - A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.
  - A főigazgató nem lehet tagja a Fórumnak.

### **A tagság megszűnik**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,
- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

### **A Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviselői Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- Tagok munkájának segítése.

### **A Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel.
- Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

### **A Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A 2. melléklet szerinti megbízás útján póttag képviselheti az értekezleten a fórumtagot.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,

- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény főigazgatója, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

#### **Egyéb rendelkezések**

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

#### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben. Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: .....

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... számú határozatával a szabályzatot 2024.év.....hó.....nappal jóváhagyta.

Szentmártonkátai, .....

Fenntartó képviselőjében:

.....

aláírás PH.



**JEGYZŐKÖNYV**  
**alakuló ülés/ülés**

Mely készült az **Érdekképviselési Fórum** ..... év ..... hó .... napján, a  
..... bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

**A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.**  
A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

..... (..... sz. alatti lakos) tagot.

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....  
.....

**1. napirendi pont:**

**Az Érdekképviselési Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviselési Fórum megalakítása**

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással ( .... igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az **Érdekképviselési Fórum** megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

**2. napirendi pont:**

**Az Érdekképviselési Fórum Elnökének megválasztása**

**Jelöltek:**

Elnöki pozícióra (egy/két ....) jelölés érkezett..... személyére.

A jelölt a jelölést elfogadja.

..... a jelölést elfogadja.

**Választás:**

A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.

Elnökválasztás:

Jelölt: .....

Leadott érvényes szavazat: .., ebből.....ra ... igen szavazat érkezett.

**Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra: .....**

**3. napirendi pont:**

Hozzászólások:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Véleményezések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az ülésnek más napirendi pontja nem volt.

Kmf.

-----  
..... jegyzőkönyvvezető

-----  
..... hitelesítő..... hitelesítő

Jelenléti ív  
Érdekképviselői Fórum ülés  
Helyszín:

Időpont: .....

Név	Cím	Telefonszám
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....
7.....	.....	.....
8.....	.....	.....
9.....	.....	.....
10.....	.....	.....
11.....	.....	.....
12.....	.....	.....
13.....	.....	.....
14.....	.....	.....
15.....	.....	.....
16.....	.....	.....
17.....	.....	.....
18.....	.....	.....
19.....	.....	.....
20.....	.....	.....
21.....	.....	.....
22.....	.....	.....
23.....	.....	.....
24.....	.....	.....
25.....	.....	.....

## **Megbízás**

Alulírott ..... (lakcím:.....)

mint a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődéjének  
Érdekképviselői Fórumának tagja ezúton megbízom

..... -t (lakcím .....

hogy engem az ..... -án/én tartandó ülésen a .....

nevű Bölcsőde részéről képviseljen.

Az általam megbízott személy aláírásával megerősíti a megbízás elfogadását.

Szentmártonkátá, .....

.....

Megbízott

.....

Megbízó

## **1. számú függelék**

**Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai**



**Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda,  
Bölcsőde és Konyha**



**BÖLCSŐDE ÉRDEKKÉPVISELETI  
FÓRUM**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2024**

**Készítette: Ujvári Judit**  
főigazgató

A Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzat tartalmazza.

### **A szabályzat jogszabályi háttere**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Nmr. rendelet)

### **A Fórum célja**

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselőtét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

### **A Fórum feladata**

- megismerje a bölcsőde működését,
- javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében kivizsgálja a panaszbejelentést,
- véleményt nyilváníthat a főigazgatónál a gyermeket érintő ügyben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

### **A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása**

A Fórum választott tagjait a Gyvt. 35§ (2) bekezdés b), c), d) pontjaiban foglaltak alapján, az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői, az intézményt fenntartó képviselői.

Az Nmr.2/C bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselőinek száma.



### **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

1. A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra (számuk 2 fő).
  2. Az intézmény dolgozói képviselő tagok alkalmazotti értekezleten kerülnek kiválasztásra (száma 1 fő).
  3. A fenntartói a tagot a fenntartó határozati döntéssel delegálja (száma: 1 fő).
- A tagokat 1 évre választják, minden év szeptemberében
  - A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.
  - A főigazgató nem lehet tagja a Fórumnak.

### **A Fórum érvényessége**

A Fórum tagjait a választásra jogosultak egy évre szavazással választják.

Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 30 napon belül új tagot kell választani.

### **A Fórumtag tagsági viszonya**

A Fórumban való tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- a tag visszahívásával annak az ellátottnak a halálával vagy intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában rendszeresen nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legfeljebb 15. npra köteles a Fórum ülését összehívni.

## **A Fórum működési rendje**

A Fórum üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél, vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

1. Az ellátást érintő kifogások
2. A gyermeki jogok sérelme
3. Az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

A Fórumhoz a fenntartó is továbbíthatja az ellátott törvényes képviselője által aláírt panaszt, vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni a tudomására jutott három napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg a döntését, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

## **A Fórum jogosultságai**

1. Tájékoztató és tájékoztató jog: A Főigazgatótól tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
2. Véleményezési és javaslattevési jog: A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről.
3. Az érdekképviselői fórum az intézmény főigazgatójánál véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
4. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

### **Egyéb rendelkezések**

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjait tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségeit az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállaló, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Záradék:

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .....  
számú határozatával a szabályzatot 2024.év.....hó.....nappal  
jóváhagyta.

Fenntartó képviseletében:

.....  
aláírás PH.





**2254 Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda u. 1.**

**Tel./fax: 06 29/462-127**

**Adószám: 16798636-2-13**

**OM:033054**

**e-mail: aprajafalva.ovoda@gmail.com**

## **Érdekképviseleti Fórum Szabályzatának Változásai:**

### **1. A szabályzat bővült:**

#### **Általános rendelkezések**

- A szabályzat hatálya kiterjed a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődében ellátott gyermekekre és szüleikre.
- A bölcsőde e szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz létre.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és a főigazgató a felelős.

### **2. A szabályzat bővült:**

#### **A tagság megszűnik**

- a. a tag lemondásával,
- b. megbízás megszűnésével,
- c. dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- d. szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- e. a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

#### **A Fórum elnökének feladata**

- f. Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- g. Érdekképviseleti Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- h. Tagok munkájának segítése.

#### **A Fórum tagjainak feladata**

- i. Üléseken való aktív részvétel.
- j. Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

### **A Fórum működésének szabályai elnevezés került a rendje helyére**

### **3. A szabályzat tartalma változott:**

#### **A régi tartalom:**

A Fórum üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél, vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

1. Az ellátást érintő kifogások
2. A gyermeki jogok sérelme
3. Az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

A Fórumhoz a fenntartó is továbbíthatja az ellátott törvényes képviselője által aláírt panaszt, vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni a tudomására jutott három napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg a döntését, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése. A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

#### **Helyébe a következő került:**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A 2. melléklet szerinti megbízás útján póttag képviselheti az értekezleten a fórumtagot.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,

#### **4. A szabályzat mellékletekkel és függelékekkel bővült**

#### **1. számú melléklet**

### **JEGYZŐKÖNYV alakuló ülés/ülés**

Mely készült az **Érdekképviseleti Fórum** ..... év ..... hó .... napján, a  
..... bölesödében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

#### **A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.**

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

..... (..... sz. alatti lakos) tagot.

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....

.....

**1. napirendi pont:**

**Az Érdekképviselői Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviselői Fórum megalakítása**

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással ( .... igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az **Érdekképviselői Fórum** megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

**2. napirendi pont:**

**Az Érdekképviselői Fórum Elnökének megválasztása**

**Jelöltek:**

Elnöki pozícióra (egy/két ....) jelölés érkezett..... személyére.

A jelölt a jelölést elfogadja.

..... a jelölést elfogadja.

**Választás:**

A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.

Elnökválasztás:

Jelölt: .....

Leadott érvényes szavazat: .., ebből.....ra ... igen szavazat érkezett.

Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra: .....

3. napirendi pont:

Hozzászólások:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Véleményezések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az ülésnek más napirendi pontja nem volt.

Kmf.

-----  
..... jegyzőkönyvvezető

-----  
..... hitelesítő..... hitelesítő



Jelenléti ív  
Érdekképviselői Fórum ülés  
Helyszín:

Időpont: .....

Név	Cím	Telefonszám
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....
7.....	.....	.....
8.....	.....	.....
9.....	.....	.....
10.....	.....	.....
11.....	.....	.....
12.....	.....	.....
13.....	.....	.....
14.....	.....	.....
15.....	.....	.....
16.....	.....	.....
17.....	.....	.....
18.....	.....	.....
19.....	.....	.....
20.....	.....	.....
21.....	.....	.....
22.....	.....	.....
23.....	.....	.....
24.....	.....	.....
25.....	.....	.....

## Megbízás

Alulírott ..... (lakcím:.....)

mint a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődéjének  
Érdekképviseleti Fórumának tagja ezúton megbízom

..... -t (lakcím .....

hogym engem az ..... -án/én tartandó ülésen a .....

nevű Bölcsőde részéről képviseljen.

Az általam megbízott személy aláírásával megerősíti a megbízás elfogadását.

Szentmártonkátá, .....

.....

Megbízott

.....

Megbízó

**1. számú függelék**

**Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai**

- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény főigazgatója, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.