



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde Címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám:

aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu OM: 033054

**SZENTMÁRTONKÁTAI APRAJAFALVA ÓVODA,
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

**BÖLCSŐDE SZAKMAI
PROGRAMJA**

2022.



Jogszabályi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25)
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011.évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről - 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.



-
- 90/2003.(VII.30.) FVM - ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről
 - A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. SZMI, 2008. Kézirat
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekégeszségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.
- Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermekek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp,2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSzI, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja. SZMI. Bp, 2008
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp,2009. 2012



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Mottó:

„A gyermek a mi mai befektetésünk a holnap társadalmába” (WHO)

Alapfilozófiánk:

„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngé testében van valami világi;
ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”

Gárdonyi Géza



Tartalom

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA	1
Mottó:	4
Alapfilozófiánk:	4
1. Bevezetés.....	8
2. A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bemutatása.....	9
2.1. A Bölcsődei nevelés-gondozás.....	9
2.1.1. Bölcsődekép	10
2.1.2. A bölcsődei nevelés célja	10
2.1.3. A bölcsődei nevelés alapelvei	11
3. A bölcsőde működésének jellemzői	15
3.1. Jogszabályi háttér	15
3.2. A gyermekek fogadása (nyitva tartás).....	15
3.3. Szolgáltatások térítési-díja	15
3.4. Felvétel rendje	15
3.5. Szülők és gyermekek jogai és kötelességei.....	18
3.6. Érdekképviselői fórum	19
3.7. Gyermekélelmezés a bölcsődénkben	21
3.8. Tárgyi feltételrendszer bemutatása.....	23
3.9. Személyi feltételek	25
4. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	26
4.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	26
4.2. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	27



4.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	27
5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	30
5.1. Gondozás	30
5.2. Játék.....	31
5.3. Művészeti nevelés	32
5.3.1. Mondóka, ének, zene.....	32
5.3.2. Vers, mese	33
5.3.3. Alkotótevékenység	34
5.4. Környezet-természet megismerése.....	36
5.5. Mozgás	36
5.6. Tanulás	38
5.7. Egyéb tevékenységek	39
6. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	40
6.1. Kapcsolat a szülőkkel.....	40
6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	42
6.3. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer.....	43
6.4. Gyermekcsoportok szervezése	43
6.5. Napirend.....	44
7. Adminisztráció	44
8. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei	48
9. A szakmai célok megvalósításának fontossága, célja	50
10. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel	50
11. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	52



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Mellékletek.....	54
BÖLCSŐDE HÁZIREND 1.sz.melléklet	55
ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2.sz.melléklet.....	67
MEGÁLLAPODÁS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA 3.sz.melléklet	71
SZENTMÁRTONKÁTAI APERAJAFALVA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZMSZ (4.sz.melléklet).....	80



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkátá, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

1. Bevezetés

Intézmény neve: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Intézmény címe: 2254 Szentmártonkátá, Jókai Mór utca 1.

Intézmény alapítója: Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata

Az intézmény felügyeleti szerve:

Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, az intézményt az intézményvezető képviseli és az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört gyakorolja.

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény : óvoda és bölcsőde.

Az intézmény férőhelyeinek száma: 24 fő

Szakmai vezető:

Bölcsőde Orvos:

Telefon:

Email: aprajafalva.ovoda@gmail.com

A programot készítette: Ujvári Judit intézményvezető

Szentmártonkátá, 2022. május.10.



2. A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha bemutatása

Szentmártonkáta 5012 fős lakosságú nagyközség, Budapesttől 50 km-re helyezkedik el, Pest megyében. Infrastruktúrája fejlett, az ivóvíz, a gáz- az elektromos-, telefonvezeték hálózat teljes mértékben lefedi a lakossági igényeket.

Az egészségügyi alapellátást településünk biztosítani tudja. 1 fogorvosi, 2 család orvosi, 1 gyermekorvosi körzet, valamint 2 védőnői körzettel rendelkezik településünk. Az oktatás az 1900-as évekre nyúlik vissza. Jelenleg 3 általános iskola működik településünkön. Arany János Általános Iskola, Székely József Református Általános Iskola és Nagykátai Járási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola.

Az óvoda fenntartója Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata. Településünkön már az 1930-as évektől szerveződött az Ófalu részen óvodai ellátás, de a településünk szalagrendszerű fekvéséből adódóan szükségessé vált, hogy 1981-ben az Újtelepi részen is óvoda épüljön. Az új épületet mára a székhely intézményünk. Így a jelenleg 2 óvodából (székhelyből és telephelyből), 7 csoporttal 175 férőhellyel működünk. A két óvoda egy vezetés alatt áll.

A székhely intézmény óvodájához tartozik egy főzőkonyha, mely az iskoláknak, óvodának, vendégételezőknek és szociálisétkezőknek biztosítja az étkezést és diétás étkeztetést is ellát.

A településen élő fiatal szülők közül egyre többen szerettek volna dolgozni a gyermek 3 éves kora előtt. Ez számukra nehéz feladat volt, hiszen a gyermekek napközbeni ellátását, elhelyezését nem tudták megoldani. A lakosság bölcsőde megnyitása miatt kereste meg a település vezetőit.

A Bölcsőde a község közepén, központi helyen az Arany János Általános Iskola közelében található. Jelenleg egy egységgel, két gyermekcsoporttal nyílik meg bölcsődénk, amelyben a felvehető gyermek létszám 24 fő.

2.1. A Bölcsődei nevelés-gondozás

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését- gondozását végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1))



2.1.1. Bölcsődekép

A bölcsődei nevelő munka a csaláднеvelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

A gyermek fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet is meghatározó.

Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy gyermekük bölcsődei életébe beleláthassanak, ezzel csökkentve az elválásból fakadó feszültségeket.

Bölcsődén belüli, és kívüli találkozások egyaránt mélyítik a kisgyermeknevelő, szülő kapcsolatát. Ismerkedhetnek a csoportszobával, bekapcsolódhatnak a játékokba.

Nagyon fontosnak tartjuk a naponkénti információ cserét. A kisgyermeknevelők részletesen beszámolnak a gyermek történéseiről. Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk évente legalább 4 alkalommal.

2.1.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elszájtítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát



intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A lehetőséginket figyelembe véve törekszük a családok részéről felmerülő igényeket kielégíteni, ezzel is hozzájárulva a kisgyermek egészséges pszichoszociális fejlődéséhez. Boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédképességük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

2.1.3. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.



A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

❖ A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiából adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.



❖ **Az egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatoságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

❖ **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.



❖ **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.



3. A bölcsőde működésének jellemzői

3.1. Jogszabályi háttér

A mindenkori hatályos jogszabályok alapján működik a bölcsőde.

3.2. A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

A bölcsőde zárva tart a nyári időszakban, a fenntartó által meghatározott ideig (általában 3-4 hét), valamint a karácsony és újév közötti munkanapokon, és minden év április 21.-én, illetve a hozzá legközelebb eső munkanapon. Ezen a napon, a Bölcsődék Napján nevelés nélküli munkanap keretében a munkatársak szakmai fejlődését támogató programot szervezünk. Előzetes igényfelmérés alapján ügyeletet biztosítunk. A bölcsőde szüneteiről minden évben a fenntartó dönt, azoknak időpontjáról február 15.-ig a szülőket értesítjük.

A nyitvatartási idő: napi 10,5 óra, azaz 06.30 órától – 17.00 óráig.

3.3. Szolgáltatások térítési-díja

A szolgáltatások térítési díját az intézményt fenntartó Önkormányzat állapítja meg.

3.4. Felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető: Gvt.41§ (1) „, A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai



oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.



A 15/1998 évi NM rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31, napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti.

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda. Bölcsőde és Konyha bölcsődéjébe azok a gyermekek vehetők fel, akik Szentmártonkátai lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Szentmártonkátán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik.

A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség az év folyamán.

Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - még igényli, az ellátást - újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42.§ (1) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Igénybejelentés/Előjegyzés: Egész évben folyamatos

Beiratkozás: A beiratkozás a megállapodás megkötésekor történik, azon a napon, amikor a gyermek az első beszoktatási napján tölti a bölcsődében.

Szükséges adminisztratív és formai feltételek:

- A gyermek anyakönyvi kivonata
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- A gyermek lakcím kártyája
- A gyermeket hozza magával a szülő a beiratkozáskor
- Az egyik szülő lakcím kártyája

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező,



-
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
 - Akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.
 - egyéb okok miatt felvételt kért gyermek felvétele.

A gyermekek felvételéről a bölcsőde intézményvezetője dönt.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.
- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- Annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

3.5. Szülők és gyermekek jogai és kötelességei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.



A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

3.6. Érdekképviselési fórum

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselési Fórum”-ot kell létrehozni. (A Gyvt.35. §-a alapján létrehozandó érdek-képviselési fórum.)

Az Érdekképviselési Fórum célja:

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szülei, ill. törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgálja.



Az Érdekképviselési Fórum feladata:

- Figyelemmel kíséri és véleményezi a bölcsőde gondozási-nevelési programját, egyeztetési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- A bölcsőde dolgozóival közösen rendezi a család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket.
- 15 napon belül köteles kivizsgálni a gyermekekkel és hozzátartozóikkal kapcsolatos hozzá érkezett sérelmeket, panaszokat, mely vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panasztevőt, vázolja a megoldási módot is. (A szülőnek – ha e fórumon nem történik meg panaszának kivizsgálása, ill. nem elégedett az eredménnyel – joga van az intézmény fenntartójához fordulni.)
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintőügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül 2 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- fenntartó képviselőjében 1 fő

A működés részletes szabályait az Érdekképviselési Fórum Szakmai Szabályzata tartalmazza.



3.7. Gyermekélelmezés a bölcsődénkben

A bölcsődében fizetendő díjak:

A gondozási díj tekintetében a fenntartó meghatározza az intézményi térítési díjat, valamint az igénybe vehető kedvezményeket.

A szülő jövedelemnyilatkozata alapján ebből számolja ki az intézményvezető a személyi térítési díjat. Ez az összeg utólag fizetendő.

Ha a szülő nem akar jövedelemnyilatkozatot adni, akkor a nyomtatványon azt nyilatkozza, hogy nem ad, ezzel vállalja a maximális térítési díjak megfizetését.

Jövedelem változása esetén: 15 napon belül jelezni köteles a szülő.

Aki ingyenes étkezési díjra jogosult, akkor a gyerek személyi térítési díja az étkezés tekintetében 0,- Ft. Ha nem jogosult, akkor a nyersanyagköltséggel megegyező összegű napi térítési díjat köteles fizetni, (előre)

A hiányzások utólagosan jóváírásra kerülnek.

Étkezés lemondás szabálya: telefonon reggel 10 óráig leadott jelzés alapján, másnaptól nem kell fizetni, illetve, mielőtt jön a gyerek előtte egy nappal 10 óráig jelezni kell.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A bölcsődei személyi térítési díj az étkezési díj és a gondozási díj együttes összege. A személyi térítési díjat a működés és ellátás költségeinek figyelembevételével a fenntartó határozza meg. Az étkezési díj és a gondozási díj is állandó.

Megállapításához jövedelem igazolás benyújtása szükséges. Az étkezési és gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át. Az 1997.XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett jövedelem igazolás benyújtása nélkül vállalja a mindenkor intőzményi térítési díj befizetését.

A gyermekek étkezését a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde Konyhájáról oldjuk meg.

Zárt tároló edényekben érkezik a tálaló konyhába az étel.



A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembevételével az ételmezésvezető, állítja össze, legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály ételmezési-, nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A közétkeztetés feladata, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. 50. §-nak (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségi és tápértékű étkezést kell biztosítani.” A gyermekek ételmezését az OÉTI ajánlás jogszabályra emelkedett „A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyiajánlás közétkeztetők számára” című dokumentum alapján végezzük.

A bölcsőde-étkezésre a 9/1985.(X.23.) EüM.-BkM. számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos speciális szempontokat is figyelembe veszünk:

változatos, a korosztály igényeit kielégítő, alapvetően kerti veteményekre és megfelelő fehérje, és szénhidrátbevitelre törekszünk. Fontosnak tartjuk, hogy ebben a korban alakul ki az ízlés, ezért a változatos konyhatechnológiai eljárásokat figyelembe vesszük az étlap tervezésénél. Törekszünk arra, hogy étkezés közben is legyen lehetőség a választásra (uborkát kérsz, vagy paradicsomot?)

A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom. A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.

A Bölcsőde konyhája a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően működik. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén - szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet biztosítunk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével szakképzett szakács, bölcsődevezető, gyermekorvos tervezi és állítja össze. Az élelmi anyagok beszerzésének biztonságát szállítói szerződések biztosítják. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekételmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük.



3.8. Tárgyi feltételrendszer bemutatása

A bölcsődében két gyermekcsoport van és 2022. évben épült. Az épület külső és belső adottságai, feltételrendszere a bölcsődés gyermekek igényeit maximálisan ki tudja elégíteni.

Csoportszoba: A csoportszobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek érése, fejlődése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, nyugodt elvonulást biztosító pihenő/puha sarokkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszórási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelők munkaterületét úgy rendezzük be, hogy mindig beláthassák a gyermekcsoportot.

Játékkészlet: A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, alkotó tevékenykedést stb.). A nagycsoportokba babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó



tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban.(kisautók, gurulók, mászó kockák, stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

Fürdőszoba: Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit,(mosható pelenkákat), ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk

Gyermeköltöző: Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. Gyermeköltözők A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó, asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Tálaló- melegítő konyha: a hozzá tartozó HACCP előírásnak megfelelő kiszolgálóhelyiségekkel.

Játszókert: A bölcsőde udvara is a kor követelményeinek megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak gyermekeink. A bölcsőde játszókertje kerítéssel a jogszabályoknak megfelelően el van különítve.



A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz.

Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent.

Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödörkbe.

3.9. Személyi feltételek

A gyermekek nevelését- és gondozását 4 fő középfokú végzettséggel rendelkező csecsemő- és kisgyermeknevelő látja el, akik közül 1 fő a szakmai vezető.

2 fő bölcsődei dajka akik közül 1 fő a konyhai feladatokat látja el.

Megnevezés	Fő	Szakképesítés	Végzettség
Kisgyermeknevelő	4	Csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó	Középfokú szakképesítés
Dajka	2	Bölcsődei dajka	Középfokú

Az intézményünkben fontos az őszinte légkör, mert csak így tudjuk a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt fel- és elismerni, hogy a fejlődés útjának reális módját megnevezhessük.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szakmai vizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni.

A bölcsődevezető feladata évenként továbbképzési terv készítése, amelynek tartalmaznia kell a rendelet 15§. -ban megfogalmazottakat.

A bölcsőde dolgozói körében támogatjuk azokat a kollégákat, akik a BA képzés megszerzését tűzik ki maguk elé célként.



4. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelést igénylő gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

- A hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következmények enyhítésére törekvés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

4.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos.
- Elsősorban preventív szerepet tölt be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a



nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség.

- Az egyéni alvásritmust figyelembe kell venni. Amíg szükséges a kétszeri alvás feltételei is biztosítva vannak. A gyermek, ha egyéni alvásszükségleteinek megfelelő ideig alszik, a megfelelő ritmusban – könnyen alszik el, nyugodtan, magától, vidáman ébred. A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése. A szabad levegőn való mozgás, játék lehetőséget biztosít az aktivitás, edzettség megszerzése.

4.2. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő



környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretét nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az emlékezet valamilyen megtörtént esemény felidézése, megisméltódnak a múltban lejátszódó események, anélkül hogy újra jelen lennének azok a külvilági hatások, amik ezek kiváltását valamikor létrehozták. Az idegrendszerben, lévő emléknymban raktározódnak el az eredeti képek, az emlékképek színezete más. Az emlékezet a tanulás alapja. A bevésés szakaszában önkéntelen vagy szándékos úton emléknym keletkezik. Az idegrendszer megőrzi, megtartja, tárolja és a felidézés akaratumk által szabályozható. A felismerés a felidézésnél alacsonyabb forma, még nem rögződött, raktározódott rendszeren. Kisgyermekkorban rohamos fejlődésnek indul, fontos szerepe a szavak elsajátításában.

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek, itt már elválik a cselekvéstől az analízis és a szintézis. Képzeletük változatosabb több irreális dolgot el tud képzelni, csapongó. A fantázia hazugságnál képzeletét úgy éli át, mintha megtörténne. Feszültség levezető, nyugtató hatásúak.

A kisgyermek gondolkodása elszakad a szemmel látható tevékenységtől, képes arra, hogy belsővé vált cselekvéseket végezzen. A probléma megoldás is belsővé válik. Képes szimbolikusan megjeleníteni, amit ismer, játékos formában úgy csinál mintha... Világa kitarul, tud olyanokra is gondolni, amik nincsenek jelen.

Az utánzás és azonosulás érzelmi feszültsége révén a mozdulatok, gesztusok komplex helyzeteket fognak össze, így velük együtt az egész élményegységnek marad vissza megfelelője – ez az érzékszervi mozgásos séma.

A szezonmotoros sémát csak akkor tudja felhasználni, ha az egész sémát lefuttatja, később már elég egy-egy résszel utalni, hogy az egészet végigcsinálja. Innentől gondolkodása képekben zajlik, a múltbeli tapasztalatok újra felhasználhatók. Két éves kortól megjelennek a belső szemléletű képek, ezek új helyzetek megoldásakor felidézhetőek. A szezonmotoros szakaszt a beszéd megjelenése megtöri, egy-egy szó lép a régebben lejátszott cselekvések



helyébe. A sémák vesztenek indulati feszültségükből, a tárgyak egyre jobban távolodnak az élménytől. A kisgyermek tapasztalatai, ismeretei, még nem alkotnak rendszert, nem képesek még logikai úton következtetéseket létrehozni.

Egyszerre csak egy dologra egy nézőpontra tud összpontosítani. Gondolkodására jellemző, hogy múlt, jelen objektív, szubjektív, ok-következmény egy szinten van. A fogalmak kialakulása konkrét tapasztalatokra épül, hasonlóságok és különbségek alapján elemi összehasonlításra, csoportosításra képes. Érzelmei, vágyai közvetlenül befolyásolják gondolkodását.

A tárgyak funkciója, az életben történő események indítékai, természeti jelenségek magyarázata érdekli a folyamatosan fejlődő, s tapasztalatokat gyűjtő gyermek számára.

Továbbfejlődésének feltétele, hogy a gyermek korának megfelelőek, ne túl hosszúak legyenek, ne váljanak unalmassá számára.

Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

Ha a személyi kapcsolat jó a gyermek és a kisgyermeknevelő között, akkor kialakul a valakihez tartozás érzete is, amely elősegíti, hogy legyen kedve beszélgetni, kérdezni.



5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi- és testi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés - gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésnek, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

5.1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérrel jutalmazza ami növeli az együttműködési kedvet. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodás folyamatát.



5.2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Tulajdonságai:

- Örömet szerez
- A játék önmagáért való
- Nem feladat
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékaival saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.



5.3.Művészeti nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb) A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése

5.3.1. Mondóka, ének, zene

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Célunk:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt



-
- Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása

Zenei nevelés feladatunk:

- Mondókák ismertetése
- Énekes játékok énekelése, játszása
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
- Rendezett mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

Zenei nevelés feltételei:

- Kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
- Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó
- Többszöri rövid énekelgetése

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Egyszerű két hangból álló énekek éneklése
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet jelent számukra a zene hallgatása

5.3.2. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját,



gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a n korosztály igényeinek megfelelően épi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.

A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a verseket, meséket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérvé
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
- A régi szokások értékét közvetíti

Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre is.

5.3.3. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek biztosítása, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm



személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását.

A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel.

Főbb alkotó tevékenységeink:

festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőköccakkal).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladatunk:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Ollóhasználat kezdete
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Tökéletes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol



5.4. Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat.

A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Az intézmény célul tűzte ki a környezeti kompetencia megalapozását. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetéről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb környezetéről. A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása.

5.5.. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.



A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.

Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit.

A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül.

A nap meghatározott szakában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek.

Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (öl béli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologató, kalapáló játékok, forgatható kerek a falon, asztalon, különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, csúszda)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulín)



A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)

A mozgásfejlesztés feltételei:

Hely:

- csoportszobánkban kialakított rész ad helyet a mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- az udvaron nagyobb hely van a mozgásra, ezért ennek lehetőségét kihasználjuk.

Eszközök:

- mozgásfejlesztő eszközök
- játékszerek változatos tevékenységekhez

Kisgyermeknevelő: a csoportban dolgozó mindkét kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

5.6. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.



A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

5.7.Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.



6. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

6.1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazza a bölcsőde:

Egyéni kapcsolattartási formák:

Beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel;

Csoportos kapcsolattartási formák:

Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, hirdetőtáblán közérdekű hírek.

Bölcsődekóstolgotó

A bölcsőde lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy beiratkozás előtt a szülő, nagyszülő és a gyermek bekapcsolódjon a bölcsőde egy napjába. Lehetőség nyílik a szülőknek:

- Megismerkedni a leendő nevelőkkel,



-
- A bölcsődei étellel,
 - Az intézmény épületével, udvarával,
 - Csoportszobákkal, játékokkal.

A helyszínen választ kaphatnak minden olyan kérdésre, ami a gyermekek bölcsődébe kerülésével felmerülhet. Megkóstolhatják a gyermekek részére készített ételeket.

Családlátogatás

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani.

A jól felkészített gyermek izgalommal várja a vendég érkezését. Ehhez szükséges az is, hogy a szülőktől pozitív érzéseket tapasztaljon.

A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében.

A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések, kisgyermeknevelők vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása,



egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait. Ezek a beszélgetések általában szülői értekezletek után alakulnak ki.

Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. A családok igényeihez igazodó rendezvények megszervezése az igény felmérések után kerül sor.

Ilyen szervezett programok a bölcsődében pl. a gyerekhét, ezen belül ugráló vár, arcfestés, és színvonalas sport előadás megtekintése az óvodások előadásában a gyermeknap alkalmából.

Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.



6.3. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. . A csoport gyermekeinek egy része (5 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

6.4. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Lényeges szempont, hogy a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

Életkor szerint vegyes csoportunk van.



6.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

7. Adminisztráció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.



A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség
- ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál a bölcsőde tekintetbe veszi a kisgyermek fokozott biztonságigényét (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe veszi a bölcsőde.

GDPR: A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha, mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (a továbbiakban: „GDPR”) alapján az adatkezelési folyamat kapcsán, tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

Csoportnapló „eseménynapló” Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Módszertani Útmutató a Kisgyermekekről végzett szakmai dokumentáció vezetéséről :

„A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális



fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Útmutató a dokumentáció vezetéséhez a 0-3 éves korosztály életkori sajátosságaiból adódóan (differenciált nevelés, gondozás, egyéni bánásmód) – hangsúlyosabb az egyéni dokumentáció vezetése, de a napi nevelő munka tudatos megvalósítása, a nagyobb nevelői hatékonyság érdekében szükség van egy olyan dokumentációra, ami segíti a kisgyermeknevelőt abban, hogy a gyermekcsoportot jobban átlássa és az egyéni szükségleteket felismerje. Fontos, hogy legyen egy olyan napi szinten elérhető dokumentáció, amiben könnyen hozzáférhetők azok a fontosabb információk, melyek az egész csoportot vagy aktuálisan egy-egy gyermeket érintenek. A csoportos dokumentáció segítséget nyújt a kisgyermeknevelő számára a gyermekekről vezetett fejlődési napló írásához, a pedagógus életpályához kapcsolódó minősítésre való felkészüléshez, az egyes portfólióelemek elkészítéséhez. A jól vezetett csoportnapló tájékoztat a csoport életéről, egy adott nevelési évben történt eseményekről, az adott gyermekcsoport évi tevékenységéről. Valóságos képet ad a szakmai munka minőségéről, a szakmai program megvalósulásáról. Elősegíti a szakmai munka tervezését, szervezését, ellenőrzését, értékelését, és a jogszabályokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést.”

Vezetése napi rendszerességgel történik, a csoport létszámát, és a napi eseményeket rögzíti. Szerepelni kell benne a csoport létszámának, a jelenlétnek illetve a hiányzásnak. Továbbá a levegőn való tartózkodás időtartamának, az étrendnek, az esetleges gyógyszeradásnak és a délelőtt illetve a délután történtek rövid összefoglalójának. A nevelői bejegyzések a csoport szóbeli átadását-átvételét erősítik meg

Gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás

(33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r.sz.) vagy a 328/2011.(VII. 29.) Kormányrendelet 2.sz. melléklete



Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, fejlődési lappal és fejlődési táblázattal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)

(a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

- családlátogatásról feljegyzés
- adaptációs füzet
- percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)

Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől. A fejlődési napló részét képezi az adaptációs füzet.

Fejlődési napló vezetésének célja:

A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben.

Családi füzet:

A család és a bölcsőde közötti írásos kommunikációt rögzíti.

Tartalma:

- információk a bölcsődéről (név, cím, telefonszám, kisgyermeknevelő neve)
- gyermek személyi adatai
- szülők személyi adatai, elérhetőségük
- háziorvos neve



-
- a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből
 - a szülők jellemzése a gyermekről, az eddigi életút, szokások, nevelési módszerek
 - kisgyermeknevelői bejegyzések (az első bejegyzés az adaptáció összegzése)

A kisgyermeknevelők a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek. Az üzenő füzet tartalmazza a beszoktatás folyamatát, a gyermek fejlődésbeli változását, a gyermek fejlődésének nyomon követését illetve a különböző eseményeket, köszöntőket.

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

8. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei

Intézményünk szakmai programja a környezetbarát bölcsőde kialakítását és az egészséges életmódra nevelést, és a családokkal való együttműködést tartalmazza. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. A szakmai célokat az azok megvalósulását segítő eszközöket az alábbiakban részletezzük.

Egészségvédelem, egészséges táplálkozás

Az alapfeladat ellátása mellett a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, az egészségvédelem, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a célunk, melyek érdekében az alábbi konkrét tevékenységek valósulnak meg bölcsődénkben:

- Életkornak, fejlettségnek megfelelő napirend biztosítása.
- Fogmosás.
- Szabad levegőn való tartózkodás.
- Játékos mozgáskezdeményezés eszközzel és eszköz nélkül.

Szájöblítés, fogmosás:

Heti 5 alkalommal naponta folyamatos gondozáskor a gondozási sorrendben.

Eszközök: jellel ellátott fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém.



Szabad levegőn való tartózkodás:

Naponta, évszaknak, időjárásnak megfelelően.

Játékos mozgáskezdeményezés eszköz nélkül:

Minden nap a gyermekek igényeinek megfelelően.

Eszköz nélküli, körjáték, énekek, mondókák eljátszása, elmutogatása, ütemre való mozgás.

Egészséges táplálkozás:

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés esetén ajánlott a napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata,
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pólyázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere,
- a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása.

Prevenció:

- Vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása.
- Gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása.
2 éves kor: szájöblítés.



2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás.

3 éves kor körül: fluoridos gyermekfogkrémmel végzett fogmosás.

- Levegőzés: Időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy –5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

9. A szakmai célok megvalósításának fontossága, célja

A bölcsőde, mint szociális intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

Az ellenőrzés fontos szerepet kap bölcsődénk életében.

Célja: a tervszerűen, folyamatosan, a bölcsődei élet különböző színtereire kiterjedő ellenőrzés eredményeiből következtetéseket vonjunk le, és azokat megfelelően építsük be a további munkánkba.

10. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A fenntartó a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez való kapcsolatot fontosnak tartja, ezért a kisgyermeknevelők éves tagdíját átvállalja.

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.



A régióban működő bölcsődékkal folyamatos kapcsolattartás kialakítása a célunk. A rendszeresség biztosítja a szakmai együttműködést, a tapasztalatok kicserélését, megakadályozza az elszigetelődést.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között tartalmas kapcsolat kerül kialakításra, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

A bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történik.

A bölcsőde-óvoda között törekszünk a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködésre.

Cél: egymás kölcsönös segítése, javaslatok, ötletek, problémák megbeszélése. Hospitalások szervezése. A kiscsoportot indító óvodapedagógusok az óvodába kerülés előtt meglátogatják leendő kiscsoportosaikat a bölcsiben, a kisgyermeknevelők meglátogatják volt ellátottjaikat minden év október-november hónapban.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálat,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Gyermekjóléti Szolgálat, **Jelzőrendszeri Együttműködés**
- Családsegítő,

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti. A bölcsőde és a községben működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget visz a bölcsőde életébe. A kapcsolódási pontok, a



lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez. Mindez a bölcsőde és óvoda összehangolt környezetvédő munkájának eredményességét jelenti.

11.A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
 - Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
 - Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát,
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít. A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.



Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja a Szentmártonkátai kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni a Szentmártonkátai Önkormányzati Bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését.

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a szentmártonkátai lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatályos:2022.szeptember 1-től.

Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

Felülvizsgálat esedékessége 3 év

Intézmény bélyegzőjének lenyomata:

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődéjének Szakmai Programja 2022. Szeptember 01.-én lép hatályba.

Szentmártonkáta, 2022. szeptember 01.

.....
Ujvári Judit
Intézményvezető



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Mellékletek

1. számú melléklet: Házi rend

2. számú melléklet: Megállapodás

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha SZMSZ

(Az Óvoda irattárában található)



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha
Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.
Telefonszám: 06 29 462 127
E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu
OM: 033054

1. számú melléklet

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha



BÖLCSŐDE HÁZIREND



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Intézmény neve: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Címe: 2254, Szentmártonkáta, Jókai Mór utca 1.

Telefon: 06/29 462 127

Intézményvezető: Ujvári Judit

Bölcsődei szakmai vezető:

Kisgyermeknevelők:

.....

.....

.....

Bölcsődei dajka:

.....



-
- 1.) A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 06:30-tól 17:00-ig fogadja a gyermekeket.
 - 2.) Kérjük, hogy 8,00 és 8,30 óra között ne zavarják a reggelizést. Lehetőség van a későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem biztosítunk.
 - 3.) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön helye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják az öltöző szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk
 - 4.) Reggel a szülő öltözteti át gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek fejlettségi szintjétől függően felkínálja a bili vagy a WC használatát.

A kézmosásban, fésűlködésben segít, tisztán, rendezetten adja át a gondozónőnek. Tájékoztatást ad a gyermek állapotáról, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.
 - 5.) A gyermek délutáni távozásakor a gondozónő beszámol a napi eseményekről. Ismét a szülő öltözteti át gyermekét.
 - 6.) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy általa írásban meghatalmazott személy viheti el. 14 éven aluli személy a feladattal nem bízható meg.
 - 7.) A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét (jelét) beírni, hogy ne lehessen összekeverni.
 - 8.) A bölcsődében csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni.
 - 9.) A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő az üzenő füzetben írásban nyilatkozni szíveskedjék. A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
 - 10.) A bölcsődében történő megbetegedés esetén a gondozónő értesíti a szülőt, egyidejűleg kitiltási igazolást ad, mely a bölcsődei orvosával egyenértékű abban a



tekintetben, hogy a beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe vinni. A szülő kötelessége a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodni.

11.) Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde vezetővel.

12.) Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

13.) A bölcsőde intézményi étkezési térítési díj napi **összegeFt,**

a gondozási díj napi **összege Ft,**

Az étkezési térítési díjak befizetése átutalással a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha számlájáratörténik, vagy csekkes befizetésen minden hónap 10-ig.

14.) A bölcsőde biztosítja a szülő számára, - időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is a bölcsődei életbe való betekintést. Információcserét az üzenő füzetbe való bejegyzéssel biztosítunk.

15.) A HÁZIREND megtartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

16.) Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az óvodaigazgatónál vagy az érdekképviseleti fórumnál.

- ✓ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- ✓ a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.



A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevőt a panasz kivizsgálására jogosult intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül, vagy ha a kivizsgálásra jogosult személy határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában gyermekjogi képviselő nyújt segítséget.

A gyermekjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- a.) segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezi annak kivizsgálását,
- b.) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
- c.) panasz esetén eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- d.) panasz esetén eljár az érdekképviselési fórum megkeresése alapján,
- e.) a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

Gyermekjogi képviselő

Név: Meggyesfalvi Boglárka

Telefonszáma: 06 20 4899 555

E-mail cím: boglarka.meggyesfalvi@jib.emmi.gov.hu

16.1) A bölcsőde 5 fővel érdekképviselési fórumot alakít

Szülőket képviseli:

.....

Intézményt képviseli: Ujvári Judit a Bölcsőde vezetője

Fenntartót képviseli: dr. Boér Imre Hunor polgármester



16.2) Érdekképviselési fórum működésének szabályai

Döntési jogkör:

- ✓ Dönt saját működési rendjéről és munkaprogramjáról
- ✓ Dönt a bölcsőde képviselőjében eljáró személy megválasztásában
- ✓ Dönt a bölcsőde javára szervezett rendezvényekről, az ezekből származó bevétel felhasználásáról
- ✓ Dönt a szülők körében szervezett bölcsődét segítő munkákról
- ✓ Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, valamint a bölcsőde ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál.

Véleményezési jogkör

- ✓ A bölcsőde szakmai programja
- ✓ Az SZMSZ szülőket is érintő rendelkezései
- ✓ A bölcsőde-család kapcsolattartási rendje
- ✓ Szülőket anyagilag is érintő ügyek
- ✓ A bölcsőde alaptevékenységével kapcsolatos szolgáltatások

Egyetértési jogkör: A házirend jóváhagyásánál

- ✓ A szülőknek joguk van tájékoztatást kérni és kapni a bölcsődében folyó munkáról
- ✓ Az érdekképviselési fórum köteles munkájáról tájékoztatni a szülőket
- ✓ A szülők tanácsot kérhetnek nevelési kérdésekben, véleményüket tolmácsolhatják az érdekképviselőjükön keresztül, a működés kérdéseiben.

17.) Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való



fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódsát.

18.) Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.



A csoport napirendjében bevezetésre kerül a reggeli 5 perces mozgás kezdeményezése és a gondozások alkalmával a gondozási sorrendben a fogmosás- szájápolás.

A napirendet tavaszi-nyári és őszi-téli időszakokra tervezzük és változtatjuk.

Idő	Csoport tevékenység
6.30 – 8.00	A gyermekek folyamatos érkezése, fogadása, mozgáskezdeményezés, játék, szükség szerint pelenkázás, WC használata, kézmosás, reggeli mozgás kezdeményezése
8.00 – 8.30	Reggelizés
8.30 – 9.45	Játék a csoportszobában, szükség szerint pelenkázás, WC-használata, kézmosás
9.45 – 10.00	Tízórai elfogyasztása
10:00 – 11:00	Öltözködés az időjárás függvényében, folyamatos kimenetel az udvarra, ha az időjárás nem engedi játék a csoportszobában.
11:00 – 11.40	Folyamatos bejövetel az udvarról, vetkőzés, WC-használat, pelenkázás, mosakodás, törölközés, fésülködés, játék a csoportszobában
11.40 – 12.00	Ebédeltetés, szájöblítés
12.00 – 14:30	Alvás
14:30 – 14.45	Ébredés sorrendjében pelenkázás, WC használata, kézmosás, törölközés, fésülködés, játék
14.45 – 15.00	Uzsonna elfogyasztása
15.00 – 17:00	Játék a csoportszobában, folyamatos hazamenetel

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A



kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazza a bölcsőde:

Egyéni kapcsolattartási formák:

Beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel;

Csoportos kapcsolattartási formák:

Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, hirdetőtáblán közérdekű hírek.

Bölcsődekóstolgotó

A bölcsőde lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy beiratkozás előtt a szülő, nagyszülő és a gyermek bekapcsolódjon a bölcsőde egy napjába. Lehetőség nyílik a szülőknek:

- Megismerkedni a leendő nevelőkkel,
- A bölcsődei étellel,
- Az intézmény épületével, udvarával,
- Csoportszobákkal, játékokkal.

A helyszínen választ kaphatnak minden olyan kérdésre, ami a gyermekek bölcsődébe kerülésével felmerülhet. Megkóstolhatják a gyermekek részére készített ételeket.



Családlátogatás

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani.

A jól felkészített gyermek izgalommal várja a vendég érkezését. Ehhez szükséges az is, hogy a szülőktől pozitív érzéseket tapasztaljon.

A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében.

A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések, kisgyermeknevelők vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait. Ezek a beszélgetések általában szülői értekezletek után alakulnak ki.



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. A családok igényeihez igazodó rendezvények megszervezése az igény felmérések után kerül sor.

Ilyen szervezett programok a bölcsődében pl. a gyerekhét, ezen belül lovas kocsikázás a településen a szüreti multság alkalmával, ugráló vár, arcfestés, és színvonalas sport előadás megtekintése az óvodások előadásában a gyermeknap alkalmából.

Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

Szentmártonkáta, 2022. szeptember 01.

Ujvári Judit

Intézményvezető



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

A HÁZIRENDBEN foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

Szentmártonkáta, 20..... év..... hó..... nap

.....

Szülő



2.sz melléklet

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban fórum) kell létrehozni.

A fórum tagjai

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- c) fenntartó képviseletében 1 fő

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

Fórum tagjainak megválasztásának, illetve lemondásának rendje

A fórum szülői képviselőit évente a dolgozók részéről, illetve a fenntartó által delegált személyt 5 évente választják.

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.



Az Érdekképviselői Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökének.

A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Működési rendje

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve szükség szerint.

Az összehívásról az elnök gondoskodik.

A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt.

Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

A fórum feladatai

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.



A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata

- az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyebek

A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet a Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

Az Érdekképviselői Fórum tagjai 202. a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett, azt elfogadta.

A Fórum Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Szentmártonkáta, 202

.....

a Fórum elnöke

.....

intézményvezető



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

3. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA

Megállapodás, amely létrejött,

a.) az ellátást igénybe vevő gyermek :

Név:.....

Lakcím:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

TAJ száma:.....

b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

A gyermek édesanyja:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....



A gyermek édesapja:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....

valamint a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda, Bölcsőde és Konyha – továbbiakban intézmény – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az igényelt ellátás: 5 napos bölcsődei ellátás

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, bölcsődei ellátást nyújt a megállapodás mellékletét képező házirend, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint.

2.) Az ellátás időtartama

Az intézmény a fenti gyermekjóléti alapellátást

- a.).....évhónapjától kezdődően
.....év.....hónapjáig határozott
időre, vagy

- b.) határozatlan időtartamra

szólóan biztosítja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).



3.) Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Szolgáltatások és az ellátások		
megnevezése	tartalma	biztosításának módja
<input type="checkbox"/> alapellátás	Napközbeni ellátás - a 3 éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével - 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása	1. Az ellátás időintervalluma <input type="checkbox"/> napos bölcsőde <input type="checkbox"/> hetes bölcsőde 2. Az ellátás gyermekcsoportban történik. 3. Az ellátás térítési díj ellenében történik.
<input type="checkbox"/> időszakos gyermekfelügyelet	<input type="checkbox"/> játszócsoportban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége <input type="checkbox"/> időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban	térítési díj ellenében, e célra kialakított csoportban, vagy normál bölcsődei csoport üres férőhelyén

4.) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§

(2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdek – képviseleti fórumról.



5.) Az ellátásra jogosult törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátás igénybe vevő és szülő / törvényes képviselő személyes adatait az „Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI)” rendszerben, és egyéb hivatalos internetes felületen való felhasználáshoz

- engedélyezem
- nem engedélyezem.

Az ellátást igénybe vevő / hozzátartozója vagy az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az óvodaigazgatónál vagy az érdekképviselési fórumnál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén

A panasz kivizsgálására jogosult köteles a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a panasztevőt a panasz kivizsgálására jogosult intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül vagy ha a kivizsgálásra jogosult személy határidőben nem intézkedik a panasz benyújtásától számított 15 nap elteltével az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában gyermekjogi képviselő nyújt segítséget.



A gyermekjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak.

- segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezi annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
- panasz esetén eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek – önkormányzat felkérése alapján,
- panasz esetén eljár az érdek – képviselői fórum megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

6.) A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

6.1. A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A bölcsőde az ellátás igénybevevőjének napi négyszeri alkalommal biztosít étkezést.

A gyermekvédelmi törvény 148.§ (2) és a 151§ (5) bekezdése alapján:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege:.....
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés kedvezmény 100%
 - három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként a kedvezmény 50%
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek kedvezmény 50%
- a fenntartó döntése alapján
 - gondozásra megállapított személyi térítési díj:
 - gondozásra megállapított személyi térítési díj nincs.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása



esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem:

- 25%-át, ha a fenntartó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat,
- 20%-át, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a gyermek gondozására nem állapít meg személyi térítési díjat.

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének.

6.2. A térítési díj kiszámítása

A személyes gondoskodás körében tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó állapítja meg.

A gyermek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések várható számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg: Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete



A térítési díj megállapítása az ingyenes étkezéshez 2015. szeptember 01.-ől a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelethez tartozó 6.sz. melléklet nyilatkozata alapján.

(Térítési mentesség a gondozási díjra nem vonatkozik.)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára az étkezés ingyenes. Az ingyenes étkezés igénybevételének feltétele a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat másolatának benyújtása.

A három, vagy többgyermekes családoknál, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos kisgyermek ellátását biztosítja a bölcsőde, a gyermekenként fizetendő étkezési térítési díj a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelethez tartozó nyilatkozat alapján (ingyenes).

A fenti kedvezményben részesülő gyermekek után nem kérhető gondozási díj.

6.3 A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

6.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat

- az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 15. napjáig
- az igénybevétel napjától a kormányrendeletben meghatározottaktól eltérően -
..... ig

köteles megfizetni a személyi térítési díj összegét:

- banki átutalás formájában az intézmény a(z)
vezetettszámlaszámú
pénzforgalmi számlájára,
- csekken, postai befizetéssel.



7.) A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a.) a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével,
- b.) a jogosultsági feltételek megszűntetésével.

Az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, amelynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-én.
- Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A gyermek halálával.
- A szerződő felek által jelen megállapodás bármely fél részéről történő írásbeli, indokolt felmondásával is megszüntethető a bölcsődei ellátás.

Az ellátás megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

8.) Az intézményvezető és az ellátást igénye vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szentmártonkáta, 20.....

.....

törvényes képviselő

.....

az intézmény képviselőjében



Szentmártonkátai Aprajafalva **Óvoda**, Bölcsőde és Konyha

Bölcsőde címe: 2254 Szentmártonkáta, Jókai M.u.1.

Telefonszám: 06 29 462 127

E-mail Cím: aprajafalva.ovoda@gmail.com Web: www.aprajafalvaovoda.hu

OM: 033054

4.sz.melléklet