

## Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: K/6835-12/2021.  
K/6836-10/2021. POKKB.  
K/6837-6/2021. TKSB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2021.09.30-i nyílt ülésére**  
**a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2021.09.27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat Kommunikációs Szabályzatának megalkotása  
**Előterjesztő:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Készítette:** Molnár Dóra jegyző  
**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Molnár Dóra jegyző  
**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2021. 09. 20.

**Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság**

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

A Képviselő-testület a 2021. június 24. napján tartott soros ülésén 306/2021. (VI.24.) számú határozatával döntött arról, hogy a szeptemberi soros ülésen tárgyal az önkormányzat Kommunikációs Szabályzatának megalkotásáról.

A Szabályzat-tervezet Kele Teréz és Elek Viktória képviselők által küldött korábbi javaslatok és a Képviselő-testület 2021. június 24-én megtartott Képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján készült.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságokat az előterjesztés megvitatására, az esetleges javaslatokkal való kiegészítésre, és a döntés meghozatalára.

Melléklet:

- Kommunikációs Szabályzat tervezet

**Szentmártonkátai, 2021. szeptember 23.**

  
**dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester



## Határozati Javaslat

**Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2021. (IX.27.) POKKB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta az önkormányzat Kommunikációs Szabályzatáról szóló előterjesztést és a melléklet szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kele Teréz bizottság elnöke

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2021. (IX.30.) önkormányzati határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat Kommunikációs Szabályzatáról szóló előterjesztést azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Szentmártonkáta**  
**Nagyközség Önkormányzata**

**KOMMUNIKÁCIÓS**  
**SZABÁLYZAT**  
**tervezet**

A Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Szentmártonkátai lakossága felé történő kommunikáció rendszerének és eszközeinek szabályait a következők szerint határozza meg.

## **I. A szabályzat célja**

1. A szentmártonkátai lakosok, illetve Szentmártonkátai közéleti eseményei iránt érdeklődők felé történő kommunikáció rendszeres, aktuális információk megosztását biztosító rendszer kialakítása, az átlátható, transzparens önkormányzati működés biztosítása érdekében.

## **II. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat kommunikációjában résztvevő alkalmazottakra, köztisztviselőkre, az önkormányzati képviselőkre és azon önkormányzati bizottsági tagokra, akik a bizottság profiljánál fogva, vagy feladatuk körében a helyi lakosság felé bármilyen kommunikációban részt vesznek. Újságszerkesztő Bizottság tagjaira, illetve a rendezvényszervezésben közreműködő személyekre.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat helyi lakosság felé történő kommunikációjára, a helyi újság, a közösségi média és a település hivatalos honlapja útján.

## **III. Szentmártonkátai Újság (önkormányzati, közéleti és kulturális hírlap)**

1. A Szentmártonkátai Újság (továbbiakban: Újság) tartalma, cikkek megjelenítése
  - 1.1 Cikket megjelentethetők köre:
  - 1.2 Cikk beküldésének formai követelményei:
  - 1.3 Cikk megjelenítésének határideje:
  - 1.4 Reklámok, hirdetések megjelenítésnek rendje:

2. Az Újságban megjeleníteni kívánt tartalom különösen:
  - 2.1 Védőnői Szolgálat hírei
  - 2.2 Hivatali/hatósági/anyakönyvi hírek **(Adatvédelmi szakemberrel egyeztetés folyamatban, választ várunk)**
  - 2.3 Egyházi hírek
  - 2.4 Rendőrségi hírek
  - 2.5 Időszaki felhívás helyi lakosság felé „Büszkeségeink” elnevezésű rovat, mely kreatív megjelenési lehetőséget biztosít tehetségek bemutatására, széleskörű műfaji megjelöléssel. (pl. rajz, vers, írás, novella, fotóművészet, kollázs, képregény, stb.)
3. Helyi lakos tudósító alkalmankénti foglalkoztatása
4. Az Újságot nyomtató nyomdai szolgáltatóval való kapcsolat rendje
  - 4.1 A látványtervet megküldi a Szerkesztő Bizottság tagjainak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, illetve a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság elnökének.
5. Az Újság megjelenik a közösségi médiában is, Szentmártonkát hivatalos honlapjáról történő linkelemmel, és figyelemfelhívó plakáttal.

## IV.

### **Az önkormányzat kommunikációja a közösségi médiában**

1. Az önkormányzat hivatalos facebook profiljának kezeléséhez kapcsolódó jogosultságok
  - 1.1 Polgármester - szükség esetén közzététel bármilyen témakörben
  - 1.2 Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár közalkalmazottja - közzétételi jogosultsága a munkaköri leírásában pontosan meghatározásra kerül.
  - 1.3 Saját jogosultsággal nem rendelkező, de megbízási szerződéssel fotós, szerkesztői munkát vállaló vállalkozó munkáinak feltöltése
2. Az önkormányzat hivatalos facebook profilján közzétett tartalom
  - 1.1 Önkormányzati hírek, rendezvények meghívója, fotóválogatás a rendezvényekről
  - 1.2 Képviselő-testületi ülések meghívója, videó-felvételek
  - 1.3 Plakátok, meghívók

## V.

### **Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának hivatalos honlapja**

1. A honlap szerkesztéséhez kapcsolódó jogosultságok
  - 1.1 Polgármester – szükség esetén közzététel bármilyen témakörben
  - 1.2 A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője – képviselő-testületi anyagok (előterjesztések, jegyzőkönyvek, meghívók), hirdetések, pályázati anyagok, illetve amit egyéb jogszabály meghatároz. A köztisztviselő közzétételi jogosultsága a munkaköri leírásában pontosan meghatározásra kerül.
  - 1.3 Magánszemély – megbízási szerződéssel – Honlap aktualizálása, karbantartása.
2. A honlapon megjelenő tartalom
  - 2.1 Az Aprajafalva Óvoda és Konyha étlapja (jól olvasható, PDF formátumban)
  - 2.2 Önkormányzati rendezvények meghívója, összefoglalója, fotódokumentáció (GDPR egyeztetés folyamatban)
  - 2.3 Hatósági hírek, letölthető nyomtatványok elektronikus ügyintézéshez
  - 2.4 Jogszabály által a honlapon kötelezően közzéteendő információk

## VI.

### **Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzatot Szentmártonkátai Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2021. (IX.30.) számú határozatával fogadta el.
2. Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.