

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: *K/7288-H*...../2021.
K/7288-H...../2021. POKKB.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021.10.28-i soros, nyílt ülésére
a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2020.10.25-i nyílt ülésére

Tárgy: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és
Konyha 2021/2022. évi munkaterve
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Molnár Dóra jegyző – Ujvári Judit intézményvezető
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Molnár Dóra jegyző
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2021.10.18.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési év helyi rendjét a munkaterv határozza meg. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri - többek között - a fenntartó véleményét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha intézményvezetője elkészítette a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az óvoda szülői szervezete véleményezett és egyetértett az abban foglaltakkal, a nevelőtestület pedig jóváhagyta.

Melléklet:

- 2021/2022. évi munkaterv (+ 1 db melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Szentmártonkáta, 2021. október 22.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslatok

Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága
...../2021. (X.25.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha 2021/2022. évi munkatervét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (X. 28.) önkormányzati határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha 2021/2022. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha

OM:033054

2254 Szentmártonkáta, Óvoda u.1.

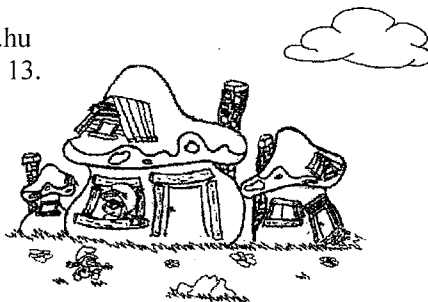
E-mail: aprajafalva.ovoda@gmail.com

Tel./fax:06 29 462-127

Honlap: www.aprajafalvaovoda.hu

2254 Szentmártonkáta, Iskola u. 13.

Tel.:06 29 782-062



MUNKATERV

2021/2022.

Intézmény OM- azonosítója: 033054	Intézményvezető: Ujvári Judit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Turzáné Dobozi Marianna	Szülői szervezet nevében: Mohácsi Gabriella Fenntartó nevében: dr. Boér Imre Hunor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

Tartalom

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	5
A nevelési év rendje	9
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	12
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	18
1.3.Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	24
1.4.Pedagógiai folyamatok – Értékelés	34
Mérés-értékelés - Tervezett mérések	35
1.5.Pedagógiai folyamatok - Korrekció	42
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	43
2.1 Adatbázis	45
2.2. Gyermekvédelmi felelősök munkaterve.....	47
2.3 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	49
2.4 Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve	49
2.5 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek. 51	
2.6 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	51
2.7 Szülői igényekre alapozott (ingyenes) szolgáltatások.....	51
2.8 A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	52
3. Eredmények.....	55
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	56
4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	62
4.2 Az óvodapedagógusok fogadó órái	62
4.3 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	62
4.4 Szakmai munkaközösségek tervei.....	63
4.4.1 Belső ellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2021/2022. nevelési évben.....	63
4.4.2 Kiskertész Munkacsoport éves terve 2021/2022	65
4.4.3 ZÖLDIKE MUNKACSOPORT 2021-2022-es nevelési év munkaterve	68
4.4.4 Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve 2021-2022 nevelési évre	71
5. Az intézmény külső kapcsolatai	75
5.1 SZÜLŐK	75
5.1.1 A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai	75
5.1.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	76
5.1.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	76
5.1.4 Szülő Klub – Beszélgető Kör – Tervezés folyamatban.....	77
5.2 Kapcsolattartás társintézményekkel	78

Bölcsődéssel	78
Iskolákkal:	78
Könyvtár:.....	78
Fenntartó:	79
Pedagógiai Szakszolgálattal:	79
Egyéb kapcsolatok:	79
Az óvoda külhoni kapcsolatai:	79
6. A pedagógiai munka feltételei.....	80
6.1 Tárgyi feltételek	80
6.2 Személyi feltételek	83
6.2.1 Helyzetelemzés	83
6.2.2 HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK.....	84
6.2.3 A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	84
6.2.4 Részvétel külső képzésen - akkreditált	85
6.2.5 Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	86
6.2.6 A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése.....	87
6.2.7 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	87
6.3 Szervezeti feltételek	87
6.4 MEGBÍZATÁSOK.RESZORTFELADATOK:	88
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	89
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	90
A munkaterv jogszabályi háttere	92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	94
A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR.....	95

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva a dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves Beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Logikusnak gondolhatjuk, hogy az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell! Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A megelőző nevelési év /évek értékelő beszámolójának megállapításai alapján történik a nevelési év céljainak és feladatainak tervezése*
- Átfogja az intézmény egészét*
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető*

*Lendvai Lászlóné
intézményfejlesztő*

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Ahhoz, hogy egy óvodai intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvény hatályos jogszabályait figyelembe kell venni.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba.

Az előrehaladás feltétele a mindenkori helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi egység, valamint csoportszintű (munkaközösségek, szakmai munkacsoportok stb.) feladatainak és eseményeinek megtervezése.

A munka során törekszünk jól használható feladat ellátási terv összeállítására, figyelve a terhek egyenletes elosztására, építve az egyének adottságaira, erősségeire, az egyenlő esélyek biztosítására. A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egyszemélyi felelősök rendelése fontos tényező. Elvárásként épül be a tervezésbe, a külső szakmai ellenőrzés-értékeléssel és a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatok megoldása, minősítési eljárásokon, vizsgákon, tanfelügyeleti ellenőrzéseken való megfelelés.

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.

- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, aztérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

Kívánom,
 hogy családiás
 környezetben és hangulatban,
 ki-ki tudása, és képessége szerint
erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

„Ha összejövünk, az a kezdet,
 ha összetartunk, az a haladás,
 ha összefogunk, az a siker.”

/Henry Ford/

.....
intézményvezető

A nevelési év kiemelt célja: Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.

EGÉSZSÉG
NEVETÉS
TISZTA VÍZ
RELAXÁCIÓ
MOZGÁS, SÉTA
EGÉSZSÉGES ÉTREND
POZITÍV GONDOLKODÁS
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK
ÉNEK, ZENE, TÁNC, MESE
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
MEDITÁLÁS
JÓ LEVEGŐ
ALVÁS
EGÉSZSÉG

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ

Csak azzal foglalkozz, ami számodra fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ

Új ötletek munkával és gyakorlással születnek.

3 MINDENT EGYEDŰL AKARSZ CSINÁLNI

Kimerültséghez, állandó rohanáshoz, sikertelenséghez vezet. Inkább add ki a feladatokat, fogadd el a segítséget, működj együtt.

4 FÉLSZ

...és ez mindentől visszatart.

5 NEM A SAJÁT UTADAT JÁROD

Hallgass a szívedre és tanulj meg nemet mondani.

7 PANASZKODSZ

...de ettől semmi sem változik. Ha rosszra fordulnak a dolgok, csak tedd, amit tenned kell.



6 AGGÓSZ, HOGY MIT SZÓLNAK MÁSOK

Ahelyett, hogy arra koncentrálnál: mi jó NEKED.

8 BEFEJEZETLEN ÜGYEID VANNAK

...amik elviszik az energiát. Döntened kell: lezárod vagy megoldod ezeket.

9 MINDENKINEK A KEDVÉBEN AKARSZ JÁRNI

Felejtse el, mert lehetetlen vállalkozás.

10 MÁSOKHOZ HASONLÍTOD MAGAD

...ami csak keserűséghez és féltékenységhez vezet.

11 ISMÉTELED A HIBÁIDAT

Itt az ideje, hogy már tanulj is belőlük.

12 A TÖKÉLETESSÉGET HAJSZOLOD

Ne feledd: „A kész, jobb, mint a tökéletes.”

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

- ◆ Szorgalmi időszak: 2021.szeptember 01. - 2022. május 31.
- ◆ Nyári életrend: 2022. május 31. - 2022. augusztus 31.
- ◆ Új gyermekek fogadása: 2021. szeptember 01-től folyamatosan
- ◆ A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2022. május 31-ig tartjuk.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30 -17.00 - ig.

Új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben (Várhatóan 2022. április 20. és május 20. között)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével – az óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, takarító) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Helyettesítési rend Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodavezető. A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit a vezető jelöl ki.

A vezető helyettesítési rendje: A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel az intézmény biztonságos működéséért. Az intézményvezető betegsége, vagy más okból történő távolléte esetén a vezetői feladatokat az intézményvezető helyettes látja el.

Esetleges újabb járványhelyzet miatt Tervezett intézkedések:

-Vezetői utasítás járványhelyzet miatt kialakult veszélyhelyzet időszakában:

Az óvoda épületeinek használata.

Az Óvoda épületeibe a vészhelyzet időtartama alatt csak az óvodával közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, illetőleg az óvoda fenntartója, vagy annak képviselője léphet be. ezen túlmenően bármely személy belépését az intézményvezető engedélyezi.

Amennyiben járványügyi vészhelyzet lép életbe az intézmény a vészhelyzeti intézkedési tervben foglaltakat tekinti mérvadónak.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét 06. 27- 07. 3-ig	27. hét 07. 04- 07. 10-ig	28. hét 07. 11- 07. 17-ig	29. hét 07. 18- 07. 24-ig	30. hét 07. 25- 07. 31-ig	31. hét 08. 01- 08. 07-ig	32. hét 08. 08- 08. 14-ig	33. hét 08. 15- 08. 21-ig	34. hét
Óvoda utca 1.			x	x	x	x	x	x	x	x	
Iskola utca 13.											

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet. A tornaszoba építése miatta nyárizárást tervezünk az Óvoda utcában a teljes zárást nyárra.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Feladatellátás rendje:

Az óvoda nyitvatartása:

hétfőtől – péntekig reggel **6.30 - 17.00** óráig

- nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel
- reggeli gyülekezés az ügyeletes csoportban:
 - 6.30 – 7.30 óráig
 - 16.00 – 17.00-ig.

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100% 40 óra/hét,

ebből 80% 32 óra/hét kötött munkaidő (napi 20 perc munkaközi szünettel)	csoportban, a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)
8 óra/hét kötetlen (egyéb szakmai feladat)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés kötetlen (egyéb szakmai feladat).

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak

	Hétfőtől-Csütörtökig	Péntek
Ügyeletes délelőttös	6.30-13.20	6.30-12.50
délelőttös	7.00-13.50	7.00-13.20
Ügyeletes délutános	10.10-17.00	10.40-17.00
délutános	10.00-16.50	10.00-16.20

Az **intézményvezető** kötetlen munkaideje: napi 8 óra, ebből kötött idő: heti /10 óra

A **pedagógiai munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak (dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár) munkaideje:**

– heti teljes munkaidő: 40 óra

Az óvodai dajkák heti váltásban dolgoznak:

ÓVODA UTCA	ISKOLA UTCA
6.30 – 14.50 –ig.	6.30-14.50
8.40 – 17.00– ig.	8.00-16.20
	8.40-17.00

A **pedagógiai asszisztensek** napi munkaidőbeosztása:

7. 30 – 15.50 – ig. (székhely)	8 00 – 16.20 – ig. (telephely)
--------------------------------	--------------------------------

Az **óvodatitkár** napi munkabeosztása:

hétfőtől- péntekig: 6.40 – 15.00 –ig.

A **konyhai dolgozók** heti munkaideje: 40 óra

Élelmezésvezető	7.00- (13-00-13.20-munkaközi szünet)15.20
szakács	6.30-14.50
konyhai kisegítő	6.30-14.50
tálalókonyha Arany János Ált.Iskola	7.30-15.50
tálalókonyha-Egyemi	7.30-15.50
tálalókonyha -Iskola utcai óvoda	7.30-15.50
Hatvani Gáborné	7.30-15.50
Véghné Palovecz Dalma	8.00-16.20

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Kiemelés a 2020-2021. nevelési évértékelő beszámolóából - A terület összegző értékelése

A terület értékelése során elsősorban a Pedagógiai Programban kijelölt célok elérését biztosító folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és a szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáltuk.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény minden tagja részt vett óvodai szakmai munkaközösség/közösségek munkájában, mely közösségek céljai összhangban voltak az intézményi célokkal, valamint a köznevelési intézményekkel szembeni elvárásokkal.
- A megvalósítást minden területen befolyásolta a kialakult járványhelyzet, azonban minden tekintetben a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére helyeztük a hangsúlyt.

A tervezett mérések túlnyomó részét sajnos nem sikerült megvalósítanunk, azonban a rendelkezésre álló mérési eredmények feldolgozása során számos olyan fejlesztési javaslat megfogalmazására került sor, melyek tovább erősíthetik az intézményi folyamatokat és eredményeket.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok 2021-2022
Pedagógiai program	A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha pedagógiai program felülvizsgálatára az előző év folyamán sor került.	A kiemelkedő új tartalmak tudatosítása, erősítése. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja: Segíteni a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. Kihasználni saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Lehetővé tenni a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel,

	<p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.</p> <p>Segíteni a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés - Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek - Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség - Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, bevonásuk támogatása a Szülői klub programba. - Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása. - Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. - Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során. - Az óvodán kívüli óvodai nevelés feltételeinek további finomítása.
--	--	--

<p>Továbbképzési terv</p>	<p>A továbbképzési tervet aktualizáltuk. Beiskolázási tervet márciusáig módosítottuk. A szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p>	<p>Javasolt a tapasztalatokat és tudást megosztani a heti rendszerességgel lévő munkatársi értekezleteken.</p> <p>A pedagógusok megvalósították a szükséges törvényileg előírt pedagógus továbbképzéseket.</p> <p>GDPR- képzést el kell végeztetni az új dolgozókkal.</p> <p>- Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének újragondolásával az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is:</p> <p>- Az intézményi belső és a külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatai</p> <p>Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>A pedagógusok Önértékelése lezáródott.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása</p>	<p>Megvalósítani a kitűzött önfejlesztési terveket Nagyobb hangsúlyt fektetni a partneri elégedettségre. Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása. Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.</p>

	A pedagógusok és segítők fejlődésének elősegítése.	Minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.
SZMSZ	A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha SzMSZ-ének felülvizsgálatára az előző év folyamán sor került, melyet ismételt javítani szükséges. Az oka a tartalmi elemekben lévő észrevett hibák, finomítások.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata: Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége. Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása.
Iratkezelési szabályzat	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokoll, érintetti nyilatkozatminták átnézése.
Házirend	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Szülői kérésre változik az óvodába érkezés reggeli időpontja: 8.00-ról 8.30-ig kell a gyermekeknek az intézménybe beérkezni. A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A partneri elégedettség fejlesztése	Intézményünk csak úgy lehet működőképes, ha képes együtt dolgozni az intézmény partnereivel. Az együttműködésben fontos a megfelelő információáramlás. Partnereinket tájékoztatjuk az óvodában folyó munkáról, fejlesztési céljainkról, kapcsolódó feladatainkról.

<p>Vezetői Pályázat megvalósulása</p>	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése <p>Kiemelt intézményfejlesztési célok: Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása.</p> <p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása.</p>	<p>Minden partnerünkkel zökkenőmentes az együttműködés. Törekszem azokat a célokat megismertetni, amelyek a gyermekek érdekeit szolgálják.</p> <p>Továbbképzési program folytatása a dolgozói kör képzésével, célirányos pedagógiai gyakorlattal.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői Klub program - Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekek szüleinek bevonására <p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p>
--	---	---

A 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozásokra és kormányrendeletekre alapozottan az alábbi óvodai alapidokumentumok és szabályozások felülvizsgálata:

Munkaterv:

- Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra:
 - ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA fejlesztések
 - Pedagógiai Program jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
 - Fokozott, célirányos családbevonás
 - Házi rend módosítása
- Az érintett pedagógusokkal együttműködve az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok újragondolása, a szabályozottság szükséges korrekcióinak elvégzése. Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek újbóli felmérése, dolgozói tesztelése.
 - PP és Házi rend módosítása
 - Informatikai eszközpark bővítése
 - Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje;
 - Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Szervezeti és működési szabályzat

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei
- Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.
- Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.

Házi rend

- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött
- 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása:
„HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S JÁRVÁNYHELYZETBEN”

Pedagógiai program

- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása:
„ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.”

1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

2020/2021. nevelési év Éves Munkatervének idei évre kiemelt feladata: a sikeresen elnyert **“Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.** A mester program megvalósításának első szakaszának bevezetése.

Ehhez idén még nagyobb hangsúlyt fektetünk a foglalkozások, szabad tevékenységek során a környezettudatos, egészséges életmód és a környezet-állatvédő magatartás kialakítására.

Fő feladatunk: biztosítani fogjuk ebben a tanévben is gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztést, tanulást az alábbi lehetőségekkel:

- mindennapos testedzést – változatos mozgásformákkal és testnevelési játékokkal;
- nagycsoportos gyermek iskolára való fokozottabb felkészítése, gördülékeny váltás megtámogatása
- a természeti adottságok előtérbe helyezését (levegő, napfény, víz).

A játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva igyekszünk minél többet tartózkodni a szabad levegőn, és biztosítjuk a változatos játéktevékenységeket;

- az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztását.
- sportolási lehetőséggel: és mindennapos testmozgás és testnevelés
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésének átdolgozása folytatása
- külsős programok szervezése,

Továbbra is cél vezetői programom megvalósítása, működés érdekében a hatályos jogszabályokat, rendeletek előírásait az intézmény dolgozóival betartatom, valamint a dokumentációkban nyomon követem.

Kiemelt feladataink:

A **környezettudatos nevelés** célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. A környezeti problémák leghatékonyabb megoldásának a belső motiváltságot tartjuk, mert a gyermekek, pozitív megerősítés esetén környezet kímélően fognak cselekedni.

A környezettudatos nevelés alapja a mintaadás, hitelesség, aktivitás, pozitív megerősítés.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszköz létezik.

A környezeti nevelés „játsszani hív” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik.

Játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, becsalogatja a környezettudatosság világába.

Az óvodai szobákba, a természetsarkokba becsempészhetjük a természet kicsiny darabjait. Növényekkel gazdagon díszíthetjük a csoportszobákat, a zöld sarok, ahol mindig csirázik, hajt, zöldell valamilyen növényke...

A környezeti nevelés nem korlátozódik a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatja az óvodai élet egészét. Az intézményesített nevelés és oktatás szerepe a környezeti tudat formálásának ez a leghatékonyabb eszköze. A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik.

Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

Ösztönözni, támogatni szükséges az óvodások élményszerű tapasztalatszerzését, (kirándulások tájvédelmi területekre, bemutatóhelyekre, múzeumokba, állatkertekbe, természetséták, közeli parkokba), amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

"A Földet nem örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön..."

Az óvodákban zajló környezetvédelmi tevékenység magába foglal négy nagy területet: a földvédelmet, vízvédelmet, levegővédelmet és az élővilág védelmét. Mindezeknek az óvása átszövi az egész óvodai életet, direkt vagy indirekt módon alakítva a gyermekek hozzáállását, viszonyulását pozitív irányba.

A föld védelme keretén belül beszélgetni lehet a termőföld védelméről. A kert munkák gyakorlása során érzékeljék a gyermekek a talaj szerepének a fontosságát, a benne fejlődő növények szépségét és hasznát, valamint a tisztántartásának a fontosságát. Meséljünk a különböző hulladékok megfelelő tárolásáról, a gyom és rovarirtó szerek használatának káros voltáról és a kiiktatásuk célszerűségéről. Hogy járulhatnak hozzá az óvodások a föld védelméhez? Ne dobják el a szemetet és tartsák tisztán a közvetlen környezetüket. A településeken a kijelölt területeken járjanak, ne tapossák le a fűvet.

A Föld Világnapjának a megünneplése (április 22) a felnőttek és a gyermekek okulását szolgálja. Ez az ünnep nagyszerű keretet nyújt az óvodakert földjének a fellazítására a virág és faültetés előtt, az óvoda környékéről összegyűjtött hulladékok szelektálására.

A víz védelmét célzó tevékenységek során a gyermekek megtapasztalják, hogy az élőlények (ember, állat, növény) lételeme a víz.

Fokozott figyelmet kell szentelni nemcsak a felszíni vizek szennyezésének a fékezésére, hanem a felszín alatti vizek hasznosítására, a mennyiségi és minőségi gazdálkodásra. Tanítani kell a gyermekeket arra, hogyan vigyázhatnak a vízre a hétköznapi életben: pl. ne pazarolják az ivóvizet, hanem mindig zárják el a csöpögő csapot, kádban való fürdés helyett inkább zuhanyozzanak, mert

így kevesebb vizet használnak stb. A vízvédelem szorosan kapcsolódik az élővilág, a Föld és a levegővédelemhez is. A Víz Világnapját március 22 – én ünnepeljük.

Levegő nélkül nincs élet, ezért a levegővédelemmel való foglalkozást már óvodás korban indokolt elkezdni. A kisgyermek nagyon szeretnek a szabadban tartózkodni, ahol a pedagógusnak alkalma van megfigyeltetni velük a szennyezett és tiszta levegő közötti különbséget. Hol érezzük jobban magunkat? Hívjuk fel a gyermekek figyelmét a levegőt szennyező tényezőkre, mint amilyen az autó gáz vagy a gyárkérmények füstje. Tanítsuk őket arra, hogy felnőttként majd hogyan vigyázhatnak a levegő tisztaságára pl. biciklizzenek autózás helyett, a szabadban ne égessenek olyan anyagokat, amelyek mérgezik a levegőt (pl. műanyagot). A jelenben sem kell közömbösöknök lenniük, hanem figyelmeztessék a környezetükben lévő felnőtteket, hogy környezetkímélő életmódot folytassanak. Meséljünk nekik a fák és növények szerepéről a levegő tisztításában, amelyek leveleikkel megszűrik a portól, és a fotoszintézis során oxigénnel dúsítják. Ezért a levegővédelemnek egy másik hatásos eszköze az, ha vigyáznak környezetük növényvilágára és bővítik azt pl. úgy, hogy minden születésnapjukon a szüleik segítségével ültetnek egy fát. Az élővilágot (növények és állatok), mint elvont fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A kicsik előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják értékelni és óvni őket.

A fentiekből is kiderül, hogy milyen szoros a kapcsolat a környezet alkotóelemei között, a gyakorlati életben szinte nem is lehet szétválasztani, csak a jobb érthetőség kedvéért tesszük meg. A környezet megóvásában a tevékeny, nyugodt, baráti légkör kialakítására kell törekedni, aktív cselekedtetéssel és kevés tiltással. A gyermekek válogatnak abból, ami számukra fontos, ezekből egyszerűen érzelmi alapon kiemelve a lényegét. Az életkori sajátosságaikhoz igazodva tálaljuk az információt úgy, hogy óvodáskori élményeikre támaszkodva felnőtt korban képesek legyenek tenni a környezetükért.

Régen más volt a falvak élete, szép **szokások és hagyományok** irányították. A kemény hétköznapokat a vasárnapok, a jeles napok és hagyományok tették változatossá. Kezdve: az új esztendő köszöntésével, Balázs-járás, farsangolás, húshagyó, Szent György-nap, húsvét, locsolkodás, pünkösdi szokások, Úr napja Péter-Pál, aratóünnep, Szent István -nap, búcsújárások, Szent Mihály, Szent Márton, Szent András szokásai keresztül, Mikulás, Lucázás, betlehemezés, szilveszteri hálaadás, mulatozás, évbúcsúztatásig, ünnepi csokrokba kötötték az egész esztendőt.

A megfigyelések, a „szórakozási alkalmak” és a munka során sajátították el környezetük ismeretét. A környezet ismeretével sajátították el, hogy mikor mit kell elvégezni. A korábbi társadalmakban az, hogy ismerték a hagyományokat, és be is tartották, ez az egyén számára védelmet és a közösség által történt elfogadást és elismerést jelentett. Szeretnénk, ha a mi gyermekeink is megismerkednének a növényekkel, természetünkkel, a velük kapcsolatos tevékenységekkel és gondozással. Az ezekhez kapcsolódó hagyományokkal melyek nagy mértékben segíthetik a környezeti és a fenntarthatóságra nevelést. Hiszen a környezeti nevelés legfontosabb célja, hogy felelősen gondolkodni, és cselekedni képes egyént neveljen, és ehhez elengedhetetlen a személyes megtapasztalás, az átélés. Szeretnénk, ha a jeles napok környezetünk díszítésében is jobban irányadóak lennének.

A 2021/2022-es nevelési évben is folytatjuk **tehetséggondozó** munkánkat.

Kis létszámú csoportunkban külön foglalkozások keretében fejlesztjük azokat a gyermekeket, akik valamilyen területen kiemelkedő képességűek, tehetségesek.

A tehetséggondozás területeit befolyásolja az óvodapedagógusok képességei, érdeklődésük, irányultságuk, illetve a gyermekek képességei. Idén nagy hangsúlyt fektetünk a nagycsoportos gyermekek iskola előkészítő foglalkozásaira, hogy ezzel is elősegítsük számukra a felkészülést és a gördülékeny váltást. Ezzel a plusz támogatással célunk a gyermekekben erősíteni az eddig elsajátított készségeket, korrigálni az esetlegesen felmerülő hibákat, ezzel kiküszöbölve a kudarcot. Bízunk benne, hogy ez a támogatás a ballagó gyermekek számára egy magabiztos tudás alapot biztosít az iskolakezdéshez és sikerélményt ad számukra.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket.
- A tehetséggyanús gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervezőmunka után megszervezzük és vállaljuk.
- Első lépesként olyan speciális célokat tekintettünk át és foglalmaztunk meg, melyeknek meg kell valósulni a fejlesztés során, hogy sikeresek legyünk - nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozás keretében történő támogatása.

Speciális célok a tehetséggondozásban:

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása (emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás)
- A gyermek egy - egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja.
- Nem célunk, hogy korán „kis tudóst” neveljünk belőle, hanem hogy a sokféle dolgot megismerve később érdeklődési irányait tudja alakítani.
- Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak, a játék mindenek felett, intim körülmények tárgyi feltételek biztosítása fontos, logikai szellemi játékok.

A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése

Problémák adódhatnak a pszichomotoros képességek, érzelmi szociális érettség (egyenlőtlen fejlődés) esetleg motivációs területen is.

Mindenképpen olyan hiányosságokat kell a „gyenge” oldalon értenünk, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy éppenséggel megakadályozzák.

A gyermek esetleges gyenge oldalát mindenképpen diagnosztizálni kell, és szakember segítségével fejleszteni kell.

Egyéni fejlesztés

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek eredményeit a speciális egyéni mérőlapokon rögzítjük.

Fejlesztő munkánkat nagymértékben segítették előző évben a fejlesztő pedagógusok és logopédusok, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, korcsoportonkénti felméréssel, egyéni fejlesztés során nyújtottak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciók tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése.

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok pedagógiai programcélok megvalósítását támogató javaslatai:

Minőség-gondozói- Önértékelési Szakmai Munkaközösség:

- Új önértékelési ciklus indul a 2021-2022. nevelési évben → Önértékelési terv elkészítése, a rendszer működtetése.
- Óvodán kívüli óvodai nevelés elméleti háttér és gyakorlatának felülvizsgálata.

Kiskertész szakmai munkaközösség

- Jó gyakorlatok megismerése: Szakmai együttműködés lehetőségei, szakmai partnereink gyakorlati munkájának bemutatása intézményi helyszínen a szelektív hulladék felhasználás, fenntarthatóságra nevelés témakörében.
- Egészségfejlesztési programok szervezése: Családi egészségnapok
- Új Kiskertprogramokba való bekapcsolódás
- Komposztálás fejlesztése

Zöldike szakmai munkaközösség

- Jó gyakorlatok megismerése: Szakmai együttműködés lehetőségei, szakmai partnereink gyakorlati munkájának bemutatása intézményi helyszínen a szelektív hulladék felhasználás, fenntarthatóságra nevelés témakörében.
- Egészségfejlesztési programok szervezése: Családi egészségnapok
- A kialakult/létrejött online felületek további működtetése: csoportos meetingek.

Tehetséggondozó szakmai munkaközösség

- Visszacsatolások fejlesztése a szülők felé.
- Közösség értekezleteinek, megbeszélések növelése.

Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása

A tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség központi helyet foglal el. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell legyen, melynek egyes tartalmai már a tervezés szintjén megjeleníthetők.

- A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása.

Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.

Hetirend

A különböző tevékenységi formák témáinak tervezésénél a jól felkészült óvodapedagógus figyelembe veszi az aktualitásokat, / évszakok, ünnepek, jeles napok.../Azok mennyiségét, időtartamát, gyakoriságát, a gyermekek érdeklődése, a feldolgozás, elmélyítés sikeressége határozza meg. A heti rend, alkalmak, ötletek, kívánságok szerint változtatható.

N a p o k:	Mindennapi tevékenységek:	Komplex tevékenységek, melyek csoportonként változhatnak
H é t f ő	Anyanyelvi játékok Mozgás: Mindennapos Testnevelés	A külső világ tevékeny megismerése
K e d d	Verselés, mesélés Mozgás: Mindennapos Testnevelés	Verselés, mesélés
S z e r d a	Verselés, mesélés Mozgás: Mindennapos Testnevelés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Csütörtök	Verselés, mesélés Mozgás: Mindennapos Testnevelés	Rajzolás, mintázás, kézimunka
P é n t e k	Verselés, mesélés Mozgás: Mindennapos Testnevelés	Mozgás

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Kiemelés a 2020-2021-es nevelési év beszámolójából	2021-2022-es nevelési év feladatai
Az ellenőrzéseket a kollégák többsége hatékonyan és eredményesen tartja. Egyre gyakrabban kapnak ellenőrzési feladatokat a szakmai munkaközösségek vezetői, és a tapasztalatok szerint jól működött az összmunka.	<ul style="list-style-type: none"> - A feltárt hiányosságokat gyors és pontos pótlása.
<p>Önértékelések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési kiscsoportok együttműködési lehetőségeinek további bővítése (munkamegosztással, Drive felület alkalmazásával) <p>Körültekintő szervezés szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása. - A továbbképzéseken tanult ismeretek gyakorlatba illesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - intézményi önértékelés - A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.
<p>Teljesítményértékelés – a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értékelési szabályzat felülvizsgálata - teljesítményértékelés szükségessége 	<ul style="list-style-type: none"> - Amennyiben valamilyen oknál fogva a jelenléti lebonyolítás nehézségekbe ütközne, online formában valósuljanak meg a teljesítményértékelést záró szakmai beszélgetések. - kidolgozott dajka és pedagógiai asszisztens kompetenciák mérésére szolgáló eszköz kipróbálása, beépítése a teljesítményértékelés folyamatába.
<p>Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése</p>	<p>Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - távolmaradási igazolások - orvosi igazolások - dátumok, aláírások hiányának pótlása - lakcímkártya hiány pótlása - szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése
<p>Csoportnaplók ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, éves terv szükségessége: A COVID intézkedések kevésbé jelennek meg a nevelési-tanulási terv tartalmaiban. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a nevelési év kiemelt céljai és feladatai - Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.

	<ul style="list-style-type: none"> - Érvényesüljön a reflexiók hármas egysége. Naprakésztség biztosítása az adminisztráció során, különös hangsúllyal a szülői nyilatkozatokra.
<p>Fejlődési naplók ellenőrzése Az összegző dokumentum elkészítése időigényes, azonban konkrét tájékoztatást nyújtva a szülők számára, megfelelően támogatja a családokkal történő összehangolt fejlesztést.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakésztség. - Esetenként a szülői aláírások pótlása. - Hiánypótlások.
<p>Gyermekproduktumok ellenőrzése A pandémiás helyzetre intézményi szinten nem volt egységes „eljárásrendünk”: Volt, akinek nem volt rálátása a gyermeki produktumok összességére mert minden alkalommal haza adták a gyermekek produktumait, volt, ahol hetente, és volt, ahol havonta, vagy az évvégén egyben kapták meg a szülők a gyermekmunkákat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyi anyagába negyedévenként kerüljön be egy-egy gyermeki produktum.
<p>A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelem tárgyú MESTERPROGRAM megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - intenzív kapcsolatépítés (Könyvtár, Duna-Ipoly- Nemzeti Park,) - Környező települések óvodáival Művészeti Fesztivál előkészítése - jógyakorlatok egységbe foglalása
<p>Külső szakmai ellenőrzések – minősítési eljárások</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minden minősítési eljárás nagyon jó eredménnyel zárult (88%-100% közötti eredmények születtek), köztük különösen büszkék lehetünk a gyakornokainkra, akik nagyon szép tartalommal töltötték fel a pedagógiai portfólióikat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minősítési tapasztalatok megosztása a kollégákkal→ igény szerint egyéni és intézményi szinten segítségnyújtás: motiválás, pedagógiai portfólió készítése

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja, étkezési nyilvántartás**

Intézményi ellenőrzés:

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Munkavédelmi megbízott</i>
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>Intézményvezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportn aplók - statisztik ai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	intézményvezető és helyettesek +1 fő dajka
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődés mutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató k az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagóg us, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	<i>Intézményvezető és helyettese</i>
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezető
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	Munkaközösség-vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők +intézményvezető-helyettes
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	intézményvezető helyettes +1 fő dajka
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Intézményvezető helyettesek Munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezetők
10–17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel	Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
05–24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Intézményvezető +1 fő dajka
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők intézményvezető-helyettes
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezetők
Mérték az érték - Az óvoda szakmai színvonalának megtartása. - Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése.	Elsődleges cél, hogy kirajzolódjanak a segítségnyújtás egyéni és intézményi szintű igényei és szükségletei.	Kapcsolattartás a családokkal Kapcsolattartás a kollégákkal Aktualizált munkatervi feladatok	Heti mappák tartalmainak értékelése	intézményvezető és helyettese
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	intézményvezető helyettes +1 fő dajka
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	intézményvezető helyettes, Óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők intézményvezető helyettes
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int.vez.helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	int.vezető

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti, munkatervben meghatározott szempontok alapján történő ellenőrzés-értékelés, a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontok.
- Értékelés a Kompetencia-és teljesítményalapú értékelési szabályzat szerint

A pedagógiai belső ellenőrzés és értékelés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozó dokumentumok által meghatározott tartalmaknak való megfelelés.
- A tervezett feladatok megfelelő időben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése és elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
- A vezető tervező munkájának segítése.

A vezetői ellenőrzések célja:

- Segítse az intézmény törvényes és belső jogszabályoknak megfelelő folyamatos, zökkenőmentes működését.
- Motiváló erőt jelentsen a beosztottak számára.
- A pedagógiai munka, illetve azzal kapcsolatos tervezések, helyes döntések, problémamegoldások segítése.
- A nevelő-oktató munka eredményességének segítése, eredmények elismerése.
- Az esetleges hibák kiküszöbölésének segítése.
- Hatékony munkára ösztönzés és önértékelési képesség fejlesztése a Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés alkalmazásával

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzési szempontjai:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása az adott gyermekcsoportban.
- Tervezőmunka hatékonysága.
- A tapasztalatszerzés módszerei, tevékenységformái a csoportban.
- Épít-e az óvodapedagógus a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen a gyermekekkel kialakított viszonya?
- Figyelembe veszi-e a gyermekek egyéni fejlettségét, egyéni képességeit, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenység során.
- Hogyan valósulnak meg a szervezési, előkészítési feladatok?
- Közösségformálás, integrációs tevékenység a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban dolgozó dajkával, pedagógiai asszisztensekkel.

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobákban és kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, étkezés segítése a csoportokban.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvónókkal, asszisztensekkel, technikai dolgozókkal, toleráns magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
- Óvónő utasításainak, kéréseinek teljesítése.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- A Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés szempontjai:

Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Kapcsolat az óvónókkal, dajkákkal, technikai dolgozókkal, toleráns magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
- Alkalmazkodás az egyes csoportok eltérő szokásrendszeréhez, óvónői attitűdökhöz.
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának segítése.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos egyéni bánásmód megvalósítása.
- Különórák szervező munkájának segítése.
- Szükség esetén a dajkai munkák segítése.

Ellenőrzési szempontok az óvodatitkár munkájának ellenőrzéséhez:

- Kapcsolat az óvónókkal, dajkákkal, technikai dolgozókkal, toleráns magatartás tanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
- Az óvodapedagógusok dokumentációs munkájának segítése

Ellenőrzési szempontok a Konyhai dolgozók munkájának ellenőrzéséhez:

- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.
- A rendelkezésre álló eszközök rendeltetésszerű használata, állapotuk megóvása.
- Az ételek megfelelő mennyiségének, minőségének fokozott ellenőrzése.
- HCCP szabályok betartása

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Intézményi önértékelés

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba. Az átfogó intézményi önértékelés része a pedagógusok és a vezető önértékelése, de kiterjed olyan elvárások vizsgálatára is, amelyek korábban a pedagógusok és a vezető értékelésénél nem jelentek meg. Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ezalatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg. Az önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül az intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében évente vizsgálnia kell. Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul.

Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

A teljes önértékelési folyamat az intézmény esetében is felbontható adatgyűjtési és önértékelési szakaszokra, de a pedagógus vagy a vezető önértékelésétől eltérően itt nem egyszeri, hanem az ötéves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről beszélünk.

Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés, interjúk) az ötéves ciklus során egyszer kell lebonyolítani. Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat az éves munkaterv részeként az éves önértékelési tervben kell a feladatra kijelölni. Az adatgyűjtés eredményét a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai számára. Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi (szükség esetén bevonva az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), majd értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<p>A gyermekek fejlettség állapota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmutató; folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: 1.január végéig 2. május végéig Új gyermek esetében november 31.	intézmény - vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztensek	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2021. október 14-25-ig.	BECS munkaköz. vezető
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	Önértékelési kiscsoport	szülők pedagógusok fenntartó vezető	SZK-tagok	Kérdőív interjú	2022. január 03-tól február 28-ig	BECS munkaköz. vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
5.	Szülők elégedettsége: <ul style="list-style-type: none"> - Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték - Befogadás elégedettség 	Intézményi Belső ellenőrzési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2022. február 10-21-ig.	BECS munkaköz. vezető
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Intézményi Belső ellenőrzési munkaközösség	iskolában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2021. október 14-22-ig	BECS munkaköz. vezető
7.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőség gondozó szalmi munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	BECS munkaköz. vezető
8.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodatitkárok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés és Ízlelés	Kijelölés folyamatban	Óvodavezető
9.	PP bevélethez hatékonyság vizsgálata	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	-	-	2021. október	Intézmény vezető-helyettes

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
						01-től február 28-ig	
10.	Szülői igény és elégedettség mérés	BECS	szülők	Fenntartó	Online kérdőíves felmérés	2022.05.15-től 22-ig.	Minnőség gondozó mk. tag
11.	Pedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztensek, konyhai dolgozók, igény és elégedettség mérése	BECS	dolgozók		Online kérdőíves felmérés	2021-2022 nevelési év	BECS

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

Az intézmény működésébe való bevonásával kapcsolatosan kevésbé rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótolva, sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleten és fogadó órákon részt vett szülők stb. igény és elégedettség méréseire.

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”

Kiemelés a 2020-2021-es nevelési év beszámolójából	2021-2022-es nevelési év feladatai
<p>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális képességek: 2019-2020. = Társas: 76 % Érzelmi: 74% <li style="margin-left: 150px;">2020-2021. = Társas: 85% Érzelmi: 74% - Értelmi képességek: 2019-2020. = covid miatt hiányos <li style="margin-left: 150px;">2020-2021. = 74% 80% 74% - Verbális hiányos <li style="margin-left: 150px;">2019-2020.= covid miatt <li style="margin-left: 150px;">2020-2021. = 71% 77% 80% 	<p>A jövőben célszerű pontos adatgyűjtés a fejleszhetőséghez.</p> <p>A vírus miatt nem pontosak a 2019-2020-as évi adatok.</p>
<p>DIFER –tanköteles korú gyermekek fejlettségállapot mérése az iskolakezdéshez nélkülözhetetlen készségek és képességek vonatkozásában</p>	<p>Célszerű lenne intézményi szinten célzottan több mérést elvégezni (rövid DIFER)</p>
<p>SZÜLŐI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS -</p>	<p>A kérdőívek feldolgozása és értékelése a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) munkaközösség első foglalkozásán kerül sor:</p>

	Az eredmények ismeretében fogjuk leszűrni a tapasztalatokat, és amennyiben a járványhelyzet fennáll, átgondolni a kapcsolódó intézkedéseket, tájékoztatásokat.
Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	Az elégedettségi adatokat feldolgoztuk, az Oktatási Hivatal rendszerében rögzítettük. intézkedési tervet készítünk rá.
Nyitott nap a leendő szülők számára – Először próbáltuk meg bemutatni az új szülők számára az óvodát Totyogó nap formájában. Eredményesen zárultak ez az alkalom, teljes szülői, gyermeki megjelenéssel.	Továbbra is szervezni kell Totyogó napot. Pozitív visszajelzés érkezett a szülőktől. Javasolt egy Hívogató kiadvány szerkesztése, ami segítheti az intézményünk megismerését.
GYERMEKI IGÉNY-ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS	- Az óvodapedagógusok bevonásával gyermeki igény elégedettség mérőeszköz elkészítése: 😊 😞
KULCSFOLYAMATOK - 14 kulcsfolyamat szabályozottságának és alkalmazhatóságának mérése. 2019-2020:50 % 2020-2021:94 %	- Kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében. A statisztikai adatok alapján jelentősen javult a kulcsfolyamataink összessége.
Egészségügyi vizsgálatok Sajnálatos, hogy a jelenlegi egészségügyi és köznevelési szabályozás nem biztosítja az óvodákban a részleges/célirányos, vagy a folyamatos gyermekorvosi jelenlétet. A pandémia ideje alatt a gyermekorvosok csak telefonon fogadták a gyermekeket. Az igazolások is online érkeztek.	- A szükséges lépések megtétele ahhoz, hogy a kötelező fogászati, hallási-látási vizsgálatokat elvégezzék az érintett szakemberek. - szükséges annak vizsgálata, hogy az orvosi igazolások mennyire törvényesek online formában(Államkincstár)

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés indítása	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Szentmártonkátai Aprajafalvai Óvoda és Konyha Óvoda utca 1.	Hajnal-Szabó Mónika	Turzáné Dobozi Marianna	Berta Csabáné	2021.09.01	Az elmaradt intézményi önértékelés pótolni kell, Az elmaradás oka, a hiányzó pedagógusértékelések miatt nem valósult meg határidőkre
Szentmártonkátai Aprajafalvai Óvoda és Konyha Iskola utca 13.	Hajnal-Szabó Mónika	Turzáné Dobozi Marianna	Hajnal Etelka	2021.09.01.	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Felelős
Pedagógusok (1 fő érintett)	2022.02.	A BECS munkaközösség vezető, intézményvezető A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni az önért. vezetőnek
Pedagógiai munkát segítők, konyhai alkalmazottak	2022.02.	A BECS munkaközösség vezető, intézményvezető A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni az önért. vezetőnek

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	H.-Sz. M.	2021.november.18.	Ujvári Judit
	L. A.	2021.november.26.	Ujvári Judit
Minősítő eljárás:			
Pedagógus I -ből - Ped.II-be	D.M.	2022	Ujvári Judit

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések** (*önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérése*)
- **PP bevalás- hatékonyság vizsgálat**
- **Gyermek elégedettség mérések**
- **Dajkák és pedagógiai asszisztensek teljesítményértékelése**
- **Intézményi teljesítményértékelés felülvizsgálata, 5 éves terv készítése**
- **Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciáinak mérése**

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Kiemelés a 2020-2021-es nevelési év beszámolójából	2021-2022-es nevelési év feladatai
<p>Minden pedagógus feladatot vállalt a 2020-2021. nevelési évre készített Munkaterv elkészítésében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az SZMSZ munkaköri mellékletét vizsgáltuk felül, melyet jogszabály változás indokolt. A munkát nem fejeztük be, azonban jó alkalom volt arra, hogy a szakmai és működési folyamatokról beszéljünk, tapasztalatot cseréljünk. - A nevelési év végéhez közeledve Hőségriadó tervet készítettünk. a munkálatokba igyekeztünk bevonni a kollégákat, talán ennek is volt köszönhető, hogy a forró nyári napokon a hőséghelyzeteket megfelelően tudtuk kezelni. 	<ul style="list-style-type: none"> - SZMSZ tartalmi hibáinak javítása - SZMSZ Melléklet: Munkaköri minták újbóli felülvizsgálata. korrekciója. - Pedagógiai Program felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejezet áttekintése és kiegészítése pl. a vírusveszélyes időszakok gyermekek irányába kifejtendő pedagógiai tevékenységekkel, a diabéteszes gyermekek ellátását biztosító eljárásrenddel stb. ➢ A tehetséggondozás változásának, valamint az e területen bevezetésre kerülő gyakorlat megjelenítése - Házirend felülvizsgálata: Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házirend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák). - Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait. - Önértékelési program felülvizsgálata: Ötéves önértékelési terv készítése. - Fejlesztő csoport tagjai számára vezetendő dokumentumok felülvizsgálata, módosítása: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Munkanapló ➢ Egyéni fejlesztési terv - Hőségriadó terv: Tapasztalatok gyűjtése a szabályozó dokumentum bevezetéséről, esetleges korrekciók elvégzése. - Eljárásrend készítése: Diabéteszes gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A videó-felvétellel egybekötött prezentáció

- hatékonyan támogatja az óvodapedagógusok tervező munkáját,
- erősíti a családi nevelést és a család-óvoda kapcsolatát
- rendszerezi az óvodai egészségnevelés feladatait
- releváns és új ismereteket nyújt az egészséges életmódra nevelés különböző területein
- fontos információkat nyújt a járványhelyzet hatásainak megfelelő kezeléséhez
- levetítése és feldolgozása az óvodai nevelőtestület részére javasolt

Előadó: **Dr. Füzi Andrea Rita** egészségnevelő

Az előadás elérhetőségének linkje: [Egészségnevelés az óvodában – Egészségprogram az év minden hónapjára](#)

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS LEGFONTOSABB FELADATAI AZ ÓVODÁBAN - FÓKUSZBAN A JÁRVÁNY UTÁNI IDŐSZAK

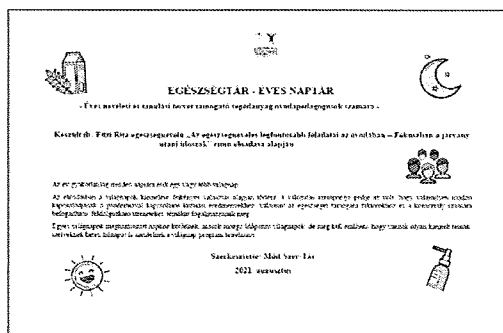


Dr. Füzi Rita
egészségnevelő
dr.fuzi@ymail.com
2021. augusztus

EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára –

Készült **dr. Füzi Rita egészségnevelő** „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap. Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



Kiemelt célok és feladatok:

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésér
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: *Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.*
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek vélt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint kérjünk tanácsot a tehetségnevelő szakvizsgával rendelkező kollégáinktól, vagy irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzem módban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmi (HETI MAPPA) – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.**
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetség gondozás).
- Aktív és hatékony részvétel az ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA szakmai munkaközösségben.

2.1 Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.0 9.01.	várhat ó szám 10.01
1.	Beírt gyermekek száma	166	170
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	5
3.	HH gyermek	16	-
4.	HHH gyermek	6	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	24	-
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	160	-
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36	-
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	-
9.	Nevelésbe vett gyermek	5	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	14	-
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-
13.	Félnapos óvodás gyermek	1	-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.0 9.01.	várható szám 10.01
14.	Nem étkező	-	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	-
16.	Tehetségígéretes gyermek	felmérés s alatt	felmérés s alatt
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

Óvodapedagógusok feladatai:

Minden gyermeknél:

- Gyermek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban.
- Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
- Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.
- Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció.
- Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- Fejlesztések megszervezése, dokumentálása.
- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése
- Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.
- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.
- Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése.
- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.
- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.
- Szakvélemény kiállítása.
- A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.
- A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása.
- Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal

2.2. Gyermekvédelmi felelősök munkaterve

Gyermekvédelmi felelős:

Balogh Cintia, Hajnal Etelka, Zámola Zsoltné Stáhl Andrea

Célok, feladatok:

- Fókuszban az eredményes, és konfliktus mentes család-óvoda kapcsolata, az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Az együttműködés koordinálása.
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Igény szerint SNI „beszélgető kör” összehívásának kezdeményezése vagy támogatása az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint a gyógypedagógus, logopédus részvételével.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása során is alkalmazható pedagógus kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek megerősítésekkel történő támogatása: IKT-kompetenciafejlesztés, konfliktuskezelés.
- A „Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket” gyermekek és családok irányába közvetítendő erkölcsi érték erősítését támogatva az óvodai szervezet adományozási gyakorlatának évenkénti tervezése, koordinálása és támogatása.

Figyelembe vesszük:

- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.
- Értekezlet összehívására a mindenkori havi „szakmai eseménynaptárban” megjelenített időpontban, helyszínen vagy online formában, valamint téma kapcsán kerül sor.
- A gyermekvédelmi felelősök egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot az érintett felekkel.

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

2.3 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Védőnő
Óvoda utca	Elek Judit
Iskola utca	Krajczár Jánosné

2.4 Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve

Óvodánk rendelkezik a tanulásban akadályozott gyerekek neveléséhez szükséges gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és a Pedagógiai Szakszolgálat által és megbízási szerződéssel a logopédiai ellátás is megoldott.

Az SNI-s gyerekek ellátását az óvoda gyógypedagógusa látja el. A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

A fejlesztő helyiségek jó kihasználtsággal működnek a telephelyen. Szerencsés, hogy egymás mellett lévő helyiségekben folyhat a fejlesztés, így adott a folyamatos szakmai konzultáció lehetősége, valamint az eszközök mobilitása is egyszerűbb.

Sajnos a székhely intézményben nincs fejlesztő szoba, ezért nehézkes a hely biztosítása.

A hely biztosítását a jó partneri kapcsolatnak köszönhetően az intézmény mellett lévő Egymi oldja meg.

Célok:

- Az SNI-s gyermekek nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- Az SNI-s gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SNI-s gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

Feladatok:

- Mérések (DIFER, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Havi rendszerességgel utazótanári team megbeszéléseken történő részvétel, ahol szakmai kérdések keresésére és megválaszolására kerül sor
- Havi rendszerességgel a Szakszolgálat megbeszélésén/nyílt napon való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény, és lehetőség szerint esetmegbeszélések biztosítása
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás formái:

- Székhely és telephely óvodapedagógusaival
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. Pedagógiai Szakszolgálattal
- Szakértői Bizottsággal

Feladatok ütemezése gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év feladatainak megbeszélése, - Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése - Székhely és telephelyek elosztása, változások megbeszélése, rögzítése. - A gyermekek jelen állapotfelmérési- protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése. - Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyéni fejlődési lap, külvív, belív-vezetése - Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása - A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása - Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
Október - Május	<p>Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével, valamint a felmérések eredményeire alapozva negyedéves egyéni fejlesztési terv elkészítése <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI-s, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztő munka biztosítása - Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján - Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás - Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május - Június	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - Szülőkonzultációk, visszajelzések - Összegzés, év végi Beszámoló - Dokumentumok lezárása - Szakmai megbeszélés az SNI-s gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

2.5 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

		Székhely	Telephely
1.	Logopédiai ellátás	Bene Judit	Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátán (Túriné Juhász Katalin)
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	dr Kiss Katalin	Jantik Andrea
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Fajka Hajnalka	Fajka Hajnalka

2.6 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Tevékenységet vezető
1.	Zumba	Udvari Vivien
2.	Néptánc	Kuli Orsolya, Bacskai Balázs
3.	Lovaglás	Szervezés alatt
4.	Angol	Balogh Cintia, Rimóczi Krisztina
5.	zenés torna	Kele-Illés Szandra, Baranyiné Zakar Tímea
6.	Jóga	Iván Judit

2.7 Szülői igényekre alapozott (ingyenes) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység
1.	hittan
2.	ovi foci

2.8 A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

2021/2022 Nevelési év Programjai és időpontjai:	Óvoda utca			Iskola utca
	jellege:			
Mihály napi Vásár 2021.09.29. (szerda)	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Népmese Világnapja 2021.9.30.	zárt	Muzsik Ildikó		Berta Csabáné
Zenei Világnap 2021.10.01.	zárt	Muzsik Ildikó		Berta Csabáné
Állatvédelmi világnap 2021.10.hónap első hete	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Ősz kincsei kiállítás 2021.10.hó 2.hete	zárt	Kele-Illés Szandra		Baranyiné Zakar Tímea
Tök hét 2021.10.3.hete	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Egészség napok 2021.10.20-21	nyílt	Tavaszi Ferencné		Pásztor Eszter
Október 23-i megemlékezést 2021.október 22-én tartjuk	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Márton nap 2021.11.11.	nyílt	Turzáné Dobozi Mariann		Mózesné Czerván Mária

2021/2022 Nevelési év Programjai és időpontjai:	Óvoda utca		Iskola utca	
	jellege:			
Adventi készülődés a szülők bevonásával: 2021.11.26.	nyílt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Mikulás 2021.12.06.	zárt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Adventi Vásár az óvodában 2021.12.07- ?	nyílt	SZMK		SZMK
Luca napi hagyományok 2021.12.14.	zárt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Karácsony – gyermekek számára 2021.12.20.	zárt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Magyar kultúra napja 01.22. amit 2022.01.21-én tartunk	zárt	Kulik Tamásné		Berta Csabáné
Félévi szülői értekezlet 2022.01.27.28.	nyílt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Farsang (farangi időszak január 6- március 2-ig tart) 2022.02.25.	nyílt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Nemzeti ünnep 03.15-ét 2022.március 14.	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok

2021/2022 Nevelési év Programjai és időpontjai:	Óvoda utca		Iskola utca	
	jellege:			
Víz világnapja 2022.03.22. +kiállítás	zárt	Decsi Marianna		Pásztor Eszter
Nyílt napok nagysoportos szülőknek 2022.04. hónap	nyílt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Zöldágjárás- Villózás Húsvétolás 2022.04. 13.	nyílt	Balogh Cintia		Zámola Zsoltné Stáhl Andrea
A Föld napja 2022.04.22. hulladékból hasznosítás, kiállítás	nyílt	Lengyel Adrienn		Hajnal-Csillag Katalin
Művészeti Fesztivál 2022.04.30.	nyílt	óvodapedagógusok		óvodapedagógusok
Anyák napja 2022.05.2-6-ig	nyílt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Évzáró szülői értekezletek 2022.05.19.20.	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető		Óvodapedagógusok és Intézményvezető
Kihívás napja 2022.05.25.	nyílt	Kulik Tamásné		Pásztor Eszter
Gyermeknap 2022.05.27.	zárt	Balogh Cintia		Mózesné Czerván Mária
Gyermekek	zárt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók

2021/2022 Nevelési év Programjai és időpontjai:	Óvoda utca		Iskola utca	
	jellege:			
kirándulása (szervezés alatt 2022.06.06-06.15-ig)				
Közlekedési Nap 2022.06.01 hete	nyílt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás napja június 4 2022.06.03-án tartjuk	zárt	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Pedagógusnapi kirándulás (szervezés alatt, előreláthatólag 2022.06.24.)	zárt	Óvodai dolgozók		Óvodai dolgozók
Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában (szervezés alatt)	zárt	Turzáné Dobozi Mariann		Mózesné Czerván Mária
Fotózás (szervezés alatt, karácsonyi és anyák-napi)		Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Ballagás 2022.május		Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok

3. Eredmények


Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a Fejlesztő Csoport és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
 - Fejlődési naplók szakszerű vezetése
 - **Adományozás – „Mert adni jó!”** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
 - **Partneri igény és elégedettség szinten tartása, fokozása** → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek és munkacsoportok állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése intézményi szinten. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának, melynek színtereit a koronavírus járvány több ponton is átalakításra kényszerítette.

- A koronavírus járvány időszakában online térben működtek tovább a pedagógusok közötti kapcsolatok, a munkaközösségi foglalkozások és szakmai konzultációk jelentős hányada is online formában valósult meg.
- A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelőfejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
-  Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága azonban olykor megkérdőjelezendő.



A koronavírus járvány okán a gyakori vezetői utasítások és tájékoztatások elektronikus úton történő megosztása révén tovább erősödött az intézményvezető és a beosztott pedagógusok közötti kapcsolat.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák

- Nagyon nehéz volt abból a szempontból is, hogy nincs meg a megfelelő infrastruktúra, felszerelés. Sem internet, sem számítástechnikai eszközök.
- A járvány és bezártság hatásai a következő generációra nézve is súlyosak, ma szinte még megjósolhatatlan a kár mértéke → Mindennapi munkánk során is számolnunk kell a hatásokkal.

A vészhelyzeti/rendkívüli szünet alatti intézményi protokoll

- Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele.

Szükség szerint gyors válaszreakció az elektronikus úton kiküldött vezetői utasításokra, levelekre, információkra.

<i>Kiemelés a 2020-2021. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összegző értékelése</i>	<u>2021-22-es nevelési év teendői</u>
<ul style="list-style-type: none"> - A járványügyi helyzettel nehezítve intézményünk egyik legfontosabb feladata a 2020-2021. nevelési évben is a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása és eredményes megvalósítása volt. - Személyi feltételeink szeptembertől fenntartói döntés alapján jelentősen, és pozitív irányba változtak, A megalakultak a szakmai munkacsoportok a gyermekeket, a felnőtteket és a szülőket egyaránt segítették. - A nyári hónapokban is óvodába járó gyermekeink részére – fókuszálva a tanköteles korú gyermekekre – komplex, játékos nyári programterveket állítottunk össze, biztosítva ezzel is a tartalmas és zavartalan nyári óvodai életet, illetve a gyermekek fejlődését. - Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet kapott az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. - Fókuszáltunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésére, melynek eredményeit számszerű adatokkal is igyekeztünk bemutatni. 	
Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméleti kérdései és gyakorlati megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése. - Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos célok és feladatok.
Konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítása és fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> - Konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítása és fejlesztése
Gyógypedagógiai ellátás	<ul style="list-style-type: none"> - Összességében megállapítható, hogy a fejlesztő tevékenység személyi

	<p>feltételeinek mérhető javulását a tárgyi feltételek – fejlesztésre kijelölt helyiségek - használatának még tudatosabb szervezés alapján történő beosztása, ezzel párhuzamosan pedig a kölcsönös egymásra figyelés, egymás munkájának tisztelete teheti eredményesebbé.</p>
<p>A beiskolázás eredményességének fokozása</p>	<p>- „ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA” Óvodaközi szakmai munkaközösség beindítása a 2021-2022. nevelési év második felében azzal a céllal, hogy tudatosan, szisztematikusan megvizsgáljuk az alábbi képességeket, melyekre az iskolai tanulás során szüksége lesz a gyermekeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nagymozgások (minden tanulás alapja) ➤ Beszéd, szókinés (olvasási képességeket megalapozó szótagolás, hangokra bontás) ➤ Finommotorika (az írásmozgást és az önállóság fejlődését támogató képesség) ➤ Testséma (a térirányok érzékelésének alapja) ➤ Emlékezet (különös hangsúllyal a verbális emlékezet fejlesztésére) ➤ Figyelem (túlsúlyban játékos, nem pedig feladatlapos feladatokkal) ➤ Tér tájékozódás (az írás, olvasás, számolás bűvös hármához nélkülözhetetlen alap) ➤ Érzelmek kifejezése, tudatosítása (kommunikáció, konfliktuskezelés) ➤ Szerialitás (sorrendiség) ➤ Logikai gondolkodás (cselekvéseken keresztül képesek a legtöbb gondolkodási folyamatra, de ezek gyakorlása vezet az elvont gondolkodás megfelelő szintű fejlődéséhez) <p>- Az „ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA” szakmai munkaközösség létjogosultsága azért is indokolt, mert a járványhelyzet okán bármikor újra bezárhatnak az óvodák, és esetleg hetekig elmaradhat az iskolai</p>

	<p>felkészítés is. Az elmúlt évi bezárás, és a várható járványhullám okán a gyermekek felkészítésében sokkal aktívabb szerep hárulhat az óvodapedagógusokra.</p>
<p>GYERMEKVÉDELEM – Gyermekvédelmi felelősök tevékenysége</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekorvossal, védőnőkkel szorosabb kapcsolat kiépítése lenne célszerű, pl. anamnézis megismerése, család helyzetének felmérése, egészségtudatosság kialakítása a családoknál céljából. - Gyermekvédelemmel kapcsolatos egyéni szintű „dokumentációs rendszer” áttekintése. - A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosításainak közös értelmezése. <p>A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:</p> <p>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, - a homoszexualitást, - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, - a transzszexualitást, - a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) <p>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha</p>

	<p>jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</p> <p>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</p> <p>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</p>
<p>programok a szülőkkel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Játszó délutánt lehetne tartani, ahol a szülő megismerheti, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, együtt játszhat a gyermekével, kötetlenül beszélgethet a többi szülővel, és annyi időt szán rá a megadott intervallumban, ami neki megfelel. - Az állatok világnapja alkalmával is lehetne adománygyűjtést szervezni pl. kutyamenhelyek számára gyűjtés - érzékenyítő program. - Piknik szervezése egy választott természeti környezetben. - A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, tanár, tanító, muzsikus) - Óvodabemutató videófilm/filmek elkészítése: az óvodai nyitott napok kapcsán tudnánk megosztani a szülőkkel. - A gyermekek öröme és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok. - A szakmai munkaközösségek cél és feladatvállalásainak koherenciája egyértelműen jelenjen meg a tervezési és értékelési tartalmakban.

	<ul style="list-style-type: none"> - A továbbképzések irányultságait befolyásoló tényezők között hang súlyosan jelenjenek meg a PP specifikumok. - versenyeken való részvételre motiválás egyéni és csoport szinteken, lehetőség szerint a családok bevonódásának biztosításával. - Tehetségkompetenciák felkarolása a Fejlesztő munkacsoport tagjai részéről. -
--	--

KITÜNTETÉSEK, ELISMERÉSEK:

Kísérjük figyelemmel, és továbbra éljünk az állami és helyi kitüntetési, elismerési lehetőségek odaítélésével.

Törekedjünk arra, hogy az elvégzett munkák jutalmát elismeréssel kiemeljük.

Társadalmi elismerések kezdeményezése a nyugdíjas pedagógusoknak.

4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.			
2.	Pompás Napok: „A népmese, a népi játék és a tárgyalás ötvezésének módszertani lehetőségei óvodában” (30 kredit pontos módszertani képzés)	szervezés	Balogh Cintia
3.	Agostyán ökofalu meglátogatása és a környezettudatos szemléletmódunk alakítása	2022.05.06.	Lengyel Adrienn
4.	Kerekítő képzés	szervezés alatt	Tavasz Ferencné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2 Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

4.3 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel:** augusztus utolsó hetén a Totyogó napra
- **A nagycsoportos gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak szervezés alatt, várhatóan tavasszal.**

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

4.4 Szakmai munkaközösségek tervei

Az óvodában működő összesen 4 szakmai munkaközösség mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

A 2021-2022 nevelési év a COVID19 járványhelyzet és a teljes dolgozói kört érintő

rendkívülinek is mondható, így valamennyi szakmai munkaközösségi foglalkozáson a tervezett napirendi pontok előtt az alábbi kérdések megválaszolása szükséges:

- Hogyan jelennek meg a nevelési és tanulási tervekben, valamint a hétköznapi pedagógiai tevékenységeiben a COVID19 vírus elleni védekezés egészség és magatartás- szabályai, valamint a nevelési év kiemelt célja/feladata?
- Milyen konkrét pedagógiai hozadékaik vannak az óvodai csoportban, valamint a család-óvoda kapcsolatában?

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKANAPLÓ minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat

4.4.1 Belső ellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2021/2022. nevelési évben

Belső ellenőrzési csoport vezetője: Hajnal-Szabó Mónika

Belső ellenőrzési csoport tagjai: Berta Csaba Andrásné

Hajnal Etelka

Turzáné Dobozi Mariann

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

ssz	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Hajnal-Szabó Mónika	óvodapedagógus	2021.11.18.
2.	Lengyel Adrienn	óvodapedagógus	2021.11.25.

Feladatok ütemezése

s.sz	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel	2021.09.15.	BECS vezető
2.	Dajkák és pedagógiai asszisztensek önértékelésének elkészítése	2021.10.25.	Turzáné Dobozi Mariann, Hajnal Etelka
3.	A tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok dokumentumainak (adminisztrációjának) ellenőrzése	2021.11.10.	Turzáné Dobozi Mariann
4.	Partneri elégedettség vizsgálathoz mérőlapok elkészítése	2021.12.20.	Hajnal Etelka
5.	Partneri elégedettség vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedettségének vizsgálata • szülői elégedettség vizsgálata 	2022.01.20.	Hajnal-Szabó Mónika, Berta Csaba Andrásné
6.	Partneri elégedettség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • feladatterv készítése intézkedési terv készítése	2022.02.20.	Turzáné Dobozi Mariann, Berta Csaba Andrásné
7.	Pedagógusok teljesítményértékeléséhez mérőlapok elkészítése	2022.03.30.	Hajnal Etelka
8.	Pedagógusok teljesítményértékelése: <ul style="list-style-type: none"> • önértékelés • társ értékelése • vezetői értékelés 	2022.04.30.	Hajnal-Szabó Mónika
9.	Pedagógusok teljesítményértékelésének elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • egyéni lapok összesítése, feladatok meghatározása pedagógusok tájékoztatása az egyéni teljesítménymutatókról, a meghatározott feladatokról	2022.05.25.	Berta Csaba Andrásné, Turzáné Dobozi Mariann
10.	A BECS munkájáról, eredményeiről éves beszámoló készítése	2022.06.15.	Hajnal-Szabó Mónika

Hajnal-Szabó Mónika

BECS vezető

4.4.2 Kiskertész Munkacsoport éves terve 2021/2022

Munkacsoport tagjai:

Molnárné Muzsik Ildikó
Kun Béláné
Decsi Marianna
Hajnal Csillag Katalin
Hajnalné Andócs Julianna
Kele Illés Szandra

Munkacsoport célja:

A környező világ összetett folyamatainak megismertetése, és a környezettudatos magatartás kialakítása. Egészséges életmódra nevelés, melynek színtere a többfunkciós óvodakert (zöldség, dísznövény, fűszernövény), az országos Óvodakert pályázat, hálózat támogatásával.

Munkacsoport feladatai:

1. A kertészkedés, növénygondozás, a feldolgozás, állat és növényvédelem megismertetése. Ezen munkák koordinálása, segítése a csoportok között.
2. A munkaközösségi foglalkozásokon új ismeretek, tapasztalatok összegyűjtése. Elméleti és gyakorlati ismeretek közvetítése a kollégákkal szakmai tapasztalatok cseréje.
3. Az óvodapedagógusok segítése az óvodakert, az óvodakert folyamatos működtetésében, a szükséges tárgyi feltételek megteremtése.
4. Óvodánk környezetében lévő természeti értékek, kertek, gazdaságok felkutatása.
5. Többirányú tapasztalatszerzés külső helyszíneken.
6. A Kiskertész Facebook csoport folyamatos működtetése.
7. Az óvodakertben termelt vegyszermentes zöldségek, gyümölcsök, fűszernövények megismerése, fogyasztása, feldolgozása.
8. Munka jellegű tevékenységek megismertetése, gyakorlása a megfelelő eszközök biztosításával.
9. Kapcsolattartás az óvodakert hálózattal esetleges pályázatokon való részvétel.
10. Kapcsolat kiépítése a környező óvodakertet működtető óvodákkal.
11. Külső partnerek bevonása (szülők, Gazdakör, könyvtár, szentmártonkátai kertek, mezőgazdasági vállalkozások, középiskolások)
12. Kapcsolat kiépítése a Duna- Ipoly Nemzeti parkkal.
13. Irodalmi, vizuális, matematikai, zenei és játékgyűjtemény összeállítása a kertgondozás, növényismeret és természetszeretet témakörben.
14. Továbbképzéseken és országos találkozókra való részvétel.
15. A pedagógusminősítésre jelentkező kollégák segítése az intézményi innováció kidolgozásával.
16. Éves beszámoló készítése az Országos óvodakert hálózat, valamint a fenntartó részére.

Helyi sajátosságok, jelen helyzet 2021 09.13

Óvoda utcai óvoda: 4db beállított magaságys terményekkel beültetve, Csoporttáblák elhelyezve, Bogárszálló elhelyezve, Madáritató elhelyezve, Működő komposztáló, Működő esővízgyűjtő, Esővíz és szélességmérő elhelyezve, Elkészült virágfal raklapokból, Almafák és virággyások folyamatosan gondozva.

Iskola úti óvoda:

3 db működő és beültetett magaságys, Csoporttáblák elhelyezve, Bogárszálló elhelyezve, Madáritató elhelyezve, Működő komposztáló, Elkészült virágfal raklapokból, Almafák és virággyások folyamatosan gondozva.

Munkacsoport tervezett ülései:

2021. 09. 21.

2022. 01.18.

2022. 05. 17.

Munkacsoport tervei:

Rövidtávú (1 hónap):

- A megrongálódott magaságysok szegélyeinek kijavítása. / Óvoda u./
- Termések betakarítása, elszáradt növényrészek gyűjtése komposztálása.
/Felelős: Minden csoportban dolgozó óvónő és dajka/
- Foglalkozásokon használható gyűjtemény összeállítása és átadása a csoportoknak.
/felelős: Hajnal Csillag Katalin/

Középtávú (fél év):

- Talajmunkálatok / trágyázás, ásás/
- Ősszel vethető magvak, virághagymák beültetése.
- Az óvoda udvarának folyamatos őszi rendbetétele.
/ Felelősök: Minden csoportban dolgozó óvónő és dajka/
- Palánta nevelő létrehozása.
/ Felelős: Decsi Marianna/
- Madáretetők készítése
- Föld napi kiállítás megszervezése

/ **Felelős:** Kele-Illés Szandra/

- Kapcsolat kiépítése a környező óvodakertetet működtető óvodákkal.

/ **Felelős:** Molnárné Muzsik Ildikó/

Hosszútávú:

- A kertek folyamatos működtetése.
- Kirándulás megszervezése

/ **Felelős:** Molnárné Muzsik Ildikó, Decsi Marianna/

Időszak			
Tavaszi	Nyár	Ősz	Tél
Tevékenységek			
<ul style="list-style-type: none">- tanulmányi séták- talaj előkészítés: komposztáló talajának terítése, ásás, gereblyezés.- magvak, palánták ültetése- gyomlálás, locsolás- élősarokban rügyezettetés, csíráztatás- termésekből zöldségsaláta készítés- tavasszal előbúvó állatok megfigyelése- kirándulás egy gazdaságba- növényrészek, komposztalakók- esővízgyűjtő felállítása, folyamatos locsolás	<ul style="list-style-type: none">- madáritató készítése, felállítása, folyamatos teletöltése, madarak megfigyelése- locsolás, gyomlálás, kapálás, gereblyezés- termények betakarítása, fogyasztása, feldolgozása- egyéni gyűjtés- termések, madártollak	<ul style="list-style-type: none">- tanulmányi séták- komposztálás- betakarítás, talajmunkálatok- őszi magvak, gyümölcsök ültetése- levélsöprés- élősarok évszaknak megfelelő felderítése- természet hangjainak megfigyelése- gyógynövények begyűjtése, szárítása- csíráztatás	<ul style="list-style-type: none">- tanulmányi séták- madáretető készítése, felállítása- hóeltakarítás- befőttek, savanyúságok elfogyasztása- kirándulás a téli erdőben - vadetetés

4.4.3 ZÖLDIKE MUNKACSOPORT 2021-2022-es nevelési év munkaterve

Tevékenységek, amit a Zöld Óvoda jegyében végzünk

- Csoportok kialakítása
 - gyermek- és természetbarát jegyek (tároló kosarak, fa játékeszközök...)
 - élhető és élvezhető környezet (virágok, színek megjelenése a csoportban)
 - természetsarok kialakítása
- Óvoda udvarának alakítása
 - biztonságos játékeszközök
 - megfelelő növények ültetése
- Kiskert kialakítása
 - minden csoportnak saját kertrész alakítása
 - növénygondozás, a növények fejlődésének nyomon-követése
 - gyermekméretű kerti szerszámok használata
- Komposztáló használata
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Kirándulások szervezése
- „Zöld” jeles napok beépítése a csoportok tevékenységeibe
- Madárbarát Óvoda tevékenységei
 - madáretetők, madárodúk elhelyezése az óvoda udvarában
 - programok szervezése (megfigyelése, etetések, madárgyűrűzés...)

A ZÖLD ÓVODA PROGRAM CÉLJA, FELADATA ÉS ALAPELVEI

- A kollégák, a gyermekek és a szülők környezettudatos magatartásának megalapozása.
- Programunk „zöld” tartalmának hangsúlyozása, tudatos tervezése, megjelenítése a tevékenységekben.
- A fenntarthatóság hassza át az óvodai élet minden tevékenységét.
- A gazdag környezeti lehetőségek tudatos kihasználása a mindennapokban.
- A környezettudatos nevelést szolgáló zöld programok körének bővítése.
- A pályázatok és továbbképzések figyelése a folyamatos fejlődés érdekében.
- A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.

A ZÖLD ÓVODA PROGRAM FEJLESZTÉSE

A fejlesztési cél leírása	Megvalósítás ütemezése
Komposztáló fenntartása	2021/2022 nevelési év
Virágágyások, balkonnövények, fűszerkert, sziklakert kialakítása	2021/2022 nevelési év
Udvari játékok bővítése	2021/2022 nevelési év
Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése	2021/2022 nevelési év

ZÖLD ÓVODA JELES NAPJAI

Megnevezés	Cél és feladat	Időpont	Felelősök, résztvevők
Mihály-napi forgatag	Óvodában megismert hagyományok, népszokások bővítése	2021. 09.29.	Csoportos óvó nénik
Állatok világnapja	Az élőlények megismerése, állatok külső jegyeinek szemléltetése.	2021. október 04.	Csoportos óvó nénik
Ősz kincsei	Őszi gyümölcsökből, terményekből, kiállítás szervezése	2021. október 2.hete	Kele-Illés Szandra Baranyiné ZakarTimea
Szüret	Közvetlen tapasztalatszerzés a szőlő megismerése során (mustkészítés, kóstolás...)	2021. szeptember 24.	Csoportos óvó nénik
Őszi munkák az udvaron	Közvetlen tapasztalásra épülő munka jellegű tevékenységek (gereblyezés, falevelek összeszedése, komposztálása)	2021. októbere	óvoda dolgozói és a gyermekek
Madáretetés, itatás	Környezettudatos magatartás megalapozása. Felelősségérzet kialakítása	2021. novemberétől márciusig folyamatosan	Óvodapedagógusok és gyerekek
Márton nap	Népi kultúránk, hagyományaink megismerése. Kézműves foglalkozások liba témakörben.	2021. november 11.	Turzáné Dobozi Marianna
Mikulás Luca nap Adventi vásár, készülődés	Az ünnepre való várakozás, hangulatának, örömeinek megélése, Népszokások felelevenítése. Ünnepi készülődés, ajándékkészítés	2021. decembere	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők
Farsang	Farsangi szokások, néphagyományok megismerése	2022. februárja	Csoportos óvodaped.
Víz világnapja	A környezetvédelem iránti elkötelezettség megalapozása	2022. március 22.	Decsi Mariann Hajnal-Csillag Katalin

Tavaszköszöntő-Húsvét	Szokásokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó programok	2022.április 13.	Balogh Cintia
Tavaszi kerti munkák	Környezettudatos magatartás kialakítása.	2022. április-május	Csoportos óvodaped.
Föld napja	Környezetbarát szokások kialakítása. Mozgásos játékok, kiállítás szervezése	2022. április 22.	Lengyel Adrienn
Művészeti fesztivál rendezése	Környező óvodák meghívása, gyerekek fellépése	2022. április 30.	Ujvári Judit
Anyák napja	Ünnep várása, érzelmi ráhangolódás	2022. májusa	Csoportos óvodaped.
Madarak, fák napja	Ismerkedés a természettel, kirándulás a szomszédos erdőben, madárgyűrés	2021. május 10.	Csoportos óvodaped.
Gyereknapi	Mozgásos játékok, természetes anyagokból készített játékeszközökkel, ugrálóvár, fagyizás a gyerekekkel	május utolsó hete	Óvodai dolgozók, gyerekek

„A természet varázsát ontja bőven
A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag,
Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
de nincs oly jó, melyben ne volna vész,
Ha balga módra véle visszaélsz!”
(William Shakespeare)

Szentmártonkáta, 2021. 09. 02.

készítette: Lengyel Adrienn
“Zöldike” munkacsoport-vezető

4.4.4 Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve 2021-2022 nevelési évre

Munkacsoport tagjai:

Hajnal-Csillag Katalin-munkacsoport vezető, mesekuckó

Tavaszi Ferencné- logikai játékok

Turzné Dobozi Mariann-Ügyes kezek

Mózesné Czerván Mária-Ügyes kezek

Berta Csabáné-Csicsergők

Tehetséggondozásunk célja:

- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit.
 - Segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben.
 - Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit erős oldalának fejlesztése)

 - A tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése.
 - Megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.
 - A tehetségműhelyekbe a gyermekek beválogatását, tehetségműhely-vezetők végzik.
 - A műhelymunkában a beválogatott nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt, akiknek a műhelyvezetők programot készítenek.
- A műhelytevékenységeket októbertől május végéig, heti rendszerességgel tartják, egy-egy segítő óvodapedagógus közreműködésével.
- Az óvodai tehetségigéreték gondozásáról, a gyermekek beválogatásáról a műhelyvezetők tájékoztatják a szülőket.

Munkacsoport célja, feladata

Munkacsoport célja	Munkacsoport feladatai
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai műhelymunka tartalmi kínálatának bővítése, biztosítása, folyamatos megújulása. - Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása, melyek szakmai érdeklődés és elkötelezettségek alapján szerveződnek. Személyes kapcsolat kialakítására törekszünk minden belső és külső partnerünkkel. - A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. - A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. - Egymás munkájának segítése, érdeklődés az egymás és a gyermekek munkái iránt. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése. - Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása. - A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása. - A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A kiemelkedő képességű, kreatív Gyermek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. - A kreatív, tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése. - A „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése. - A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése. - Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről. - Szakmai módszertani anyag összeállítása. - Szülők érdeklődésének felkeltése. - Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik. - Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.

Feladatok ütemezése:

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Megjegyzés
Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása	Folyamatos Szeptember 30.	Munkacsoport tagjai, óvodapedagógusok	A tehetséges gyermekek kiválasztása. Erősségük, gyengeségük feltérképezése.	A tehetséggondozó műhelyben résztvevő gyermekek további bevonása
Munkaterv, ütemterv elkészítése	Szeptember 30.	Munkacsoport tagjai	Programterv	Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével.
Műhelymunka	október 1- május 31.	Munkacsoport tagjai	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése	Visszacsatolás
Kiállítás	Művészeti fesztivál	Munkacsoport tagjai	Tehetséges gyermekek elismerése.	Publikáció: www.aprakafalvaovoda.hu
Tájékoztatás	Folyamatos	Munkacsoport tagjai	Kapcsolattartás, visszacsatolás.	Egyéni igények és érdeklődés alapján.
Elégedettség mérés				

Tehetségműhelyek:

Műhely		Felelős	Tervezés
Logikai játékok	Logikai, matematikai tehetségműhely	Tavaszné Szádvári Mária	munkacsoport éves terve
„Ügyes kezek”	vizuális tehetségműhely	Turzáné Dobozi Marianna	munkacsoport éves terve
„Mesekuckó”	Mese-drámajáték	Hajnal-Csillag Katalin	munkacsoport éves terve
„Csicsergők”	Zenei tehetségműhely	Berta Csabáné	munkacsoport éves terve

Szentmártonkáta, 2021-09-16.

Hajnal-Csillag Katalin

tehetséggondozó munkacsoport vezetője

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a fenntartóval.

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Sajnos a koronavírus járvány okán többnyire elmaradtak a mérési-értékelési rendszerünkben meghatározott és évente szokásos partneri igény és elégedettség mérések, így az elégedettségükről elsősorban szóbeli és alkalmoszerű, illetve a fentebb már néhány példa beemelésével is bemutatott rendhagyó visszajelzéseink vannak.

A bevezetett zsiliprendszer a szülőkkel a nevelési év teljes időszakában nehezítette a személyes kapcsolattartást, azonban a rendkívüli szünet időszakában sem akartuk elengedni a családok kezét. Több online csatornán is elérhetőek voltunk a megbeszélést igénylő szülők számára telefon, e-mail és különböző videóchat alkalmazások révén. Jelenleg van folyamatban egy, a teljes szülői közösséget érintő online kérdőíves felmérés A JÁRVÁNYHELYZETI IDŐSZAKBAN MEGVALÓSULT ÓVODAI NEVELÉSRŐL, melynek eredményeit mindenképpen hasznosítani kívánunk a sajnálatos módon, de várható negyedik járványhullám időszakában.

Az információ átadás színtereinek bemutatása:

- Az évenkénti kérdőíves felmérés mellett javasolt mindkét iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük.
- Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű leszállás (tartalom, forma, etikai normák).
- Keressük a lehetőséget: Továbbképzésen való részvétel → IKT kompetencia fejlesztés.
- Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán.
- Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése.

Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése.

5.1 SZÜLŐK

5.1.1 A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	munkaterv, beszámoló, tagok választása	Óvoda utca 2021 szeptember első hete	Munkaközösség elnöke
2.	Ovibál szervezése	2021. 09. 16.	Munkaközösség elnöke
3.	adventi vásár	2021.november vége	Munkaközösség elnöke
4.	művészeti fesztivál	2022 április	Munkaközösség elnöke

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

5.1.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem	2021.december	Ujvári Judit
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2022.augusztus vége	Ujvári Judit
3.			
4.			

5.1.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja

- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek javasolt témái:

5.1.4 Szülő Klub – Beszélgető Kör – Tervezés folyamatban

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.
- lehetőség szerint a szülői közösség tagjainak bevonásával juttassák el javaslataikat az óvoda vezetéséhez.

A Szülő Klub - Beszélgető Kör tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A foglalkozások kezdő időpontja minden alkalommal 16:30 óra, helyszíne változó, vagy online formában, melyről a programot megelőzően tájékoztatást adunk.

5.2 Kapcsolattartás társintézményekkel

Bölcsődékkel

Intézményünk készül a következő évben esedékes bölcsőde nyitására, ezért igyekszünk feltérképezni a leendő bölcsődések számát.

Kapcsolatot igyekszünk kialakítani a környező települések bölcsőde vezetőivel.

Iskolákkal:

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.

Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;
- Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal;
- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból)
- Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;
- A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába;
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;

Könyvtár:

Rendszeres kapcsolatot igyekszünk kialakítani a könyvtárral. Sajnos az előző nevelési évben a vírushelyzet miatt nem valósulhatott meg a könyvtári foglalkozás. Célunk, hogy gyermekeink megismerkedhessenek a könyvkölsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival, illetve, hogy már óvodás korban közelebb kerülhessenek a könyvekhez, alakuljon ki könyvszeretetük.

A könyvtár segítségével intézményünknek lehetősége nyílik bábelőadások, kézműves foglalkozások megtekintésére, részvételére. A könyvtári látogatásokat úgy is igyekszünk megszervezni, hogy azok kapcsolódjanak jeles napokhoz. Könyvtárprogram létrehozása.

Fenntartó:

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

Pedagógiai Szakszolgálattal:

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához is adnak segítséget, fejlesztőpedagógus segíti az iskolába készülő gyerekeket. Logopédus fejleszti a beszédhibás gyermekeket.

Egyéb kapcsolatok:

Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása:

Intézményünk az előző nevelési évben több dajka, pedagógiai asszisztens, valamint óvodapedagógus hallgatót fogadott. Bízok benne, hogy ez az idei nevelési év során is megtisztelnek bennünket bizalmukkal, és mi szakmai tudásunk legjavát adhatjuk.

Az óvoda külhoni kapcsolatai:

„A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”(Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából)

Szeretnénk ebben az évben feltérképezni a lehetőségeket és egyelőre pedagógusi kapcsolatépítés kezdő lépéseit igyekszünk megtalálni.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1 Tárgyi feltételek

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra.

A nevelési évet új kollégák érkezésével kezdtük. Sajnos az óvodapedagógus hiány változatlanul érinti a mi intézményünket is, így az idén egy csoportban segíti az óvodapedagógusok munkáját gyermekszerető és képzett pedagógiai asszisztens.

Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezeteit a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani.

A kor kihívásai, valamint a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében az informatikai háttér fejlesztése továbbra is folyamatos feladatként van jelen

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <i>pályázatokon való részvétel</i>	GYENGESÉGEK <i>informatikai eszközök hiánya, kevés terület az Óvoda utcában, fejlesztőszoba hiánya, öltözők hiánya</i>	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK <i>pályázatok</i>	VESZÉLYEK <i>finanszírozási problémák</i>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2021. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. /	2021. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. július 15.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodavezető óvodaittűkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2022. augusztus 20.	óvodavezető
ebédbefizetés	élelmezésvezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodaittűkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodaittűkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodaittűkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2 Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A 2021/2022 nevelési évet 3 új kollégával kezdtük, ill. még egy munkatársunk felmentési idejét tölti és ebből kifolyólag az év során egy új munkatársat (dajkát) kell még felvennünk. Nyugdíjba vonult kollégáinkkal folyamatosan ápoljuk, tartjuk a kapcsolatot, rendezvényeinkre meghívjuk őket, ill. sétákra, piaclátogatásra, színházba is elkísérik a csoportokat, valamint van olyan kolléga, aki tanfolyam vezetést is továbbra is vállal. Ezt a hagyományunkat a jövőben is tovább kívánjuk ápolni, ezzel is erősítve kapcsolatunkat

6.2.1 Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- Összetartó közösség- Magas szintű szakmai morál- Nyitott, érdeklődő kollégák- Programspecifikumunkból fakadó egység	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">-Nagyfokú fluktuáció
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- Új kollégák integrálása- Pedagógiai szemléletünk egységesítése- tudásmegosztás- Iránymutatás személyes példaadással (tapasztalt kollégák feladata)	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">-pedagógushiány- kiégés-túlterheltség- Társadalmi megbecsültség hiánya
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
		NEGATÍV

6.2.2 HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Alma (székhely)	24	Turzáné Dobozi Mariann Lengyel Adrienn	Demeter Zoltánné	
2.	Virág (székhely)	26	Tavaszné Ferencné Szádvári Mária Balogh Cintia	Ács Károlyné	Kele-Illés Szandra
3.	Napocska (székhely)	20	Hajnal-Szabó Mónika Kulik Tamásné	Dobos Zoltánné	
4.	Csillag (székhely)	25	Molnárné Muzsik Ildikó Decsi Mariann	Kun Béláné	
1.	Pillangó (székhely)	24	Mózesné Czerván Mária Hajnal-Csillag Katalin	Hajnalné Andócs Julianna	
2.	Tulipán (székhely)	26	Berta Csabáné Pásztor Eszter	Palotainé Hajnal Mariann	
3.	Katica (székhely)	25	Hajnal Etelka	Beke Krisztina	Zámola Zsoltné Stáhl Andrea és Baranyiné Zakar Tímea
Intézmény Összesen:		170	13	7	3

6.2.3 A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Németh Zsuzsanna
Takarító	Urbán Istvánné

6.2.4 Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Ujvári Judit	Diabétesz	Oktatási Hivatal	11.28
Muzsik Ildikó	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11
Kele-Illés Szandra	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11
Tavaszi Ferencné	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11
Zámola Zsoltné Stáhl Andrea	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11
Mózesné Czerván Mária	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11
Baranyiné Zakar Tímea	Diabétesz	Oktatási Hivatal	10.11

Belső szakmai továbbképzéseinkre (munkaközösségi foglalkozásokra, nevelőtestületi tanácskozásunkra) a kollégák az következő témákban és előadóktól tanulnának szívesen:

- IKT kompetenciák bővítése, fejlesztése.
- Programspecifikus továbbképzések támogatása
- Részvétel a pedagógiai munkát segítők részére szerveződő online műhelyekben (Mód-Szer-Tár)
- DIABETESZ- képzések
- Pompás napok továbbképzés- népmesék témakörben: Deák Zsótér Boglárka és Kormos Rebeka
- Így tedd rá --népi játékok ismertetése: Balatoni Katalin
- Környezettudatos nevelés a gyakorlatban
- Mentálhigiénés előadás (szorongás, stresszoldás pl. járvány helyzetben)
- Konfliktuskezelés munkatársak, pedagógus-szülő között
- Labanc Györgyi - környezeti nevelés
- Sándor Ildikó

6.2.5 Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Időpont/ Helyszín
<i>szervezés alatt</i>	DIFER - Megfigyelés vagy mérés? - Ismerkedés a DIFER mérőeszközcsomag stenderd tesztjeivel és azok használatával, valamint az új mérési területekkel	
<i>szervezés alatt</i>	Viselkedésterápiás képzés Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta	
<i>szervezés alatt</i>	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam	Online képzés
<i>szervezés alatt</i>	Portfólió műhely a Mód-Szer-Tár-ban	Online képzés
<i>szervezés alatt</i>	“Jó kezdet fél siker!” - Szakmai nap az óvodai költségvetés tervezéséről: minden, amit tudni kell az októberi statisztikáról és a bérköltségekről	Online képzés
<i>szervezés alatt</i>	„Mesterpedagógus szeretnék lenni!” – Felkészítés Mesterpedagógusi fokozat elérésére a MÓD-SZER-TÁR-ban	Online képzés

6.2.6 A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek szakmai napja		szervezés alatt
Dajkanap		szervezés alatt

6.2.7 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

2021. 08.27
Kiss Róbert Tűz-és munkavédelmi felelős

Egészségügyi vizsgálat:

2022.május 15. dr.Botka Klára m.orvos

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3 Szervezeti feltételek

- Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning
- Szakmai tapasztalatcserek
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Pedagógiai eszmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata

LÉLEKERŐSÍTŐ(szervezés alatt) – Tizenkét hetes program (6 alkalom/tartalom)

1. A saját mentálhigiéné ápolása, táplálása, fejlesztése – fókuszban a kontrollálható, illetve a nem kontrollálható tényezők
2. A saját mentálhigiéné ápolása, táplálása, fejlesztése – fókuszban a saját jelzések
3. A krízis helyzet - Lehetőség a fejlődésre

4. Lelki rugalmasság - A pszichológiai rugalmasság
5. A humor lélekerősítő hatásai – A nevetés fél egészség
Egy megküzdési forma – A mozgásról és annak terápiás hatásai

6.4 MEGBÍZATÁSOK.RESZORTFELADATOK:

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	COVID19 feladatok koordinátora	N. Zs.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	T.D.M.
3.	posta	N. Zs.
4.	Tűz-, és munkavédelem	U.J., H.A.J.
5.	HACCP	élelmezésvezető
6.	Könyvtáros	T.D.M.
7.	Tornaterem	dajkák
8.	Bábszínház, színház	T.D.M.
9.	Kirándulás - Autóbusz	T.D.M.
10.	Lovaglás	P.E, L.A.
11.	Úszás	szervezés alatt
12.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil edény, evőeszköz	N. Zs.
13.	Számítógép	N.Zs.
14.	Főzőkonyha összekötő	Konyhalányok
15.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	T.D.M.
16.	Szertárfelelős	dajkák
17.	Szelektív kuka felelős	L.A.
18.	Központi- Faliújság felelős	N.Zs.
19.	Fotózás felelős	T.D.M.
20.	Egészségügyi doboz felelős	Á.E.
21.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások vezetőivel történő kapcsolattartás	K.T.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföldet, az ott élő embereket, a hazai tájat, a helyi hagyományokat és néphagyományokat, szokásokat, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok**
www.aprajafalvaovoda.hu

§

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha nevelőtestülete

.....
intézményvezető

Kelt: Szentmártonkátai, 2021. 08. 27. Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő Szülők Munkaközössége

.....
Kelt: Szentmártonkátai, 2021. 09. 15. Szülői munkaközösségének elnöke

IV. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervére azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

- a) Művészeti Fesztivál
- b) Sportnap

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (....) számú határozatával.

Kelt: Szentmártonkátai, 2021.

.....
fenntartó képviselőjében

V. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét 2021. augusztus 27. napján tartott határozatképes ülésén a/2021. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Szentmártonkátai, 2021.08.27.

.....
a nevelőtestület nevében Turzáné Dobozi Marianna
intézményvezető-helyettes

VI. Az óvoda pedagógiai programját/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Ujvári Judit az intézmény **vezetője**.


Kelt: Szentmártonkátai, 2021. augusztus 27.


.....
intézményvezető
Ph.


1. sz. melléklet: Egészségtár - Évesnaptár

**A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI
ESEMÉNYNAPTÁR**

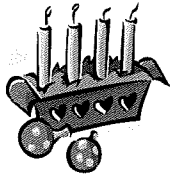
Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
		

Október		
		

November		
		

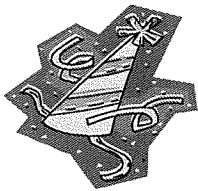
December



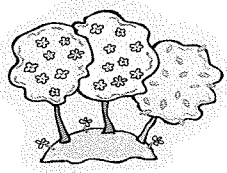
Január

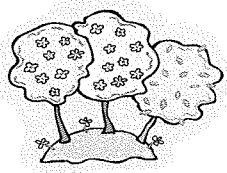


Február

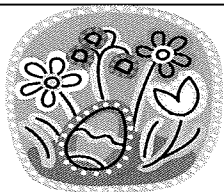


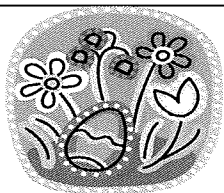
Március



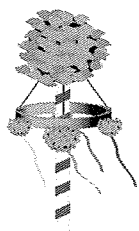
		

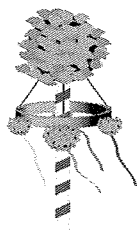
Április



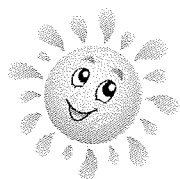
		

Május

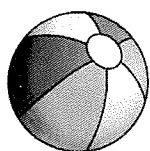


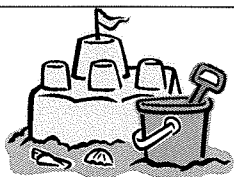
Június

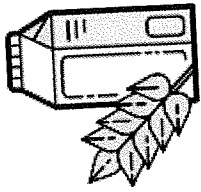


Július



Augusztus

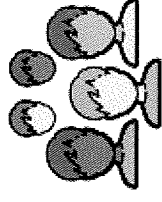




EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -

Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



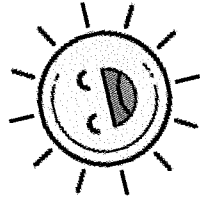
Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.

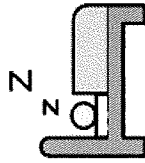
Szerkesztette: Mód-Szer-Tár

2021. augusztus



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktoraiként

Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szzeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hítr a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja

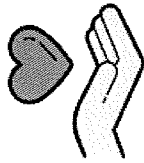




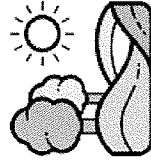
április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
október	második csütörtöke	Látás világnapja
november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



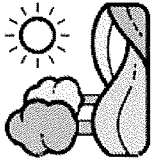
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószerrel szembeni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap



	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja	
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap	
	május	15.	Családok nemzetközi napja	
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap	
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja	
	október	10.	Lelki egészség világnapja	
	november	20.	Gyermekek világnapja	



	március	6.	Energiatakarékosági világnap
Környezet	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap



	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap

	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO felkívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)

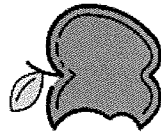


Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányáival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a
--------------	---------	----	--



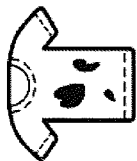


		figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségedünket.)		
május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségéért!”		
május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szól, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgással)		

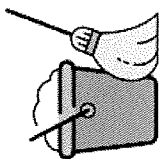


március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megőrzéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)		
március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)		
május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)		
október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja		

Táplálkozás-
folyadékfogyasztás



	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékosági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?			
Az egészség megóvásának támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznének legalább 15 percn keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?			
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacsómentes nap
Az egészség megővésének támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Környezeti és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Környezeti és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megővésének támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitte a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megővésének támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?			
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja