

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: ...*K.I. 4682*.../2023.
...*K.I. 4685*.../2023. SZEB.
...*K.I. 4683*.../2023. POKKB.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023.10.26-i soros, nyílt ülésére a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2023.10.25-i nyílt ülésére, valamint a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2023.10.24-i nyílt ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló önkormányzati
rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Dr. Nagy Lajos Jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottságok!


A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és ezek végrehajtási jogszabályai alapján felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy helyi rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott, és az egyéb szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentieket a szociális ellátásokról szóló 13/2020. (VII. 30.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: rendelet) szabályozta.

A rendelet – többek között a tanyagondnoki szolgálat felállítása kapcsán – átfogó felülvizsgálatra került. Ennek során több formális és informális ülés is volt, de számos szóbeli és írásos javaslat is érkezett az új joganyag szövegéhez. A legutóbbi alkalommal a Szociális Kerekasztal is megvitatta a rendelet-tervezetet, és javaslatai beépítésre kerültek a mellékelt joganyagba.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Szentmártonkátai, 2023. október 18.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslat
Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
.../2023. (X. 25.) SZEB. határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló új önkormányzati rendelet-tervezetét és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsi Zsolt bizottság elnöke

Határozat-tervezet
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága
.../2023. (X. 24.) POKKB határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló új önkormányzati rendelet-tervezetét és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Határozat-tervezet
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottsága
.../2023. (X. 24.) TKSB határozata

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló új önkormányzati rendelet-tervezetét és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kun László bizottság elnöke

a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevitelük szabályairól

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdés a) - g) pontjaiban, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d.), g.) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) - (3) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezetét, a szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.
- (2) A szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeinek biztosítása — az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl — az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

II. Fejezet

Általános szabályok

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező - több lakcímmel rendelkező esetén Szentmártonkátán életvitelszerűen lakó - személyekre.
- (2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit, a 7. § (1) bekezdését, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) - (3) bekezdéseit.

III. Fejezet
Szociális és gyermekvédelmi ellátások formái
3. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatásköröket
 - a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
 - b) a Szociális és Egészségügyi Bizottság, és
 - c) a polgármester gyakorolja.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja, illetve bírálja el
 - a) a rendkívüli települési támogatást;
 - b) a települési támogatást gyógyszerkiadások viseléséhez;
 - c) a tűzifátámogatást.
- (3) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Polgármester gyakorolja, illetve bírálja el
 - a) a települési támogatást rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
 - b) a temetési támogatást;
 - c) az iskolakezdési támogatást;
 - d) a babakelengye támogatást;
 - e) a köztemetést.
- (4) Az idősek támogatása megállapítását és a szociális étkezés személyi térítési díjának mérséklését vagy elengedését az önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben gyakorolja.

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális, gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket, az általános eljárási szabályokat az Sztv. 4–16. §-a, a Gyvt. 5. §-a az igazgatási eljárási szabályokat pedig az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) határozza meg.
- (2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.
- (3) Az Sztv.-ben vagy e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátás megszüntetésére, visszafizetés elrendelésére az Sztv. 17. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal).
- (5) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból elengedheti annak a megtérítésre kötelezett személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem ~~a szociális vetítési alap~~ **minimálbér (Viki javaslat)** összegét nem haladja meg.
- (6) A visszatérítést a Polgármester méltányosságból felére csökkentheti annál a megtérítésre kötelezett személynél, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem ~~a szociális vetítési alap 150 %-át~~ **minimálbér (Viki javaslat)** nem haladja meg.

- (7) A települési támogatás iránti kérelmet a Hivatalba, a további szociális és gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet az illetékes intézményvezetőhöz kell benyújtani vagy postai úton eljuttatni. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását, és amennyiben lehetséges, a települési támogatás indoklásáról szóló igazolást (pl. elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás, tartós betegséget igazoló orvosi-, vagy kórházi igazolás, válsághelyzetben lévő várandós anya esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, gyermekek hátrányos helyzetéről szóló igazolás stb.).
- (8) A kérelmező köteles együttműködni az önkormányzattal a szociális és jövedelmi helyzetének feltárásában, köteles a maga és a családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat hitelesen igazolni.
- (9) A jövedelem igazolása munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a munkáltató (foglalkoztató) által kiállított igazolással történik. Az ilyen igazolás aránytalanul nehéz beszerezhetősége esetén elfogadható a vizsgált személy nevére szóló bankszámlakivonat (vagy más hasonló hiteles irat) is a bér átutalásáról. Egyéb jövedelmek igazolása csak okirattal, két tanú aláírásával ellátott magánokirattal vagy az önkormányzat nyilvántartásában fellelhető adat alapján fogadható el.
- (10) Magánszemélyek vállalkozási tevékenységéből (egyéni és társas vállalkozás) származó jövedelemként a NAV által igazolt jövedelmet kell irányadónak tekinteni.
- (11) Az aránytalanul nehezen beszerezhető irat helyett az ügyfél a bizonyítani kívánt tényről nyilatkozatot tehet.
- (12) A szociális rászorultságtól függő ellátást igénylő kérelmező vagyoni helyzete az eljárás során - az Ákr. szemlére vonatkozó szabályai szerint - környezettanulmány felvételével is vizsgálható. A kérelmező a környezettanulmány felvételében köteles együttműködni. A környezettanulmány tartalmazza a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait és jövedelmi viszonyait, a lakásra vonatkozó alapadatokat, a szociális körülmények általános leírását; amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.
- (13) A környezettanulmány készítésére az Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményei felkérhetők.
- (14) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az a Hivatalban az igénylő vagy családtagja egyéb ellátás iránt benyújtott kérelme kapcsán – 1 éven belül – rendelkezésre áll.
- (15) A fent nem szabályozott esetekben, amennyiben a hatáskör gyakorlója szükségesnek tartja, környezettanulmány készíthető a jogosultságot alátámasztó tényállás tisztázásához vagy kérelmező és családja szociális helyzetének pontos megítéléséhez.

5. §

- (1) A pénzbeli ellátások kifizetése házipénztárban, bankszámlára történő utalással, vagy postai úton történik.
- (2) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani.
- (3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a döntést követő 8 napon belül kell folyósítani.

- (4) A természetben nyújtott települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.
- (5) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása és elszámolása a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szabályai szerint történik.
- (6) A pénzbeli ellátások kifizetése a végleges vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladata, amely további feladatként:
 - a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;
 - b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és viszáigénylési feladatok végrehajtásáról.

MÁSODIK RÉSZ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK 6. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújthat.
- (2) A települési támogatás típusai:
 - a) eseti települési támogatás:
 1. rendkívüli települési támogatás;
 2. települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
 3. települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;
 4. temetési támogatás;
 5. tűzifátámogatás;
 6. iskolakezdési támogatás;
 7. babakelengye támogatás;
 8. idősek támogatása;
 9. köztemetés.
 - b) rendszeres települési támogatás
 1. települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

7. §

- (1) A települési támogatás formái:
 - a) pénzbeli támogatás;
 - b) természetben nyújtott támogatás.
- (2) Pénzbeli támogatás:
 - a) rendkívüli települési támogatás;
 - b) települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben;
 - c) települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez;
 - d) temetési támogatás;
 - e) tűzifátámogatás;
 - f) iskolakezdési támogatás;
 - g) babakelengye támogatás.
- (3) Természetben nyújtott támogatás:

- a) idősök támogatása;
- b) köztemetés.

Viki javasolja valamennyi támogatási korlátot a minimálbérhez kötni, és nem a nyugdíjminimumhoz, vagy a szociális vetítési alaphoz.

Rendkívüli települési támogatás

8. §

- (1) Rendkívüli települési támogatás adható annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.
- (2) Rendkívüli települési támogatás adható különösen:
 - a) betegség, haláleset kapcsán;
 - b) elemi kár elhárítására;
 - c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához;
 - d) óvodai, iskolai neveléssel kapcsolatos kiadásra;
 - e) a gyermek családba történő visszakерülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra;
 - f) nagyobb összegű váratlan, vagy előre nem látott kiadásokra;
 - g) lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokra.
- (3) A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb 4 alkalommal adható, minimális összege alkalmanként 5. 000,-Ft, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- (4) A kérelmezőnek a kérelemben indokolnia kell a rendkívüli települési támogatásra való rászorultságát.

Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben

9. §

- (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – pl. rendkívüli haláleset, elemi csapás, a családban bekövetkezett betegség – a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményekhez igazodó mértékű települési támogatás nyújtható.

Nagykátán ez így van szabályozva:

Települési létfenntartási támogatás

- (1) Települési létfenntartási támogatás adható – a szociális rászorultság vizsgálata nélkül - annak a személynek, akinek az életében olyan rendkívüli helyzet következett be, melynél a támogatás elmaradása előre láthatólag, életet, vagy testi épséget veszélyeztető élethelyzetet teremtene, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni.
- (2) A települési létfenntartási támogatás egy naptári évben nyújtott összesített összege egy háztartás esetében nem haladhatja meg a 150.000.- forintot.
- (3) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia és igazolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.
- (4) Települési létfenntartási támogatás kivételes méltányosságból, amennyiben azt a rendkívüli szociális helyzet indokolja azonnal is folyósítható.

Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

10. §

- (1) Települési támogatásként a gyógyszerkiadások költségeihez való hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadás költsége meghaladja a jövedelme 15 %-át.
- (2) A támogatás havi összege nem haladhatja meg az igazolt gyógyszerköltség 50%-át, de maximum 15. 000,-Ft.
- (3) A támogatás havi rendszerességgel is adható, de maximálisan hat hónap időtartamra állapítható meg.
- (4) A havi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén a jogosultság kezdő időpontja a kérelem elbírálását követő hónap első napja.
- (5) A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy a kezelőorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

Temetési támogatás

11. §

- (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatás adható annak a személynek, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családjára életfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.
- (2) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező életfenntartását akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén annak 500%-át nem haladja meg.
- (3) A települési temetési támogatás összege 40.000 Forint.
- (4) A kérelmezőnek a kérelméhez 4. § (7) bekezdésében foglaltakon felül csatolnia kell, a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
- (5) A megállapított támogatás összegét, vagy a kérelem visszautasításának tényét az arról szóló döntés számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.
- (6) A temetési költségekhez való hozzájárulásként települési temetési támogatást az anyakönyvi kivonat kiadásától számított 30 napon belül lehet igényelni.
- (7) Települési temetési támogatás nem állapítható meg annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült.

Tűzifátámogatás/Fűtési támogatás

12. §

- (1) *Tűzifátámogatás/Fűtési támogatás* annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 400%-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás legfeljebb két alkalommal ítéltető meg, minden év október 1. napjától a következő év február végéig.
- (3) A támogatás összesen legfeljebb 30. 000,-Ft-ig állapítható meg.

- (4) A támogatás felhasználásáról, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül számlával kell elszámolni. Aki elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, annak a személynek az adott támogatási időszakban újbóli tűzifátámogatás nem állapítható meg.

Iskolakezdési támogatás

13.§

- (1) A képviselő-testület azon szentmártonkátai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező általános, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben **nappali tagozaton** tanulmányokat folytató tanulók részére – kérelmére – iskolakezdési támogatást nyújt, akik háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 450 %-át nem haladja meg. A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében jövedelemhatár nélkül állapítható meg.
- (2) A kérelmeket minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást.
- (4) A támogatás mértéke tanulónként egyszeri 20. 000,-Ft.

Babakelengye támogatás

14.§

- (1) A babakelengye támogatás a gyermek születésekor a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.
- (2) A támogatás gyermekenkénti összege egyszeri 25. 000,-Ft.
- (3) A kérelmet az újszülött hat hónapos koráig lehet benyújtani.
- (4) Babakelengye támogatásra jogosult a gyermeket nevelő szülő, törvényes képviselő, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 600 %-át nem haladja meg. A támogatás nyújtásának további feltétele, hogy az egyik szülő a gyermek születésekor legalább 60 hónapig megszakítás nélkül és a kérelem benyújtásának időpontjában is a Nagyközségben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezzen. A fogyatékkal élők és a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében jövedelemhatár nélkül állapítható meg.
- (5) A kérelemhez csatolni kell a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, továbbá be kell mutatni a kérelem benyújtásakor az ügyintézőnél a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

Idősek támogatása

15.§

- (1) Az Önkormányzat a 70. éven felüli szentmártonkátai állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező lakosok számára, az adott év költségvetésében meghatározott keretösszegű karácsonyi ételmiszer csomagot vagy utalványt nyújt természetbeni juttatás formájában.
- (2) ~~A nagyközségben állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, a 255/2008. (X.21.) korm.rendelet szerint a szépkorúak jubileumi köszöntésére jogosult 90. életévét, illetve 95. életévét betöltött vagy annál idősebb személy részére aki az önkormányzat általi köszöntést kért a polgármester egyszeri 20.000, Ft természetbeni támogatást nyújt.~~

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetésben e célra meghatározott keret terhére egyszeri karácsonyi támogatásban részesítheti a Nagykátán állandó lakóhellyel rendelkező azon személyeket, akik tárgyév december 31-ig betöltik a 70. életévüket.

(2) A támogatásnak az adott évben adhatóságáról és a lebonyolításról a képviselő-testület november 30-ig határozattal dönt.

(3) A támogatás – ha a (2) bekezdés szerinti határozat másként nem rendelkezik - készpénzben kerül kifizetésre.

Ápolási díj

~~(1) Ápolási díj nem állapítható meg új kérelmező részére.~~

~~(2) Az ápolási díj jogosultságot évente – az 1 év lejártát követő 1 hónapon belül – felül kell vizsgálni. A felülvizsgálathoz be kell csatolni a háziorvos/ szakorvos igazolását és a lakókörnyezetben környeztanulmányt kell elvégezni. A környeztanulmányt a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagja és a családsegítő szolgálat munkatársa végzi el.~~

~~(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről, valamint az is, ha az évenkénti felülvizsgálat és az esetleges környeztanulmány elvégzésében nem tanúsít együttműködést.~~

~~(4) Az ápolási díj összege az éves központi költségvetésben meghatározott alapösszeg 80%-a.~~

~~(5) Az ápolási díj tovább folyósításáról, megszüntetéséről a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.~~

A klasszikus, Szoc. törvény szerinti ápolási díjat a Kormányhivatalok Járási „kirendeltségein” lehet igényelni a jogszabályban meghatározott feltételek szerint. Ebből a szempontból ez egy hatályon kívül helyezendő szakasz. Azonban – figyelemmel a Szoc.tv.45. § (1) bekezdésének b) pontjára – szükséges egyfajta települési támogatást megállapítani „a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére”!

Érden például:

Tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás

12. § (1) A tartósan gondozásra szoruló, 18. életévét betöltött személy otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozó (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) részére az önkormányzat anyagi hozzájárulást biztosít, amennyiben az ápoló családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 250%-át (71. 250,-Ft).

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel, és a gondozási szükséglete eléri a napi két órát.

(3) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás egy hónapra jutó összege, az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-a.

(4)³ A települési támogatást meg kell állapítani azon személy részére is, aki a kérelem benyújtását megelőzően a támogatásban részesült és a jövedelme az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt legfeljebb 25 %-kal haladja meg.

13. § (1) Nem jogosult a 12. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a)⁴

b) az ápolat személy egy hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

- c) rendszeres pénzellátásban részesül,
- d) középfokú oktatási-nevelési intézmény, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója, vagy
- e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2)⁵

(2a)⁶

(3) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatást meg kell szüntetni, ha:

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az ápolást végző vagy az ápolat személy a külön törvény alapján őt megillető szabad mozgással vagy tartózkodással kapcsolatos joga megszűnt vagy azokkal felhagyott, vagy
- e) az [\(1\) bekezdés](#)ben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

14. § Az ápolási kötelezettség teljesítését a Szociális Gondozó Központ felkérésre ellenőrzi.

15. § (1) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg egy év időtartamra. Az egy napra eső összeg a mindenkori támogatás havi összegének harmincad része.

(2) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás ismételt megállapításához a jogosultnak új kérelmet kell benyújtania.

(3) A támogatás ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

16. § (1) A tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás folyósítását a [\(2\) bekezdés](#)ben foglaltak kivételével a megszűnésre okot adó körülmény hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(2) Amennyiben a települési támogatás megszüntetésére az ápolat halála miatt kerül sor, a támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

17. § (1) Amennyiben felmerül, hogy az ápolást végző az ápolási kötelezettségét megszegi, a Polgármester megkeresi a Szociális Gondozó Központ Időseket Ellátó Központjának vezetőjét, hogy az ápolási kötelezettség teljesítését ellenőrizze.

(2) A Szociális Gondozó Központ Időseket Ellátó Központ Vezetője a megkereséstől számított 10 munkanapon belül értesíti a Polgármestert az ellenőrzés eredményéről. Amennyiben az Időseket Ellátó Központ Vezetője megállapítja a [17. § \(3\) bekezdés](#)ében foglaltak valamelyikének fennállását, úgy a tartósan gondozásra szoruló közeli hozzátartozó otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított települési támogatás iránti kérelmet a Polgármester elutasítja, illetve a támogatás folyósítását megszünteti.

(3) Az ápolási kötelezettséget nem teljesíti az ápolat abban az esetben, ha

- a) három alkalommal, különböző napszakban végzett környezettanulmány során nem található a gondozás helyszínén,
- b) három egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről,
- c) ha a gyógyszerelés, az étkeztetés és a személyi higiéné ellátásában hiányosság tapasztalható,
- d) ha az ápolat személy, illetve a lakókörnyezete elhanyagolt állapotban van, vagy
- e) az ápolat az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.

Nagykorörsön:

(1) 18. életévét betöltött tartósan beteg közeli hozzátartozó ápolásához, gondozásához nyújtott települési támogatás havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg. A támogatás megállapításához a háziorvos előzetes igazolása és szakvéleménye szükséges, amelyben igazolja a fogyatékoság típusát, a tartós betegség fennállását, és azt, hogy e miatt állandó és tartós ápolás indokolt, megjelölve azokat a feladatokat, amelyeket az ápolat vonatkozásában elvégezni szükséges.

(2) 18. életévét betöltött tartósan beteg közeli hozzátartozó ápolása, gondozása miatt települési támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálását megelőzően helyszíni környezettanulmányt kell készíteni.

- (3) 18. életévét betöltött tartósan beteg közeli hozzátartozó ápolása, gondozásához települési támogatás nem állapítható meg abban az esetben, amennyiben
- a kérelmező más jogcímen ápolási díjban részesül,
 - az ápolat ápolásáról, gondozásáról más személy gondoskodik.
- (4) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha:
- az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről,
 - az ápolat személy lakókönyvezete az általánosan elfogadott normák szerint higiéniai szempontból kifogásolható.

Csemőben:

Ápolási célú települési támogatás

- (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg a Csemő község területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- az igénylő 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi,
 - kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására,
 - regisztrált álláskereső és aktív korúak ellátására, munkanélküliek ellátására, TB ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,
 - családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és vagyonnal nem rendelkezik,
 - nem jogosult az Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra,
 - a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs,
 - az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
- (2) A 18. életévét betöltött tartós beteg személy ápolásának szükségességét a háziorvos vagy szakorvos igazolja.
- (3) Az ápolási célú települési támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.
- (4) Az ápolási célú települési támogatás összege 27.000.- Ft/hó.
- (5) Az ápolási célú települési támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.
- (6) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - az ápolat személy meghal,
 - az ápolást végző vagy az ápolat személy lakcíme megszűnik a településen,
 - az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be,
 - az ápolást végző a felülvizsgálati eljárást akadályozza.

Köztemetés

17.§

- (1) A köztemetés esetén az Szvtv. 48. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.
- (3) A köztemetés tárgyévi szolgáltatóját Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata – a temetkezési szolgáltatók tárgyév február 15. napjáig benyújtott árajánlatai alapján – egyszerűsített versenyeztetési eljárás keretében választja ki és köt vele szerződést az adott évi köztemetés biztosítására.
- (4) Az Önkormányzat az Szvtv. 48. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megtérítési kötelezettség alól

- a) egészében mentesítheti az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és hagyatéki teher bejegyzésére alkalmas ingatlanal nem rendelkezik,
- b) 50 % arányban mentesíthető az az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

HARMADIK RÉSZ SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK FORMÁI

Az ellátások formái

18. §

- (1) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az e rendeletben meghatározott szociálisan rászorultak és gyermekeik részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartásával biztosítja.
- (2) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata a Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket biztosítja:
- a) gyermekjóléti szolgáltatás a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül;
- b) gyermekek napközbeni ellátása a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézménye által.
- (3) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az Sztv. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a következőket biztosítja:
- a) tanyagondnoki szolgáltatás;
- b) étkeztetés;
- c) házi segítségnyújtás;
- d) családsegítés.

Bölcsődei ellátás

19. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében az önkormányzat bölcsődei ellátást biztosít a fenntartásában működő Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyhában.
- (2) A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, gondviselő hozzájárulásával kérvényezheti:
- a) körzeti védőnő
- b) házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) gyámhatóság.
- (3) A bölcsődei ellátás igénybevételére minden év májusban, előre meghirdetett időpontban lehet kérelmet benyújtani.
- (4) A bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó írásbeli kérelmet (a továbbiakban: kérelem) az Intézményvezetőhöz lehet benyújtani.
- (5) A bölcsődei ellátásra vonatkozó kérelem tartalmával és benyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat az Intézmény felvételi szabályzata határozza meg.
- (6) A gyermek bölcsődei felvételéről és a bölcsődei gondozás megszüntetéséről a bölcsőde Intézményvezetője dönt. A bölcsőde vezetőjének elutasító, vagy ellátást megszüntető döntése ellen a gyermek szülei vagy nevelői a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel élhetnek.
- (7) A gyermek bölcsődei ellátásáért a szülő, nevelő vagy gondozó bölcsődei étkezési térítési díjat, illetve jövedelmi viszonyai alapján, az ellátás igénybevétele utáni napi díjszámítással –

bölcsődei gondozási díjat köteles fizetni, melynek mértékéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(8) Az e rendeletben szabályozott ellátás az Intézményvezető határozata alapján, annak kézbesítését követő hónap első napjával megszűnik, vagy megszüntethető a Gyvt. 37/A. §-a és a 42/A. §-a szerinti esetekben, valamint

a) ha az ellátott gyermek törvényes képviselője az étkezési térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a díjhátralékot az Intézményvezető írásbeli felszólítása ellenére sem rendezi – hátrányos helyzetű gyermek ellátása kivétel;

b) a bölcsőde orvosának írásbeli szakvéleménye szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan;

c) ha a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet;

d) ha a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított harminc napon belül a bölcsődei ellátást a gyermek a törvényes képviselőjének felróható okból nem veszi igénybe;

e) ha a gondozási év során a gyermek összességében 15 napot meghaladón hiányzik a bölcsődéből és a törvényes képviselő a távolmaradást alapos indokkal nem igazolja.

Tanyagondnoki szolgáltatás

20. §

(1) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata a tanyagondnoki alapszolgáltatási feladatait a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójával megkötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja.

(2) A szolgáltatásnyújtás és együttműködés célja egyrészt a kötelező alapszolgáltatási feladatok teljesítésén túl olyan ellátás biztosítása, mely a szolgáltatások hozzáférhetőségét teszi lehetővé a Megállapodásban foglalt külterületeken élők számára.

(3) A szolgáltatás ingyenes, önkéntesen igénybe vehető.

(4) Az ellátás igénylése a Máltai Szeretetszolgálat munkatársánál történik.

(5) A szolgáltatás nyújtásra vonatkozó egyéb részletszabályokat jelen rendelet Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiója által megkötött együttműködési megállapodásába rendeli rendezni.

Gyermekétkeztetés

21. §

(1) Az önkormányzat a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott intézményekben biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) Az önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

(3) Az önkormányzat a gyermekétkeztetést saját fenntartású konyhájáról biztosítja a Gyvt. szerint.

(4) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(5) A gyermekétkeztetésért a szülő, nevelő vagy gondozó, étkezési térítési díjat köteles fizetni, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg. A gyermekek napközbeni ellátása térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(6) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozása az irányadó. Az önkormányzat további étkezési kedvezményt nem állapít meg.

- (7) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézménynél reggel 9 óráig bejelenti
- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
 - a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Szociális étkeztetés

22. §

(1) A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Sztv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Az Sztv. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy

- a jövedelmi helyzete miatt, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, vagy egyedül élő 300%-át,
- a kora miatt, ha betöltötte **65.** életévét,
- az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- a fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, vagy
- a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

(3) Az önkormányzat a szociális étkeztetést

- intézményben igénybe vehető étkezéssel - ideértve a helyben fogyasztást vagy étel elvitelét - vagy,
- intézményből az étel házhozszállításával biztosítja.

(4) A szociális étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(5) A képviselő-testület a szociális étkeztetést a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény útján biztosítja.

(6) A szociális étkezés térítési díját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

Házi segítségnyújtás

23. §

Az Sztv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére a szociális segítséget, vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást a képviselő-testület a Szentmártonkátai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének közös szabályai

24. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Cselekvőképtelen igénylő esetén a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - törvényes képviselője terjeszti elő.

(3) A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével – amennyiben pedig cselekvőképességét ezen ügycsoportra vonatkozóan a bíróság nem korlátozta e nélkül - maga terjesztheti elő, vita esetén a gyámhatóság dönt.

25. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmet:

a) bölcsődei elhelyezésre vonatkozó igény esetén a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjéhez;

b) óvodai, iskolai gyermekétkeztetés iránti igényt Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához;

c) étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítés iránti igényt a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálatához;

d) a tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényt a Magyar Máltai Szeretetszolgálathoz kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az Intézményvezető bírálja el.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti döntést akár az ellátást igénylő, akár a törvényes képviselője vitatja, úgy az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatához fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben a Képviselőtestület határozattal dönt.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről és az ellátás tartalmáról a kérelem benyújtásakor az igénylőt, vagy törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

(5) Intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátottal az intézmény – gyermekegészségügyi szolgáltatás, családsegítés, valamint tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének kivételével - megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját;

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését);

c) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj fizetési kötelezettséggel jár;

e) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

26. §

(1) Az Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a) a jogosult vagy törvényes képviselő írásos kérelmére;

b) ha az intézményi ellátás, elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;

c) ha a gondozott akadályozza a gondozás elvégzését (lakásba nem engedik be, gondozást nem engedi meg a gondozott);

d) gondozó testi épsége veszélyeztetve van;

e) ha azonos ellátást vesz igénybe más szolgáltatónál.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti az Sztv. 101. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások megszüntetéséről az intézmény vezetője dönt, döntéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve annak törvényes képviselőjét.

27. §

(1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a tanya-gondnoki szolgálat szolgáltatásait kivéve - személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult;
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét;
- d) a jogosult tartását, gondozását szerződésben vállaló, vagy arra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai – szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a családban; kiskorú igénybe vevő esetében a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó jövedelme -, és az intézményi térítési díj, valamint a jogszabályi korlátozások figyelembevételével kell megállapítani.

28. §

(1) Az intézményi, valamint az étkezési térítési díjakat ellátási formánként a képviselő-testület, mint intézményfenntartó önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

(3) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem változtatható a kötelezett terhére, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme olyan mértékben csökken, hogy ezáltal az Sztv.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tudna eleget tenni.

(4) A személyi térítési díj összege a felülvizsgálatot követően sem csökkenthető, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) Térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátására egyébként jogosult személy jövedelemmel nem rendelkezik, tartási vagy öröklési szerződésbe foglalt tartásra, illetve gondozásra kötelezettséget vállaló személlyel nem rendelkezik.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkeztetés, és az óvodai és iskolai ellátás keretében biztosított étkezés esetén díjkedvezmény a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén az ott meghatározottak szerint vehető igénybe.

(7) A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője legkésőbb az ellátás igénybevételelől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(8) A térítési díj megfizetésének határideje:

a) étkeztetés esetén a tárgyhót követő hónap 10. napjáig;

b) a

(9) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatban felmerült panaszok kivizsgálására az Intézményvezető köteles.

(10) Az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

(11) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(12) A személyi térítési díj összegét megállapító, elengedő, csökkentő, illetve az elengedést vagy csökkentést elutasító határozat elleni jogorvoslatot (fellebbezést) a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testületnek címezve az érintett intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(13) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további szabályai, és térítési díjainak megállapítására – az e rendeletben szabályozott rendelkezéseken kívül - az Sztv., valamint a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal
29. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Szentmártonkátai Polgármestere;
- b) Szentlőrinc-kátai Polgármestere;
- c) Szentmártonkátai szociális feladatokat és hatásköröket ellátó bizottságának Elnöke;
- d) a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője;
- e) a Szentmártonkátai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője;
- f) az Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézményvezetője;
- g) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi Régiójának Tanyagondnoki Szolgálat Vezetője;
- h) a Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke;
- i) a házi orvosok;
- j) a védőnők;

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének ügyviteli teendőit a Szentmártonkátai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések
30. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Sztv.-t, a Gyvt.-t és a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

31. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 13/2020. (VII.30.) önkormányzati rendelet.

32. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2023. november 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet 16., ... §-a 2024. ... -án lép hatályba...

A rendelet kihirdetésre került 2023. október ... napján.

jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

A bekövetkezett módosítások miatt új önkormányzati rendelet megalkotása célszerű.

1. melléklet a(z) .../2023. (X.26.) önkormányzati rendelethez

Érkezett:

Ügyintéző:

**Kérelem
települési támogatás megállapításához**

Jelölje be, hogy mely ellátást kívánja igényelni

Rendkívüli települési támogatás	
Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben	
Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez	
Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás	
Tűzifátámogatás	
Iskolakezdési támogatás	
Babakelengye támogatás	
Köztemetés	

I. Az igénylő adatai

1. Személyes adatok:

Név: _____ Születési név: _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____ Állampolgársága: _____

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2. Családi állapot:

Nyilatkozom, hogy házas, élettárs, egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársamtól külön élek és nincs élettársam) vagyok. (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).

3. Bejelentett lakóhelye: _____

Bejelentett tartózkodási helye: _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

4. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	TAJ	Rokonsági fok

5. Gyermek/ek/ adatai, aki/k/re a támogatást kéri (csak az iskolakezdési támogatást igénylése esetén kell kitölteni):

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	Nevelési-oktatási intézmény megnevezése

II. A támogatás igénylésének indoka

III. Jövedelem nyilatkozat

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, egyéb)						
9. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
11. Önkormányzat és a járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):

_____ Ft/hó

A kérelemhez mellékelni kell a feltüntetett jövedelmi adatok valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

III. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon vagy bérlet címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon vagy bérlet címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon vagy bérlet megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): _____ címe: _____
_____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

4. Termőföld tulajdon vagy bérlet megnevezése: _____ címe: _____
_____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: _____ típus: _____, forgalmi
rendszám: _____, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus: _____, rendszám (rendszám nélküli gépek
esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni): _____, a szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: _____ év. Becsült forgalmi érték:
_____ Ft.

IV. Egyéb nyilatkozatok

A rendszeres gyógyszeres kezelésről a háziorvosi igazolást, a járási hivatal igazolását arról, hogy nem vagyok alanyi vagy normatív alapon jogosult közgyógyellátásra, valamint havi rendszeres gyógyszer ellátásom költségeinek igazolását a kérelemhez csatoltam.

(Csak a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20__ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nevű gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

(Az iskolakezdési támogatás és a babakelengye támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20__ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a*

szövegrészt áthúzással törölni!

Szentmártonkáta, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

- a) **család:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) c) pontjában meghatározott;
- b) **közeli hozzátartozó:** az Szt. 4. § (1) d) pontjában meghatározott
- c) **egyedül élő:** az Szt. 4. § (1) e) pontjában meghatározott;
- d) **háztartás:** az Szt. 4. § (1) f) pontjában meghatározott;

II. Jövedelmi és vagyoni adatok

A kérelmező kötelezettségei: a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az Szt. 4. § (1) a) pontjában meghatározott

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

vagyoni: az Szt. 4. § (1) b) pontjában meghatározott

III. Csatolandó mellékletek

A) Jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a kérelem benyújtását megelőző havi munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén az állami foglalkoztató szerv megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása ennek tényéről és hogy ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

B) Egyéb körülmények igazolására:

- a) tanköteles korú gyermek intézménylátogatási vagy tanulói jogviszony igazolása
- b) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya és a halotti anyakönyvi kivonat.
- c) minden olyan okirat (pl.: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,
- d) a rendszeres gyógyszeres kezeléssel a házi orvos igazolása,
- e) a Járási Hivatal igazolását arról, hogy a kérelmező alanyi/normatív alapon közgyógyellátásra nem jogosult,
- f) a havi rendszeres gyógyszerköltség gyógyszerertári igazolása.

Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelemhez, ha azt a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően az alábbi esetekben már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,

- c) a szülői felügyeleti jog megállapításáról szóló okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, gyámhivatali határozatot.

2. számú melléklet a(z) .../2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díj mértéke

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:	565,- Ft/ ebéd
Kiszállítás díja:	100,- Ft/ ebéd
Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:	699,- Ft/óra

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez:

Általános indokolás

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok.

A jogszabály módosításának indoka a jogszabály mindennapi alkalmazásának elősegítése és a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének biztosítása.

Az új rendelet megalkotását indokolta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság jelentős tartalmú módosítást javasolt a korábbi rendelethez képest.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

Részletes indokolás

A rendelet 1. §-ához

A rendelet célját rögzíti.

A rendelet 2. §-ához

A rendelet személyi és jogi hatályát rögzíti.

A rendelet 3. §-ához

A szociális ellátások formáit és odaítélésük hatásköri szabályait rögzíti.

A rendelet 4-5. §-ához

Az általános eljárásjogi szabályokat tartalmazza.

A rendelet 6-7. §-ához

A települési támogatások típusait és formáit rögzíti.

A rendelet 8-17. §-ához

A különböző települési támogatások speciális jogosultsági feltételeit és mértékét tartalmazza.

A rendelet 18-23. §-ához

Ismerteti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körét, jogosultsági feltételeit és tartalmát.

A rendelet 24-28. §-ához

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének és megszüntetésének részletes szabályait tartalmazza.

A rendelet 29. §-ához

Szociálpolitikai Kerekasztalra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A rendelet 30-32. §-ához

A hatálybalépésre és hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezéseket, valamint jogharmonizációs záradékot, az Európai Unió jogának való megfelelést tartalmazza.

A rendelet 1. mellékletéhez

A kérelemnyomtatványt és a kérelem benyújtásához tájékoztatást tartalmaz.

A rendelet 2. mellékletéhez

Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét rögzíti.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható hatásai:

A korábbi rendelethez képest olyan mértékű módosítás történt, hogy az átláthatóság érdekében célszerű egy új rendelet megalkotása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségügyi és adminisztratív hatásai:

- a) Társadalmi hatása: a támogatási formák elkülönítése által a lakosság számára áttekinthetőbb lesz a rendszer.
- b) Gazdasági hatással nem jár.
- c) Költségvetési hatása: a költségvetési hatással nem jár, a rendelkezésre álló normatív támogatás fedezi a kiadásokat.
- d) Környezeti és egészségügyi hatással nem jár.
- e) Adminisztratív hatása: az adminisztratív feladatok csökkennek.

III. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.