Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

BÖLCSŐDEI MUNKATERVE



2023/2024. nevelési év

A munkatervet összeállította:

Ujvári Judit

főigazgató

# HELYZETKÉP

* 1. **A bölcsőde működési feltételei:**

# A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korig - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha a Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő – Testületének Önkormányzati Rendelete szerint minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói Szentmártonkátai és a környező településen lakó állandó lakóhellyel rendelkeznek munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Szentmártonkáta Nagyközség Bölcsődéje 2023. április 24.-től lett

működő intézmény. A jelenlegi intézményünkben 2023.04.24.-től 24 gyermek ellátására van lehetőség.

Az intézmény a nagyközségben, autóbuszmegállóhoz viszonylag közel, könnyen megközelíthető helyen, lakóövezeti környezetben helyezkedik el.

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.30- 17.00 óráig. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 4 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Minden év december végén a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsődék zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2023 szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. Az intézményben 1 egység, 2 csoport működik.

**Süni csoport – I.A csoport**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **csoport** | **kisgyermeknevelők** | **bölcsődei dajka** |
| **I.A** | B.Z.T.  P.H.A. | I.T.E. |
| **I.B** | L.A.,  D.I. | P.CS. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Csoport** | **Induló létszám 2023. október 1-én** | **rendszeres gyermekvédelmi kedv.-ben**  **részesül** | **HH** | **HHH** | **Korai fejlesztésben részesül/**  **SNI** |
| **I.A** | 12 | - | - | - | - |
| **I.B** | 12 | - | - | - | - |
| **Összesen** | 24 | - | - | - | - |

**Nyuszi csoport- I.B csoport**

Természetesen az egy egység a szakma előírása szerint 24 fő, amit fokozatosan töltünk fel.

A két csoport azonos létszámú vegyes csoport.

Az induló létszám utáni szám mutatja az októberi maximum létszámot.

Az előremutató számok, és a jelentkezők száma előrevetíti az intézmény teljes feltöltöttségét 2024-2025-ös évre is.

# Személyi feltételek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beosztás** | **Végzettség** | **Szakképzettség** | **Létszám** |
| kisgyermeknevelő | felsőfokú | csecsemő-és | 1 |
|  |  | kisgyermeknevelő, |  |
|  |  | BA pedagógus |  |
|  | szakmai | csecsemő- és | 3 |
|  | középfokú | kisgyermeknevelő |  |
|  |  |  | 4 fő |
| bölcsődei dajka |  |  | 2 |

# Tárgyi feltételek:

A bölcsőde épülete megfelel az OTÉK előírásainak, valamint az MSZ -04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. Az épület újépítésű, épületrészek szépen kialakított, jól berendezett 1 egység 2 csoporttal rendelkezik. A mosdó, öltöző bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek. A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrészek, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozó ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük.

Tárgyi feltételeink megfelelősségének megőrzésére nagy hangsúlyt fektetünk. Megóvásukra még fokozottabb legyen a felelősségvállalás, ennek konkrétabb rögzítése a munkaköri leírásokban vált szükségessé. A szobaleltár a kért gyermekcsoport vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősek.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba.

A **tálaló konyha** felszerelése, a tálaló edények, eszközök az előírásnak megfelelnek.

**Csoportszobánk** alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátva, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A szobákban változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük őket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgő-mozgó apróságoknak kúszanak - hempereghetnek a labdamedencében.

A **fürdőszoba** közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és a gyermeköltözőhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör, öltözőszekrény stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermekeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. Eldobható pelenkát, törlőkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. Az egységekben a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére, fali képek és hirdetőtáblák díszítik az öltözőt. A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A folyosón elhelyezett faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

**Udvar:** A bölcsődében a csoporthoz kapcsolódóan egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db több funkciós mászóka, 1 db pihenő házikó, 1db mobil házikó, 1db fészekhinta, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, 1db fix párakapu. Udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolás a homokozó felett és a két csoport előtt biztosított.

# 3.4. Eszközellátottság:

Bölcsődénk játékait, tárgyi eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet ismeretében, fokozatosan bővítjük azt az életkori sajátosságok figyelembevétel a gyermekkori tanuláshoz, szocializációt segítő eszközökkel.

Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten kiskorú gyermekek játékai is. Itt fontos szempont a játékok mérete, súlya, alakja. Figyelnünk kell arra, hogy ha a kisgyermek ráfekszik, vagy magára ejti őket, ne legyen számára ijesztő, kellemetlen. Ügyelni kell arra is, hogy a csecsemő számára ne jelentsen balesetveszélyt a játék.

Ezen korosztály számára is biztosítjuk a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üreges játékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát.

Ezek mellett biztosítjuk a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket. Ebben a nevelési évben egy csoport indul.

A tipegőkorú gyermekek játékai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek is megtalálhatóak a csoportszobákban.

A kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek, és bábok amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.).

Eszköz ellátottságunk minden helységben új.

A kinti játékaink a karbantartása még nem szükséges. Az játéktároló lehetőséget biztosít arra, hogy télen az udvari játékok fedett helyen legyenek tárolva.

Eszközellátottságunk biztosításához igénybe vesszük a szülők felajánlásait. Illetve folyamatosan fejlesztjük játékkészletünket.

A játékok kiválasztásánál figyelembe kellett venni az egészségügyi, és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

# Továbbképzések:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet értelmében a bölcsődei kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzésben kötelesek részt venni (továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg.

Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, segítjük előmenetelüket, büszkék vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A 2023/24.-es év továbbképzési tervét 2024 év első felében a meghirdetett képzések ismeretében készítem el.

# MŰKÖDÉS RENDJE

1. **Nevelési év rendje:**

A bölcsődei nevelési év 2023. szeptember 1-től - 2024. augusztus 31-ig tart. Bölcsődei beíratás: szülői megbeszélés alapján történik 10-12 óráig.

A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása fenntartói döntés szerint történik, melyről a szülök a helyben szokásos módon értesülnek.

A 2023/24-es nevelési évben beíratott gyermekek szüleinek a Szülői értekezlet 2023.04.14.- megtartásra került, ahol is az új szülők mindegyike megjelent. Azon szülők, akiknek a csoportjukba felajánlott időpont nem felelt meg, vagy más csoport szülői értekezletén, vagy egyéni beszélgetések alkalmával tájékozódhattak a tudnivalókról.

A következő szülőértekezletet 2023.09.15-re tervezzük.

# Munkarend

* 1. **Dolgozók munkarendje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dolgozók** | **Csoportban töltendő heti**  **kötelező óraszáma** | **Munkaideje**  **heti** |
| Kisgyermeknevelők | 5x7 +1óra | 40 óra |
| Bölcsődei dajkák | 5x8 óra | 40 óra |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Beosztás** | **Munkarend** | **Munkaidő** |
| B. Z. T. | kisgyermeknevelő- szakmai vezető | heti váltás | 6.30 – 14.50 |
| P. H. A. | kisgyermek nevelő | heti váltás | 8.30 - 16.50 |
| L. A. | kisgyermek nevelő | heti váltás | 6.30 – 14.50 |
| D.I. | kisgyermek nevelő | heti váltás | 8.30 – 16.50 |
| I.T.E. | bölcsődei dajka | heti váltás | 6.30- 14.50 |
| P.CS. | bölcsődei dajka | heti váltás | 8.40-17.00 |

Valamennyi dolgozónak a munkahelyen töltött ideje napi 20 perccel meghosszabbodik, a munkaközi szünet /pihenőidő/ letöltése miatt.

Valamennyi dolgozó a vonatkozó jogszabályok, munkaköri leírásuk, munkáltató tájékoztatásuk, illetve a szakma szabályai szerint, legjobb tudásuk szerint, valamennyi helyzetben a gyermek mindenekfelett álló érdekét előtérbe helyezve látja el feladatát.

# Nevelés nélküli munkanap 2022/23 nevelési évben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEJE:** | **CÉLJA:** | **FELELŐSE:** |
| 2024.április.21 | Magyar Bölcsődék Napja | főigazgató |

* 1. **Értekezletek; alkalmazotti értekezletek, továbbképzések:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szeptember** | * új gyerekek fogadása * dokumentáció átismétlése * kisgyermeknevelő a gyermekek között, * beszoktatás   menete,fontossága-  .módszertani ismétlés   * Érdekképviselet megalakulása | főigazgató |
| **Október** | * Szülőcsoportos megbeszélések fontossága | főigazgató kisgyermeknevelők |
| **November** | * Decemberi zárás elfogadtatása | főigazgató |
| **December** | * Tájékoztatás a téli zárásról | főigazgató, |
| **Január** | * módszertani képzés a játék szerepéről | módszertani tanácsadó |
| **Február** | * Ikt képzés | főigazgató |
| **Március** | * Szülőcsoportos megbeszélések fontossága | kisgyermeknevelők |
| **Április** | * Dokumentumok vezetésének ellenőrzése * szakmai konferencia környező település bölcsödéivel | Főigazgató  szakmai vezető |
| **Május** | * Beíratkozás megszervezése | főigazgató |
| **Június** | * Nyári terv megbeszélése | főigazgató,  szakmai vezető,  Kisgyermeknevelők |
| **Július** | * Nyári takarítás megbeszélése | Dajkák |
| **Augusztus** | * Év zárása, beszámoló, munkaterv | Főigazgató  Minden dolgozó |

* + 1. **értekezletek terve kisgyermeknevelők számára:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ideje** | **Témája** | **Felelőse** |
| **Augusztus** | Nevelési évnyitó értekezlete Munkaterv elfogadása  Bölcsődei csoportnapló,  Gyermeki fejlődési törzslap különös hangsúllyal a házirendre  Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása | intézményvezető |
| **Szeptember** | A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése.  Munkavédelmi oktatás megbeszélése gyakorlatra érkező tanulók feladatainak megbeszélése  aktuális ügyek | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Október** | Beszoktatás Családlátogatás,  Gyermekvédelmi feladatok felmérése novemberi ünnepek megbeszélése  Családi nyílt nap szervezése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **November** | Beszoktatás folyamatosan  A közelgő karácsony közeli ünnepekre való felkészülés  Márton napi ünnepkör megbeszélése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **December** | Luca-napi tevékenységek véglegesítése Jön a karácsony, ajándékok megbeszélése Munkavállalók karácsonyi ünnepsége | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Január** | Egészségvédelem, betegség megelőzése Az új év feladatinak megbeszélése Aktuális ügyek  Medve-nap előkészítése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Február** | Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése,  aktuális ügyek  A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Március** | Aktuális ügyek  A bölcsődés korú gyermek mozgás- és játékszükséglete  Bábelőadás megbeszélése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Április** | Aktuális ünnepekre való felkészülés | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Május** | Fejlődési lapok, Aktuális ügyek | Főigazgató  kisgyermeknevelők |
| **Június** | Nevelési év értékelése, nyári nevelési feladatok megbeszélése  Éves munkaterv előkészítése | Főigazgató  kisgyermeknevelők |

**Ünnepek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ideje** | **Helye** | **Feladatok** | **Felelősök** |
| **szeptember** | Bölcsődei csoportonként | Szüret, Mihály-napi vásár | kisgyermek nevelők |
| **október** | Bölcsődei csoportonként | Állatok világnapja | kisgyermek nevelők |
| **november** | Bölcsődei csoportonként | Mártonnap | kisgyermek nevelők |
| **december** | Bölcsődei csoportonként | Mikulás  Karácsony | kisgyermek nevelők |
| **január** | Bölcsődei csoportonként | Medve nap | kisgyermek nevelők |
| **február** | Bölcsődei csoportonként | Farsang | kisgyermek nevelők |
| **március** | Bölcsődei csoportonként | Március 15 ünnepségen  való részvétel | kisgyermek nevelők |
| **április** | Bölcsődei csoportonként | Húsvét  - Totyogó nap | kisgyermek nevelők  főigazgató |
| **május** | Bölcsődei csoportonként | Anyák napja  Gyermeknap | kisgyermek nevelők |
| **július** | Bölcsődei csoportonként | Családi nap | kisgyermek nevelők  főigazgató |
| **augusztus** | Bölcsőde | Ballagás | főigazgató |

# 2.7 Bölcsődén belüli megbízások:

**a.) Gyermekvédelmi felelős:** az intézményvezető a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse, a gyermekvédelmi teendőket a kisgyermeknevelővel együttesen, belső feladatmegosztással látják el, esetleges együttes akadályoztatásuk esetén **B. Z. T.** kisgyermeknevelő a felelős.

A társadalmi és gazdasági folyamatok hatására történő változások, kihívások a családokkal történő kapcsolattartás vonatkozásában is új feladatok elé állítja a kisgyermeknevelőket. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családokkal való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció körültekintő, elfogadó, a kompetencia határokat figyelembe vevő kell legyen valamennyi gyermek/család vonatkozásában, valamennyi nevelési helyzet függvényében.

**Cél, feladat:** fel kell tárni a gyermekvédelmi problémákat a szülők közreműködésével és a jelzőrendszer tagjaival közösen.

A 0-3 éves életkor specifikumok figyelembevételével különösen hangsúlyos és fontos Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával történő szoros szakmai együttműködés, együtt gondolkodás, illetve a Védőnókkel való szoros együttműködés.

Az intézményvezető, és az adott gyermek kisgyermeknevelőjével a kisgyermeknevelő részt vesz esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi, jelzőrendszeri értekezleteken.

Folyamatosan a kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerben érintett intézményekkel/ hatóságokkal.

**b.) Tűzvédelmi felelős****: L. A.** kisgyermeknevelő.

Feladatát a Tűzvédelmi Szabályzat szerint végzi.

Megszervezi a dolgozók részére az évente kötelező oktatást K. R. Munkavédelmi szakértővel/megbízottal, ezt dokumentálja.

Gondoskodik évente a tűzriadó terv megvalósításáról.

Felelős, hogy a menekülési útirány ne legyen akadályozva. Felelős a tűzvédelmi előírások betartatásáért.

**c.) Egészségügyi felelős: P. H.A.** kisgyermeknevelő

Az intézményvezető nyilvántartást vezet a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának meglétéről. Figyelemmel kíséri az aktuális egészségügyi vizsgálatok elvégzését.

Szükség esetén gondoskodik a fertőző betegségek bejelentéséről, az ezzel járó egészségügyi előírások betartásáról.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a mentődobozok tartalmát, gondoskodik pótlásukról. Rendszeresen ellenőrzi a helyiségek tisztántartását, különös tekintettel a tálalókonyhára. A felmerülő hiányosságokat azonnal jelenti.

**d.) Szülői Érdekképviseleti Fórum Tag: D. I.**

a bölcsőde dolgozóinak képviselője, a dolgozók maguk közül választották ki.

feladata, hogy:

* véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben;
* a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt A Szülői Érdekképviseleti Fórum együtt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderől 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost;
* intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv);
* a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

**d.) Élelmezésvezető: K. K. A.**

Felel a tálalókonyha NÉBIH és az idevonatkozó Eü.tv. által meghatározottak szerinti működéséért. A kisgyermektáplálás a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet és a 36/2016.(XII.8.) EMMI rendelet alapján történik.

Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen.

A gyermekek egészségügyi okból fennálló diétáját szükség szerint biztosítani kell.

Részletes feladatát az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza.

**e.) HACCP rendszer folyamatos működtetéséért felelős:** intézményvezető és élelmezésvezető

Feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Rendszeres kapcsolattartási kötelezettségük van az ÁNTSZ felé.

h.) A **TEVADMIN** jelentés, étkezési nyilvántartások, 2. számú adatlap vezetéséért felelős: **B. Z. T.** szakmai vezető- kisgyermeknevelő

Akadályoztatása esetén **U. J.** főigazgató. Akadályoztatása esetén: T.D.M. Főigazgató- helyettes

**2.8. Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** | **Határidő** | **Felelős** |
| **Augusztus** | Éves munkaterv elkészítése Napirend aktualizálása  Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelések leadása) - havonta folyamatos feladat  Munkaköri leírások aktualizálása | 2023.  08.31. | intézmény-  vezető, titkár  szakmai vezető  élelmezés vez. |
| **Szeptember** | Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez adatlapok kitöltetése, összesítése  Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Szabályzatok aktualizálása  Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása Munkavédelmi szemle  Munka- és tűzvédelmi oktatás  Jelentések készítése a fenntartó felé Szülőcsoportos értekezletek megtartása | 2023.  09.30. | főigazgató |
| **Október** | Módszertani, szakmai munka ellenőrzése  Szülői érdekképviseleti Fórum alakuló értekezlete | 2023.  10.31. | főigazgató |
| **November** | Kisgyermeknevelők munkarendjének áttekintése Gyakorlatra érkező hallgatók segítése | 2023.  11.30. | főigazgató szakami vezető,  kisgy. nevelők |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **December** | Jelentések elkészítése  Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása  Év végi összesítők  Jelentések készítése a fenntartó felé Munkavédelmi szemle  Az éves leltár előkészítése | 2023.  12.31. | főigazgató  titkár  szakmai vezető |
| **Január** | Törzskönyvi adatok kiegészítése, frissítése Dokumentumok megnyitása  Szakmai jelentések elkészítése  Jelentések készítése a fenntartó felé Jelentés készítése az NCSSZI felé  Szülőcsoportos értekezletek megtartása | 2024.  01.31. | főigazgató,  titkár |
| **Február** | Továbbképzésben részt vevők jelentése – Budapest – Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Képzési Főosztálya felé./Bp.1132, Visegrádi u.49./ | 2024..  02.28. | főigazgató,  titkár |
| **Március** | A csoportok napirendjének szükségszerinti módosítása  Munka és tűzvédelmi szemle | 2024.  03.31. | főigazgató szakmai vezető  felelősök |
| **Április** | Éves munkaterv elkészítése Napirend kialakítása  Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelések leadása) - havonta folyamatos feladat  Munkaköri leírások megírása  Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez adatlapok kitöltetése, összesítése  Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Szabályzatok aktualizálása  Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása Munkavédelmi szemle  Munka- és tűzvédelmi oktatás  Jelentések készítése a fenntartó felé | 2024.  04.30. | főigazgató,  titkár |
| **Május** | Nyári napirendel kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése | 2024.  05.31. | főigazgató,  titkár |
| **Június** | A következő nevelési év előkészítésének megkezdése | 2024.  06.30. | főigazgató |
| **Július** | Ballagás véglegesítése | 2023  07.31. | főigazgató |
| **Augusztus** | Munkaterv elkészítése  Munkarend átdolgozása szükség szerint Munkaköri leírások áttekintése Karbantartás, takarítás  Jelentések készítése a Fenntartó felé | 2023.  08.31. | főigazgató,  szakmai vezető,  bölcsődei dolgozók |

# SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK

Helyi feladatok:

**3.1. A tartalmi munka színvonalának emelése céljából:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEJE** | **FELADATA** | **FELELŐSE** |
| **Október** | A szülővel történő folyamatos beszoktatás fontossága  Gondozás és nevelés egysége a bölcsődei szakmai munkában  Intervenciós gyakorlat fontosságának bemutatása a korai életévek során | főigazgató |
| **Január** | Korai fejlesztés fontossága, módszerei, eszközei A megismerési folyamatok fejlődése  Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztést végző gyógypedagógusaival | főigazgató |
| **Április** | Gyermekvédelmi feladatok, közös szakmai  fórum lehetősége a bölcsődében | főigazgató,  szakmai vezető |

* 1. **szakmai programok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEJE:** | **FELADATA:** | **FELELŐSE:** |
| **Októbertől - áprilisig folyamatosan** | Szakmai fórumok, belső tudásmegosztás, nevelési helyzetek elemzése, megvitatása | főigazgató  kisgyermek-nevelők |

# 3.3.Információ-áramlás megszervezése:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FELADAT** | **HELYE** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| **Szülőket érintő**  **információk** | Csoport faliújság,  Facebook | Folyamatos | főigazgató  kisgyermek-nevelők |
| **Gyermekeket érintő információk,**  **programok** | Csoport faliújság, ill. megbeszélések | Folyamatos | főigazgató  kisgyermek-nevelők |
| **Nevelői testületet érintő információk** | Bölcsődei nevelői szoba | Minden hónap első szerda, illetve  alkalomszerűen | főigazgató  kisgyermek-nevelők |

1. **INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA**

# 4.1 Vezetés általános feladatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEJE:** | **FELADATA:** | **FELELŐSE:** |
| **szeptember október** | * adatváltozások ellenőrzése, rögzítése * munkaköri leírások véglegesítése, * továbbképzések szervezése * hó végi jelentések * munka- és tűzvédelmi szemle * munka- és tűzvédelmi oktatás | főigazgató, titkár, szakmai vezető  kisgyermeknevelők munka-és tűzvédelmi felelős |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEJE:** | **FELADATA:** | **FELELŐSE:** |
| **november** | * helyettesítések tervezése, * hó végi jelentések * munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése | főigazgató, titkár  szakmai vezető,  kisgyermeknevelők |
| **december** | * év végi statisztika elkészítése, * hó végi jelentések * szakmai anyagok zárása * munkavédelmi szemle | főigazgató, titkár  szakmai vezető  kisgyermeknevelők munka-és tűzvédelmi felelős |
| **január** | * bölcsődei törzskönyvi adatok ellenőrzése, ill. kiegészítése, * hó végi jelentések * szakmai jelentések * statisztikák | főigazgató, titkár,  szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **február** | * szabadságterv előkészítése, nyári zárás kiírása * hó végi jelentések * munka és tűzvédelmi szemle | főigazgató, titkár,  szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **március** | * hó végi jelentések * továbbképzési terv * munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése | főigazgató, titkár, szakmai vezető  kisgyermeknevelők munkavédelmi  felelős, tűzvédelmi felelős |
| **április** | * továbbképzések eredményének értékelése * hó végi jelentések * munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése | főigazgató, titkár  Szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **május** | * nyári zárással kapcsolatos teendők * hó végi jelentések * a szakmai munka értékelése | főigazgató, titkár, szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **június július** | * hó végi jelentések * munka és tűzvédelmi szemle * munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése | főigazgató, titkár, szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **augusztus** | * munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése, * munkarend átdolgozása, munkaterv elfogadása, * munkaköri leírások módosítása (ha szükséges) * szabadság nyilvántartásának ellenőrzése, * hó végi jelentés | főigazgató, titkár, szakmai vezető  kisgyermeknevelők |
| **állandó és folyamatos feladatok** | * munkakezdés pontosságának ellenőrzése * munkavégzés minőségének ellenőrzése * munkaidő hatékony kihasználásának ellenőrzése * ügyvitel folyamatos ellenőrzése * éves egészségügyi szűrések ellenőrzése | főigazgató |

1. **SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER**

# Vezetői ellenőrzések terve:

**a.) A gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:**

a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.

* + - a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
    - az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
    - gyermekvédelmi feladatok ellátása
    - a csoportok adminisztrációjának vezetése,
    - más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

# b.) A 2023/24 es nevelési év tervezett célirányos ellenőrzésének szempontjai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ideje** | **Helye** | **Megfigyelési szempontok** | **Felelős** |
| **Szeptember október november** | I.A  I.B. | Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei.  Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések | főigazgató  szakmai vezető |
| **Január** | I.A  I.B. | A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása.  Egyéni bánásmód megvalósulása | főigazgató  szakmai vezető |
| **Február** | I.A  I.B. | A gyermekek önállósulási, megismerési vágyának, tenni akarásának érdekében történő lehetőség és élménybiztosítás. | főigazgató  szakmai vezető |
| **Március** | I.A  I.B. | A spontán adódó játékhelyzetek,  tevékenységek felismerése, kihasználása, napirend | főigazgató  szakmai vezető |
| **Április** | I.A  I.B. | Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve. | főigazgató  szakmai vezető |
| **Május Június Július** | I.A  I.B. | Nyári napirend  Önállósági törekvések | főigazgató  szakmai vezető |

**c.) Beszámolási témák:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Téma** | **Felelős** | **Határidő** |
| A bölcsődei gondozás – nevelés feladata  A nevelési alapelvek | főigazgató  szakmai vezető | december |
| A nevelés alapvető keretei és gyermeki tevékenységformák  alakításának tartalmi és szervezeti kérdései. | főigazgató  szakmai vezető | január |
| A család, a bölcsőde és az óvoda együttműködésének módszerei, eredményei a  gyermek beilleszkedésének elősegítése érdekében. | főigazgató  szakmai vezető | február |
| Továbbképzésre járó kisgyermeknevelők feladata, hogy beszámoljanak az ott látottakról, a hallott módszertani kérdésekről,  tapasztalataikról. | kisgyermeknevelők  szakmai vezető | folyamatos |
| Dajkák munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik  Részvételük a gyermekek nevelésében-gondozásában. Kapcsolattartásuk gyermekekkel-, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel.  Az együttműködésnek módjai, lehetőségei | főigazgató  szakmai vezető | negyedévente |

# d.) Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

**Területei:**

* Szakmai-pedagógiai tevékenység
* Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

**Módszerei:**

* Megfigyelés (csoportlátogatás),
* Dokumentumelemzés
* Bejárás, leltározás
* Részvétel a munkában

**Alapelvei:**

* konkrétság
* objektivitás
* folyamatosság
* tervszerűség
* szakmai önállóság tiszteletben tartása
* humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
* önállóság, önértékelés fejlesztése
* perspektívák adása
* pozitívumok erősítése

**Fajtái:**

* tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerinti ellenőrzés
* spontán, alkalomszerű ellenőrzés
* a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A szakmai munka éves ellenőrzési ütemtervét a főigazgató és a szakmai vezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a főigazgató felel. A főigazgató az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a szakmai vezetőt. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli

ellenőrzésről a főigazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a főigazgató, a szakmai vezető és a Szülői Érdekképviseleti Fórum.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintettel ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. A főigazgató minden évben valamennyi kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Irányultsága** | **Fázisai** | **Eszköze** | **Ciklusa** | **Felelősök** |
| Bölcsődei szakmai  program | ciklusok  értékelése | célellenőrzés | évente | főigazgató |
| Gyermek fejlődésének nyomon követése  Fejlődési napló vezetése Üzenő füzet vezetése | 3 havonta/ illetve havonta | dokumentumelemzés | beszoktatás, negyedévente | kisgyermek nevelők |
| A bölcsődei csoportok életének megszervezése, napirend, heti rend, a csoport hagyományai és  szokásai | fél évente | célellenőrzés | Évente 2x | főigazgató,  szakmai vezető |
| A bölcsődei élet tevékenységformáinak  gazdagsága, | fél évente | célellenőrzés | Évente 2x | főigazgató |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| megtervezése,  megszervezés és megvalósulása |  |  |  |  |
| A nevelési  folyamatokban a tevékenység szervezése mennyire épül a gyermek szükségleteire,  megismerési vágyára  A kisgyermek nevelő hogyan alkalmazza a tanult módszereket, mennyire épít ezekre. | fél évente | csoport ellenőrzés | Évente kétszer | főigazgató,  szakmai vezető |

# e.) A vezető speciális ellenőrzési feladatai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kisgyermek nevelők | gondozási feladatok megvalósulása,  színvonala,  hatékonysága, a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek teljesülését alapul véve | megfigyelés | havonta | intézményvezető, szakmai vezető |

**f.) Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:**

 biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,

 napi tevékenység rendszeressége,

 szokások kialakítása, betartása,

 játék feltételeinek megteremtése,

 érzelmi biztonság kielégítése,

 szeretetteljes légkör biztosítása,

 a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,

 szociális kapcsolatok elősegítése,

 védettség érzésének biztosítása

# Dokumentációs tevékenység ellenőrzése:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzött dokumentum** | **Ellenőrzés módszere** | **Ellenőrzésért felelős** |
| **szeptember** | Gyermek egészségügyi törzslap Nyilatkozatok, megállapodások orvosi igazolások megléte | irányított tevékenység folyamatos elemzése,  a rá vonatkozó adatok rendszeres értékelése | főigazgató |
| **október** | Felvételi napló  Bölcsődei csoportnapló | értékelés | főigazgató |
| **november** | Adatlapok | értékelés | főigazgató |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Gyermek egészségügyi törzslap |  |  |
| **december** | Gyermek egészségügyi törzslap Bölcsődei csoportnapló | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **január** | Fejlődési napló  Statisztika | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **február** | Gyermek egészségügyi törzslap Beszoktatás, családlátogatás | dokumentum elemzés,  megfigyelés | főigazgató |
| **március** | Bölcsődei csoportnapló | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **április** | Havi statisztika  Felvételi napló | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **május** | Bölcsődei csoportnapló  Fejlődési napló | dokumentum elemzés | főigazgató,  szakmai veztő |
| **június** | Előjegyzési napló  Adatlapok | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **július** | Csoportnapló Fejlődési napló  Gyermek egészségügyi törzslap | dokumentum elemzés | főigazgató |
| **augusztus** | bölcsődei ellátásra vonatkozó szülői igények figyelemmel kísérése, a következő nevelési  év előkészítése | dokumentumok vizsgálata | főigazgató |

* 1. **A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések:**

**Tervezés, végrehajtás és beszámolás folyamatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Folyamat** | **Tevékenység** | **Felelős** |
| Beszerzések | Tervezés  heti/havi/bontásban/fél évente | élelmezés tisztítószer  felelős bölcsődei dajka személy | főigazgató élelmezésvezető vezető |

# KAPCSOLATTARTÁS

* 1. **Kapcsolat a Fenntartóval:**

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, tájékoztatás a működésről, szakmai munkáról, esetlegesen a rendkívüli eseményekről.

# Család – bölcsőde kapcsolata:

A bölcsődei nevelés – gondozás középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja, illetve az erre épülő helyi szakmai programunk az ellátott gyermekek családjára, mint komplex rendszerre tekint, melynek

értelmében nem csak a kisgyermekek nevelését – gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A családokkal aktívan együttműködünk, őket támogatva részt veszünk a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan programok megvalósítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának, a család-bölcsőde egységbe formálásának. A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra,

mintaközvetítésre törekszünk.

Havonta egy alkalommal a családok számára közös programot szervezünk, melyek a jeles napokhoz, vagy egy-egy konkrét témához kapcsolódnak.

Programjainkat a bölcsődén belül valósítjuk meg. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető szervezi meg, biztosítják a szükséges anyagokat, eszközöket. Az együtt

töltött idő a családokkal, a közös barkácsolás, beszélgetés, játék, teret ad egymás

megismerésére, a közvetlen kapcsolat kialakítására. A gyermeknevelés során felmerülő nevelési, egészségügyi, étkezési, életkori sajátossághoz kapcsolódó kérdésekre pedig

előadásokat szervezünk, szakembereket kérünk fel és segítséget nyújtunk a szülőknek a szülői kompetenciák erősítésében.

**Szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szülői értekezlet, szülőcsoportos**  **beszélgetések ideje** | **Témája** | **Helye** | **Felelőse** |
| 2023 augusztus. | Bölcsődei élettel való ismerkedés | Bölcsőde, gyermekszobái | kisgyermeknevelők  főigazgató |
| 2023 szeptember- október | Adaptáció,  Szülői érdekképviseleti fórum tagjainak a választása |  |
| 2023 december | A családok  támogatásának  lehetőségei, a szülői kompetencia  fejlesztése, Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozásának  lehetőségei a bölcsődében,  Érzelmi és társas  kompetenciák  fejlesztése a 0-3 éves korú kisgyermekek vonatkozásában | Bölcsőde gyermekszobái | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelők  főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelők |
| 2024 március-április. Szülőcsoportos beszélgetések, | Bölcsőde gyermekszobái |
| 2024 április  Szülői értekezlet  Bölcsődei beiratkozások | Óvoda beiratkozások lehetőségei, az óvodába lépés segítése  Adatlapok,igényfelmérők | Bölcsőde gyermekszobái  Vezetői iroda | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelők |
| 2024.június, július | Óvodával kapcsolatos elvárások | Bölcsőde gyermekszobái |

# Eseménynaptár:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programok** | **Ideje** | **Helye** | **Felelős** | **Résztvevők** |
| Szüret | 2023.  szeptember | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev. | Csoport |
| Állatok világnapja | 2023.10.04. | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev | Csoport |
| Márton-nap | 2023.  november 11 | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev. | Csoport |
| Mikulás ünnep | 2023.  december 6 | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev. | Csoport |
| Adventi készülődés  Karácsony | 2023.  december | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev. | Csoport |
| Farsang | 2024. február | csoportonként | Csoportos kisgyermeknev. | Csoport |
| Medve nap | 2024. február | csoportonként | Csoportos  kisgyermeknev. | Csoport |
| Húsvét | 2024. április | csoportonként | Csoportos  kisgyermeknev. | Csoport |
| Anyák napja | 2024. május | csoportonként | Csoportos  kisgyermeknev. | Csoport |
| Gyermeknap | 2024. május | csoportonként | Csoportos  kisgyermek nev. | Csoport |
| Ballagás | 2024. augusztus | csoportonként | Intézményvezető  kisgyermeknev. | Csoport |

* 1. **Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:**

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon.

# Intézmény egyéb kapcsolatai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Társintézmény** | **Forma** | **Időpont** | **Felelős** |
| Szentmártonkáta Család-és  Gyermekjóléti szolgálat | Hátrányos helyzetű,  halmozottan hátrányos  helyzetű gyermekek bölcsődei ellátása, a gyermekek fejlődésének  fokozott figyelemmel kísérése | folyamatos | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelő |
| Pest Megyei Pedagógiai Szolgálat Nagykátai Tagintézménye | Korai fejlesztést igénylő gyermekek és az SNI gyermekek miatti kapcsolatfelvétel | folyamatos | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelő |
| Kormányhivatal Járási Hivatala, gyámhatóság | Védelembe vett gyermekek vonatkozásában  kapcsolattartás | folyamatos | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelő |
| Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata | Bölcsődei ügyekben tájékoztatás, szakmai, jogi konzultáció | folyamatos | főigazgató. |
| Környező települések Bölcsődéi | Naprakész  információáramlás, szakmai feladatok | folyamatos | főigazgató.  szakmai vezető kisgyermeknevelő |
| Magyar Bölcsődék Országos Egyesülete  Módszertani vezető | telefonos kapcsolattartás szakmai tapasztalatcsere, esetlegesen állásfoglalások kérése egyedi, szakmai  kérdésekben | alkalomsze rű | főigazgató |
| (NCSSZI)  Család, -Ifjúsági és Népesedéspolitikai Intézet | Szakmai információ,  Jelentések | folyamatos | főigazgató |

**Helyettesítési rend:**

A bölcsőde fő igazgatója távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint helyettesítési rend szerint az intézményben a vezetői feladatokat a főigazgató - helyettes látja el. A bölcsőde napi feladatai, szakmai tevékenysége vonatkozásában a szakmai vezető-kisgyermeknevelő jogosult dönteni a gyermekek ellátásával és a szakmai adminisztációval, valamint a zavartalan napi feladatellátással összefüggő szervezési kérdések vonatkozásában.

* + - A gyermekcsoportokban a kisgyermeknevelő távolléte esetén elsősorban a társ kisgyermeknevelő látja el a nevelési – gondozási feladatokat.

Tartós távolléte esetén állandó helyettesítéséről gondoskodni kell.

* + - A technikai dolgozókat helyettesítő személyét a főigazgató jelöli ki.

# Tűz-, munka- és balesetvédelmi terv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Tevékenység** | **Időpont** | **Felelős** |
| Munka - és  tűzvédelmi szemle | Az épület  helyiségeinek állapota,  Bútorok, eszközök, játékok ellenőrzése Veszélyes anyagok tárolása | Szeptember December Március Június | munkavédelmi felelős,  főigazgató |
| Tűzoltó készülékek ellenőrzése | A készülék  lejáratának, állapotának ellenőrzése | Szeptember December Március Június | tűzvédelmi felelős |
| Munka-és  tűzvédelmi oktatás | Szabályzatok ismertetése,  Munkakörökre  vonatkozó szabályok átismétlése | 2023.augusztus | munkavédelmi megbízott,  főigazgató |
| Szabványossági felülvizsgálatok | Érintésvédelem, villámvédelem, kéziszerszámok ell. érvényessége | 2024. február | munkavédelmi felelős |
| Kockázatértékelő dokumentumok ellenőrzése | Érvényesség ellenőrzése | 2024. március | munkavédelmi megbízott  főigazgató |
| Munkavédelmi Szabályzat  Tűzvédelmi Szabályzat Kockázatértékelés | Szükség szerinti aktualizálása | 2024 január | Munkavédelmi/tűzvédelmi megbízott  főigazgató |
| Munkahelyi baleset esetén | Intézkedés a  balesetessel, dokumentáció | Szükség esetén | észlelő személy  főigazgató  munkavédelmi megbízott |
| Dokumentumok  vezetése | Pontos, naprakész,  szakszerű vezetés | Folyamatos | munkavédelmi felelős  szakmai vezető, főigazgató |





Bölcsödében folyó szakmai munkánk bemutatása

Bölcsődénk arculata is tükrözi az itt folyó munkát. A hagyományokkal való ismerkedést szinte észrevétlenül vezetjük be a gyerekek mindennapjaiba. Szeretnénk képessé tenni őket a hagyományok érzelemvilágának befogadására, átélésére és szeretetére. Alapot ad anyanyelvi fejlődésüknek is, hisz a népi mondókák, versikék hangulata, ritmusa áthatja egész

személyiségüket, örömérzést, érzelmi feltöltődést okoz.

Tevékenységeink lényege: mindent látni, hallani, tapasztalni, minden érzékszervükkel

észlelni. A hagyományok nemcsak nevelési céljaink magvalósításában fontosak, hanem azért is, mert szélesebb tevékenységi formákra adnak lehetőséget. Kitűnő alkalmat teremtenek a csoporton belüli közösségi érzések alakítására, a gyermekek közötti kooperációra, kommunikációra.

A tevékenységek során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetükben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. Megtanulnak, bánni az eszközökkel, eljutnak az alkotómunka öröméhez, saját és társaik alkotásának megbecsüléséhez.

Az alkotójáték során a játék öröme mellett fontos, hogy fejlődjön a gyermekek kézügyessége, figyelme, képzelete, térlátása, problémamegoldása, technikai szemlélete, sokféle anyaggal

ismerkedjenek meg. A gyermeknek nincs szüksége arra, hogy a felnőtt közvetlenül irányítsa. A manipuláció fejlődésének minden eleme a gyermek belső késztetésén alapul. Lehetőséget kell adni neki, hogy az ébrenléti idejében megfelelő hely és tárgyak álljanak a rendelkezésére a zavartalan ténykedéshez.

Az alkotó tevékenység fejleszti a gyermek esztétikai érzékét, az érzékszerveket, szemük, fülük, bőrük, ízlelésük hozzásegítik a felhasznált anyagok megismerését.

Matematikai fogalmakkal is megismerkedhetnek a tevékenységek során: kicsi, nagy, rövid, hosszú, vastag, vékony stb.

Az alkotás elkészítéséhez szükséges a szem és kéz koordinációja, és a finommotorika.

Az alkotó tevékenység alkalmat ad a természetes anyagok felhasználására, és egyes anyagok újra hasznosítására, ami a környezettudatos nevelést szolgálja. Fontos szerepe van az én tudat kialakításában, „én akarom, én csináltam” öröme.

A hagyományok beépítése a nevelőmunkába gazdagabbá, színesebbé teszi a bölcsődei életet, a gyermekek mindennapjait. Az ilyen szellemben nevelkedett gyermekek alkotó

kölcsönhatásban élnek a természettel, ráéreznek arra, hogy a világot képesek átalakítani.

A téli hónapokhoz kapcsolódó jeles napokat a gyermekcsoportokban ünnepeljük, de a közös programok ekkor sem maradnak el, így egyik csoport megy a másikhoz vendégségbe a “nagy sütések” és farsangolás idején és az előtér díszítése is közösen történik a gyerekek munkáiból.

A kisgyermek lételeme a játék. Bölcsődénkben az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során specialitásunkra, az

alkotójátékra.

Bölcsődénk arculata is tükrözi ezt a tevékenységet /gyermekek alkotásaiból rendezett állandó kiállítás, csoportszobák díszítése/.

A csoportszobák polcain elhelyezett zsírkréták, ceruzák és a papír biztosít erre lehetőséget.

Jó idő esetén, az udvaron, az aszfalton krétával vagy a tócsa vizével nyílik erre lehetőség, de szívesen rajzolnak a porba és a homokba is.

A hideg idő beköszöntével egyre hosszabb idő jut a szobában folytatható alkotójátékra.

Előtérbe kerül a festés: ujjal, kézzel, szivaccsal, ronggyal, ecsettel, csepegtetéssel stb. Megismerkednek a papír különböző fajtáival, amiket gyűrögethetnek, téphetnek, vághatnak, hajtogathatnak. Az összegyűrt, eltépett papírdarabokat további alkotásaik során felhasználják.

Az ősz és a tél is tartogat még lehetőséget az alkotójátékra: leveleket, különböző terméseket gyűjthetünk. Az összegyűjtött termésekből, levelekből képeket, ajándékokat, díszítő elemeket készíthetünk. A havat levet gyúrni, lapátolni, rajzolni bele stb.

Az alkotások során még fontos szerepet kapnak a képlékeny anyagok is, a só-liszt gyurma, a sár stb. Minden kisgyermek élvezettel gyúrja, nyomkodja, alakítgatja azokat.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a különböző fajtájú és anyagú textíliák

felhasználására. A textil puha, kellemes, lágy tapintású anyag. Arra törekszünk, hogy ne csak a gyermekek tevékenysége során használjuk fel ezeket, hanem a kisgyermeknevelők, szülők aktív közreműködésével díszítésre alkalmas faliképek, bábok stb. is készüljenek belőlük.

Nagyon fontos, hogy a gyermek saját cselekvési vágyát, igényeit, képességeit vegyük figyelembe a tervezés során. Minden tevékenységet az alapok gyakorlásával kezdünk, és az adott gyermekcsoport életkorát, képességeit, fejlődési ütemüket figyelembe véve haladunk a bonyolultabb formák felé.

A közös munka során a beszélgetésnek is fontos szerepe van: az új anyagok, eszközök nevének megtanulásában, új ismeretek szerzésében. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek minden kérdésére válaszoljon.

Élővilág a bölcsődében:

Az élőlényekkel való kapcsolatteremtés alapvető igénye a gyermekeknek. A rácsodálkozástól, a megfigyeléstől, az együtt játszásig sokféle érzelemmel, sokféle formában jelenik meg. Az élővilág nagy tárházából a kisgyermekeket elsősorban az állatok érdeklik.

Figyelik és utánozzák mozgásukat, hangjukat. Ha lehet, megfogják, simogatják őket. A nyálkás, csúszós csigák, bogarak is érdekesek, nem idegenkednek tőlük – ha ez bekövetkezik, az már a felnőttektől tanult mozdulat. A tollas szőrös állatok, pedig egyenesen ellenállhatatlanok a gyermekek számára, nagy bennük a késztetés, hogy megérintsék őket. Az udvaron lévő fára készítenek karácsony ünnepe előtt magvakból, madaraknak való finomságokból karácsonyi díszeket és ezeket kötözik fel a fára, hogy örömet szerezzenek ezen a nagy ünnepen a kis jövevényeknek

A madáretetőt hideg téli napokon keresik fel a kismadarak - énekes rigó, kerti poszáta, vörösbegy, cinke, feketerigó vagy házi veréb -, fantasztikus élmény a megfigyelésük. Hangjuk, énekük szívet melengető! A madáretetés a „jó tett” érzése mellett kitartást, folyamatos odafigyelést igénylő munkát ad, cserébe sok-sok érdekes látnivalót kínál. Milyen izgalmas könyvben kikeresni a hozzánk járó madarak képét, hányan vannak, milyen eleséget adjunk nekik? Környezeti nevelési programunk egyik legkedvesebb része a madárkarácsony megünneplése szülőkkel, gyerekekkel közösen.

A növényekkel a gyerekeknek már más a kapcsolatuk. Mégis milyen csodálatos, hogy a földbe vetett kis magból gondos ápolás mellett virágzó növény lesz. Ha ők vetik el a magot, ők próbálkozhatnak a csíráztatással, hajtatással – nem feledkeznek el róluk. A növények behozzák a csoportszobába a természetet, ez különösen télen nagydolog. Képes a hangulatukat megváltoztatni a csíráztatott búza üde zöldje vagy egy hajtatott, virágzó gyümölcsfavessző. Jó alanyai a gyermekek kísérletező tapogatózásának, mert változásaik viszonylag gyorsak, napok alatt megfigyelhetők. A gyümölcsök, zöldség- és főzeléknövények felhasználásuk közben nyújtanak igazi tapasztalatokat.

Minden hétfőn zöldség és gyümölcsnapot tartunk novembertől. Gyümölcsnapjainkon közösen mosva, tisztítva, karikázva, reszelve, megtapintva, ízlelve, ételnek készítve – nyújthatnak igazán maradandó ismereteket, nem pedig tanítva, beszélgetve róluk. Itt a szülők különféle gyümölcsöket hoztak be a bölcsődébe. Ennek lényege az volt, hogy gyermekeink a gyümölcsök sokszínűsége által ismerkedjenek az általuk ismeretlen szín és állag fajtákkal.

azon gyümölcsöket melyek nem igényelték, hogy vágó illetve szúró eszköz kelljen felszeletelésükhöz, azokat a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel együtt pucolták meg. Ezzel is növelve az „aha élmény” az „én csinálom” élmény meglétét.

A csoportszobák díszeként élénk színfoltokként pompáznak a közösen gyűjtött falevelek, gesztenyék, makkok, különböző magvak. De nemcsak díszítésként, hanem játékainkhoz, alkotásainkhoz jól használhatók az ősz kincsei.



# Az élettelen környezet a bölcsődében:

Az élettelen természet tárgyaival, jelenségeivel a gyermekek kapcsolata hasonlóan sokrétű. A csapadék minden formája érdekes tapasztalatokat nyújt. Figyelni a záport az eresz alól, a teraszról, hallgatni az esőcseppek kopogását, csendes esőben kivárni meddig véd a fa lombja. Eső után játszani a tócsák vizével, papírcsónakot úsztatni, vizes lábnyomokat nézegetni, követni őket, ki merre szaladt, lesni az előbújó földigilisztákat. Hidegben betörni a pocsolyák jéghártyáit, gyorsan száradó, vizes alkotásokat készíteni, mind igen jó játék. A hóról nem is beszélve. „Hóangyalt” készíteni, hógolyókat gyúrni, egyszerűen csak belehemperegni, kis dombon szánkóval lecsúszni, majd egy kis havat magunkkal vinni a szobába, a jó melegre és nézni, mi történik vele, mi lesz belőle. Ha felolvadt, a tálban kirakni újra a hidegre, most mi történik vele. De ne csak lássunk, fogjunk, kicsit hallgatózunk is. Hallgassuk a szél zúgását, nézzük, mint hajladoznak a fák, bokrok, hogyan kavarja a port, a homokot, viszi a faleveleket a szél.

Az élettelen természet a legtermészetesebb módon van jelen a kisgyermek játékaiban. A rögös termőföld vagy a homok morzsolása, markolászása, a sima agyag, sár formázása, tapintása vagy lépegetések jó időben a füves vagy a kavicsos, bökős talajon, olyan biológiai ingereket közvetítenek, amelyek örökös nyomot hagynak a világ dolgaival ismerkedő gyermekben. A bölcsődés korú gyermek számára az eddig felvázolt szűkebb természeti környezet jelenti a

„világot”. E világ felé egész figyelmével fordul, a körülötte levő személyek, élőlények, jelenségek, történések, dolgok, tárgyak felé. A kisgyermek számára természetes az ezekkel való ismerkedés, tapasztalatszerzés – a tanulás.

A kisgyermeknevelők a kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve nemcsak gondozással, hanem a legmegfelelőbb módszereket alkalmazva neveléssel is foglalkoznak. A testi nevelés mellett központi kérdéssé vált a szellemi nevelés is, ezen belül az ének-zenei, a vizuális és az anyanyelvi nevelés: ezen belül az utóbbinak talán még egy magasabb fokozata: a bábozás.

# Csoportok munkaterve hónapokra bontva:

**Szeptember**

* + - Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
    - Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől,
    - Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
    - Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
    - Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
    - Családlátogatások
    - Dokumentációk
    - Csoportnapló folyamatos vezetése
    - Bölcsődei jelek kiválasztása a szülői értekezletek után jelentkezetteknek
    - Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
    - Felvételi törzslap és státusz elkészítése
    - Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
    - Fejlődési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
    - Játékok fertőtlenítése
    - Állatok világnapjára való készülődés

# Október

* + - Terem őszi dekorálása
    - Folyamatos beszoktatás
    - Dokumentációk elkészítése
    - Szülőcsoportos beszélgetések, szülői érdekképviseleti fórum megválasztása
    - Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
    - Ugrálás, hempergés az avarban, ha van rá lehetőség.
    - Szobai mozgások bevezetése.
    - Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket
    - A színekkel és formákkal való ismerkedés,
    - Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
    - A gyűjtött leveleket, termések festése, ragasztása
    - Őszi énekek éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk.

# November

* Márton napi díszítés
* Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
* Leveleket gyűjtünk, gereblyézünk.
* A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termések gurításával, dobásával.
* Ludas meséket, verseket, mondókákat gyakorlunk.
* Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismétlünk.

/ Sün Balázs, Nyúl doktor/

* Töklámpást faragunk
* A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítünk.
* Levél lenyomatozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termésdísz készítés, tökszínezés,
* Libát festünk, ragasztunk galacsinokból. Márton napi lámpás készítünk.
* Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
* Elkezdünk készülődni az adventi időszakra
* Márton napi énekek éneklése, A mondókákat dió csörgővel kísérjük:
* Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepségekre
* A hónap végén a Mikulásra készülődünk, és az első adventi gyertya gyújtásáról is beszélünk.
* Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk

# December

* + - Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
    - Télapó ünnepség, ajándékozás
    - Téli dekoráció elkészítése
    - Szülőcsoportos beszélgetés tervezése, témák ajánlása, lebonyolítása
    - Készülődés a karácsonyra
    - Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint
    - A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
* Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 30 percre csökken.
* Mindennapi mozgás a csoportszobában
* A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
* Adventi időszak, gyertyagyújtás
* Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, süteménysütés, csoportdíszítés,

ajándékkészítés

* Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikulássapka festés
* Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
* A kerti madarak etetése, az ablakba kitett madáretetőbe dió, napraforgó kihelyezése
* A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában:

ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.

* Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/,
* Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
* Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismételjük.

/Télapó kesztyűje…/.

Minden nap az adventi naptár kinyitásakor is ezeket a meséket meséljük.

* Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezünk.
* Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a

gyerekeket. Az őszi énekeket felváltják a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még meghittebbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket.

# Január

* A gyermekek visszaszoktatása, új gyerekek fogadása
* Üzenő füzetek vezetése
* Játékok tisztítása, fertőtlenítése
* Magyar Kultúra jan. 22 hetében népi motívumokat színezünk, a gyermekek életkorához megfelelő mesékkel ismertetjük meg őket és képeskönyvek segítségével a népi viseletet „ tanulmányozzuk „.
* Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeltetjük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de előkerülnek a lapátok, és a vödrök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
* A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük, lánc vagy épp sor feladatok által.
* Téli mondókákat, meséket mesélünk.
* Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
* A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérjük.

# Február

* Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
* Farsangi mulatság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)
* Szülőcsoportos beszélgetések
* Medvevárás: ez alaklomból minden a medvéről szólt. Macit színezünk, ragasztunk, mondókázunk, énekelünk.
* Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítünk gyümölcspudingot. Kiszézéssel búcsúzzunk el a téltől.
* A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellet, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás,

lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellet gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.

A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:

Háp-háp…Gyerekek…Süti-süti…

Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.

* Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
* Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával.

A kiszézés kapcsán hajót készítünk, melyet mindenki maga díszít. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.

* Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

# Március

* Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
* Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
* Húsvéti mondókák versek tanulás
* Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudtunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
* Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.
* Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerülnek, pl. motorok, markoló, és már a futó biciklik is.
* Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
* A nemzeti ünnep kapcsán készíthetünk pártát, és színezünk huszárokat is. A hónap végén már készülődünk a nyuszi bulira.
* A dalokat már nem csak tapssal és csörgőkkel kísérjük, de furulya szóval is.
* A víz világnapjához márc. 22 kapcsolódóan tevékenységeket tervezünk.

# Április

* Húsvéti készülődés
* Húsvéti dekoráció elkészítése
* Húsvéti ünnep, nyuszi simogatás április 6
* Bölcsőde kóstolgató bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
* Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
* A gyerekekkel közösen ültetünk két kis fát, amit igyekeztünk közösen gondozni a következő időszakban. Kiskertünkben is elkezdjük a munkálatokat.
* A néphagyományokat felelevenítve hímes tojást készítünk. A kifújt hímes tojásokat ecsettel és természetes anyagok (pl. mák) felhasználásával díszítjük. A kisebb gyermekekkel a vizuális nevelés keretein belül az egyszerűbb technikákat alkalmazva alkotunk.
* Közös munkánk a tavaszi fa díszítése krepp papírgalacsinból és PET- palackkal – ezzel is bevezetve egy új technikát.
* Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
* Az ébredő természetben virágokat gyűjtünk kis vödrökben
* A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését teszi lehetővé.
* Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
* Készülődés a gyermeknapra
* Gyermeknap
* Szülőértekezlet az óvodába induló gyermekek szüleinek
* Anyák napjára gyermekekkel a kisgyermeknevelők apró ajándékokat készítenek az édesanyáknak és a nagymamáknak, melyet az anyák napja előtti péntek délután adnak át a gyermekükért érkező anyukáknak.
* Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérjük a fák változását, a madarak csicsergését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal.
* Pünkösdölés során pünkösdi népi játékokat elevenítjük fel. Virágszirmok szórása mellett énekelünk pünkösdi nótákat.
* Gyereknapot május végén ünnepeljük
* A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarakról, fákról, a változatos természetről, viharokról.
* Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
* Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszővünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
* A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
* Szülőcsoportos megbeszélés

# Június-Július

* Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
* Nyitás utáni gyermeklétszám felmérése
* Igény szerinti ügyelet szervezése
* Július utolsó hetében nagytakarítás, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás.
* A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítottunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítottunk a játékra. Magas UW sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.
* Többször mesélünk az óvodáról ahova többen is szeptembertől járni fognak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntőző kannájukkal segíthetek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcssalátákat készíthetünk közösen a gyerekekkel.
* Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítjuk össze „foglalkozásainkat”.
* Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.

Ezeket az udvaron fellelhető virágokkal, gallyakkal kedvük szerint díszíthetik a gyerekek.

* Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a fali táblákra, ill. a járólapra rajzolni.
* A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocskát, katicabogarat festünk.
* A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat motoroznak, futkároznak, csúszdáznak és hintáznak.
* Játékukat különböző játékeszközökkel bővítjük:
* karikákból ugróiskola kialakítás
* karikagurítás
* labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
* Meleg időben felfrissülést nyújt a párakapu.
* Ballagás
* Nyári zárás
* felújítási munkák az intézményben.

# Augusztus

* + - Készülődés az óvodába
    - Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
    - Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
    - Játékok fertőtlenítése
    - Csoportnaplók lezárása
    - Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
    - Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek
    - Csoportbeosztás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. Több oktatási intézmény munkájához is kapcsolódtunk, szakmai helyet

biztosítunk a leendő kisgyermeknevelők számára. Együttes célunk, hogy minél testre szabottabban átlássák a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek legyenek a bölcsődében a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni.

Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, segítjük előmenetelüket, büszkék vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Mintái és lelkes terjesztői kívánunk lenni a tudományos eredményekre épülő nevelési elveknek és mentálhigiénés módszereknek.

Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

A gyermekek napközbeni ellátását a szakmai alapelveknek megfelelően végezzük és biztosítjuk ezek továbbadását a területre.

Az intézményben a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni ellátása, a sérült gyermekek integrált gondozása, korai fejlesztése történik, valamint bölcsődei szolgáltatások működtetése, családokkal való intenzív kapcsolat kialakítása.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**I. Készítette a bölcsőde dolgozók bevonásával Ujvári Judit, a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatója.**

Kelt: Szentmártonkáta, 2023. 09. 01.

Ph.

……………………………………

*főigazgató*

***II. az bölcsőde munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:***

Az Bölcsőde dolgozói közössége**:**

Kelt: Szentmártonkáta,2023. 09.01.

…….…………………………….…

*bölcsődei dolgozók nevében*

III. A bölcsődében működő **Érdekképviseleti fórum a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Szentmártonkáta, 2023.

…….…………………………….…

*Érdekképviseleti Fórum nevében*

**IV. A Bölcsőde Munkatervét …../2023. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében** …….……………………………………………………………………………………**a**

**bölcsőde** **fenntartója jóváhagyta**.

Kelt: ……………………..

Ph.

…….…………………………….…………

*fenntaró nevében*