



## Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: jegyzo@szentmartonkata.hu

Szám: .....*K/1345*...../2024.

### ELŐTERJESZTÉS

#### Szentmártonkátai Nagyközség Képviselő-testületének 2024.03.28-i nyílt ülésére

Tárgy: KÖH Megállapodás és SZMSZ módosítás  
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester  
Mell.: Egységes szerkezetű megállapodás

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint arra bizonyára emlékeznek a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) létrehozó Szentmártonkátai és Szentlőrinc-kátai Önkormányzatok Képviselő-testületei a legutóbbi – 2024. februári – együttes ülésükön módosították a KÖH Megállapodás egyes pontjait, illetőleg annak Függelékét, amely maga után vonja a KÖH SZMSZ-nek a módosítását is.

Ezen döntésben felkérést kapott Jegyző úr a Megállapodás egységes szerkezetben történő megszerkesztésére, valamint a KÖH SZMSZ Megállapodásnak megfelelő módosítására és előterjesztésére a következő, azaz márciusi képviselő-testületi ülésekre. Ennek eleget téve nyújtom be most elfogadásra az általa elkészített KÖH Megállapodást egységes szerkezetben, mégpedig külön jelölve abban a különböző időpontokban elfogadott változtatásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt dokumentumot fogadja el.

Szentmártonkátai, 2024. március 20.

  
dr. Boér Imre Hunor  
Polgármester



### **Határozat-tervezet I.**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (III. 28.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó Megállapodást, egységes szerkezetben a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Jegyzőt, hogy az aláírásokat követően gondoskodjon a Pest Vármegyei Kormányhivatal felé történő továbbításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Lajos jegyző

### **Határozat-tervezet II.**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (III. 28.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „A KÖH munka-és ügyfélfogadási rendje” fejezett alatti 2. b) pontját az alábbiakra módosítja:

*Szentlőrinc-kátai kirendeltségen:*

*Hétfő: 8:00-17:00*

*Kedd: 8:00-17:00*

*Szerda: 8:00-17:00*

*Csütörtök: 8:00-17:00*

*Péntek: 8:00-12:00*

*Minden nap van ügyfélfogadás munkaidőn belül!*

*Az aljegyző ügyfélfogadása: csütörtök 13:00-15:00 óráig tart.*

2. A KÖH SZMSZ 1. számú mellékletét, azaz a KÖH SZERVEZETI STRUKTÚRÁJÁT a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező struktúra ábrára (organogramra) cseréli.
3. Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a fenti módosítás KÖH SZMSZ-ben történő átvezetéséről, és az érintettek számára történő megismertetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Lajos jegyző

# **SZENTMÁRTONKÁTA ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

## **Jegyzőkönyvi kivonat**

### **Szentmártonkátai Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 15-i üléséről**

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

#### **10/2024. (II.15.) önkormányzati határozat**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2019. december 12-én kelt Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, és az alábbi módosításokat fogadja el:

1. A Megállapodás I. fejezetének 4.1.1. pontja az alábbiakra módosul:

„A közös önkormányzati hivatal **szentlőrincikátai** ügyfélfogadását, valamint a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását Szentlőrincikátai település állandó kirendeltségként biztosítja. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének címe: 2255 Szentlőrincikátai, Arany János u. 26.”

2. A Megállapodás I. fejezetének 6.1.1. pontja az alábbiakra módosul:

6.1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend és ügyfélfogadási idő a következő:

**Szentmártonkátai Székhelyen:**

Hétfő: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-16:30 az ügyfélfogadás szünetel

Szerda: 8:00-16:30

Csütörtök: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-12:30 az ügyfélfogadás szünetel

**Szentlőrincikátai Kirendeltségen:**

Hétfő: 8:00-17:00

Kedd: 8:00-17:00

Szerda: 8:00-17:00

Csütörtök: 8:00-17:00

Péntek: 8:00-12:00

**Az ügyfélfogadás minden nap folyamatos.**

3. A Megállapodás I. fejezetének 7.5. pontja az alábbiakra módosul:

„Az ügyrend Szentmártonkátai közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrincikátai Kirendeltségét érintő részei tekintetében Szentlőrincikátai Község **Polgármesterét** **Önkormányzatának Képviselő-testületét** előzetes egyetértési jog illeti meg.”

4. A Megállapodás I. fejezetének 8.2.2. és 8.2.3. pontjai az alábbiakra módosulnak:

„8.2.2. Az aljegyző kinevezéséről, felmentéséről és ellene fegyelmi eljárás megindításáról a székhely település polgármestere, a társult település polgármesterének egyetértésével véleményezésével dönt.”

„8.2.3. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával véleményezésével gyakorolja.”

5. A Megállapodás I. fejezetének 9.4.pontja az alábbiakra módosul:

**9.4. A Képviselő-testületek a Jegyző és a Gazdasági vezető foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásait lakosságszám arányosan finanszírozzák. A—Közös Önkormányzati Hivatal éves-belső-ellenőrzésének, éves könyvvizsgálatának költségét lakosságszám arányosan viselik a társuló önkormányzatok.**

6. A Megállapodás I. fejezetének 7.6. pontja az alábbiakra módosul:

„~~Negyedévente~~ Szentmártonkáta Nagyközség Polgármestere, Szentlőrinc-káta Község Polgármestere, a Jegyző, az Aljegyző, és a Gazdasági vezető  folyamatosan és süükségszerűen áttekinti, értékeli a Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátását és meghatározza a következő időszak feladatait.”

7. A Megállapodás 1. számú függeléke helyébe az alábbi függelék lép:

Álláshelyek száma feladatellátási hely szerint

Székhely településen:

1 fő jegyző  
1 fő gazdasági vezető  
1 fő közterület felügyelő  
13 fő ügyintéző  
2 fő családsegítő (közalkalmazott)  
**2 fő házi segítségnyújtó (közalkalmazott)**  
**1 fő takarító (munka törvénykönyves)**

Kirendeltségen:

1 fő aljegyző  
**5 fő ügyintéző**  
**1 fő családsegítő (közalkalmazott)**

8. Felkéri a Jegyzőt a KÖH Megállapodás, és annak alapján a KÖH SZMSZ fentiek szerinti egységes szerkezetbe foglalására, és Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének márciusi rendes ülésére való előterjesztésére.

Határidő: 2024. márciusi képviselő-testületi ülés

Felelős: Dr. Nagy Lajos jegyző



## MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására  
(*módosításokkal egységes szerkezetben*)

### Preambulum

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata és Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, ugyanezen jogszabály 85. § (1)-(2) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

### I. Általános rendelkezések

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat, mint fenntartó (székhely: 2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.), adószáma: 15730758-2-13, törzsszáma (PIR): 730754, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTD): 740340, KSH statisztikai számjele: 15730758-8411-321-13) képviseletében eljár dr. Boér Imre Hunor polgármester,

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata, mint fenntartó (székhely, 2255 Szentlőrinc-káta, Arany János u. 26., adószáma: 15730741-2-13, törzsszáma (PIR): 730743, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTD): 740339, KSH statisztikai számjele: 15730741-8411-321-13) képviseletében eljár Szabó Viola polgármester,

- a továbbiakban Társuló Önkormányzatok – az alulírott napon és helyen, az alábbi megállapodást kötik.

#### 1. A megállapodás célja:

##### 1.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja:

a törvényi előírásoknak való megfelelés, az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon, a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együtt gondolkodás lehetősége.

1.2. Társuló Önkormányzatok az Möt. 85.§ (1)-(2) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében, önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a feladatok hatékony ellátása érdekében, hozzák létre a közös önkormányzati hivatalt, határozatlan időre 2020. január 1-jétől.

2. A közös önkormányzati hivatal elnevezése (az Möt. 84. § (5) bekezdés b) pontjának megfelelően):

2.1. A közös önkormányzati hivatal neve:

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

2.2. A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének (telephelyének) elnevezése:

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrinc-kátai Kirendeltsége  
Székhelye: 2255 Szentlőrinc-kátai, Arany János u. 26.

3. A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése:

3.1. A megállapodás létrehozása

Társuló Önkormányzatok közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületeinek, az Möt. 42. § 2. pontja alapján, az 50. § szerint minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.2. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítására az általános önkormányzati választások napját megelőzően csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal székhelye, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

3.3. Az Möt. 85. § (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalt

- a) megszüntetni,
- b) abból kiválni,
- c) ahhoz csatlakozni

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

3.4. A közös önkormányzati hivatal megszüntetése, a Társuló Önkormányzatok megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére. A 30 napos határidő – 60 napon belüli – elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

#### 4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal felépítését az alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel az Möt. 85. § (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra.

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal **szentlőrinc-katai (3.sz.mód.2024.)** ügyfélfogadását, valamint a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását Szentlőrinc-kata település állandó kirendeltségként biztosítja. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének címe: 2255 Szentlőrinc-kata, Arany János u. 26.

4.1.2. Kizárólagosan az állandó kirendeltségen kell biztosítani a társuló település lakosainak ügyintézését. A jegyző a helyettesítés rendjét úgy szabályozza, hogy ez az elv ne sérüljön.

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely és kirendeltség) működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Társuló Önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

4.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelyének hivatalában lévő ingatlan és ingó vagyon Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának tulajdona, kirendeltségen lévő ingatlan és ingó vagyon Szentlőrinc-kata Község Önkormányzatának tulajdona, melyet a jelen megállapodás hatálybalépését követő 60 napon belül elkészített leltár szerint térítésmentesen bocsát a közös hivatal rendelkezésére. A fenti 60 napos határidőn belül a használatba adásról leltárral alátámasztott jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2.2. A közös önkormányzati hivatal működése során költségvetése terhére visszterhesen szerzett bármely ingatlan és ingó vagyon közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerül, melynek megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a szerzéskor viselt költségek arányában történik. A közös önkormányzati hivatal által ingyenesen szerzett ingó és ingatlan vagyon a közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerül, amelynek megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása létszámarányosan történik. A megosztáskor ezen vagyontárgyak nettó értékét kell figyelembe venni.

4.2.3. Az ingatlanok szerkezetét érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése az tulajdonos önkormányzat kötelezettsége.

4.2.4. Társuló Önkormányzatok a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló beruházásokat, felújításokat saját költségük terhére biztosítják, az így keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani.

## 5. A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó köztisztviselők, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5.1.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma: **27 fő. (1.sz.mód.2020.)**

Az álláshelyek munka- és feladatkörök szerinti számát, valamint feladatellátási helyek (székhely-kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. függeléke részletezi.

5.1.2. Az Mötv. 84. § (4) bekezdése értelmében a hivatal működési költségét az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányosan finanszírozza az állam.

5.1.3. A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatal Szentmártonkátai Nagyközség és **Szentlőrinc-kátai Község** tekintetében és közigazgatási területén látja el. **(1.sz.mód.2020.)**

5.1.4. A Magyar Államkincstár által elismert létszám feletti létszám utáni költségek, ha meghaladják az állam által finanszírozott hivatal működési költségét, a többletköltség az érintett önkormányzatot terheli annyiban, amennyiben az adott önkormányzat településén feladatot ellátó köztisztviselők/közalkalmazottak/munkavállalók létszáma meghaladja az adott településre számított elismert létszámot.

## 6. A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során, a székhely és a kirendeltség viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül.

6.1.1 A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend és ügyfélfogadási idő a következő:

### Szentmártonkátai székhelyen:

Hétfő: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-16:30, az ügyfélfogadás szünetel

Szerda: 8:00-16:30

Csütörtök: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-12:30 az ügyfélfogadás szünetel

### Szentlőrinc-kátai kirendeltségen: (3.sz.mód.2024.)

**Hétfő: 8:00-17:00**

**Kedd: 8:00-17:00**

**Szerda: 8:00-17:00**

**Csütörtök: 8:00-17:00**

**Péntek: 8:00-12:00**



6.1.2. A közös önkormányzati hivatal munkarendjének, a köztisztviselők munkavégzés rendjének (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, költségtérítés, helyettesítés szabályai, béren kívüli juttatás [cafetéria]) részletes szabályait a jegyző által elkészítendő egységes közszolgálati szabályzat, illetve tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

6.1.3. A közös önkormányzati hivatalban jegyző, aljegyzői és gazdasági vezetői kinevezésen túl vezetői kinevezés nem adható.

6.1.4. A közszolgálati jogviszonnyal rendelkező munkavállalók – a 2. számú függelék szerint – tovább foglalkoztatásra kerülnek 2020. január 1-jétől a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál.

## 7. A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja. (Mötv. 67. § a), b), d) pontja) E körben tett intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja Szentlőrinc-káta község polgármesterét.

7.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester:

7.2.a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt. A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjáról értékeli a hivatal tevékenységét. Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi.

7.2.b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

7.2.c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal létszámának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

7.2.d.) Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség székhelye szerinti polgármestere gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás;
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.3. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen gyakorolják az alábbi jogosultságokat:

- a.) A közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása;
- b.) A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének elfogadása, módosítása.

7.4. A Szentlőrinc-káta községben működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízatása visszavonásához és jutalmazásához Szentlőrinc-káta község polgármestere egyetértése szükséges.

7.5. A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a hivatal – mint költségvetési szerv – Szervezeti és Működési Szabályzata, és Alapító okirata tartalmazza, amelyet a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei fogadnak el. A Hivatal belső működését meghatározó ügyrend a jegyző hatáskörébe tartozó szervezetátalakítási eszköz. Az ügyrend Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrinc-kátai kirendeltségét érintő részei tekintetében a Szentlőrinc-kátai Község **Önkormányzatának Képviselő-testületét** előzetes egyetértési jog illeti meg. *(3.sz.mód.2024.)*

7.6. Szentmártonkátai nagyközség polgármestere, Szentlőrinc-kátai község polgármestere, a jegyző, aljegyző, gazdasági vezető **folyamatosan és szükségszerűen** áttekinti, értékeli a Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátását és meghatározza a következő időszak feladatait. *(3.sz.mód.2024.)*

8. A jegyző és az aljegyző

8.1. Társuló Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatalnál egy fő jegyző és egy fő aljegyző kerül alkalmazásra.

8.2. A jegyző és az aljegyzői kinevezése vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.2.1. A jegyző feletti munkáltatói jogok gyakorlásához a települések polgármestereinek lakosságszám arányú döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Szentmártonkátai Nagyközség polgármestere gyakorolja.

8.2.2. Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez és ellene fegyelmi eljárás megindításához a székhely település polgármestere, a társult település polgármesterének **véleményezésével** dönt. *(3.sz.mód.2024.)*

8.2.3. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a kirendeltség polgármesterének **véleményezésével** gyakorolja. *(3.sz.mód.2024.)*

8.3. A jegyző az Möt. 81.§. (1), (3) bekezdései értelmében:

- a.) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- c.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- d.) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről,
- e.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8.4. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

8.5. A jegyző, vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Főszabály szerint a jegyző Szentmártonkátai képviselő-testület

ülésein, míg az aljegyző Szentlőrinc-községi képviselő-testület ülésein vesz részt. Az aljegyző köteles azonnal a jegyzőt tájékoztatni az általa törvényességi felügyelettel ellátott képviselő-testület üléséről.

## 9. A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán alapvetően rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

9.2. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9.3. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza. Az állami finanszírozással le nem fedett működési költségeket az érintett települések viselik.

**9.4. A Képviselő-testületek a Jegyző és a Gazdasági vezető foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásait lakosságszám arányosan finanszírozzák. (3.sz.mód.2024.)**

*Itt volt korábban a Megállapodás 2. számú módosítása a 25/2022. (II.24.) ÖK határozattal, amely szerint „a jegyző és az aljegyző foglalkoztatásával kapcsolatos személyi költségeket 55-45 % arányban biztosítják (55% arányban Szentmártonkő, 45% arányban pedig Szentlőrinc-község).”*

**9.5. A közös önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 19 fő. Ebből 16 fő állami finanszírozása a székhelytelepülés kiadásait, 3 fő pedig a kirendeltségtelepülés kiadásait finanszírozza. A Család-és Gyermekegészségi Szolgálat esetében az elismert létszám 1,4 fő, melyből 1,1 fő állami finanszírozása a székhelytelepülés kiadásait, 0,3 fő pedig a kirendeltség település kiadásait finanszírozza. (1.sz.mód.2020.)**

9.6. A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel – székhelyre és kirendeltségre bontva – rendelkezik. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A közös hivatal költségvetése Szentmártonkő Nagyközség Önkormányzata költségvetésében, elkülönítetten szerepel.

9.7. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel határozzák meg.

9.8. Az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján (2019 január 1-jén) a közös hivatal létrehozó települések összlakosság száma: 6963 fő.

9.9. A közös önkormányzati hivatal tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását és költségvetési beszámolóját a társuló önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülésen, a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, minősített többséggel fogadják el. A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges hozzájárulás éves konkrét összegét a költségvetés készítésekor határozzák meg az önkormányzatok és saját költségvetésükben hagyják jóvá azt. A jóváhagyott éves előirányzatot havi részletben, minden hónap 4. napjáig, előre fizeti meg Szentlőrinc-községi Község Önkormányzata.

9.10. A közös önkormányzati hivatal székhelyének, illetve a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

9.11. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működése alatt az önkormányzati finanszírozás kérdését évente áttekintik. Társuló Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállított módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változásoknak megfelelően módosíthatják.

9.12. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal alapításával és azzal összefüggően keletkező többlet költségeket Szentlőrinc-község Önkormányzata vállalja.

9.13. Szentlőrinc-község Önkormányzata a tárgyévet követő év március 31. napjáig írásban elszámol az állami normatív támogatással valamennyi bér és bérjellegű kifizetés, dologi kiadás kimutatásával.

## 10. Vagyoni rendelkezések

10.1. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak.

## 11. Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága az érintett önkormányzatok településén.

11.2. A közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályokat, az ügyfélfogadás rendjét a székhely és a kirendeltség önkormányzat saját honlapján köteles közzé tenni.

11.3. Az éves közmeghallgatások alkalmával a Társuló Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, melyek alapja a jegyző képviselő-testületek által jóváhagyott éves beszámolója.

## II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodást a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel hozott határozataikkal hagyják jóvá, az alábbiak szerint:

Szentlőrinc-község Önkormányzatának Képviselő-testülete 325/2019. (XII. 11.)

Szentlőrinc-község Önkormányzata Képviselő-testülete /2019. (XII. 11.)

2. Társuló Önkormányzatok a megállapodásban foglalt feltétekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, a képviselő-testületek II. 1. pontban rögzített felhatalmazása alapján.

3. Társuló Önkormányzatok képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Szentmártonkáta, 2019. december 12.

dr. Boér Imre Hunor  
polgármester

Szabó Viola  
polgármester

Álláshelyek száma feladatellátási hely szerint (3.sz.mód.2024.)

Székhely településen:

- 1 fő jegyző
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő közterület felügyelő
- 13 fő ügyintéző
- 2 fő családsegítő (közalkalmazott)
- 2 fő házi segítségnyújtó (közalkalmazott)
- 1 fő takarító (munka törvénykönyves)

Kirendeltségen:

- 1 fő aljegyző
- 5 fő ügyintéző
- 1 fő családsegítő (közalkalmazott)

Jogutódlás során tovább foglalkoztatott közszolgálati alkalmazottak

1. Székhely településen:

- Némethné Povázson Éva (pénzügyi ügyintéző)
- Dobi Józsefné (pénzügyi ügyintéző)
- Gedainé Kőgyesi Katalin (pénztáros, személyügyi ügyintéző)
- Csikós-Nagy Lúcia (anyakönyvi -, hagyatéki ügyintéző)
- Safranyik István (műszaki ügyintéző)
- Földi Melinda (igazgatási ügyintéző – határozott időre)
- Kohajda Dzszenifer (titkársági ügyintéző – határozott időre)
- Kalmár-Szálas Erika (szociális ügyintéző)
- Gyetvai Mária (közfoglalkoztatási ügyintéző)
- Hegedűsné Bene Beáta (adóügyi ügyintéző)
- Vadászi Éva (adóügyi ügyintéző)
- Bugyi Szilvia (igazgatási ügyintéző – tartós távollévő)
- Ádám Ágnes (igazgatási ügyintéző – tartós távollévő)
- Reichert Ernőné (közfoglalkoztatási ügyintéző – tartós távollét)

a Kttv. 58. §-a alapján jogutódlással.

- Tomborné Szöllősi Zsuzsanna

a Kjt. 24. § (3) bekezdése alapján tovább foglalkoztatással.

2. Kirendeltség településen:

- dr. Aladics László (aljegyző)
- Pestiné Vincze Valentina (adóügyi ügyintéző)
- Romhányi Róbert Jánosné (igazgatási ügyintéző)
- Surányi Ferencné (igazgatási ügyintéző)
- Oroszi Szabolcs (pénzügyi ügyintéző – határozott időre)
- Nagy Edina (pénzügyi ügyintéző – tartós távollévő)
- Horváth Alexandra Erzsébet (pénzügyi ügyintéző – tartós távollévő)

a Kttv. 59. §-a alapján végleges áthelyezéssel.

