

Adategyeztetés önkormányzati adóügyben

Az [E-Önkormányzati Portálon](#) az adóügyi űrlapok között található „*Adategyeztetés önkormányzati adóügyben*” űrlap online beküldésével **lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére**, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó **törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetésére**.

Jogosultak köre

Az adózó vagy képviselője, vagy állandó meghatalmazottja.

Mit kell tennie

Az E-Önkormányzat Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek. Az online ügyintézéshez a felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel). Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos részletes tájékoztatót az alábbi letölthető "[Elektronikus ügyintézés az E-önkormányzat portálon](#)" című dokumentumban, illetve a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> oldalon olvashat.

Bejelentkezés nélkül igénybe vehető funkciók:

- Önkormányzat-kereső,
- Űrlapok kitöltése beküldés nélkül (csak természetes személyek saját ügyintézése esetén).

Bejelentkezéshez kötött (online) funkciók:

- Ügyindítás: űrlapok kitöltése saját néven vagy képviselőként elektronikus űrlap beküldése,
- Mentett űrlapok elérése és megnyitása,
- Ügykövetés,
- Adóegyenleg-lekérdezés,
- Adóbevallási információk lekérdezése,
- Adók, díjak, illetékek befizetése,
- Fizetés történet lekérdezése,
- Saját önkormányzatok listája.

A <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldalon pl. az **adószámla sikertelen lekérdezés esetén, amennyiben a hibaüzenet jelenik meg, célszerű az önkormányzatnál adategyeztetést kezdeményezni** az adóügyi űrlapok között található „*Adategyeztetés önkormányzati adóügyben*” űrlap online beküldésével. **Lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére**, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó **törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetésére**.

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonosítást követően – az irat elektronikusan nyújtandó be az **E-Önkormányzati Portálon** keresztül a **gazdálkodó szervezetek** részéről (ide tartozik az a magánszemély **egyéni vállalkozó** is, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel). Az elektronikus ügyintézésre az **ASP-ADO-EGY** jelű „*Adategyeztetés önkormányzati adóügyben*” iForm típusú űrlap szolgál.

Papíralapon a nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1 004 400,- Ft éves árbevétel meghaladó mezőgazdasági őstermelő, az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Benyújtandó dokumentumok

Adategyeztetés önkormányzati adóügyben című űrlap.

Eljáró szerv

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósága

Felettes szerv/jogorvoslat

Pest Vármegyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

Az eljárásban nincs helye jogorvoslatnak.

Vonatkozó jogszabályok

- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény](#)
- [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)

Fogalmak

1. **adószámla:** az állami adó- és vámhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság által vezetett, az adózói fizetési kötelezettség és költségvetési támogatási igény, valamint az azokkal összefüggő pénzforgalom tételes, illetve egyenleg szintű kimutatására szolgáló nyilvántartás.
2. **gazdálkodó szervezet:** a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Csőd tv.) 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti gazdálkodó szervezet:
 - 2a) magyarországi székhellyel rendelkező gazdasági társaság, közhasznú társaság, ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, szabadalmi ügyvivői iroda, végrehajtói iroda, európai részvénytársaság, szövetkezet, lakásszövetkezet, európai szövetkezet, vízgazdálkodási társulat (a víziközmű-társulat kivételével), erdőbirtokossági társulat, önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, magánnyugdíjpénztár, egyéni cég, egyesülés – ideértve az európai gazdasági egyesülést is –, európai területi társulás, egyesület, alapítvány, valamint
 - 2b) mindazon egyéb jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező, a személyes joga alapján gazdasági társaság vagy más, gazdasági tevékenységet folytató szervezet, amelynek a fő érdekeltségeinek központja – a fizetési képtelenségi eljárásról szóló, 2015. május 20-i (EU) 2015/848 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 2015/848 EU rendelet) alapján – az Európai Unió területén található, és az ellene indítható fizetési képtelenségi eljárás a 2015/848 EU rendelet hatálya alá esik

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN NYOMTATVÁNYHOZ

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

Egyeztetendő adatok köre

Választási lehetőség van, hogy az **adózó** adatait vagy **képviselőjének** az adatait kívánja egyeztetni.

Adózó adatainak egyeztetése esetén:

I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**

Képviselő adatainak egyeztetése esetén:

I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

II. Képviselői adatok

A képviselő jogcímét kell megadni. Ezután a képviselő jellegének kiválasztása szerint a képviselő személyes, illetve a cég, szervezet adatait itt kell megadni.

III. Képviselő adatai

A képviselő típusát, a képviselő kezdetét-végét és a meghatalmazás tárgyát, jogkörét kell megadni. A jogkör lehet teljes, illetve megjelölt cselekményre vonatkozó: itt kell jelölni a felsoroltak közül, hogy melyikre vonatkozik.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**