



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szenmartonkata.hu

Szám: ...*K./259-1*./2023.
...*K./260-4*./2023. POKKB.
...*K./261-2*./2023. SZEB.
...*K./262-4*./2023. TKSB.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023.01.26-i soros, nyílt ülésére.

a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2023.01.23-i nyílt ülésére
a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2023.01.23-i nyílt ülésére
a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság 2023.01.23-i nyílt ülésére

Tárgy: Szentmártonkátai Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti
és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.)
önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Dr. Nagy Lajos jegyző
Melléklet: részletesen indokolt rendelet-tervezet

Készítette: Dr. Nagy Lajos jegyző

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Dr. Nagy Lajos jegyző

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28-án megtartott ülésén alkotta meg Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

Az azóta eltelt időben több alkalommal módosításra került a jogszabály, és ma már tartalmaz jónéhány elavult, vagy egymásnak ellentmondó rendelkezést is. Ezen kívül célszerűségi megfontolásokból is érdemes néhány rendelkezés felülvizsgálata. Mindezek már olyan volumenű módosítást igényelnének, amely helyett célszerűbb egy új rendeletet alkotnia a T. Képviselő-testületnek.

Az előkészítés során figyelembe vettem a vonatkozó jogszabályok előírásait (önkormányzati törvény, jogalkotási törvény és annak végrehajtási rendelete stb.), valamint a tárgykörben kiadott miniszteri ajánlásokat, Kúriai határozatokat, és egyéb szakmai állásfoglalásokat. E miatt

kellett például módosítanom a függelékeket mellékletekre.

Általánosságban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §-a ad iránymutatást arról, hogy miket kell szabályozni az SZMSZ rendeletben.

A rendeletalkotással kapcsolatos észrevételek mielőbbi begyűjtése érdekében még december hónapban kiküldésre kerültek a módosítási javaslataim, amelyre a döntéshozók e-mailben, és szóban is tettek észrevételeket, javaslatokat. Ezeket szintén beépítettem a csatolt rendelet-tervezetbe.

A könnyebb áttekinthetőség kedvéért igyekeztem a jelenleg hatályos rendelet felépítését követni, és nem egy teljesen új szerkezetű jogszabályt alkotni. Nem word szerkesztős megjegyzéseket alkalmaztam, hanem az adott bekezdésen belül a régi, vagy rossz szövegezés áthúzásával, és az új rendelkezés **vastagon szedésével** jelöltem az új, általam és általatok javasolt mondatrészeket. Mindezeket követően még **vastagon dőlt betűvel** értelmező, illetve magyarázó jegyzeteket fűztem hozzá a könnyebb megértés céljából.

Az általam legfontosabbnak tartott módosítási javaslatokat – a szövegezés időrendje szerinti sorrendben – külön is szeretném megindokolni:

1. A jelenleg hatályos rendelet 6. § (2) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület *„minden hónap utolsó csütörtökjén 17.00 órai kezdettel tartja rendes üléseit”*. Ezzel párhuzamosan – bár az nincs konkrétan meghatározva – a bizottságok is hasonló időpontokban üléseznek a testületi ülés hetének hétfői napján (kivéve a szociális bizottságot). Ezek az ülések ezért rendszerint 20:00 órát követően érnek véget, amely, figyelemmel arra, hogy a munkakezdés szinte minden érintett vonatkozásában legkésőbb reggel 8 óra körül van, egy igen hosszú és fárasztó 12-13 órás munkanap végét jelenti.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati törvény 32. § (2) bekezdésének g) pontja lehetővé teszi ilyen célból a munkahelyi hiányzás hivatalos igazolását, és a kieső munkaidőre járó bér önkormányzat által történő megtérítését, javaslom ezen ülések korábbra hozatalának megfontolását.

„g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;”

Azért sem célszerű és indokolt a késői időpont megtartása, mert jelenleg az érintettek jelentős többségének nem okozna gondot a korábbi kezdés. Polgármester, Jegyző, Gazdasági vezető, Kun László képviselő úr, intézményvezetők, szakügyintézők bent vannak. Alpolgármester asszony és Krajnyák József képviselő úr nyugdíjas. Bartucz Zoltán, Gácsi Zsolt és Fejős László képviselő urak vállalkozók, nekik szinte mindegy mikor kezdődik az ülés. Ugyanakkor azt gondolom, hogy a többség számára nem mindegy, hogy normális, „emberi” időben be tudjuk-e fejezni a munkánkat, hiszen a legtöbben szeretnék az estét – egy hosszú munkanapot követően – a családjukkal, a barátainkkal tölteni. Arról az előnyéről már nem is beszélve, hogy köztudomású tény, hogy jobban „fog az ember agya” a nap korábbi szakaszaiban, amely nyilvánvalóan az idő múlásával megérkező fáradtsággal van összhangban.

Arról már nem is beszélve, hogy az ülésekre kötelezően meg kell hívni a 9. § értelmében például a Kormányhivatal vezetőjét, illetve az adott napirend érintett ügyvezetőjét, hatósági vezetőket stb., akik szintén nem hiszem, hogy szívesen mennek, illetve tudnak részt venni egy este kezdődő, és 20-21 órakor is tartó ülésen. Azt gondolom az az ételszerű, hogy ők is inkább munkaidőben vesznek részt ilyen jellegű eseményeken, megbeszéléseken.

A fentiek függvényében javaslom a legkésőbb 14 órás kezdést (de ez lehet akár egy délelőtti időpont is) a bizottsági és a testületi ülések esetében is.

Ha jól értesültem, akkor volt már kísérlet ezen gyakorlat meghonosítására, de az – számomra ismeretlen okok miatt – meghiúsult. Az sem lehet indok, hogy a nyílt ülésre ekkor tudnak eljönni az érdeklődő lakosok, hiszen egyrészt erre találták ki a közmeghallgatás jogintézményét (amelyből nekünk kettő is van egy évben!), másrészt normál esetben nem is szólhatnak hozzá a napirendekhez, csak külön előzetes engedélyezési eljárás keretében, harmadrészt a gyakorlat azt mutatja, hogy még a közmeghallgatásra sem nagyon jönnek el olyanok, akik egyébként nap közben dolgoznak. Akinek egyébként nagyon fontos mondanivalója, illetve kérdése van a Testülethez, az eddig is megtalálta a megkeresés megfelelő módját (lásd például a Temető utcai lakosokat). Tehát lényegében semmi nem indokolja a késő délutáni kezdést, és jóval több hátránnyal jár, mint előnnyel (ha van egyáltalán előnye).

2. A 23-25. §-okban emlegetett „szóbeli előterjesztést” nem tartom jogszerűnek, és nem is nagyon találkoztam még ilyen jogi megoldással a korábbi gyakorlatomban. Az végképp zavarba ejtő, hogy a 24. § (3) bekezdése szerint „*Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztéseket is*”. Akkor a sürgősségi indítvány az micsoda?!

Mindezen túl nagyon fontos időt hagyni a törvényesség órének egyik legfontosabb feladata ellátására, azaz az előterjesztések jogszerűségi felülvizsgálatára a 24. § (5) bekezdésében!

3. A 29. § (1) bekezdésének c) pontja alatt javaslom bővíteni a „*számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel*” történő ún. nem érdemi döntéseket az alábbiakkal:
 - jegyzőkönyv hitelesítő(k) megválasztása;
 - sürgősségi indítvány elfogadása;
 - napirendek elfogadása;
 - egyéb adminisztratív jellegű és ügyrendi döntések (például az elhúzóvita lezárásáról)

Jelentősen egyszerűsíti a jegyzőkönyv megírását. Sok helyen ez a gyakorlat, és a Kormányhivatal is elfogadja, mint kvázi nem érdemi határozatot.

4. A 33. § (2) bekezdése szerint „*A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.*”

A jegyzőkönyv hitelesítésre vonatkozó szakmai álláspontomat korábban már többször is kifejtettem. Megítélésem szerint a jogalkotó nem véletlenül fogalmaz úgy az Önkormányzati törvény 52. § (2) bekezdésében, hogy „*A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.*” Talán az sem véletlen, hogy ugyanezen törvény 60. §-ában azt mondja:

„A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell

megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.”

Azaz a bizottságok esetében kifejezetten előírja a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztását, míg a testületi jegyzőkönyv esetén azt feleslegesnek tartja, hiszen ott kvázi a Polgármester az elnök, azaz a testület aláírásra jogosult képviselője, és a jegyző a hitelesítő személy, ezért nem látja indokoltnak még egy, vagy akár több aláíró (hitelesítő) megválasztását!

Már csak azért sem, mert eleve a Jegyző feladatává teszi a jegyzőkönyv elkészítéséről történő gondoskodást, amikor kimondja az 52. § (2) bekezdésének második mondata, hogy:

„A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.”

Tudom, hogy voltak gondok ideérkezésem előtt a jegyzőkönyvek időben történő elkészítésével és tartalmával kapcsolatban, de ezek egyrészt időközben feldolgozásra, és kijavításra kerültek, másrészt ez év novemberétől lényegében már én írom a testületi jegyzőkönyveket, így nem lehet gond azok tartalmával és határidőre történő elkészülésével. (De, ha mégis, akkor ott a bárki számára megtekinthető és lementhető videófelvétel!)

Azt csak mellékesen jegyzem meg, hogy a hitelesítés csak még tovább szűkítette azt a határidőt (15 nap! és nem munkanap!), amelyen belül törvényi felterjesztési kötelezettsége van a jegyzőnek az illetékes kormányhivatal felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a rendelet-tervezetet.

Szentmártonkáta, 2023. január 18.


Dr. Nagy Lajos
jegyző



Határozati Javaslatok

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat: Határozat-tervezet

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága/2023. (I. 23.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendeletről szóló előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

**Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslat:
Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
...../2023. (I. 23.) SZEB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsi Zsolt bizottság elnöke

**Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság határozati javaslat:
Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottsága
...../2023. (I. 23.) TKSB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési és Sportügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Fejős László bizottság elnöke

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

Melléklet szerint, a végleges döntések után, a részletes indokolások szövegéből történő kiemelését követően.

A rendeletet a képviselő-testület a 2023. január 26-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2023. ...-án került kihirdetésre.

Dr. Nagy Lajos
jegyző

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez:

Általános indokolás

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok.

A jogszabály módosításának indoka a jogszabály mindennapi alkalmazásának elősegítése és a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének biztosítása.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

Részletes indokolás

A részletes indokolást a külön indokolt és kiküldött rendelet-tervezet tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható hatásai:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A szabályozás elmaradása törvénytelen működést eredményezne.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségügyi és adminisztratív hatásai:

- a) Társadalmi hatása: nincs
- b) Gazdasági és költségvetési hatása: nincs
- c) Környezeti és egészségügyi hatása: nincs
- d) Adminisztratív hatása: az adminisztratív terheken nem változtat.

III. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye: 2254. Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
(3) **Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.szentmartonkata.hu**
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentmártonkátai nagyközség közigazgatási területe.
(5) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletben rendelkezik.

2. § (1) A képviselő-testületnek a polgármesterrel együtt 9 fő tagja van. A polgármester és alpolgármester nevét, a képviselők névsorát az 1. számú **függelék melléklet** tartalmazza.
(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei – polgármester, bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulásai – látják el.

3. § **Az önkormányzat intézményei:**

- a) **Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha;**
b) **Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház.**

Célszerű ezeket itt felsorolni.

3. § Az önkormányzat testvérvárosi **települési** kapcsolatot tart fenn Homoródszentmárton Község Önkormányzatával. A **testvér-települési szerződést a ... számú függelék melléklet tartalmazza.**

Célszerű elhelyezni a hatályos megállapodást az SZMSZ mellékletében.

Válasz Terikének:

Addig, amíg van egy létező testvér-települési szerződés (márpedig van ilyen), akkor annak tényét fel kell tüntetni az SZMSZ-ben, mint kvázi nemzetközi együttműködést még akkor is, ha nem igazán „élő”. Meg lehet persze szüntetni egy újabb döntéssel, bár én erre nem nagyon láttam még példát, vélhetően azért, mert nem túl elegáns gesztus. Főként nem egyoldalúan.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata és hatásköre

4. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a gazdasági programjában, fejlesztési tervében maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
(2) A képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- a) helyi menetrendszerinti autóbusz közlekedés biztosítása,
- b) teleház szolgáltatás biztosítása ~~a nagyközségben~~; **alpolgármester asszony szerint maradhat**
- c) civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatnak megfelelően;
- d) méltányos szociális ellátások, valamint a gyermekvédelmi támogatáson felül további kedvezmény biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján;
- e) testvérvárosi **települési** kapcsolat ápolása;
- f) kitüntetés, ösztöndíj adományozása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján;
- g) széles közösséget érintő rendezvények szervezése, támogatása;
- h) megkeresésre – az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében – nem saját alapítású intézmények támogatása;
- i) **személyi adómentesség (kommunális) biztosítása vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint;**
- j) ~~szemétszállítási közszolgáltatási díj fizetése alóli mentesség biztosítása vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint; Véletlenül maradt benne.~~

(3) A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik:

- a.) Tápió-menti Területfejlesztési Társulással;
- b.) Duna - Tisza Közi Nagytérség Települési Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszerrel;
- c) Pest Vármegyei Önkormányzattal. **Jogos észrevétel** ☺

5. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott jogkör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek, ~~– annak írásbeli határozatában hozott döntése alapján – (egyetértve Viki javaslatával, töröltem, illetve kiegészítettem)~~ köteles beszámolni **a tárgyévet követő március 31-ig.**

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület ülései

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, **munkaterv szerinti (Viki javaslata)** rendes és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület az általa **a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén** elfogadott munkaterv alapján minden hónap utolsó csütörtökjén 17:00 órai kezdettel tartja rendes üléseit.

(Az időpont módosítás tekintetében lásd a külön indokolást!

Az sem előírás, hogy a rendelet mondja ki a napot és az órát, ezeket elegendő az elfogadott munkatervben rögzíteni. Ha azonban itt rögzítjük, akkor az már köti az alacsonyabb szintű döntést, azaz a munkatervet elfogadó határozatot!)

Terikének válasz:

Szerintem senkinek sem mindegy. Én elsősorban a magam és a kollégáim nevében tudok csak nyilatkozni, de általános tapasztalatom, hogy minden normális ember szereti az estét – főként egy hosszú munkanapot követően – a családjával, és a barátaival tölteni.

~~Amennyiben indokolt, úgy a képviselő-testület a munkatervében ettől eltérően is meghatározhatja a rendes ülés időpontját úgy, hogy az a hónap más csütörtökjén 17.00 órai kezdettel kerüljön megtartásra.~~

Az előző módosított mondat fényében ez már felesleges.

~~(3) Rendkívüli képviselő testületi ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetben,~~

~~a) a települési képviselők egynegyedének,~~

~~b) a képviselő-testület bizottságának,~~

~~c) kormányhivatal vezetőjének,~~

~~a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó írásbeli indítványára.~~

~~(4) A rendkívüli ülés összehívásának indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni úgy, hogy annak tartalmaznia kell a rendkívüli ülés összehívásának indokait, tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a polgármester tizenöt napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést.~~

~~(5) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés meghívójában szerepel. Ez a plusz mondat nem indokolt szerintem, és ilyet nem is ír az MÖTV. Miért ne lehetne például egy sürgősségit felvenni egy ilyen ülésre is akár.~~

~~Be lehet idézni a törvény 44. §-át, de akkor pontosan kell tenni (JAT és JSZR)! Egyrészt ott nem hívják ezt rendkívüli ülésnek, másrészt nem így van megfogalmazva!~~

~~„Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni:~~

~~a) a települési képviselők egynegyedének;~~

~~b) a képviselő-testület bizottságának;~~

~~c) a kormányhivatal vezetőjének~~

~~a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.~~

~~Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”~~

2. Gazdasági program, fejlesztési terv, munkaterv

7. § (1) A képviselő-testület munkáját a ciklusra vonatkozó gazdasági program, fejlesztési terv és féléves munkaterv alapján végzi.

Feleslegesnek tartom a féléves munkatervet. Elég az éves szerintem. Még városokban sincs féléves. (Egyébként is csupán iránymutatásként szolgál, és bármikor módosítható menet közben.)

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, aki az előkészítéshez javaslatot kér: a képviselőktől, bizottsági tagoktól, intézményvezetőktől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testület üléseinek, **közmeghallgatásainak** tervezett időpontjait,

b) napirendjét,

c) napirend előterjesztőjének megnevezését,

d) a jogszabályokban **kötelezően** előírt napirendi pontokat.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A gazdasági program, fejlesztési terv elfogadását követően, azok az **abban foglaltak megvalósításának** folyamatos kontrolljánaka biztosítása érdekében, valamint az éves beszámolás előterjesztése minden év szeptember hónapban a megvalósításról a képviselő-testület részére a polgármester feladata. *(Viki javaslata)*

3. Meghívó, meghívandók köre

8. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót - az írásbeli előterjesztésekkel együtt - úgy kell elektronikusan kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek **legkésőbb** az ülés időpontját megelőző hét pénteki csütörtöki napjáig megkapják.

Javaslom legalább 1 nappal előbbre hozni a kiküldés időpontját, mert egyrészt a péntek egy rövid nap, ahová minden egyéb is besűrűsödik, ami jelentős kapkodást szül olykor. Másrészt

szinte mindig érkezik sürgős előterjesztés az utolsó pillanatokban, ami éppen elég egy pénteki napra. Harmadrészt több időt érdemes biztosítani az anyagok átolvasására, hiszen a hétvége az mindenkinek hétvége.

(2) ~~Halasztást nem tűrő, indokolt esetben — a 8. § (1) pontban foglaltakkal megegyező módon — a képviselő-testület elektronikus úton összehívható. Minden esetben elektronikusan történik!~~

(2) **Azonnali döntést igénylő, rendkívüli helyzetben, a polgármester előzetes engedélyével – a jegyző útján – a képviselő-testület telefonon vagy egyéb rövid úton is összehívható.**

A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább huszonnégy órával előbb meg kell küldeni a képviselőknek.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) az előterjesztő nevét,

Csupán átszerkesztettem ezt a bekezdést, hogy rendezettebb és egyértelműbb legyen.

~~b) a meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket. Ezt már a 8.§ (1) tartalmazza.~~

(4) ~~A meghívót a polgármester írja alá. Nem hiszem, hogy ezt külön elő kellene írni.~~

9. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a jegyzőt, aljegyzőt;
- c) a Pest megyei Kormányhivatal vezetőjét;
- d) az intézményvezetőket;
- e) a napirendi pontok előadóit;
- f) azokat, akiknek a meghívását a polgármester vagy a bizottság elnöke a bizottságban meghozott döntés alapján indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testületnek a képviselő-testület és a bizottságok üléséről a lakosságot tájékoztatni kell a meghívóknak és az írásbeli előterjesztéseknek a nagyközség honlapján történő megjelenésével.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

a) jegyzőt, ~~aljegyzőt~~; *Az aljegyzőt csak akkor automatikusan, ha a jegyző nincs, és őt helyettesíti.*

b) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges;

c) mindazon személyeket, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik;

d) az önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükben. Az önszerveződő közösségek felsorolását a 6. függelék tartalmazza.

e) ~~tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület-ülésein a bizottságok nem képviselő tagjait, munkaadói és munkavállalói érdekközösség képviselőit. Utóbbiak szerintem az előző pont alapján, ha vannak...~~

f) tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben a Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok-ülésein. *A felvezető szöveg már tartalmazza.*

4. A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-

testületi ülés összehívására és az ülés vezetésére a bizottságok elnökei jogosultak a következő sorrendben: Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság.

(3) A képviselő-testület ülését fő szabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja az ülés a székhelyén kívül más helyre is összehívható, az összehívás általános szabályai szerint. **Felesleges mondatrész.**

11. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, azaz öt fő jelen van.

(2) Határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal öt **munkanapon** belüli időpontra ismételten össze kell hívni. **Javaslom munkanapban meghatározni gyakorlati szempontok miatt.**

5. Zárt ülés

12. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon az érdeklődő állampolgárok jelen lehetnek.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott esetekben. Állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor az ülés vezetője a napirend tárgyalása előtt az érintettet nyilatkozatételre szólítja fel a zárt ülés tárgyalása iránt.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetben.

~~(4) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet be, azonban az ott hozott közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülést követően az ülés vezetőjének ki kell hirdetni.~~

~~(5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.~~

A zárt üléseknek csupán a döntése, azaz a meghozott ÖKT határozat a nyilvános! Azaz az ott elhangzottakról semmilyen tájékoztatás nem adható, sőt kifejezetten tilos!

Ezért:

(4) A Képviselő-testület és a bizottság tagja, valamint a zárt ülésen részvételre jogosult más személy a zárt ülésen tudomására jutott adatot, információt és a szavazás eredményét a zárt ülésen részvételre nem jogosult személy tudomására nem hozhatja.

(5) A zárt ülésen meghozott döntésről szóló határozatot a polgármester ismerteti az érintettekkel.

Viki és Terike megjegyzésére válasz:

Nem kívántam szűkíteni a törvényi előírást. Itt vélhetően félreértettetek (vagy félreérthető voltam), de egyetértünk szerintem. Ha gondoljátok ki is vehetjük ezt a bekezdést, mert a nélkül is egyértelműek az előírások, mint arra utaltam is fentebb. A lényeg az lett volna, hogy azt a téves mondatot vegyük ki, ami arra utal mintha a polgármesternek joga lenne elmondani a zárt ülésen elhangzottakat.

Aki lehet egy adott személy, vagy akár a település lakossága is! Ezért az ismertetés módja attól függ!

6. A tanácskozás

13. § (1) Az ülés vezetőjének feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ~~testületi~~ ülés határozatképességét;
- c) **tájékoztatást ad a sürgősségi indítványok beérkezéséről;**

- d) előterjeszti és szavazásra bocsátja az ~~ülés napirendi tervezetét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról, a napirendről a testület határoz a napirendi javaslatokat;~~
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a kiegészítést kérő előterjesztőnek megadja a lehetőséget;
- g) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartalmának korlátozását vagy a vita lezárását;
- h) hozzászóláskor megadja, indokolt esetben megtagadja, illetve megvonja a szót, a jelenlévők bármelyike tekintetében, a képviselő-testület ezt egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja;
- i) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. Továbbá figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve, ha a hozzászólás megszábot idejét túllépi. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel;
- j) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- k) ~~a tanácskozási joggal meghívottak részére szót ad; **Felesleges. h) pontban benne van.**~~
- l) ~~a hallgatóság felszólalásának időtartama a 3 percet nem haladhatja meg; **Ez szerintem nem ide való! Esetleg 16. §**~~
- m) megállapítja a szavazás **számszerű** eredményét, kihirdeti a határozatokat;
- n) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendzavarás esetén maximum kétszer figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. További rendzavarás esetén ~~az elnök~~ a rendzavarót az ülésről kiutasítja.

Itt hiányzott a (2) bekezdés ☺

(3) Az ülés vezetője **polgármester a munkaterv szerinti rendes üléseken** írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, **szóban** a két ülés közötti eseményekről, **valamint** beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló és a szabadságok igénybevételéről szóló tájékoztatóját legkésőbb az ülést megelőző napon megküldi a képviselő-testület tagjainak. **(Viki javaslatára pontosítva)**

Mivel a bizottságokra is ezek a szabályok vonatkoznak, célszerű konkretizálni!

(4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi, vagy amennyiben nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi vagy észrevételt tehet.

~~(6) A tárgyalás napján, 22 óra után új napirendi pont tárgyalását nem lehet elkezdni. Az elmaradt napirendi ponto(ka)t a testület a következő ülésén tárgyalja.~~

De ha 21:55-kor belekezdenek egy hosszúba, akkor az tarthat reggelig?:)

Lásd a külön indokolásomat a 6. § (2) kapcsán!

Terike javasolja így hagyni. Én ezt a bekezdést feleslegesnek tartom. Én értem, hogy ő azt szeretné megakadályozni, hogy nem nyúlhasson az éjszakába egy ülés, de szerintem ezt megteszi a Kttv. azzal, hogy maximalizálja a napi munkaidőt 12 órában. Azaz, mivel reggel 8-kor kezdek dolgozni, legkésőbb este 8-kor veszem a kabátom, és elköszönök Dr. Nagy szeretettel mindenkitől ☺. Nélkülem pedig ugye... Másnap reggel 8-kor lehet folytatni az ülést.

7. Napirend

14. § (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű

szótöbbséggel dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására **vagy visszavonására** az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. ~~Rendeleteket vagy azok módosítását~~ **A rendelet-tervezeteket** lehetőleg a napirend elejére kell tenni.

15. § (1) Bármely képviselő maximum öt perces időtartamú napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés vezetőjétől az ülés kezdete előtt. Ekkor köteles közölni a felszólalás tárgyát is.

(2) A felszólalással kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.

Ez utóbbi azért érdekes lehet a gyakorlatban. Mármost, hogy egy települési képviselő tart egy 5 perces felszólalást, majd leül, és mintha mi se történt volna, folytatódik az ülés ☺

8. Napirend tárgyalása

16. § (1) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban először az előterjesztő kap szót, hozzászólása a három perces időtartamát nem haladhatja meg.

(2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. A választ ~~a hozzászólások, a vita megkezdése előtt meg kell adni, amely~~ időtartama a három perces időtartamát nem haladhatja meg.

Itt még akkor nem a vitában vagy a hozzászólásokban, azaz a napirend tárgyalásában vagyunk? Ez valami igazgatási előjáték?

(3) A képviselői hozzászólásokra, felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet, ugyanazon napirendi pont keretében az ismételt felszólalás időtartama a három perces időtartamát nem haladhatja meg. Idő túllépése esetén az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Személyes megjegyzésként három perces időtartamra bármely képviselő szót kaphat a vita lezárása után a hozzászólásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlatása érdekében.

17. § (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt vissza is vonhatja.

(2) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(3) Az ülés vezetője a vita lezárása után ~~előbb az eredeti javaslatot majd a módosító indítványt teszi fel szavazásra. Pont fordítva van! Azaz:~~

szavazásra bocsátja először az esetleges módosító indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztés sorrendjére, majd – ha azok egyike sem kapta meg a szükséges többséget, akkor – ezt követően az eredeti határozati javaslatot.

Vikinek válasz:

Igen, a módosító indítványok elhangzásának sorrendjét takarja „az időbeli előterjesztés sorrendje”.

18. § (1) Az ülés soron kívüli berekesztéséről, bármely képviselő javaslatára, a képviselők vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(2) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

9. Sürgősségi indítvány

~~19. § (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, a bizottság elnöke, a képviselők legalább egynegyede (2 fő) írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát a napirendi javaslattól eltérő sorrendben vagy annak ellenére tárgyalja a képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben (ez gondolom meghívó lett volna) nem szerepel.~~

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

Fogalma nincs meghatározva az Mötv-ben, de a törvényi Kommentár csupán egy új napirendi pontot ért alatta, a sorrend változtatást nem, és egyébként a gyakorlatban mi is a napirendek elfogadásával együtt szavazzuk meg az esetleges sorrend változtatást!

~~(2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesternek.~~

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani írásban vagy elektronikus úton (e-mailben), a határozati javaslattal együtt.

Célszerű azért némi időt hagyni a többi képviselőnek és a „törvényesség őrének” még az ilyen típusú előterjesztések rövid áttekintésére is!

Válasz Vikinek:

Igen, ez a bizottságoknál is alkalmazandó szabály, figyelemmel az Mötv. erre utaló előírására.

(3) Sürgősségi indítványt a 23. § (2) bekezdésében meghatározott személyek nyújthatnak be.

Felesleges jobban korlátozni, mivel egyébként is minden képviselő nyújthat be önálló képviselői indítványt is!

(4) A sürgősségi indítványt, határozati javaslattal együtt az adott ülés megkezdése előtt a képviselőknek ki kell adni, illetve – lehetőség szerint – e-mailben ki kell küldeni, függetlenül a törvényességi észrevétel megtörténtétől. (Viki javaslatára kiegészítve)

Terikének válasz:

De még mindig jobb, mintha csak az ülés közben osztogatnánk ki. Várom a javaslatot, ha van jobb ötlet!

(5) Az előterjesztő jogosult köteles az ülésen legfeljebb három percigben megindokolni a sürgősség okát. (Viki javaslata)

(6) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

~~**(7) A sürgősségi indítványt napirendre vétele esetén a testületi ülés első napirendi pontjaként kell tárgyalni. (Viki javaslata)**~~

(8) Ha a képviselő-testület döntésével nem ismeri el a sürgősség tényét, akkor a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre kell venni.

10. Interpelláció

20. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya ~~szoros~~ kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

A „szoros kapcsolat” már szerelem?

Esetleg egy másik fogalmi lehetőség:

...ennek kapcsán a képviselő problémát tár fel, valamilyen a települést vagy a lakosságot érintő, önkormányzati jellegű mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez.

Terike részéről elfogadható a javasolt szöveg.

(2) Az interpellációt képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz terjeszthetnek elő.

(3) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább öt nappal kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(4) A képviselő az interpellációját a képviselő-testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.

21. § (1) Az interpellációt a polgármesternek napirendre kell tűznie. Az interpellációra az érintett köteles választ adni.

(2) A szóban elmondott interpelláció és az arra adott válasz az öt-öt percet nem haladhatja meg.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben a válasza nemleges, a képviselő-testület annak elfogadásáról, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Ha a testület a választ nem fogadja el, és elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, az ülés vezetője az illetékes bizottság hatáskörébe utalja. Az interpelláló képviselő e vizsgálatban részt vehet.

(5) Ugyanazon ténybeli alapból ismételten interpellálni nem lehet.

11. Kérdés

22. § (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetést vagy tudakozódást kérhet. A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 30 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

Soknak tartom a 30 napot, hiszen akkor már a következő testületi van.

(2) A képviselő-testület ülésén a kérdés felvetésére és megválaszolására a rendelkezésre álló időtartam maximum három-három perc.

(3) **Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.**

Vikinek és Terikének válasz:

Ez minden szmsz-ben így van szabályozva. Gondolom azért, mert ha nem fogadja el, akkor az szíve joga. Majd esetleg kezdeményez az ügy kapcsán (ha olyan) egy vizsgálatot, amit vagy elindít a testületi többség, vagy nem. Vagy mondjuk feljeleníti valahol a számára „rossz választ” adót. Persze én tölem ki is egészítheti az el nem fogadás indokaival, úgyhogy, ha gondolod kiveszem a minden további kiegészítés nélkül részt a szövegből. A legtöbb helyen

gondolom ezzel akarták megelőzni, illetve elkerülni a hosszadalmas, és felesleges szócséplést.

12. Előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, **valamint a** beszámoló és tájékoztató.

Mötv. Kommentár szerint a tájékoztató az nem előterjesztés!

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző, ~~aljegyző~~
- d) bizottság elnöke,
- e) települési képviselő.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell **legalább**:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű és részletes bemutatását, ismertetését;
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat;
- c) jogszabályi háttér bemutatását;
- d) lehetséges döntési alternatívák, kockázatok bemutatását;
- e) határozati javaslatot.

24. § (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

~~(2) A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.~~

~~(3) Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztéseket is.~~

Az szerintem pont a sürgősségi indítvány!

(4) Az ~~írásos és szóbeli~~ előterjesztést – **a sürgősségi indítvány kivételével** – a képviselő-testület az illetékes bizottság(ok) véleményezését követően tárgyalja. Amennyiben az illetékes bizottság(ok) nem véleményezték az előterjesztést, a képviselő-testület ennek hiányában is hozhat döntést az előterjesztés tárgyában.

(5) Az ~~írásos~~ előterjesztés a jegyző jogszerűségi szempontból történő felülvizsgálata után küldhető ki. **Az előterjesztő, illetve az előterjesztést kezdeményezők az ülések meghívójának kiküldését megelőzően legalább 3 munkanappal korábban kötelesek ebből a célból a jegyzőhöz előterjesztésüket írásban eljuttatni.**

Tekintettel arra, hogy sokszor külső személyek, cégek, intézményvezetők kezdeményezése kapcsán születnek az előterjesztések, fontos lenne szabályozni, hogy mennyi ideje van a jegyzőnek arra, hogy ellenőrizni tudja ezen beadványok jogszerűségét! Ez sajnos nem mindig egy 5 perces olvasás!

Vagyis gyakorlatilag, ha elfogadásra kerül a csütörtöki anyagkiküldés, akkor legkésőbb az azt megelőző hét pénteki napjáig le kell adni az előterjesztéseket, illetve az azokat kezdeményező kérelmeket, dokumentumokat!

13. Határozati javaslat

25. § (1) A határozati javaslat az ~~írásos vagy a szóbeli~~ előterjesztésben, vagy a polgármester által a napirend összefoglalása után megfogalmazott javaslata.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege;
- b) a határozat végrehajtásáért felelős személy neve;
- c) a határozat végrehajtásának időpontja, határideje.

14. Szavazás

26. § (1) A szavazás módja: kézi szavazás.

(2) A javaslat elfogadásához - eltérő rendelkezés hiányában - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 5 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv. 50. § -ban meghatározott esetben.

27. § (1) Bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

(2) **Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdése értelmében a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.**

(3) **Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodómmal szavaznak.**

~~Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete.~~

28. § (1) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester, az intézményvezető választása, kinevezése, megbízása, felmentése, valamint fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés esetén.

(2) Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést kötelees tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) Titkos szavazásra javaslatot tehet bármely képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazásnál három tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik.

Esetleg lehet cizellálni kicsit:

(5) Titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(6) Titkos urnás szavazás lebonyolításakor

a) kettő jelölt esetén két fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem szerzi meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni.

b) kettőnél több jelölt esetén három fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második forduló szavazólapján a kettő legtöbb szavazatot elnyert személyt kell feltüntetni. Ha a második fordulóban egy jelölt sem kapta meg a minősített többségű szavazatot, a harmadik fordulóban a legtöbb szavazatot elért személyre lehet szavazni.

(7) Az urnás szavazás az önkormányzat hivatalos pecsétjével ellátott szavazólapon történik.

(8) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet. A jelöltre szavazni a jelölt neve alatti, feletti vagy melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

Terikének válasz:

Maximum az esetleges későbbi félreértések, és félremagyarázások elkerülése miatt lehet jelentősége, de részemről nem muszáj.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét;
- b) szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét;
- c) a szavazás során felmerült körülményeket;

d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

15. A képviselő-testület döntései

29. § (1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz,
- c) **alakszerű**, számozott határozat nélkül, ~~de~~ jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt, a szavazati arányok rögzítésével:

ca) a jegyzőkönyv hitelesítő(k) megválasztásáról;

cb) a napirendek elfogadásáról;

cc) ügyrendi kérdésekről;

cd) interpellációra adott válasz elfogadásáról;

ce) sürgősségi indítvány napirendre vételéről;

cf) tájékoztató elfogadásáról;

~~eb) informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről.~~

Egyszerűsíti a jegyzőkönyv megírását, sok helyen ez a gyakorlat.

(2) A határozat tartalmazza a képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos, növekvő **arab** sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
sorszám/év (hónap **római számmal**. nap **arab számmal**.) számú határozata

(4) A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követően esedékes képviselő-testületi ülésen jelentést kell tenni. A jelentéseket a határozat számának jelölésével, rövid, tényszerű megfogalmazással a jegyző **polgármester** feladata elkészíteni. Amennyiben szükséges a határidő módosítása, a jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtás határidejének módosítására vonatkozó javaslatot indoklással alátámasztva.

Én is készíthetem, de ezt tipikusan a Polgármester készíti el mindig!

(5) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

30. § (1) Az önkormányzati rendeletalkotást, módosítást kezdeményezhetik:

- a) polgármester,
- b) települési képviselők,
- c) önkormányzati bizottságok,
- d) szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviseleti szervek, civil szervezetek,
- e) népi kezdeményezés. **jegyző**

A népszavazást és a népi kezdeményezést magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák. Nem mennék most bele ennek a finomságaiba, de a népi kezdeményezés nem való ide! Viszont a jegyző rendeletalkotási jogosultsága annál inkább!

(2) A rendeletalkotási, ~~itt~~ **illetve** módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz **juttatja továbbítja szakmai felülvizsgálat, illetve a szükséges és szakszerű előterjesztés előkészítése céljából.**

(3) A rendelet szakmai előkészítésével a jegyzőt ~~bízza meg, aki:~~

- a) közreműködők között a munkát elosztja,

b) gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményezéséről és az észrevételeket feldolgozza,

e) az érintett társszervekkel való koordinációban közreműködik,

d)

e) az adminisztrációs munkát megszervezi,

f) a tervezet testület előtti megvitatásában részt vesz.

A tervezet előkészítéséhez a képviselő testület — szükség esetén — más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

Feleslegesnek tartom ennyire részletesen kifejtteni, és a jegyző „szájába rágni”, hogy mit is kell vele kezdeni.

Terikének válasz:

Az elég nagy baj. Ezek ugyanis evidenciák.

31. § (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos, növekvő sorszámozással és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a kihirdetés időpontját (év, hó, nap megjelöléssel) a következők szerint:

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete

a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltak szerint.

(2) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet kihirdetésének napja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztésének a napja. Ezzel egy időben Szentmártonkátai hivatalos honlapján történő megjelenítéssel közzétételre kerül a kihirdetett rendelet.

16. Jegyzőkönyv

32. § A képviselő-testület üléséről és a bizottságok üléséről hang- és videófelvétel készül, amelyek a jegyzőkönyv alapjául szolgálnak, valamint a széleskörű nyilvánosságot biztosítják a lakosság számára az önkormányzat honlapján közzétett formában.

Feleslegesnek tartom mindhármat! Azaz külön videó (amely hangot is rögzít), külön hangfelvétel, és még írásos jegyzőkönyv is! Ebből a törvény az írásost írja elő egyedül. Ha szükségét érzi a testület, akkor a másiktól legyen csak a videófelvétel a széleskörű nyilvánosság tájékoztatása céljából. Az is elég lenne csak a testületi üléseken szerintem, mivel a bizottsági ülés a „műhelymunka” terepe, nem a közvéleményé.

Vikinek és Terikének válaszok:

Ebben akkor továbbra sem értünk egyet. Vélhetően ez a szemléletbeli különbözőségünkből adódik, vagy talán a korábbi rossz tapasztalataitokból. Én azt keresem, ami összeköt... Sehol – eddigi pályafutásom és tapasztalatom szerint, ami nem rövid sajnós – nem volt probléma még a jegyzőkönyvek „lényegének” a rögzítéséből. Ezt például Nagykőrösön úgy hidalta át a legbizalmasabb ellenzéki képviselő, hogy mindent videóra vett a saját mobiljával ☺. Javaslom esetleg ezt is, hogy még biztosabb legyen, hogy senki nem tagad le semmit. Megjegyzem soha semmire nem ment ezekkel a felvételekkel, csupán a saját híveit hergelte vele.

A „lényeg” rögzítése jóval rövidebb, mint ami ennél a Képviselő-testületnél történik!

Vikinek a „műhelymunkára” tett megjegyzése kapcsán, - szerény tapasztalatom szerint – a közvéleményt kb. annyira érdeklik a bizottsági ülésen elhangzó részletek, mint az autó tulajdonosát a gyújtás beállításának folyamata ☹️. Ami igazán fontos, az elhangzik a testületi ülésen (is)! A többi meg „műhelymunka”, aminek a lényegét rögzíti a jegyzőkönyv!

33. § (1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) napirendi pontként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- e) a képviselő kérésére a véleményének szó szerinti rögzítését, *Mötv.32. § (2) c)*

E helyett belekerülhetne esetleg ez:

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő, valamint a polgármester indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerinti rögzítésre kerüljön a jegyzőkönyvben. A képviselő kérésére a jegyzőkönyv részlet szó szerinti kivonatát ki kell adni. (Viki szerint nem kell)

- d) aláírásokat, pecsétet.

Ezeket mind tartalmazza az Mötv. csak más megfogalmazásban!

Ezek helyett viszont kellene szerintem:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték;
- c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- e) az ülés megnyitásának időpontját;
- f) a döntéshozatal módját; (Válasz Vikinek: egyszerű, minősített, titkos, név szerinti)
- g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket);
- h) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

(?) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

Lásd a külön indokolást!

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) az előterjesztések;
- e) a rendelet tervezet, határozat tervezet;

Az előterjesztés része!

- c) a jelenléti ív;
- d) az írásban benyújtott hozzászólás.

34. § (1) A jegyzőkönyv két egy eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal kezeli.

(2) A jegyzőkönyvet, mellékletekkel együtt évenként be kell köttetni, külön a nyílt és külön a zárt ülés jegyzőkönyvét.

35. § (1) A képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a bizottságok jegyzőkönyvei – az előterjesztésekkel együtt – a Nagyközség honlapján megtekinthetők.

(2) A választópolgárok a – zárt ülés kivételével – betekinhetnek az ülések előterjesztéseibe és jegyzőkönyveibe a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtárban és ~~Teleházban~~ **Művelődési Házban**.

(3) A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, az előterjesztésekről az állampolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek a Könyvtárban.

IV. Fejezet Települési képviselő

36. § (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget a képviselő-testület, bizottság ülésén köteles bejelenteni. Amennyiben a képviselő a bejelentésnek nem tesz eleget – bármely képviselő kezdeményezésére – a képviselő tiszteletdíjából 10. 000,- Ft, ~~azaz tízezer forint~~ levonásra kerül. 60 napon belül lehet kezdeményezni.

Egyrészt mondatszerkesztésileg javaslom rendbe tenni kicsit, másrészt megfontolandó a pénzösszeg felülvizsgálata, esetleges emelése. Például:

A képviselő-testület tagja a vele szemben fennálló, az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettséget a döntéshozatal előtt bejelenti. Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az ügyet a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság az elmulasztásról való tudomásszerzést követő ülésen megtárgyalja, és a bizottság elnöke javaslatot tesz a bejelentési kötelezettség elmulasztásának szankcionálására, amely 20 000 – 40 000 forintig terjedő pénzbírság lehet.

Válasz Vikinek:

Igen, érthető akár úgy is, ha ezt a hatáskört illetően módon átruházza a testület a bizottságra.

(3) Az Mötv. 32. § (2) k) pontjában foglalt választópolgárok felé nyújtandó képviselői tájékoztatási kötelezettség évente december 31-ig teljesíthető az önkormányzat hivatalos lapjában. Amennyiben ezt a képviselő nem rajta kívül álló okból elmulasztja, akkor az érintett a képviselő **tiszteletdíjából?** 10. 000, Ft, azaz tízezer forint levonásra kerül.

Vikinek és Terikének válasz:

No igen! Ez számomra egy érdekes nívum volt itt, és nem is teljesen értem. Beszéljünk majd róla!

Alpolgármester asszony javaslata 20. 000,-Ft-ra emelés, és a „nem rajta kívül álló okból” rész elhagyása.

Ki vizsgálja ki, hogy mi volt a „nem rajta kívül álló ok”? ☺

(4) Az **az önkormányzati képviselő, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdésben j) pontjában** meghatározott képzésen nem vesz részt, a ~~kötelezettségszegésben érintett~~ a képviselői tiszteletdíjából 30. 000,- Ft, ~~azaz harmincezer forint~~ levonásra kerül.

(5) A települési képviselők tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(6) Ha valamely képviselő sorozatosan elmulasztja az üléseken való részvételt, abban az esetben

a képviselő-testület felszólítja őt a tisztségéről való lemondásra. Sorozatos mulasztásnak minősül, ha egy képviselő 5 egymást követő ülésen, vagy 6 hónap alatt 4 ülésen nem vesz részt.

Ez egy igen érdekes rendelkezés, mivel a mandátum megtartása a hatályos törvények értelmében független az üléseken való részvételek számától. Nem beszélve arról, hogy nem taglalja azt, hogy milyen okból, esetleg önhibáján kívül...

Válasz Vikinek:

Az Mötv.29.§ (1) e) azt az esetet rögzíti, amikor a képviselő folyamatosan nem vesz részt legalább 1 éven keresztül az üléseken, és automatikusan meg is szünteti – mindenféle előzetes felszólítás nélkül, a törvény erejénél fogva – a mandátumot!

Ezt a testületnek nincs lehetősége szűkíteni, és egyéb kritériumokat állítani, mert annak nem lesz törvényi következménye!

V. Fejezet

Az önkormányzat bizottságai, feladat-és hatásköre, működésük alapvető szabályai

37. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre, ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére alakít.

(2) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------|
| a) Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság (POKKB) | 5 fő |
| b) Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB) | 3 fő |
| c) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság (TKSB) | 3 fő |

A bizottságok tagjait a 2. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat működteti, az alábbi létszámmal:

- | | |
|--|------|
| a) „Szentmártonkátai újság” Szerkesztő Bizottság (SZÚSZB) | 3 fő |
| b) Települési Értéktár Bizottság (TÉB) | 3 fő |
| c) Közbeszerzési Bírálóbizottság (KBB) | 4 fő |

(4) Az **állandó és ideiglenes** bizottságok tagjaitnak névsorát a ... számú függelék melléklet tartalmazza.

38. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

- előkészíti a képviselő-testület döntését;
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- kezdemenyezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;
- állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról;
- ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét;
- ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) Az **állandó bizottságok feladat-, és hatásköreit az ... számú melléklet, míg a Képviselő-testület által az egyes állandó bizottságokra átruházott feladat-, és hatásköröket a ... számú melléklet tartalmazza.**

39. § (1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság – képviselő tagjai közül – korelnöke jogosult a bizottság ülését összehívni és vezetni. Kivételt képez ez alól a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság, amely elnökének akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag, mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja jogosult a bizottság ülését összehívni és vezetni.

Miért kivétel a POKKB? ☹️ Abszolút indokolatlan, és érthetetlen:))

Válasz Vikinek:

Alig várom a szóbeli magyarázatát!

A szmájlit azért tettem az eredeti kérdésem mögé, mert azért van tippem ☺

Alpolgármester asszony javasolja a POKKB és a TKSZB összevonását, mivel már jó ideje összevonatan működnek!

~~(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább huszonnégy órával előbb meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.~~

~~Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottság elektronikus úton is összehívható.~~

A 8. §-ban már szabályozva van egyszer, és az Mötv. 60. § is kimondja, hogy:

„A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.”

Utóbbi mondatrész miatt állítom én azt (a legtöbb kollégával egyetemben), hogy ezért kell csak a bizottságoknál jegyzőkönyv hitelesítőt választani, mivel ott a Jegyző jelenléte nem kötelező!

Válasz Vikinek:

De! Jogi álláspontom szerint (és ezzel nem vagyok egyedül) implicite tiltja. Ha szükség lenne rá, oda írta volna, és nem tette volna ezt a különbséget a jogalkotó! Számomra tiszta jogértelmezési logika, mégpedig a grammatikai és rendszertani jogértelmezés egyvelegének tipikus esete.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjain kívül a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, ~~az aljegyzőt~~, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghív~~nia~~ az indítványozó~~t~~ képviselő~~t~~.

(5) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A határozatképességet bizottságonként kell megállapítani.

40. § (1) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást **szóban** a képviselő-testületi ülésen.

(2) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által **az ülésen** kijelölt tag írja alá.

~~41. § A bizottság javaslatát, döntését határozatként jeleníti meg. A határozat jelölése: „.../év.../..hó/..nap/ — adott bizottság megnevezése — határozat”.~~

A bizottság döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke. A határozatokat adott évben egyenként az év elejétől kezdődően, folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, meghozatalának évét és zárójel közt a bizottsági ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), valamint a bizottság nevének rövidítését tartalmazó megjelölést (37. §).

41/A. § A nem képviselő bizottsági tagok az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény eljárási szabályai szerint, annak mellékletében rögzített adattartalommal kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

42. § A polgármester megbízatását főállásban látja el.

43. § (1) A polgármester feladatait az Mötv. 67. § a határozza meg.

Ez így önmagában nem igaz, hiszen számos más jogszabály is ad még feladatot és hatáskört neki! Célszerűbb talán így megfogalmazni, és esetleg bővíteni, ha gondoljátok:

(1) A polgármester feladatait, hatósági jogköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján készült jogszabály állapítja meg.

(2) A polgármester az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját;*
- b) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a környező települési önkormányzatokkal, valamint külföldi önkormányzati szervezetekkel;*
- c) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását (2. melléklet)*
- d) gondoskodik az önkormányzat és szervei, valamint az önkormányzati intézmények céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a település érdekének megfelelő tájékoztató tevékenység kialakításáról;*
- e) ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;*
- f) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit*
- g) ...stb*

(2) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, elsősorban a Nagyközség egész lakosságát vagy egy részét érintő minden fontos eseményről, intézkedésről.

(3) A tájékoztatás elsősorban a képviselő-testület ülésén történik, de történhet, írásban, szóban, személyes felkeresés útján vagy az érintett képviselők megbeszélésre való összehívásával is.

44. § A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az Mötv. 68. § (1) bekezdése tartalmazza.

45. § (1) Az Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével a polgármester minden ügyben döntést hozhat.

~~(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.~~

Nem szükséges a törvényben már meglévő rendelkezések átemelése, viszont, ha átemeljük, akkor nem térhetünk el a törvényi megfogalmazástól, mert az félrevezető jogértelmezésre adhat okot! Az utóbbi bekezdés esetén az Mötv. vonatkozó passzusa például pont azt írja elő, hogy itt határozzuk meg konkrétan azokat a halaszthatatlan ügyeket, amelyekben dönthet!

Viki kiegészítése, illetve kérése:

Határozzuk meg akkor pontosan, és Hunor tegyen ezekre javaslatot!

~~(3) Az Mötv. 68. § (4) bekezdésben meghatározott forrásfelhasználás értékhatárát a képviselő-testület ötszázezer forintban határozza meg.~~

Ezt sem feltétlenül itt kell meghatározni, hanem például a mindenkori költségvetési rendeletben, és célszerű az összegét is a piaci realitásokhoz igazítani!

46. § A polgármester fogadóórája minden hétfőn 14.00-16.00 óráig.

Ezt sem itt szokták meghatározni, hanem az ügyrendben, a Hivatal nyitvatartási idejénél.

Alpolgármester asszony javaslata:

„A fogadóórák megtartására minden hétfőn az érintett lakossal történő előzetes online vagy telefonos időpont egyeztetés után kerül sor.”

Javaslom én is az előzetes bejelentkezést, illetve időpont egyeztetést.

Alpolgármester

47. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – saját tagjai közül – egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Mötv.74. § (1) bekezdés alapján célszerű egyértelművé tenni a helyi megoldást, mivel több más lehetőség is felmerülhetne a törvény alapján!

(2) Alpolgármester fogadóórája: minden hónap első hétfője 16.00-18.00-ig.

Jegyző, aljegyző

48. § (1) ~~A jegyző feladatait az Mötv 81. § a határozza meg.~~

Bár csak annyi lenne! ☺☺

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

49. § (1) A közös önkormányzati hivatal érintett településeinek polgármesterei a jegyző javaslatára lakosságszám arányos többségi döntéssel egy aljegyzőt választ neveznek ki.

Mötv.83.§ b) pont alapján.

~~(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás miatt legfeljebb hat hónap időtartamra a pénzügyi-gazdálkodási vezető tanácsos munkakör betöltője látja el a jegyzői feladatkört.~~

Jogi megítélésem szerint erre nincs jogszabályi lehetőség! Szerintem a FEUVE is kizárja!

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

50. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát külön határozatban fogadja el.

(3) A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat társulásai

51. § Az önkormányzat tagja a Tápió-menti Területfejlesztési Társulásnak és a Duna-Tisza Közi Nagytérség Települési Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszernek.
Igen. Van még a Duna-Tisza közi is!

IX. Fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

52. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

X. Fejezet
Közmeghallgatás, lakossági fórumok

53. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről, az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel legalább tizenöt nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A tájékoztatás a Szentmártonkátai Újságban és a Nagyközség honlapján történő kihirdetéssel történik, melyért a jegyző felelős.

(4) A közmeghallgatás ülésrendjére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

54. § A Nagyközség egészét vagy többségét érintő ügyekben a képviselő-testület lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

XI. Fejezet
Szentmártonkátá Roma Nemzetiségi Önkormányzat

55. § A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti megállapodást, Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

~~**56. §** (1) A képviselő-testület a költségvetéséről, a jogszabályi előírások alapján külön rendeletet alkot.~~

~~(2) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, a vonatkozó jogszabályok alapján, rendeletet alkot.~~

~~(3) A képviselő-testület az önkormányzati vagyont és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg.~~

Nem tudom, hogy van-e értelme ezeket itt is kimondani, megállapítani?!

19. Ellenőrzés

57. § (1) Az önkormányzatnál külső ellenőrzést végezhetnek:

~~a) az Európai Unió különböző szervezetei, az Európai Unió által nyújtott támogatások tekintetében,~~

- b) a Pest Megyei Kormányhivatal,
 - e) az Állami Számvevőszék,
 - d) a Magyar Államkinestár,
 - e) az uniós támogatások kezelését irányító hatóságok és a kifizető hatóságok.
- (2) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését szerződés alapján erre szakosodott vállalkozó vagy gazdasági társaság látja el, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak megfelelően.

Ezt is rendezik – sokkal részletesebben – a magasabb szintű jogszabályok.

XIII. Fejezet Záró rendelkezések

58. § (1) A rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Az állandó bizottságok feladata és hatásköre.
2. számú melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök.
3. számú melléklet:

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás a működési feltételekre.

4. számú melléklet:

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata által ellátott kormányzati funkciók jegyzéke

(2) A rendelet ~~függelékei~~:

1. számú ~~függelék~~: A település képviselőinek névsora.
2. számú ~~függelék~~: A bizottságok felsorolása és tagjai.
3. számú ~~függelék~~: Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek és gazdasági társaságok felsorolása.
4. számú ~~függelék~~: Díszpolgárok névsora.
5. számú ~~melléklet~~: Az önszerveződő közösségek felsorolása.

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével, hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2018. (XII. 1.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet, 8/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet.

Szentmártonkáta,

dr. Boér Imre Hunor s.k.
polgármester

Dr. Nagy Lajos s.k.
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok feladata és hatásköre:

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság

1. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást (Mötv. 39. § (3) bekezdés, 57. § (2) bekezdés). A vagyonyilatkozatok a Közös Önkormányzati Hivatalban a polgármester páncélszekrényében kerülnek őrzésre.

Végzi a képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvételének, és a köztartozásmentes igazolások ellenőrzését.

A polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozatokat, a képviselő-testület a honlapján nyilvánosságra hozza. A honlapon történő nyilvánosságra hozatalért a bizottság elnöke felelős, minden év február 15-ig, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidejének lejártát követő 15 napon belül.

2. Kivizsgálja a képviselők, polgármester összeférhetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést. Az Mötv. 38.§ (4) bekezdésében meghatározott adatbázisba történő felvételt ellenőrzi. (Mötv. 37.§(3) bek., 38.§(5) bek.)

3. Átadja a lemondó nyilatkozatot a képviselőnek a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén. (Mötv.37.§(1) bekezdés, 57.§ (1) bekezdés)

4. Közreműködik a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését.

5. Részt vesz a képviselő-testület pénzügyi, igazgatási döntéseinek előkészítésében.

6. Véleményezi a helyi adók kivetésének, emelésének, csökkentésének a kérdését.

7. Vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vételével kapcsolatos lehetőségeket, a tárgykörben javaslatot dolgoz ki és azokat a képviselő-testület elé terjeszti.

8. Közreműködik a képviselő-testület gazdasági programjának, fejlesztési tervének elkészítésében.

9. Elemzi a nagyközség kiaknázandó gazdasági lehetőségeit.

10. A bizottság véleményezi az éves költségvetési javaslatot, az önkormányzat éves beszámolóját, éves ellenőrzési tervet és beszámolót.

11. Figyelemmel kíséri a költségvetési és saját bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulására.

12. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

13. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérigazgatást.

14. Ellenőrzi az önkormányzati beruházások gazdasági teljesítésének megvalósítását, a pénzügyi teljesítés igazolásokat útján.

15. Folyamatos kapcsolatot tart a közbiztonsági szervekkel.

16. Figyelemmel kíséri a nevelési intézmény (óvoda) tevékenységét az intézmény szakmai önállóságának megtartása mellett.

17. Rendszeres kapcsolatot tart a nevelési intézmény vezetőjével.

18. Javaslatot tesz a lakosság felé történő kommunikáció rendszeres, aktuális információk megosztását biztosító rendszerének kialakítására, felügyeli a folyamatos működtetést az átlátható, transzparens önkormányzati működés biztosítása érdekében.

19. Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a feladatokat.

20. Ellátja a más önkormányzati határozatban, helyi rendeletekben meghatározott szakmai hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

21. Előkészíti, véleményezi a közművelődéssel kapcsolatos rendeletet, javasolja emlékművek, szobrok, emléktáblák elhelyezését, utcanevek adását, megváltoztatását, figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény (könyvtár) működését.
22. Rendszeres kapcsolatot tart a közművelődési intézmény vezetőjével.
23. Koordinálja az állami és a nagyközségi ünnepek, falunap, idősek napja, karácsonyi ünnepség stb. helyi megrendezésének szervezését.
24. Javaslatot tesz kulturális programokra, megvalósítás esetén koordinálja a kulturális programok szervezését.

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1. Közreműködik a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését.
2. Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai tevékenységgel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatokat.
3. Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, mozgáskorlátozottak helyzetét.
4. A hátrányos helyzetű lakosság körülményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, a problémák megoldása érdekében javaslatokat, programokat dolgoz ki.
5. Ellátja a képviselő testület által átruházott hatáskörében a feladatokat.
6. Ellátja a más önkormányzati határozatokban, helyi rendeletekben meghatározott szakmai hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság

1. Közreműködik a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését.
2. Figyelemmel kíséri a település teljes fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, javaslatokat tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok közös kooperációban való megvalósítására.
3. Ellenőrzi az önkormányzati beruházások műszaki teljesítésének megvalósítását, a műszaki átvételek és lehetőség szerint személyes megtekintés útján.
4. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a közterületek rendjét és tisztaságát, indítványozza a szükséges intézkedések megtételét.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri az utak, járdák, hidak, állapotát és erről a képviselő-testületet tájékoztatja.
6. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására, ezt figyelemmel kíséri és ellenőrzi.
7. Részt vesz a településfejlesztési koncepció, a településrendezési terv, helyi építési szabályzat előkészítésében, véleményezésében.
8. Figyelemmel kíséri és koordinálja a sportegyesületi és óvodai sporttevékenységet, a tömegsport tevékenységet.
9. Rendszeres kapcsolatot tart a sportegyesület vezetőjével.
10. A környezet- és természetvédelmi feladatokat településszinten összehangolja.
11. Kapcsolatot tart, koordinálja és támogatja a nagyközségben működő, környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezeteket, csoportokat.
12. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, helyreállítására.
13. Megszervezi a nagyközségben az évenkénti virágosítást.

14. Bizottsági tagot delegálhat a szolgáltató által összehívandó vízmű szemlékre, a szemlék személyes tapasztalatai és/vagy jegyzőkönyvei alapján szükség szerint intézkedést kezdeményezhet a képviselő-testület felé.

15. Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a feladatokat.

16. Ellátja a más önkormányzati határozatokban, helyi rendeletekben meghatározott szakmai hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

2. melléklet a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök.

1. Társulásra átruházott hatáskörök:

1. Duna-Tisza –közi Nagytérségi Konzorcium keretén belül kerül ellátásra a szilárd hulladék kezelés megoldása.

2. A képviselő-testület által a polgármesterre, bizottságokra, jegyzőre átruházott hatáskörök:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A polgármester gyakorolja a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat a „város és község gazdálkodási” kormányzati funkción dolgozó ~~takarítók~~, karbantartók, védőnők, gyermekorvosi asszisztens, házi ~~gondozó~~ közalkalmazottak tekintetében.

Javaslom a jegyzőhöz telepíteni, mivel takarító – részmunkaidőben – már csak a Hivatalban van, illetve házi gondozók tevékenysége összefügg a Családsegítő Szolgálattal, illetve a szociális szakterülettel egyaránt!

2. *Ingyen bérlete, eladása esetén?* a versenyeztetési eljárás lefolytatásáról, **gondoskodik és dönt (Viki)** a nyertes pályázó kiválasztásáról, ~~a polgármester dönt.~~ a 6/2013. (IV. 3) önk. rendelet 14. § (2)

Ez nem így van a meghivatkozott jogszabályban, hanem:

Dönt és gondoskodik az önkormányzati tulajdonú vagyontárgy versenyeztetési eljárásának lefolytatásáról, a nyertes pályázó kiválasztásáról.

3. Önkormányzati tulajdonú ingatlan vásárlásához támogatás nyújtásáról dönt. 18/2015. (IX. 11.) önk. rendelet 3. § (4) alapján

4. Települési támogatás ügyekben dönt a 13/2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 5. §, 7. §, 9. §, 10. §, 11. §, 12. § (2) bekezdés, 14. § alapján

5. Elsőfokú hatáskörben dönt az utólagos víziközmű csatlakozásokról a 9/2022. (VIII. 19.) ÖK rendelet 4. § alapján.

6. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 8/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján

a) pályázatot ír ki a lakások szociális alapon, piaci alapon, szolgálati alapon történő, valamint a helyiségek bérbeadására,

b) dönt a rendkívüli szociális krízishelyzet alapján történő bérbeadásról,

c) levezeti a lakás vagy helyiség bérbeadására vonatkozó versenytárgyalást

d) dönt a helyiség eseti bérbe adásáról

e) írásban hozzájárul a helyiség bérlő általi felújításához, a bérlő által végzett beruházáshoz.

7. A közterületek használatáról szóló 11/2022. (X. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (3) alapján elbírálja az írásos közterület-használati engedélykérelmeket.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezése. (21/2017.(X.27.) önk. rendelet)

2. Dönt a szociális étkeztetés biztosításáról és **intézkedik az esetleges hátralékok fizetési meghagyásos eljárással történő behajtásáról** a 13/2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) és 22. § (2) alapján.

3. Házi segítségnyújtásról dönt a 13/2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) alapján.

4. Önkormányzati címer, zászló használatának engedélyezése, **illetve visszavonása.** a 7/2015. (V. 4.) önk. rendelet 4. § (1) és 5. § (4) alapján.

5. Közterület-használati engedélyezés. (20/2015.(IX.29.) Önk. rendelet 7.§ (2) bek.)

6. Községi együttélés alapvető szabályainak a megszegése esetén eljár a 16/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) alapján.

7. A köztisztviselőket megillető juttatások, támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a közszolgálati szabályzatban a jegyző állapítja meg a 6/2017. (III. 31.) önk. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján.

8. **A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 21/2017. (X. 27.) rendelet 2. § (2) bekezdése alapján – az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével – dönt a hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről.**

Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Települési támogatás ügyekben dönt a 13/2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (4), 6. § (6), 8. § (5), 12. § (1), **13. § (5)** bekezdés alapján.

Hiányos, pontatlan!

2. **Elbírálja az utólagos víziközmű csatlakozások hozzájárulási díjának részletfizetési kérelmeit a 9/2022. (VIII. 19.) ÖK rendelet 6. § alapján.**

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését (Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet).

2. Kivizsgálja a képviselők, polgármester összeférhetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést. Az Mötv. 38.§ (4) bekezdésében meghatározott adatbázisba történő felvételt ellenőrzi (Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet).”

Viki javaslatai:

3. **az óvodával, bölcsődével kapcsolatban az alapvető, évente/rendszeresen tárgyalt dokumentumok elfogadása (beszámoló, munkaterv, SZMSZ, házirend, szakmai program, pedagógiai program), valamint a nyitvatartással, beiratkozás időpontjával kapcsolatos kérdésekben történő döntéshozatal,**

4. *illetve a könyvtárnál hasonlóképp (SZMSZ, beszámoló, nyitvatartás, könyvtári szolgáltatások díjai - tekintettel az ezekből származó bevétel volumenére, javasolom testületi hatáskörből átruházni),*
5. *programtervben szereplő rendezvényekkel kapcsolatos döntéshozatal (szervezési kérdések, polgármester kötelezettségvállalásra történő felkérése 500.000 Ft-ig),*
6. *civil szervezetek pályázati beszámolóinak elfogadása, pályázat kiírása civil szervezetek számára, pályázati döntéshozatal (az éves költségvetéshez viszonyított volument tekintve javasolom az átruházta, hasonlóan, ahogy a települési támogatásukról dönt a SZEB).*
7. *Közbiztonsági feladatok közül: átmeneti forgalomkorlátozással, tartós forgalomlassítással kapcsolatos kérdésekben döntéshozatal (beszerzési eljárás lezáró döntése kivételével).*
- 8.

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Vendéglátó üzletek eltérő nyitvatartásának az engedélyezése (18/2012. (IX.14.) Önk. rendelet 4. § (2) bek.)

Helytelen és rossz hivatkozás! Helyesen:

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 18/2012. (IX.14.) Önk. rendelet

- **4. § (2) alapján dönt első fokon az alkalmi rendezvény engedélyezéséről**

- **4. § (3) alapján az eltérő nyitvatartás engedélyezéséről.**

3. melléklet a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez
„EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS”

amely létrejött egyrészről Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata (2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/C.) képviseletében eljáró: dr. Boér Imre Hunor polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészről a Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/C.) képviseletében eljáró: Varga Gábor elnök - a továbbiakban: RNÖ - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

A megállapodás részletesen tartalmazza - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében - az Önkormányzata és a RNÖ együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítását, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását {80.§ (1)-(2) bekezdései},
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével {80.§ (3) bekezdésének a/pontja},

- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését {80.§ (3) bekezdésének b/pontja},
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket {80.§ (3) bekezdésének c/pontja},
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét {80.§ (3) bekezdésének d/pontja}.

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez a Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermét biztosítja, térítésmentesen. A RNÖ működéséhez biztosított helyiség közüzemi költségeit az Önkormányzat viseli.
2. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján ingyenesen biztosítja az RNÖ működéséhez szükséges helyi kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, a jegyzőkönyvvezetéshez szükséges technikai és személyi feltételeket.
3. A RNÖ üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv felterjesztése stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja (illetékes pénzügyi köztisztviselő) folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezést bocsájta a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a pénzügy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi köztisztviselő az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügynek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-ei fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési tájékoztatót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az illetékes pénzügyi köztisztviselőn keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, ellenőrzés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján az illetékes pénzügyi köztisztviselők végzik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezhet.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi köztisztviselői végzik.

6. Ellenőrző

Az ellenőrzői feladatokat a jegyző látja el.

IV. Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

11742063-15827519

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatban a teendőket a pénzügyi előadó végzi, az önkormányzat választását követő 15 napon

belül. Módosítás esetén a határozat meghozatalát követően az átvezetésről a pénzügyi előadó azonnal intézkedik.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügye a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A roma nemzetiséget érintő kérdésekben a roma önkormányzat megkereséssel fordulhat a jegyzőhöz, illetve a polgármester útján az Önkormányzathoz, amelyben:
 - tájékoztatást kérhet,
 - javaslatot tehet,
 - intézkedést kezdeményezhet,
 - kezdeményezheti az önkormányzati fenntartású intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat vagy egyedi döntés megváltoztatását, visszavonását.

A megkeresésre a jegyző vagy az Önkormányzat nevében a polgármester 30 napon, testületi szerv esetén 60 napon belül érdemben válaszol. Amennyiben a megkeresés tárgyát illetően az Önkormányzat nem rendelkezik hatáskörrel, úgy 3 napon belül gondoskodik az áttételről.

2. Ha a RNÖ jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy valamely szervének döntése szükséges, az erre irányuló kezdeményezést a testület köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni, valamint köteles a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

A RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a Képviselő-testület ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez.

3. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet, valamint a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha a RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek a RNÖ képviselőit ügyfélfogadási időn kívül is fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, szakmai segítséget részükre megadni.
 - Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az RNÖ elnöke részére biztosítja, hogy tevékenységi körükbe tartozó kérdések tekintetében tanácskozási joggal részt vegyen a testületi, bizottsági üléseken.
 - A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Közös Önkormányzati Hivatal megküldi a RNÖ elnöke részére a Képviselő-testület üléseire szóló meghívót.
 - Meghívás esetén a polgármester, települési képviselő, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részt vesz a RNÖ testületi ülésein, rendezvényein. A jegyző részt vesz a testület ülésein.
5. A RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiségnek a település közösségébe történő beilleszkedése érdekében. Közreműködik a közbiztonság, a köztisztasági feladatok,

köztartozások behajtásával, óvodai-iskola mulasztásokkal kapcsolatos feladatok megoldásában.

Jelen együttműködési megállapodást Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. január 30-ai ülésén jóváhagyta.

Jelen szabályzat hatályba lép 2020. január 31. napjától.

Szentmártonkátai, 2020. január 31.

Dr. Boér Imre Hunor
polgármester
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata

Varga Gábor
elnök
Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

1. sz. melléklet
Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az egyes jogköröket gyakorló személyek

Jogkör	Név	Aláírás
Kötelezettségvállalás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Pénzügyi ellenjegyző	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlítés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlakiegyenlítés esetén)	
Érvényesítés	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlítés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlakiegyenlítés esetén)	
Teljesítésigazolás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Utalványozás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Ellenőrző	Domány Katalin jegyző	

4. melléklet a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata által ellátott kormányzati funkciók jegyzéke

Viki javaslata: a bölcsőde miatt kiegészítés szükséges!

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiség önkormányzat igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat- egészségügy
- 042220 Erdőgazdálkodás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelés, ártalmatlanítása
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvoda nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
047120 Piac üzemeltetése

1. függelék a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Települési képviselők névsora.

Dr. Boér Imre Hunor polgármester
Kele Sándorné alpolgármester
Bartucz Zoltán
Elek Viktória
Fejős László
Gácsi Zsolt
Kele Teréz
Krajnyák József
Kun László

2. függelék a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő- testület bizottságai és tagjai.

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság:

1. Kele Teréz elnök,
 2. Elek Viktória
 3. Krajnyák József,
- Nem képviselő tag:
4. Császárné Bugyi Mária
 5. Bajdikné Kocsis Kinga.

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

1. Gácsi Zsolt elnök,
 2. Kun László,
- Nem képviselő tag:
3. Dr. Hernádi János.

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Sportügyi Bizottság:

1. Fejős László elnök,
 2. Kun László,
- Nem képviselő tag:
3. Faragó Zoltán

Ideiglenes bizottságok:

„Szentmártonkátai újság” Szerkesztő Bizottság:

1. Benéné Árvai Erika elnök,
2. Kőszegi Katalin,
3. Tóthné Turóczy Zsuzsanna.

A Települési Értéktár Bizottság:

1. Kele Sándorné elnök,
2. Kissné Pásztor Éva,
3. Benéné Árvai Erika.

Közbeszerzési Bírálóbizottság:

1. közbeszerzési szakértelmet biztosító személy megbízott közbeszerzési tanácsadó,
2. jogi szakértelmet biztosító személy: ~~Dr. Gál János~~, elnök, **aktualizálni**
3. pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Maróné Krajnyák Zsófia,
4. ~~A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy: közbeszerzési eljárásonként figyelemmel a közbeszerzés tárgyára a polgármester jelöli ki~~ **aktualizálni**

3. függelék a 9/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása.

1. Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2. Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház

4. függelék a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

A nagyközség díszpolgárai:

Marjos Istvánné
nyugdíjas pedagógus 1993.

Vízi István
lelkész 1994.

Kárpáti Károly
plébános 1994.

Hofer Miklós
Ybl-díjas építész 1994.

Karai István
polgármester 2005.

Dr. Csák Mária
Háziorvos 2008.

Dr. Gedai István
Nemzeti Múzeum ny. igazgatója 2009.

Kele Sándorné 2019.
alpolgármester, „**címzetes iskolaigazgató**”

5. függelék a 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Önszerveződő közösségek felsorolása:

Szentmártonkátai Községi Sport Egyesület, Szentmártonkátai Polgárőr Egyesület, Nyugdíjas Klub, Petőfi Klub, Napsugár Egyesület, Községtörténeti Baráti kör, Szentmártonkátai Könyvtárért Alapítvány, Szentmártonkátai Ipartestület, Szentmártonkátai Lovas Baráti Kör, Szentmártonkátai Építő Szépítő Egyesület, Tegyük Együtt Településünkért Egyesület, Deák Alsó Egyesület, Tápió Agóra Alapítvány, Tápiómenti Szikra Vadásztársaság