

## Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: K/5190/2022.  
K/5191/2022. POKKB.  
K/5192/2022. TKSB.  
K/5195/2022. SZEB.

### Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023.11.30-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2023.11.29. nyílt ülésére  
a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság 2022.11.29-i nyílt ülésére  
a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022.11.27-i-i nyílt ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2024. évi  
munkatervének elfogadása  
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Hájas Noémi igazgatási előadó

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság  
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottságok!

A munkaterv a Képviselő-testület működését meghatározó alapidokumentum. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv alapján minden hónap utolsó csütörtökjén 16.00 órai kezdettel tartja rendes üléseit. A 8. § (2) bekezdés kimondja, hogy a munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, aki az előkészítéshez javaslatot kér a képviselőktől, bizottsági tagoktól, intézményvezetőktől.

A (3) bekezdés alapján a munkaterv tartalmazza a

- a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait;
- napirendjét;
- napirend előterjesztőjének megnevezését;
- a jogszabályban előírt napirendi pontokat.


Fentiekre tekintettel elkészült a 2024. évi munkaterv, mely tartalmazza a jogszabályok által előírt kötelezően tárgyalandó témákat, és a helyben hagyományosan napirendre tűzött, illetve a 2023. év során felmerült, 2024. évben tárgyalandó témaköröket.

Melléklet:

- Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságokat az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára!

Szentmártonkáta, 2023. november 23.

  
dr. Boér Imre Hunor  
Polgármester



Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2023. (XI.29.) POKKB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről szóló előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság  
...../2023. (XI.29.) TKSB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről szóló előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Fejős László bizottság elnöke

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
...../2023. (XI. 27.) SZEB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről szóló előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsai Zsolt bizottság elnöke

Határozat-tervezet  
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (XI.30.) önkormányzati határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről szóló előterjesztést, és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. évi munkaterve**

**2024. január 25. 16.00 óra**

1. Beszámoló az átruházott hatáskörökről  
*Előterjesztő: polgármester*
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
*Előterjesztő: jegyző*
3. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének előterjesztése, megtárgyalása  
*Előterjesztő: jegyző*

**2024. február 29. 16.00 óra**

1. A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás felülvizsgálata  
*Előterjesztő: polgármester*
2. Beszámoló a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Teleház 2023. évi működéséről, munkájáról  
*Előterjesztő: polgármester*
3. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása  
*Előterjesztő: polgármester*
4. A polgármester 2024. évi cafetéria juttatása  
*Előterjesztő: jegyző*
5. 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása  
*Előterjesztő: jegyző*

**2024. március 28. 16.00 óra**

1. Tájékoztató a rendőrség 2023. évben végzett a települést érintő munkájáról  
*Előterjesztő: polgármester*
2. Tájékoztató a tűzoltóság 2023. évben végzett munkájáról  
*Előterjesztő: polgármester*
3. Tájékoztató a Polgárőrség 2023. évben végzett tevékenységéről  
*Előterjesztő: polgármester*
4. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2023. évben végzett munkájáról  
*Előterjesztő: polgármester*
5. Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői pályázatának kiírása  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. április 25. 16.00 óra**

1. Vállalkozó megbízása szünyogyérítési feladatok ellátására  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. május 13. 17.00 óra  
KÖZMEGHALLGATÁS**

**2024. május 30. 16.00 óra**

1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról  
*Előterjesztő: jegyző*
2. 2023. évi belső ellenőrzés éves ellenőrzési jelentés elfogadása  
*Előterjesztő: jegyző*
3. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása  
*Előterjesztő: polgármester*
4. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. június 27. 16.00 óra**

1. 2024. évre vonatkozó étkezési térítési díjak felülvizsgálata  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. szeptember 26. 16.00 óra**

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton való részvétel megtárgyalása  
*Előterjesztő: polgármester*
2. Az Önkormányzat és intézményei 2024. I. félévi költségvetés végrehajtásának felülvizsgálata, módosítása  
*Előterjesztő: polgármester*
3. Gazdasági program és fejlesztési tervről szóló beszámoló  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. október  
ALAKULÓ ÜLÉS**

**2024. október 31. 16.00 óra**

1. Vállalkozó megbízása hótólási feladatok ellátására  
*Előterjesztő: polgármester*

**2024. november 11. 17.00 óra  
KÖZMEGHALLGATÁS**

**2024. november 28. 16.00 óra**

1. 2025. évre vonatkozó helyi adó mértékének meghatározása, felülvizsgálata  
*Előterjesztő: jegyző*
2. A 2025. évben fizetendő szolgáltatások díjának a meghatározása a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Házban  
*Előterjesztő: polgármester*
3. Étkezési térítési díjak 2025. évre történő felülvizsgálata  
*Előterjesztő: polgármester*
4. 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
*Előterjesztő: jegyző*

5. A képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása  
*Előterjesztő: polgármester*
6. Vállalkozó kiválasztása Szentmártonkátai Újság nyomdai munkálataira  
*Előterjesztő: polgármester*