

Automatikus részletfizetési kérelem

Automatikus részletfizetésre azok természetes személyek jogosultak, akiknek az adótartozása nem haladja meg az 1.000.000 forintot. Ezen adózók kérelmére az önkormányzati adóhatóság naptári évente egy alkalommal, legfeljebb 12 hónapos futamidőre, pótlékmentes részletfizetést engedélyezhet az adózó jövedelmi és vagyoni viszonyainak vizsgálata nélkül.

Jogosultak köre

Az adózó vagy képviselője, vagy állandó meghatalmazottja.

Mit kell tennie

A részletfizetési könnyítés engedélyezését az adózó vagy az adó megfizetésére kötelezett személy a kötelezettségét nyilvántartó önkormányzati adóhatóságtól kérelmezheti. E fizetési könnyítés az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott és már esedékes adókötelezettségekre (pl.: helyi adó, gépjárműadó hátralék, ezekkel összefüggő pótlék, bírság) engedélyezhető. A természetes személy – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is – kérelmére engedélyezhető automatikus részletfizetés. Automatikus részletfizetésre azok a fenti körbe tartozó természetes személyek jogosultak, akiknek az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) hatálya alá tartozó **adótartozása nem haladja meg az 1.000.000 forintot.** Ezen adózók kérelmére az önkormányzati adóhatóság naptári évente egy alkalommal, **legfeljebb 12 hónapos futamidőre, pótlékmentes részletfizetést engedélyezhet az adózó jövedelmi és vagyoni viszonyainak vizsgálata nélkül.** E részletfizetési kedvezmény a már beszedett adóra nem engedélyezhető.

A kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „[*Automatikus részletfizetés kérelem magánszemélyek részére*](#)” elnevezésű PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon **postai úton**, illetve **személyesen** az adóhatóságnál.

Papíralapú nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1 004 400,- Ft éves árbevételt meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonosítást követően – a kérelem elektronikusan is benyújtható az **E-Önkormányzati Portálon** keresztül. **Az egyéni vállalkozó (aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel) kizárólag elektronikusan nyújthatja be a kérelmet.** Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-ERK számú „Automatikus részletfizetési kérelem” iForm típusú űrlap szolgál.

Kötelezettségmulasztás

Amennyiben az adózó az esedékes részlet befizetését nem teljesíti, a kedvezményre való jogosultságát elveszti, és a tartozása egy összegben esedékessé válik. Ebben az esetben az adóhatóság a tartozás fennmaradó részére az eredeti esedékesség napjától késedelmi pótlékot számít fel.

Határidők

Hatóságra/ügyintézőre vonatkozó határidők: az Adóhatóság a kérelem beérkezését követő **30 napon belül** bírálja el azt. **Ügyfélre vonatkozó határidők:** a kérelem elbírálását követően kiadott határozatban szereplő időpontok betartása.

Benyújtandó dokumentumok

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

Az elektronikusan benyújtható űrlap az **E-Önkormányzati Portálon** került publikálásra.

A portálra való belépés és az "Ügyindítás" gombra kattintás után az űrlapkeresőbe írja be az űrlap nevét (*Automatikus részletfizetési kérelem*), vagy az "Ágazat"-nál válassza ki a "Adóügy" lehetőséget, valamint az "Ügytípus"-nál a "általános adónyomtatványok" lehetőséget!

A talált űrlapok listájából a megfelelő űrlap "Online kitöltés" gombjára kattintva töltődik be a kívánt űrlap.

Fizetési kötelezettség

A kérelem elbírálását követően kiadott határozatban szereplő időpontokig a kért részletek megfizetése.

Eljáró szerv

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósága

Felettes szerv/jogorvoslat

Pest Vármegyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

A határozat ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél benyújtandó (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz (1052 Budapest, Városház u. 7.) címzett, illetékköteles fellebbezéssel lehet élni. E rendelkezés vonatkozik a fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására is. Az illeték mértéke a fellebbezéssel érintett, vagy a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000 Ft-ja után 400 Ft, de legalább 5.000 Ft, legfeljebb 500.000 Ft, amelyet Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának 11742063-15392622-03470000 számú államigazgatási eljárási illeték beszedési számlája javára kell megfizetni.

Kapcsolódó nyomtatványok

meghatalmazás nyomtatvány, amennyiben az adózó meghatalmazottja kíván eljárni

Egyéb alkalmazások

[Egyéni vállalkozók nyilvántartása](#)

Vonatkozó jogszabályok

- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény](#)
- [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)

Fogalmak

adószámla: az állami adó- és vámhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság által vezetett, az adózói fizetési kötelezettség és költségvetési támogatási igény, valamint az azokkal összefüggő pénzforgalom tételes, illetve egyenleg szintű kimutatására szolgáló nyilvántartás.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Adózó adatai:

Az adózóra vonatkozó összes személyes adatot kell szerepeltetni.

II. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:

Részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét, a részletfizetés kérelmezett időtartamát (hónap) és a vállalt kezdő részletfizetés időpontját.

III. Kérelem

„X”-el kérjük megjelölni, amennyiben pótlékmentes részletfizetést szeretne kérni.

IV. Aláírás

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a **kérelem aláírás nélkül érvénytelen**.