

# Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: jegyzo@szentmartonkata.hu

Szám: ...*K.12218*...../2024. POKKB.

## ELŐTERJESZTÉS a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság nyílt ülésére

Tárgy: Szakmai pedagógiai program jóváhagyása  
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester  
Mell.: kérelem

Készítette: Hájas Noémi igazgatási előadó  
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2024. 01. 18.  
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Dr. Nagy Lajos jegyző

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság  
Helyben

Tisztelt Bizottság!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése értelmében a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell:

- szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,**
- a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A Rendelet 5/B. §-a rögzíti részletesen a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit, így az intézmény szervezeti felépítésének leírását, a szervezeti ábrát, több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát, a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.


A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat a szakmai program mellékletét képezi.


Intézményvezető asszony elkészítette az Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szakmai Pedagógiai Programját, melynek jóváhagyása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja

értelmében a fenntartó feladatkörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntését a határozati javaslatnak megfelelően meghozni szíveskedjen.

Szentmártonkáta, 2024. január 18.

  
dr. Boér Imre Hunor  
Polgármester



Határozati Javaslatok  
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet  
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság  
...../2024. (I. 22.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében az Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei Szakmai Pedagógiai Programját a határozat mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a Szakmai Programban foglalat rendelkezéseket az intézményben betartassa, és ennek érdekében a kollégákkal megismertesse.

Felelős: a Szakmai Program végrehajtásáért az intézményvezető

Határidő: folyamatos

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke