



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 26. napján 17.00 órai kezdettel megtartott soros nyílt ülésén.

Az ülés helye: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal emeleti tárgyalóterme (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.)

Az ülésen jelen van: dr. Boér Imre Hunor polgármester, Kele Sándorné alpolgármester, Bartucz Zoltán képviselő, Elek Viktória képviselő, Gácsi Zsolt képviselő, Kun László képviselő, Krajnyák József képviselő

Az ülésről távol maradt: Fejős László képviselő, Kele Teréz képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Nagy Lajos jegyző és Némethné Povázon Éva gazdasági vezető

Meghívottak: Sipos József ebrendész, Molnár László a Civil Szociális Étkeztetési Központ képviselője, Benéné Árvai Erika intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Hájjas Noémi igazgatási előadó

dr. Boér Imre Hunor polgármester: Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés 7 fő jelenlétében határozatképes. Felkéri Kele Sándorné képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül jegyzőkönyv hitelesítőnek Kele Sándorné képviselőt választja meg.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

Nyílt ülés:

1. Ebrendész éves beszámolója
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
2. Ebrendész szerződés módosítási kérelme
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
3. Népkonyhai szolgáltatás
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
4. Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház Intézményvezetői pályázatának elbírálása

- Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester*
- 5. A településkép védelméről szóló 24/2017 (XII.19.) önk. rendelet módosítása**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 7. Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 8. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**
Előterjesztő: Dr. Nagy Lajos Jegyző/HVI vezető
- 9. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó beszámoló (Sürgősségi indítvány)**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 10. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vállalkozó kiválasztása**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 11. Vállalkozó megbízása hótolási feladatok ellátására**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester
- 12. Lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

1. Ebrendész éves beszámolója

dr. Boér Imre Hunor polgármester és Sipos József ebrendész ismertetik az előterjesztésben és a beszámolóban foglaltakat.

Elek Viktória képviselő: A pénzügyi bizottság is megkapta a beszámolót. Rövid és nagyon informatív volt. Mi is úgy látjuk, hogy sokat javult a helyzet a településen, főleg kóbor kutyák tekintetében, így a beszámolót elfogadásra javasoljuk.

Kun László képviselő: Bizottságunk is tárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolta a beszámolót.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

104/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az ebrendész éves munkájának beszámolójáról szóló előterjesztést és a beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

2. Ebrendész szerződés módosítási kérelme

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Sipos József ebrendész: Muszáj volt kérelmet beadnom szerződés-módosításra, hiszen az állam meghúzott nekünk egy határt, hogy 12 millió forintig lehetünk ÁFA mentesek. Szám szerint 47 településnek nem tudtam nemet mondani, így a költségeink megemelkedtek.

Október elsejétől érvényes ez egyébként, de a szentmártonkátai önkormányzat számlája még az októberi hónapban ÁFA mentes lesz.

De sajnos, ha Önök is elfogadják, novembertől már ÁFA-s lesz.

Elek Viktória képviselő: A chip-es, befogott kutyák esetében lehet valamilyen hozzájárulást begyűjteni a lakosoktól?

Sipos József ebrendész: Igen, ezt a 15.000 forintot érdemes is emelni. Ezt több település is megemelte. Van olyan település ahol például 300.000 forint, de van ahol 60.000 vagy 90.000 forint. Mivel cég és nem alapítvány vagyunk, így van lehetőségünk behajtani ezeket az összegeket.

Jegyző Úr is élhet bírságokkal, de véleményem szerint egyszerűbb, ha a szerződésben meg van emelve ez az összeg.

Elek Viktória képviselő: A bizottságunk megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a szerződés módosítását.

Illetve én támogatnám akkor az előbb említett összeg megemelését is. Esetleg lehetne a duplájára.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

105/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az ebrendész szerződés módosításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a mellékelt szerződés módosítást elfogadja 2023. október 01-től.
2. Felkéri a polgármestert és pénzügyi vezetőt a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

3. Népkehelyei szolgáltatás

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Molnár László tájékoztatja a képviselőket az előterjesztés mellékleteként kiküldött tájékoztatóban foglaltakról.

dr. Boér Imre Hunor polgármester: Mikor tudnák elkezdni a szolgáltatást, ha a testület is támogatja ezt?

Molnár László: Össze kell várnunk a 3-4 települést. Szentlőrincikátá már aláírta, elküldte. Szentmártonkátá, Tápiószecső és Nagykátá döntésére várunk még. Ha most el tudjuk kezdeni az engedélyeztetést, akkor december vége – január eleje felé el tudnánk indítani az osztást.

Elek Viktória képviselő: Bizottságunk javasolja megvásárolni a takarékszövetkezet épületét és javasoljuk utána újra tárgyalni. A konyha bejárata melletti gazdasági folyosót nem találjuk megfelelőnek erre a célra.

Gácsi Zsolt képviselő: A szociális bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja az előterjesztést azzal, hogy amíg ez a kiosztó pont nem kerül megvásárlásra, addig javasoljuk a konyha bejártánál kijelölni ezt az osztópontot.

Elek Viktória képviselő: Én ezt átmeneti időszakra sem javasolnám. Akkor osszuk addig a hivatal aulájában. Ott a konyhánál nincs jó helyen. Ha pedig a takarékszövetkezet épülete megvásárlásra kerül, akkor helyezzük át oda.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

106/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapodást köt a Civis Szociális Étkezési Központtal népkonyhai ellátás biztosítása érdekében a településen.
2. Az ételkiosztás helyszínéül a Takaréknépületének megvásárlásáig a Hivatal épületét jelöli meg.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

4. Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház Intézményvezetői pályázatának elbírálása

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Benéné Árvai Erika intézményvezető ismerteti a pályázati anyagát és ennek keretein belül jövőbeli terveit az intézmény kapcsán.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

107/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentmártonkátái Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakör pályázatának elfogadásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a lefolytatott pályázati eljárásban résztvevő **Benéné Árvai Erikát** választja meg az intézményvezetői munkakörre 2023.12.01-2028.11.30-ig terjedő időszakra.
2. Az Intézményvezető illetményét bruttó 500.000 Ft-ban határozza meg.
3. Felkéri polgármestert a szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

5. A településképvédelméről szóló 24/2017 (XII.19.) önk. rendelet módosítása

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Jegyzőkönyv Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.10.26-i soros, nyílt üléséről

Kun László képviselő: A rendelet több sebből is vész, de ezek a pontok a legsürgösebbek. Később viszont az egész rendelet módosítása szükséges lehet.

Elek Viktória képviselő: Igen, a rendelet majdnem minden sora hagy kivetni valót maga után. Nem jutott volna eszembe, hogy a rendelet például megszabja, milyen színű lehet a lakosok háza, ellenben azt viszont nem szabja meg, hogy mennyi lomot tárolhatsz az udvaron, ami viszont tényleg zavarja a településképet.

Javasolom, hogy január végére a településfejlesztési bizottság és Jegyző Úr álljon elő egy komplex javaslattal e tekintetben.

dr. Boér Imre Hunor polgármester: Azért itt van a közeljövőben egy választás, amihez kapcsolódóan már most nagyon sok feladatunk van. Én is azt gondolom, hogy vannak hiányosságok és problémák, de kicsit legyünk türelemmel.

Dr. Nagy Lajos jegyző: Igen, egy márciusi határidőt szívesebben vállalok, hiszen itt lesz a jövő évi költségvetés előkészítése is.

Kun László képviselő: Bizottságunk elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szentmártonkátá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 24/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017 (XII.19.) 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Falusias és Kertvárosias karakterben gerendaház nem létesíthető. Falusias karakterű területeken tiltott a homlokzaton a fémlemez burkolat - ez alól kivételt képeznek a gazdasági épületek, csarnokok, garázsok.”

2. §

Ez a rendelet 2023. október 28-án lép hatályba, és 2023. október 29-én hatályát veszti.

dr. Boér Imre Hunor
polgármester

Dr. Nagy Lajos
jegyző

6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Elek Viktória képviselő: Bizottságunk egyhangúan elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Gácsi Zsolt képviselő: Bizottságunk szintén egyhangúan elfogadásra javasolja a rendeletet.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szentmártonkáta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. október 28-án lép hatályba, és 2023. október 29-én hatályát veszti.

dr. Boér Imre Hunor
polgármester

Dr. Nagy Lajos
jegyző

1. melléklet a 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata által ellátott kormányzati funkciók jegyzéke

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Jegyzőkönyv Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.10.26-i soros, nyílt üléséről

2. 011140 Országos és helyi nemzetiség önkormányzat igazgatási tevékenysége
3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
5. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 031030 Közterület rendjének fenntartása
9. 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 10.¹
11. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
12. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
14. 042180 Állat- egészségügy
15. 042220 Erdőgazdálkodás
16. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17. 047120 Piac üzemeltetése
18. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
19. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
20. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelés, ártalmatlanítása
21. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
22. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23. 064010 Közvilágítás
24. 066010 Zöldterület-kezelés
25. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26. 072111 Háziorvosi alapellátás

¹ Hatályon kívül helyezte a 16/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2023. július 01. napjától.

27. 072311 Fogorvosi alapellátás
28. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
29. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
30. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
31. 081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység támogatása
32. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
33. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34. 082044 Könyvtári szolgáltatások
35. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
36. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
37. 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
38. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
39. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
40. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
41. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
42. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
43. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
- 44. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
45. 107052 Házi segítségnyújtás
46. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
47. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
48. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

7. Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

dr. Boér Imre Hunor polgármester és Dr. Nagy Lajos jegyző ismerteti az előterjesztésben foglaltakat és a rendelet-tervezetet.

A Képviselők részletesen átbeszélik a rendelet-tervezetet és megvitatják annak pontjait.

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szentmártonkátá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételük szabályairól

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdés a) - g) pontjaiban, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d.), g.) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) - (3) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezetét, a szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeinek biztosítása — az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl — az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

II. Fejezet Általános szabályok

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező - több lakcímmel rendelkező esetén Szentmártonkátán életvitelszerűen lakó - személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit, a 7. § (1) bekezdését, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) – (3) bekezdéseit.

III. Fejezet

Szociális és gyermekvédelmi ellátások formái

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatásköröket

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b) a Szociális és Egészségügyi Bizottság, és
- c) a polgármester gyakorolja.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja, illetve bírálja el:

- a) a rendkívüli települési támogatást;
- b) a települési támogatást gyógyszerkiadások viseléséhez;
- c) a gyermekek étkezési támogatását;
- d) a fűtési támogatást;
- e) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatását.

(3) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Polgármester gyakorolja, illetve bírálja el:

- a) a települési támogatást rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
- b) a temetési támogatást;
- c) az iskolakezdési támogatást;
- d) a babakelengye támogatást;
- e) a köztemetést.

(4) Az idősek támogatása megállapítását és a szociális étkezés személyi térítési díjának mérséklését vagy elengedését az önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben gyakorolja.

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket, az általános eljárási szabályokat az Sztv. 4–16. §-a, a Gyvt. 5. §-a az igazgatási eljárási szabályokat pedig az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) Az Sztv.-ben vagy e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátás megszüntetésére, visszafizetés elrendelésére az Sztv. 17. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal).

(5) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból elengedheti annak a megtérítésre kötelezett személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.

(6) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból felére csökkentheti annál a megtérítésre kötelezett személynél, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 200 %-át nem haladja meg.

(7) A települési támogatás iránti kérelmet a Hivatalba, a további szociális és gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet az illetékes intézményvezetőhöz kell benyújtani vagy postai úton eljuttatni. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását, és amennyiben lehetséges, a települési támogatás indokoltságáról szóló igazolást (pl. elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás, tartós betegséget igazoló orvosi-, vagy kórházi igazolás, válsághelyzetben lévő várandós anya esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, gyermekek hátrányos helyzetéről szóló igazolás stb.).

(8) A kérelmező köteles együttműködni az önkormányzattal a szociális és jövedelmi helyzetének feltárásában, köteles a maga és a családja, valamint háztartása vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat hitelesen igazolni.

(9) A jövedelem alátámasztása – munkavégzésre irányuló jogviszony esetén – a munkáltató (foglalkoztató) által kiállított igazolással történik. Az ilyen igazolás aránytalanul nehéz beszerezhetősége esetén elfogadható a vizsgált személy nevére szóló bankszámlakivonat vagy más hasonló hiteles irat is a bér átutalásáról. Egyéb jövedelmek igazolása csak okirattal, két tanú aláírásával ellátott magánokirattal vagy az önkormányzat nyilvántartásában fellelhető adat alapján fogadható el.

(10) Magánszemélyek vállalkozási tevékenységéből származó jövedelemként a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által igazolt jövedelmet kell irányadónak tekinteni.

(11) Az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet.

(12) A szociális rászorultságtól függő ellátást igénylő kérelmező vagyoni helyzete az eljárás során - az Ákr. szemlére vonatkozó szabályai szerint - környezettanulmány felvételével is vizsgálható. A kérelmező a környezettanulmány felvételében köteles együttműködni. A környezettanulmány tartalmazza a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait és jövedelmi viszonyait, a lakásra vonatkozó alap adatokat, a szociális körülmények általános leírását. Amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója

van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

(13) A környezettanulmány készítésére az Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményei felkérhetők.

(14) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az a Hivatalban az igénylő vagy családtagja egyéb ellátás iránt benyújtott kérelme kapcsán – 1 éven belül – rendelkezésre áll.

(15) A fent nem szabályozott esetekben, amennyiben a hatáskör gyakorlója szükségesnek tartja, környezettanulmány készíthető a jogosultságot alátámasztó tényállás tisztázásához vagy kérelmező és családja szociális helyzetének pontos megítéléséhez.

5. §

(1) A pénzbeli ellátások kifizetése házipénztárban, bankszámlára történő utalással, vagy postai úton történik.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a döntést követő 8 napon belül kell folyósítani.

(4) A természetben nyújtott települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.

(5) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása és elszámolása a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szabályai szerint történik.

(6) A pénzbeli ellátások kifizetése a végleges vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladata, amely további feladatként:

- a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;
- b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

MÁSODIK RÉSZ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK

6. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújthat.

(2) A települési támogatás típusai:

- a) eseti települési támogatás;
- b) rendkívüli települési támogatás;
- c) települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
- d) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;
- e) temetési támogatás;

- f) fűtési támogatás;
- g) iskolakezdési támogatás;
- h) gyermekek étkezési támogatása;
- i) babakelengye támogatás;
- j) idősek támogatása;
- k) köztemetés.
- l) rendszeres települési támogatás
- m) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez
- n) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása.

7. §

(1) A települési támogatás formái:

- a) pénzbeli támogatás;
- b) természetben nyújtott támogatás.

(2) Pénzbeli támogatás:

- a) rendkívüli települési támogatás;
- b) települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
- c) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;
- d) temetési támogatás;
- e) fűtési támogatás;
- f) iskolakezdési támogatás;
- g) gyermekek étkezési támogatása;
- h) babakelengye támogatás;
- i) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása.

(3) Természetben nyújtott támogatás:

- a) idősek támogatása;
- b) köztemetés.

Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) Rendkívüli települési támogatás adható annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

(2) Rendkívüli települési támogatás adható különösen:

- a) betegség, haláleset kapcsán;
- b) elemi kár elhárítására;
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához;

- d) óvodai, iskolai neveléssel kapcsolatos kiadásra;
- e) a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra;
- f) nagyobb összegű váratlan, vagy előre nem látott kiadásokra;
- g) lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokra.

(3) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb 4 alkalommal adható, minimális összege alkalmanként 5. 000 forint, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(4) A kérelmezőnek a kérelemben indokolnia kell a rendkívüli települési támogatásra való rászorultságát.

Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben

9. §

(1) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – pl. rendkívüli haláleset, elemi csapás, a családban bekövetkezett betegség – a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményekhez igazodó mértékű települési támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli méltánylást érdemlő eseti támogatás egy naptári évben nyújtott összesített összege egy háztartás esetében nem haladhatja meg a 150.000 forintot.

Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

10. §

(1) Települési támogatásként a gyógyszerkiadások költségeihez való hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és a rendszeresen szedett gyógyszereinek költsége meghaladja a havi jövedelme 15 %-át.

(2) A támogatás havi összege nem haladhatja meg az igazolt gyógyszerköltség 50%-át, de maximum a 15. 000 forintot.

(3) A támogatás havi rendszerességgel legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg.

(4) A havi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén a jogosultság kezdő időpontja a kérelem elbírálását követő hónap első napja.

(5) A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy a kezelőorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

Temetési támogatás

11. §

(1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatás adható annak a személynek, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező életfenntartását akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 500%-át nem haladja meg.

(3) A települési temetési támogatás összege 40.000 forint.

(4) A kérelmezőnek a kérelméhez 4. § (7) bekezdésében foglaltakon túl csatolnia kell, a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(5) A megállapított támogatás összegét, vagy a kérelem visszautasításának tényét az arról szóló döntés számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) A temetési költségekhez való hozzájárulásként települési temetési támogatást az anyakönyvi kivonat kiadásától számított 30 napon belül lehet igényelni.

Fűtési támogatás

12. §

(1) Fűtési támogatás annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás legfeljebb két alkalommal ítéltető meg, minden év október 1. napjától a következő év február végéig.

(3) A támogatás összesen legfeljebb 40.000 forintig állapítható meg.

(4) A támogatás felhasználásáról, annak kézhezvételétől számított 45 napon belül számlával kell elszámolni. Aki elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, annak a személynek az adott támogatási időszakban újbóli tüzfűtőtámogatás nem állapítható meg.

Iskolakezdési támogatás

13. §

(1) A képviselő-testület azon szentmártonkátai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező általános, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulók részére iskolakezdési támogatást nyújt, akik háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 450 %-át nem haladja meg.

(2) A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében a támogatás jövedelemhatár nélkül állapítható meg.

(3) A kérelmeket minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást.

(5) A támogatás mértéke tanulónként egyszeri 20. 000 forint.

Gyermekétkeztetés térítési díjához nyújtható támogatás

14. §

(1) A gyermekétkeztetés térítési díjához nyújtható támogatást azon szentmártonkátai állandó bejelentett lakhellyel rendelkező gyermek szülője, törvényes képviselője kérelmezheti, akinek a gyermeke nappali rendszerű nevelésben, oktatásban vesz részt, és akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 300%-át, és más jogcímen, normatív jogon nem jogosult – ingyenes vagy kedvezményes – támogatásra.

(2) A támogatás mértéke havi 5. 000 forint gyermekenként.

(3) A támogatás egy nevelési, oktatási évre kerül megállapításra, és havonta kerül kifizetésre.

(4) A cél szerinti felhasználás alátámasztására be kell mutatni a Hivatal ügyintézőjénél a befizetett étkezés bizonylatát.

Babakelengye támogatás

15. §

(1) Babakelengye támogatásra jogosult a gyermeket nevelő szülő, törvényes képviselő, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 600 %-át nem haladja meg. A támogatás nyújtásának további feltétele, hogy legalább az egyik szülő a gyermek születését megelőzően minimum 60 hónapig megszakítás nélkül, és a kérelem benyújtásának időpontjában is a Nagyközségben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezzen.

(2) A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében a támogatás jövedelemhatár nélkül állapítható meg.

(3) A támogatás összege egyszeri 30. 000 forint gyermekenként.

(4) A kérelmet az újszülött hat hónapos koráig lehet benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli.

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása

16. §

(1) A tartósan gondozásra szoruló, 18. életévét betöltött személy otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozó részére az önkormányzat anyagi hozzájárulást biztosít, amennyiben az ápoló háztartásában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át.

- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel, és a gondozási szükséglete eléri a napi két órát.
- (3) A támogatás megállapításához a háziorvos vagy szakorvos előzetes igazolása és szakvéleménye szükséges, amelyben igazolja a tartós betegség típusát és (2) bekezdés szerinti fennállását, megjelölve azokat a feladatokat, amelyeket az ápolott vonatkozásában elvégezni szükséges.
- (4) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás egy hónapra jutó összege, az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-a (36.532,-Ft).
- (5) A támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.
- (6) Nem állapítható meg a támogatás, illetve azt meg kell szüntetni abban az esetben, amennyiben
- a) a kérelmező más jogcímen ápolási díjban részesül;
 - b) az ápolott ápolásáról, gondozásáról más személy gondoskodik;
 - c) az ápolott személy egy hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, vagy nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül;
 - d) az ápolott személy állapota az állandó ápolást, gondozást már nem teszi szükségessé;
 - e) az ápolást, gondozást végző személy napi 4 órát meghaladóan kereső tevékenységet folytat;
 - f) az ápolást, gondozást végző személy a felülvizsgálati eljárást akadályozza;
 - g) az ápolott személy meghal.

Idősek támogatása

17. §

- (1) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetésben e célra meghatározott keret terhére – karácsonyi élelmiszer csomag vagy utalvány formájában – egyszeri támogatásban részesítheti a Szentmártonkátán bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező azon személyeket, akik tárgyév december 31-ig betöltik a 70. életévüket.
- (2) A támogatás mértékéről és a lebonyolítás módjáról a képviselő-testület október 30-ig határozattal dönt.
- (3) A Képviselő-testület a Szentmártonkátán bejelentett állandó lakcímmel rendelkező, a 255/2008. (X.21.) kormányrendelet szerinti szépkorúak jubileumi köszöntésére jogosult személy részére – aki az önkormányzat általi köszöntést kért – 20. 000 forint természetbeni támogatást nyújt ajándékcsomag formájában.

Köztemetés

18. §

- (1) A köztemetés esetén az Sztv. 48. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

(3) A köztemetés tárgyevi szolgáltatóját Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata – a temetkezési szolgáltatók tárgyév február 15. napjáig benyújtott árajánlatai alapján – egyszerűsített versenyeztetési eljárás keretében választja ki és köt vele szerződést az adott évi köztemetés biztosítására.

(4) Az Önkormányzat az Sztv. 48. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megtérítési kötelezettség alól

- a) egészében mentesítheti az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és hagyatéki teher bejegyzésére alkalmas ingatlannal nem rendelkezik,
- b) 50 % arányban mentesíthető az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

HARMADIK RÉSZ SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK FORMÁI

Az ellátások formái

19. §

(1) Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata az e rendeletben meghatározott szociálisan rászorultak és gyermekeik részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartásával biztosítja.

(2) Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata a Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül;
- b) gyermekek napközbeni ellátása a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézménye által.

(3) Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata az Sztv. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a következőket biztosítja:

- a) tanyagondnoki szolgáltatás;
- b) étkeztetés;
- c) házi segítségnyújtás;
- d) családsegítés.

Bölcsődei ellátás

20. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében az önkormányzat bölcsődei ellátást biztosít a fenntartásában működő Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyhában.

(2) A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, gondviselő hozzájárulásával kérvényezheti:

- a) körzeti védőnő;
- b) házi gyermekorvos, vagy a házi orvos;
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat;
- d) gyámhatóság.

(3) A bölcsődei ellátás igénybevételére minden év májusában, előre meghirdetett időpontban lehet kérelmet benyújtani.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó írásbeli kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a bölcsőde vezetőhöz lehet benyújtani.

(5) A bölcsődei ellátásra vonatkozó kérelem tartalmával és benyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat a bölcsőde felvételi szabályzata határozza meg.

(6) A gyermek bölcsődei felvételéről és a bölcsődei gondozás megszüntetéséről a bölcsőde vezetője dönt. A bölcsőde vezetőjének elutasító, vagy ellátást megszüntető döntése ellen a gyermek szülei vagy nevelői a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel élhetnek.

(7) A gyermek bölcsődei ellátásáért a szülő, nevelő vagy gondozó bölcsődei étkezési térítési díjat, illetve jövedelmi viszonyai alapján, az ellátás igénybevétele utáni napi díjszámítással – bölcsődei gondozási díjat köteles fizetni, melynek mértékéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(8) Az e rendeletben szabályozott ellátás az Intézményvezető határozata alapján, annak kézbesítését követő hónap első napjával megszűnik, vagy megszüntethető a Gyvt. 37/A. §-a és a 42/A. §-a szerinti esetekben, valamint

- a) ha az ellátott gyermek törvényes képviselője az étkezési térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a díjhátralékot írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi – hátrányos helyzetű gyermek ellátása kivétel;
- b) a bölcsőde orvosának írásbeli szakvéleménye szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan;
- c) ha a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet;
- d) ha a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított harminc napon belül a bölcsődei ellátást a gyermek a törvényes képviselőjének felróható okból nem veszi igénybe;
- e) ha a gondozási év során a gyermek összességében 15 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a törvényes képviselő a távolmaradást alapos indokkal nem igazolja.

Tanyagondnoki szolgáltatás

21. §

(1) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata a tanyagondnoki alapszolgáltatási feladatait a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójával megkötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja.

(2) A szolgáltatásnyújtás és együttműködés célja egyrészt a kötelező alapszolgáltatási feladatok teljesítésén túl olyan ellátás biztosítása, mely a szolgáltatások hozzáférhetőségét teszi lehetővé a Megállapodásban foglalt külterületeken élők számára.

(3) A szolgáltatás ingyenes, önkéntesen igénybe vehető.

(4) A szolgáltatásnyújtásra vonatkozó egyéb részletszabályokat jelen rendelet Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiója által megkötött Együttműködési Megállapodásába rendeli rendezni.

Gyermekétkeztetés

22. §

(1) Az önkormányzat a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott intézményekben biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) Az önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

(3) Az önkormányzat a gyermekétkeztetést saját fenntartású konyhájáról biztosítja a Gyvt. szerint.

(4) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(5) A gyermekétkeztetésért a szülő, nevelő vagy gondozó, étkezési térítési díjat köteles fizetni, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg. A gyermekek napközbeni ellátása térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(6) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozása az irányadó. Az önkormányzat további étkezési kedvezményt nem állapít meg.

(7) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézménynél reggel 9 óráig bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Szociális étkeztetés

23. §

(1) A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Sztv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Az Sztv. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy a jövedelmi helyzete miatt, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, vagy egyedül élő 300%-át,

- a) a kora miatt, ha betöltötte 65. életévét,
- b) az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- c) a fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- d) a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- e) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

(3) Az önkormányzat a szociális étkeztetést

- a) intézményben igénybe vehető étkezéssel - ideértve a helyben fogyasztást vagy étel elvitelét - vagy,
- b) intézményből az étel házhozszállításával biztosítja.

(4) A szociális étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(5) A képviselő-testület a szociális étkeztetést a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény útján biztosítja.

(6) A szociális étkezés térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

Házi segítségnyújtás

24. §

Az Sztv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére a szociális segítséget, vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást a képviselő-testület a Szentmártonkátai Család-és Gyermejkölési Szolgálat útján biztosítja.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének közös szabályai

25. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Cselekvőképtelen igénylő esetén a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - törvényes képviselője terjeszti elő.

(3) A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével – amennyiben pedig cselekvőképességét ezen ügycsoportra vonatkozóan a bíróság nem korlátozta e nélkül – maga terjesztheti elő, vita esetén a gyámhatóság dönt.

26. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmet:

- a) bölcsődei elhelyezésre vonatkozó igény esetén a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjéhez;
- b) óvodai, iskolai gyermekétkeztetés iránti igényt Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához;
- c) étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítés iránti igényt a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához;
- d) a tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényt a Magyar Máltai Szeretetszolgálathoz kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az Intézményvezető bírálja el.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti döntést akár az ellátást igénylő, akár a törvényes képviselője vitatja, úgy az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben a Képviselő-testület határozattal dönt.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről és az ellátás tartalmáról a kérelem benyújtásakor az igénylőt, vagy törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

(5) Intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az elláttal az intézmény – gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, valamint tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének kivételével - megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját;
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését);
- c) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj fizetési kötelezettséggel jár;
- e) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

27. §

(1) Az Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a) a jogosult vagy törvényes képviselő írásos kérelmére;
- b) ha az intézményi ellátás, elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;
- c) ha a gondozott akadályozza a gondozás elvégzését;
- d) a gondozó testi épsége veszélyeztetve van;
- e) ha a jogosult azonos ellátást vesz igénybe más szolgáltatónál.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti az Sztv. 101. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások megszüntetéséről az intézmény vezetője dönt. Döntéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve annak törvényes képviselőjét.

28. §

(1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család-és Gyermejköltségi Szolgálat, valamint a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait kivéve - személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult;
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét;
- d) a jogosult tartását, gondozását szerződésben vállaló, vagy arra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai – szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a családban; kiskorú igénybe vevő esetében a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó jövedelme -, és az intézményi térítési díj, valamint a jogszabályi korlátozások figyelembevételével kell megállapítani.

29. §

(1) Az intézményi, valamint az étkezési térítési díjakat ellátási formánként a képviselő-testület, mint intézményfenntartó önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

(3) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem változtatható a kötelezett terhére, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme olyan mértékben csökken, hogy ezáltal az Sztv.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tudna eleget tenni.

(4) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem csökkenthető, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) Térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátására egyébként jogosult személy jövedelemmel nem rendelkezik, tartási vagy öröklési szerződésbe foglalt tartásra, illetve gondozásra kötelezettséget vállaló személlyel nem rendelkezik.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkeztetés, és az óvodai és iskolai ellátás keretében biztosított étkezés esetén díjkedvezmény a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén az ott meghatározottak szerint vehető igénybe.

(7) A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője legkésőbb az ellátás igénybevétele után számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(8) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatban felmerült panaszok kivizsgálására az Intézményvezető köteles.

(9) Az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

(10) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(11) A személyi térítési díj összegét megállapító, elengedő, csökkentő, illetve az elengedést vagy csökkentést elutasító határozat elleni jogorvoslatot (fellebbezést) a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testületnek címezve az érintett intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(12) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további szabályai, és térítési díjainak megállapítására – az e rendeletben szabályozott rendelkezéseken kívül - az Sztv., valamint a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V. Fejezet *Szociálpolitikai kerekasztal*

30. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Szentmártonkátai Polgármestere;
- b) Szentlőrinc-kátai Polgármestere;
- c) Szentmártonkátai szociális feladatokat és hatásköröket ellátó bizottságának Elnöke;
- d) a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője;
- e) a Szentmártonkátai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője;
- f) az Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetője;
- g) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójának Tanyagondnoki Szolgálat Vezetője;
- h) a Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke;
- i) a házi orvosok;
- j) a védőnők;

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének ügyviteli teendőit a Szentmártonkátai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

31. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Sztv.-t, a Gyvt.-t és a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

32. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 13/2020. (VII.30.) önkormányzati rendelet.

33. §

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

dr. Boér Imre Hunor
polgármester

Dr. Nagy Lajos
jegyző

1. melléklet a(z) 26/2023. (X.27.) önkormányzati rendelethez

Érkezett:

Ügyintéző:

Kérelem
települési támogatás megállapításához

Jelölje be, hogy mely ellátást kívánja igényelni

Rendkívüli települési támogatás	
Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben	
Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez	
Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás	

Fűtési támogatás	
Iskolakezdési támogatás	
Babakelengye támogatás	
Köztemetés	
Gyermekétkeztetés térítési díjához nyújtható támogatás	
18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személyek támogatása	

I. Az igénylő adatai

1. Személyes adatok:

Név: _____ Születési név: _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____ Állampolgársága: _____

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2. Családi állapot:

Nyilatkozom, hogy házas, élettárs, egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársamtól külön élek és nincs élettársam) vagyok. (a megfelelő szövegrész aláhúzendó).

3. Bejelentett lakóhelye: _____

Bejelentett tartózkodási helye: _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

4. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	TAJ	Rokonsági fok

5. Gyermek/ek/ adatai, aki/k/re a támogatást kéri (csak az iskolakezdési támogatást igénylése esetén kell kitölteni):

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	Nevelési-oktatási intézmény megnevezése

III. Jövedelem nyilatkozat

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, egyéb)						
9. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
11. Önkormányzat és a járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):

_____ Ft/hó

A kérelemhez mellékelni kell a feltüntetett jövedelmi adatok valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

III. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon vagy bérlet címe: _____
város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon vagy bérlet címe: _____
város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon vagy bérlet megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): _____
címe: _____
város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

4. Termőföld tulajdon vagy bérlet megnevezése: _____ címe: _____
város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: _____ típus: _____, forgalmi
rendszám: _____, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus: _____, rendszám (rendszám nélküli gépek
esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni): _____, a szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: _____ év. Becsült forgalmi érték:
_____ Ft.

IV. Egyéb nyilatkozatok

A rendszeres gyógyszeres kezelésről a háziorvosi igazolást, a járási hivatal igazolását arról, hogy nem vagyok alanyi vagy normatív alapon jogosult közgyógyellátásra, valamint havi rendszeres gyógyszer ellátásom költségeinek igazolását a kérelemhez csatoltam.

(Csak a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nevű gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

(Az iskolakezdési támogatás és a babakelengye támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Szentmártonkáta, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

- a) **család:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) c) pontjában meghatározott;
- b) **közeli hozzátartozó:** az Szt. 4. § (1) d) pontjában meghatározott
- c) **egyedül élő:** az Szt. 4. § (1) e) pontjában meghatározott;
- d) **háztartás:** az Szt. 4. § (1) f) pontjában meghatározott;

II. Jövedelmi és vagyoni adatok

A kérelmező kötelezettségei: a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az Szt. 4. § (1) a) pontjában meghatározott

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

vagyon: az Szt. 4. § (1) b) pontjában meghatározott

III. Csatolandó melléletek

A) Jövedelem igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a kérelem benyújtását megelőző havi munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén az állami foglalkoztató szerv megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása ennek tényéről és hogy ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

B) Egyéb körülmények igazolására:

- a) tanköteles korú gyermek intézménylátogatási vagy tanulói jogviszony igazolása
- b) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya és a halotti anyakönyvi kivonat.
- c) minden olyan okirat (pl.: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,
- d) a rendszeres gyógyszeres kezeléssel a házi orvos igazolása,
- e) a Járási Hivatal igazolását arról, hogy a kérelmező alanyi/normatív alapon közgyógyellátásra nem jogosult,
- f) a havi rendszeres gyógyszerköltség gyógyszerertári igazolása.

Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelemhez, ha azt a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően az alábbi esetekben már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) a szülői felügyeleti jog megállapításáról szóló okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, gyámhivatali határozatot.

2. számú melléklet a(z) 26/2023. (X.27.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díj mértéke

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:	565,- Ft/ ebéd
Kiszállítás díja:	100,- Ft/ ebéd
Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:	699,- Ft/óra

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

108/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a természetben nyújtott ellátások tekintetében a 70 év felettek karácsonyi ajándékozására 5.454.000 Ft összegben, illetve - a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal egyeztetve - a rászoruló családok karácsonyi ajándékozására utalványokat szerezzen be.
2. Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen az iskolás, óvodás és bölcsődés gyermekek számára szaloncukor eljuttatásáról, az egyeztetett mennyiségben.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

dr. Boér Imre Hunor polgármester 17 óra 47 perckor 15 perc szünetet rendel el.

8. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Dr. Nagy Lajos jegyző ismerteti az előterjesztésben foglaltakat és az előterjesztés kiküldése óta kialakult változásokat, módosításokat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

109/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi személyeket választja meg a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak:

Tagok:

Menyhárd Péterné	2254 Szentmártonkátai, Nefelejcs utca 24.
Szántai Ildikó	2254 Szentmártonkátai, Dózsa György út 68/a.
Kiss Éva	2254 Szentmártonkátai, Deák Ferenc utca 2.

Póttagok:

Szabó Mónika	2254 Szentmártonkátai, Kossuth Lajos utca 32.
Erdélyiné Kajári Mónika	2254 Szentmártonkátai, Széchenyi út 10.

Határidő: 2023.11.30.

Felelős: Dr. Nagy Lajos Jegyző

9. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó beszámoló (Sürgősségi indítvány)

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Elek Viktória képviselő: A beszámolót elfogadásra javasoltuk.

Kun László képviselő: Bizottságunk szintén elfogadásra javasolta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

110/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Szekeres Ferenc egyéni vállalkozó nem közművel összekötött összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

10. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vállalkozó kiválasztása

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat és az árajánlatokat. Annyival egészíteném ki, hogy 5 évre szeretnénk megkötni a szerződést, ha ez Nektek is megfelel.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

111/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a vállalkozó kiválasztása nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy Szőke László egyéni vállalkozót (2764 Tápióbicske, Sági út 4.) bízta meg 5 éves időtartamra.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

11. Vállalkozó megbízása hótolási feladatok ellátására

dr. Boér Imre Hunor polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Elek Viktória képviselő: Bizottságunk előterjesztés szerint javasolja elfogadni a határozati javaslatot.

Kun László képviselő: Bizottságunk szintén elfogadásra javasolja.

Krajnyák József bejelenti személyes érintettségét a napirendi pont kapcsán.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

112/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a vállalkozó megbízása hótolási feladatok ellátására szóló előterjesztés szavazásából Krajnyák József képviselőt kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

113/2023. (X.26.) önkormányzati határozat

1. Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hótórási és síkosságmentesítési munkálatokra Szentmártonkáta Újtelepi részén Pesti György egyéni vállalkozót (2254 Szentmártonkáta, József Attila utca 27.) bízta meg.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

12. Lejárt határidejű határozatok

dr. Boér Imre Hunor polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a két ülés közt történtekről, a lejárt határidejű határozatokról és a szabadság-tervének végrehajtásáról.

dr. Boér Imre Hunor polgármester a nyílt ülést 18 óra 27 perckor bezárja.

Kmf.



dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Dr. Nagy Lajos
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:



Kele Sándorné
képviseelő



