

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: jegyzo@szentmartonkata.hu

Szám: ...K.1.1381.../2023.
...K.1.1382.../2023. POKKB.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023.03.30-i soros, nyílt ülésére a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2023.03.27-i nyílt ülésére

Tárgy: a bölcsőde működéséről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet létrehozása
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Ujvári Judit intézményvezető
Törvényességi szempontból felülvizsgálta: Dr. Nagy Lajos jegyző (a kiegészítések aláhúzva)
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2023.03.21.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

Az Önkormányzat a bölcsődei ellátást a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha (telephelye: 2254 Szentmártonkátai, Jókai M utca 1.) útján biztosítja, melynek működési területe Szentmártonkátai Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

Gyvt.146.-151.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) térítési díjra vonatkozó rendelkezései meghatározzák a bölcsődei intézményi térítési díj megállapításának szabályait mind a gondozás, mind pedig a gyermekétkeztetés vonatkozásában.

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjról **rendeletet alkot**.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,*
- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,*
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,*
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.*

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője a következő javaslatot és annak 7 db mellékletét nyújtotta be a Bölcsődei térítési díjak meghatározása kapcsán. Az Önkormányzatnak a bölcsődei ellátásért (gondozásért) és a bölcsődében biztosított étkezésért térítési díjakat kell meghatározni.

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és az állami hozzájárulás különbözete a gondozás esetében. Az étkeztetésre speciális szabályokat állapít meg a Gyvt. 151. §.

A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett az ellátásért a Gyvt.-ben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet és helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele a rendelet melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével és a bölcsőde intézményvezetőjéhez való eljuttatásával kérelmezhető. A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.

A felvételi kérelem elbírálása során a Gyvt. 41. § (1) és (2) és a 43. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl előnyt élvez az a gyermek:

- a) akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt a gyermek ellátását biztosítani nem, vagy csak részben tudja (ez szerintem benne van az (1) bekezdésben),
- b) akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt, a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt betöltött nyugdíjas hozzátartozója nevel.

Amennyiben a bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni. A nyilvántartásba vételről a kérelmezőt tájékoztatni kell. Amennyiben az ellátás iránti kérelem férőhely hiányában kerül elutasításra, az intézmény vezetője erről írásban nyilatkozik a szülő számára.

Az intézményvezető a bölcsődei felvételtől írásban értesíti a kérelmezőt és az ellátás megkezdésekor a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg szóban és írásban tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a bölcsődei ellátással kapcsolatban, aki ennek megismeréséről írásban nyilatkozik.

A bölcsődei férőhelyek függvényében a felvétel folyamatos.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat. A Fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátását képviselő-testületi vagy gyámhatósági határozat alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az Önkormányzat a Gyvt. 146., 147. és 151. §-ában szabályozottak alapján évente külön állapítja meg a gondozás és az étkezés intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a nyersanyagköltség figyelembevételével minden év április elsejéig a tárgyévre tervezett adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az intézményi térítési díj a gondozás tekintetében az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi költsége általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az Gyvt. 21/B. § (1) aa)-ae) pontjában megjelölt esetleges normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a kötelezett az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi meg.

A bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási díj megállapításához a kötelezett a 6. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot teszi meg.

Ha a kötelezett a 7. melléklet szerinti nyilatkozattal vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését, az jövedelemnyilatkozatot nem kell megtenni.

A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést, gondozást.

A személyi térítési díj megállapításánál gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg

- a) ha a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben az egy főre jutó jövedelem 25%-át,
- b) ha a gyermek ingyenes étkezésben részesül, az egy főre jutó jövedelem 20%-át.

Az intézményvezető a személyi térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg.

Az intézményvezető a megállapodás megkötésekor a szülőt, törvényes képviselőt írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelemben vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítési díjat a szülő, törvényes képviselő - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján - az igénybevétel napjától, vagyis az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles átutalással megfizetni az intézmény által megadott számlaszámra. A főszabály nem ez a 328-as kormányrendeletben, hanem az előre fizetés! Ettől eltérhet a helyi önkormányzat a rendeletében, de akkor azt kifejezetten ki kell mondania!

Ha a bölcsődei ellátás nem a hónap első napján kezdődik - ún. tört havi ellátás esetén -, akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás esetén, valamint a gyermek betegsége vagy egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a szülő, törvényes képviselő a teljes havi térítési díj kifizetésére köteles.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A gyermek betegsége vagy egyéb okból történő hiányzása miatt a szülő, törvényes képviselő – amennyiben azt legkésőbb a hiányzás napján reggel 9 óráig bejelentette – az étkezési térítési díjnak a hiányzási napokkal csökkentett összegű kifizetésére kötelezett. A hiányzási napokra eső étkezési térítési díj a következő havi díjfizetés alkalmával, utólag kerül levonásra. A hiányzás miatti étkezés lemondásának jóváírására a bejelentés másnapjától van lehetőség. A távollét után, a gyermek számára akkor nyújtható étkezés, ha azt a kötelezett az igénybevétel előtti napon 9 óráig bejelenti.

A bölcsőde intézményvezetője gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról, ellenőrzéséről, valamint a térítési díjak befizetésének havi nyilvántartásáról.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét,

lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.


A szülő, törvényes képviselő a bölcsőde nyári és téli zárva tartása idején mentesül a gondozásért járó térítési díj megfizetése alól. Tört havi időtartam esetén a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi díja után kerül meghatározásra.


A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője, törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj kiszámításához szükséges dokumentumokat benyújtani, az adatokban történt változásról 15 napon belül tájékoztatni az intézményvezetőt.

Az Intézményvezető által benyújtott rendelet-tervezetet kicsit túlszabályozottnak gondolom, mivel – álláspontom szerint – feleslegesen megismétli a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit, ezért egy rövidebb verziót is készítettem megfontolásra. Megjegyzem elkésve még az áprilisi rendes ülésen sem vagyunk ezzel a jogszabállyal, hiszen jelenleg még nem rendelkezünk a szükséges engedélyekkel. Ezért is tettem javaslatot a május elsejei hatályba lépésre.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, illetőleg a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a napirendet, és hozza meg a szükséges döntést!

Szentmártonkáta, 2023.március.20.


dr. Boér Imre Hunor
Polgármester



Határozati Javaslat

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága

...../2023. (III.27.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a bölcsőde működéséről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról szóló előterjesztést és rendelet tervezetet előterjesztés szerint javasolja elfogadni a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

R e n d e l e t – t e r v e z e t

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde működéséről és a fizetendő térítési díjakról

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Fenntartó) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a húszhetestől hároméves korig terjedő korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében bölcsődét működtet.

(2) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (4) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(3) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(4) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(5) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

(6) A bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

(7) Az Önkormányzat a bölcsődei ellátást a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha (telephelye: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.utca 1.) útján biztosítja, melynek működési területe Szentmártonkáta Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat a bölcsődei ellátásért és a bölcsődében biztosított étkezésért az 1.-3. melléklet szerinti térítési díjakat határozza meg.

(2) Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és az állami hozzájárulás különbözete, ami szolgáltatásonként kerül meghatározásra.

(3) A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett az ellátásért a Gyvt.-ben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet és jelen helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

3. § (1) A bölcsődei ellátás igénybevétele a 4. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével és a bölcsőde intézményvezetőjéhez való eljuttatásával kérelmezhető.

(2) A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.

(3) A felvételi kérelem elbírálása során a Gyvt. 41. § (1) és (2) és a 43. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl előnyt élvez az a gyermek:

a) akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt a gyermek ellátását biztosítani nem, vagy csak részben tudja,

b) akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt, a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt betöltött nyugdíjas hozzátartozója nevel.

(4) Amennyiben a bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni. A nyilvántartásba vételtől a kérelmezőt tájékoztatni kell. Amennyiben az ellátás iránti kérelem férőhely hiányában kerül elutasításra, az intézmény vezetője erről írásban nyilatkozik a szülő számára.

(5) Az intézményvezető a bölcsődei felvételtől írásban értesíti a kérelmezőt és az ellátás megkezdésekor a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg szóban és írásban tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a bölcsődei ellátással kapcsolatban, aki ennek megismeréséről írásban nyilatkozik.

(6) A bölcsődei férőhelyek függvényében a felvétel folyamatos.

4. § (1) A bölcsődei ellátás megszűnik:

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat. A Fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátását képviselő-testületi vagy gyámhatósági határozat alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

5. § (1) Az Önkormányzat a Gyvt. 146., 147. és 151. §-ában szabályozottak alapján évente külön állapítja meg a gondozás és az étkezés intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség figyelembevételével minden év április elsejéig a tárgyévre tervezett adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(2) Az intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi költsége általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az Gyvt. 21/B. § (1) aa)-ae) pontjában megjelölt esetleges normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

(4) A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a kötelezett az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi meg.

(5) A bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási díj megállapításához a kötelezett a 6. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot teszi meg.

(6) Ha a kötelezett a 7. melléklet szerinti nyilatkozattal vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését, az (5) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatot nem kell megtenni.

(7) A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést, gondozást.

(8) A személyi térítési díj megállapításánál gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(9) A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg

a) ha a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben az egy főre jutó jövedelem 25%-át,

b) ha a gyermek ingyenes étkezésben részesül, az egy főre jutó jövedelem 20%-át.

6. § (1) Az intézményvezető a személyi térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg.

(2) Az intézményvezető a megállapodás megkötésekor a szülőt, törvényes képviselőt írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

(3) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

(4) Bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

7. § (1) A térítési díjat a szülő, törvényes képviselő - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján - az igénybevétel napjától, vagyis az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles átutalással megfizetni az intézmény által megadott számlaszámra.

(2) Ha a bölcsődei ellátás nem a hónap első napján kezdődik - ún. tört havi ellátás esetén -, akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás esetén, valamint a gyermek betegsége vagy egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a szülő, törvényes képviselő a teljes havi térítési díj kifizetésére köteles.

(3) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálat megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(5) A gyermek betegsége vagy egyéb okból történő hiányzása miatt a szülő, törvényes képviselő - amennyiben azt legkésőbb a hiányzás napján reggel 9 óráig bejelentette - az étkezési térítési díjnak a hiányzási napokkal csökkentett összegű kifizetésére kötelezett. A hiányzási napokra eső étkezési térítési díj a következő havi díjfizetés alkalmával, utólag kerül levonásra. A hiányzás miatti étkezés lemondásának jóváírására a bejelentés másnapjától van

lehetőség. A távollét után, a gyermek számára akkor nyújtható étkezés, ha azt a kötelezett az igénybevétele előtti napon 9 óráig bejelenti.

(6) A bölcsőde intézményvezetője gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról, ellenőrzéséről, valamint a térítési díjak befizetésének havi nyilvántartásáról.

(7) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(8) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

(9) A szülő, törvényes képviselő a bölcsőde nyári és téli zárva tartása idején mentesül a gondozásért járó térítési díj megfizetése alól. Tört havi időtartam esetén a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi díja után kerül meghatározásra.

(10) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője, törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj kiszámításához szükséges dokumentumokat benyújtani, az adatokban történt változásról 15 napon belül tájékoztatni az intézményvezetőt.

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Javaslom a május elsejét, mivel még nincs jogerős engedély!

(2) Ez a rendelet a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Szentmártonkát, 2023. március ...

dr. Boér Imre Hunor
polgármester

Dr. Nagy Lajos
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2023. március 30 -i ülésén fogadta el.

A rendelet 2023. április 1-én került kihirdetésre.

Dr. Nagy Lajos
jegyző

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (III. 30.)
önkormányzati rendelete
a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének szabályairól**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az általa fenntartott Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben a 2254 Szentmártonkáta, Jókai M utca 1. szám alatti telephelyén bölcsődei ellátást biztosít. A bölcsőde működési területe Szentmártonkáta nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

2. § A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, mely a 3 éven aluli gyermeke napközbeni ellátását foglalja magában.

3. § (1) A bölcsődei ellátás az intézmény vezetőjénél igényelhető formanyomtatványon, aki dönt a kérelmekről.

(2) A kérelmek elbírálásánál - a Gyvt. 42/A §-ában meghatározottakon túl - előnyt élveznek a szentmártonkátai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek.

(3) A kérelemhez csatolni kell a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő munkáltatói igazolását, vagy a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

4. § Az Intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. A döntésnek tartalmaznia kell:

- a) jogosult-e az adott személy a kért gondoskodásra,
- b) mely időponttól és hol veheti igénybe az ellátást,
- c) a fizetendő térítési díj összegét,
- d) az intézkedése elleni jogorvoslat lehetőségeit.

5. § Az Intézményvezető köteles külön eljárás nélkül soron kívül biztosítani ellátást annak a személynek, akinek a késedelem egészségét, életét, testi épségét, továbbá egészséges fizikai és lelki fejlődését veszélyeztetné.

6. § Az Intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével megállapodást köt.

7. § (1) Az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni, ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni.

(2) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti

- a) a bölcsődei házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén,
- b) amennyiben a gyermek az ellátást egybefüggően 15 napon át igazolatlanul nem veszi igénybe,
- c) a szülő (törvényes képviselő) kérelmére
- d) ha az igénybe vevő más intézménybe történő áthelyezése indokolt.

(3) Az Intézményvezető írásban értesíti a jogosultat a (2) bekezdés szerinti esetekben

- a) a személyes gondoskodás megszüntetéséről,
- b) annak okáról,
- c) időpontjáról,

d) jogorvoslat lehetőségéről.

8. § A bölcsődei ellátást – ide nem értve a gyermekétkezésért fizetendő térítési díjat– a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

9. § (1) A bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét és a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj összegét ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az intézmény által megjelölt számlára.

(3) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre Gyvt. 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat nem biztosít.

(4) Az Intézményvezető gyermekétkezés térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére, A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatások lehetőségéről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő eredménytelenül telik el az intézmény végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

10. § Ez a rendelet 2023.05.01. napján lép hatályba.

1. melléklet

Bölcsődei ellátás térítési díjai

Bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltsége:

1. 594,- Ft/nap

Bölcsődei gondozás intézményi térítési díja:

0 Ft

Bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:

805,- Ft /nap + ÁFA