



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZENTMÁRTONKÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Anyakönyvvezetői feladatok ellátása

(házasságkötések levezetése, haláleset anyakönyvezése, ASZA levelezőrendszerben érkező megkeresések kezelése, apai elismerő nyilatkozat felvétele, házassági szándék bejelentések felvétele, EAK munkakosár kezelése, névmódosítási eljárások, állampolgársági ügyek).

Igazgatási és hatósági feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szentmártonkátá

A munkavégzés pontos helye: 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény keretében pályázatot hirdet anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A próbaidő 6 hónap.

Az állással kapcsolatban további információt Dr. Nagy Lajos jegyző nyújt, a 06-29-462-101-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, .

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- Anyakönyvi szakvizsga
- Közigazgatási szervnél szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.24. 10:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal (2254

Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/3604/2024., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző.

Elektronikus úton Dr. Nagy Lajos jegyzőnek a jegyzo@szentmartonkata.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott dokumentumok és esetleges személyes interjú alapján.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.30. 10:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.03.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

