



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: 5678-30/2021.
5680-26/2021. POKKB.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021.06.24-i soros, nyílt ülésére
a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2021.06.22-i nyílt ülésére

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal működéséről
szóló megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Molnár Dóra jegyző
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Molnár Dóra jegyző
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2021.06.18.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Oktatás, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. február 25-én tartandó ülésén tárgyalta volna a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás felülvizsgálatát.

Szentlőrinc-községi Község Önkormányzatának Képviselő-testületével történt egyeztetést követően kerüljön tárgyalásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Szentmártonkátai, 2021. június 18.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslatok

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága
...../2021. (VI. 22.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a következő soros képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a következő soros képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására

Preambulum

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata és Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, ugyanezen jogszabály 85.§.(1)-(2) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

I. Általános rendelkezések

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat, mint fenntartó (székhely: 2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.), adószáma: 15730758-2-13, törzsszáma (PIR): 730754, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740340, KSH statisztikai számjele: 15730758-8411-321-13) képviseletében eljár dr. Boér Imre Hunor polgármester,

Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata, mint fenntartó (székhely, 2255 Szentlőrinc-káta, Arany János u. 26., adószáma: 15730741-2-13, törzsszáma (PIR): 730743, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740339, KSH statisztikai számjele: 15730741-8411-321-13) képviseletében eljár Szabó Viola polgármester,

- a továbbiakban Társuló Önkormányzatok – az alulírott napon és helyen, az alábbi megállapodást kötik.

1. A megállapodás célja:

1.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja:

a törvényi előírásoknak való megfelelés, az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon, a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együtt gondolkodás lehetősége.

1.2. Társuló Önkormányzatok az Mötv. 85.§. (1)-(2) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében, önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a feladatok hatékony ellátása érdekében, hozzák létre a közös önkormányzati hivatalt, határozatlan időre 2020. január 1-jétől.

2. A közös önkormányzati hivatal elnevezése (az Mötv. 84.§. (5) bekezdés b.) pontjának megfelelően):

2.1. A közös önkormányzati hivatal neve:

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.

2.2. A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének (telephelyének) elnevezése:

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrinc-kátai Kirendeltsége

Székhelye: 2255 Szentlőrinc-kátá, Arany János u. 26.

3. A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése:

3.1. A megállapodás létrehozása

Társuló Önkormányzatok közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületeinek, az Möt. 42. § 2. pontja alapján, az 50. § szerint minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.2. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítására az általános önkormányzati választások napját megelőzően csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal székhelye, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

3.3. Az Möt. 85.§ (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalt

- a) megszüntetni,
- b) abból kiválni,
- c) ahhoz csatlakozni

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

3.4. A közös önkormányzati hivatal megszüntetése, a Társuló Önkormányzatok megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére. A 30 napos határidő -60 napon belüli-elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületi minősített többséggel döntenek.

4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal felépítését az alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel az Mötv. 85.§. (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra.

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadását, valamint a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását Szentlőrinc-káta település állandó kirendeltségként biztosítja.

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének címe: 2255 Szentlőrinc-káta, Arany János u. 26.

4.1.2. Kizárólagosan az állandó kirendeltségen kell biztosítani a társuló település lakosainak ügyintézését. A jegyző a helyettesítés rendjét úgy szabályozza, hogy ez az elv ne sérüljön.

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely és kirendeltség) működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Társuló Önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

4.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelyének hivatalában lévő ingatlan és ingó vagyon Szentmárton-káta Nagyközség Önkormányzatának tulajdona, kirendeltségen lévő ingatlan és ingó vagyon Szentlőrinc-káta Község Önkormányzatának tulajdona, melyet a jelen megállapodás hatálybalépését követő 60 napon belül elkészített leltár szerint térítésmentesen bocsát a közös hivatal rendelkezésére. A fenti 60 napos határidőn belül a használatba adásról leltárral alátámasztott jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2.2. A közös önkormányzati hivatal működése során költségvetése terhére visszterhesen szerzett bármely ingatlan és ingó vagyon a közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerül, melynek megszűnése esetén, ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a szerzéskor viselt költségek arányában történik. A közös önkormányzati hivatal által ingyenesen szerzett ingó és ingatlan vagyon a közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerül, amelynek megszűnése esetén, ezen vagyontárgyak megosztása létszámarányosan történik. A megosztáskor, ezen vagyontárgyak nettó értékét kell figyelembe venni.

4.2.3. Az ingatlanok szerkezetét érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége.

4.2.4. Társuló Önkormányzatok a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló beruházásokat, felújításokat saját költségük terhére biztosítják, az így keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó köztisztviselők, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

¹5.1.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma: 27 fő.

Az álláshelyek munka- és feladatkörök számát, valamint feladat ellátási hely (székhely-kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. függeléke részletezi.

5.1.2. Az Möt. 84. § (4) bekezdése értelmében a hivatal működési költségét az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányosan finanszírozza az állam.

²5.1.3. A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatal Szentmártonkátai Nagyközség és Szentlőrinc-kátai Község tekintetében és közigazgatási területén látja el.

5.1.4 A Magyar Államkincstár által elismert létszám feletti létszám utáni költségek, ha meghaladják az állam által finanszírozott hivatal működési költségét, a többletköltség az érintett önkormányzatot terheli annyiban amennyiben az adott önkormányzat településén feladatot ellátó köztisztviselők\közalkalmazottak\munkavállalók létszáma meghaladja az adott településre számított elismert létszámot.

6. A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során, a székhely és a kirendeltség viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül.

6.1.1 A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend és ügyfélfogadási idő a következő:

Szentmártonkátai székhely település:

Hétfő: 8:00-18:00

Kedd: 8:00-16:30, az ügyfélfogadás szünetel

Szerda: 8:00-16:30

Csütörtök: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-12:30 az ügyfélfogadás szünetel

¹ Módosította Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata és Szentlőrinc-kátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata. Hatályos: 2020. január 31. napjától

² Módosította Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata és Szentlőrinc-kátai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata. Hatályos: 2020. január 31. napjától

Szentlőrinc-káta kirendeltség település:

Hétfő: 8:00-17:00, az ügyfélfogadás szünetel

Kedd: 8:00-17:00, az ügyfélfogadás: 13:00 - 16:30

Szerda: 8:00-17:00, az ügyfélfogadás szünetel

Csütörtök: 8:00-17:00, az ügyfélfogadás: 13:00 - 16:30

Péntek: 8:00-12:00, az ügyfélfogadás: 8:00-12:00

6.1.2. A közös önkormányzati hivatal munkarendjének, a köztisztviselők munkavégzés rendjének (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, költségtérítés, helyettesítés szabályai, béren kívüli juttatás [caféteria]) részletes szabályait a jegyző által elkészítendő egységes közszolgálati szabályzat, illetve tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

6.1.3. A közös önkormányzati hivatalban jegyző, aljegyzői és gazdasági vezetői kinevezésen túl vezetői kinevezés nem adható.

6.1.4. A közszolgálati jogviszonnyal rendelkező munkavállalók – a 2. számú függelék szerint –tovább foglalkoztatásra kerülnek 2020. január 1-jétől a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál.

7. A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja. (Mötv. 67.§. a, b, d. pontja). E körben tett intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja Szentlőrinc-káta község polgármesterét.

7.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester:

7.2.a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt. A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjáról értékeli a hivatal tevékenységét. Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi.

7.2.b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

7.2.c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal létszámának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

7.2.d.) Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség székhelye szerinti polgármester gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.3. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen gyakorolják az alábbi jogosultságokat:

- a.) A közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása,
- b.) A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének elfogadása, módosítása.

7.4. A Szentlőrinc-községben működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízatása visszavonásához és jutalmazásához Szentlőrinc-község polgármestere egyetértése szükséges.

7.5. A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a hivatal – mint költségvetési szerv – Szervezeti és Működési Szabályzata, és Alapító okirata tartalmazza, amelyet a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei fogadnak el. A hivatal belső működését meghatározó ügyrend a jegyző hatáskörébe tartozó szervezetalkítási eszköz. Az ügyrend Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrinc-község Kirendeltségét érintő részei tekintetében a Szentlőrinc-község Polgármesterét előzetes egyetértési jog illeti meg.

7.6. Negyedévente Szentmártonkátai nagyközség polgármestere, Szentlőrinc-község polgármestere, a jegyző, aljegyző, gazdasági vezető áttekinti, értékeli a Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátását és meghatározza a következő időszak feladatait.

8. A jegyző és az aljegyző

8.1. Társuló Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatalnál egy fő jegyző és egy fő aljegyző kerül alkalmazásra.

8.2. A jegyző és az aljegyzői kinevezése vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.2.1. A jegyző feletti munkáltatói jogok gyakorlásához a települések polgármestereinek lakosságszám arányú döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Szentmártonkátai Nagyközség polgármestere gyakorolja.

8.2.2. Az aljegyző kinevezéséről, felmentéséről és ellene fegyelmi eljárás megindításáról a székhely település polgármestere, a társult település polgármesterének egyetértésével dönt.

8.2.3. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával gyakorolja.

8.3. A jegyző az Möt. 81.§. (1), (3) bekezdései értelmében:

- a.) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- c.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- d.) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről,
- e.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8.4. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

8.5. A jegyző, vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Főszabály szerint a jegyző Szentmártonkátai képviselő-testület

ülésein, míg az aljegyző Szentlőrinc-káta képviselő-testület ülésein vesz részt. Az aljegyző köteles azonnal a jegyzőt tájékoztatni az általa törvényességi felügyelettel ellátott képviselő-testület ülésről.

9. A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán alapelveként rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

9.2. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9.3. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban- finanszírozza. Az állami finanszírozással le nem fedett működési költségeket az érintett települések saját maguk viselik.

9.4. A Képviselő-testületek a jegyző és az aljegyző foglalkoztatásával kapcsolatos személyi költségek finanszírozását 50-50% arányban biztosítják. A gazdasági vezető alkalmazásával felmerülő személyi többletköltségeket a Társuló Önkormányzatok lakosság számuk arányában osztják meg. A közös önkormányzati hivatal éves belső ellenőrzésének, éves könyvvizsgálatának költségét lakosság szám arányosan viselik a társuló önkormányzatok.

9.5. A közös önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 19 fő. Ebből 16 fő állami finanszírozása a székhely település kiadásait, 3 fő pedig a kirendeltség település kiadásait finanszírozza. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében az elismert létszám 1,4 fő, melyből 1,1 fő állami finanszírozása a székhelytelepülés kiadásait, 0,3 fő pedig a kirendeltség település kiadásait finanszírozza.³

9.6. A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel – székhelyre és kirendeltségre bontva – rendelkezik. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A közös hivatal költségvetése Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata költségvetésében, elkülönítetten szerepel.

9.7. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel határozzák meg.

9.8. Az Möt. 146.§. (3) bekezdése alapján (2019. január 1-jén) a közös hivatal létrehozó települések összlakossága: 6963 fő.

A társuláshoz tartozó települések lakossága (2019. január 1.):

- Szentmártonkáta: 5027 fő
- Szentlőrinc-káta: 1936 fő

³ Módosította Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata és Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata. Hatályos: 2020. január 31. napjától

9.9. A közös önkormányzati hivatal tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását, és költségvetési beszámolóját a társuló önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülésen, a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, minősített többséggel fogadják el. A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges hozzájárulás éves konkrét összegét a költségvetés készítésekor határozzák meg az önkormányzatok és saját költségvetésükben hagyják jóvá azt. A jóváhagyott éves előirányzatot havi részletben, minden hónap 4. napjáig, előre fizeti meg Szentlőrinc-község Önkormányzata.

9.10. A közös önkormányzati hivatal székhelyének, illetve a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

9.11. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működése alatt az önkormányzati finanszírozás kérdését évente áttekintik. Társuló Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállított módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változásoknak megfelelően módosíthatják.

9.12. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal alapításával és azzal összefüggően keletkező többlet költségeket Szentlőrinc-község Önkormányzata vállalja.

9. 13. Szentmárton-község Önkormányzata a tárgyévet követő év március 31. napjáig írásban elszámol az állami normatív támogatással valamennyi bér és bérjellegű kifizetés, dologi kiadás kimutatásával.

10. Vagyoni rendelkezések

10.1. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak.

11. Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága az érintett önkormányzatok településén.

11.2. A közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályokat, az ügyfélfogadás rendjét a székhely és a kirendeltség önkormányzat, saját honlapján köteles közzé tenni.

11.3. Az éves közmeghallgatások alkalmával a Társuló Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, melyek alapja, a jegyző képviselő-testületek által jóváhagyott éves beszámolója.

II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodást a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel hozott határozataikkal hagyják jóvá, az alábbiak szerint:

Álláshelyek száma feladatellátási hely szerintSzékhely településen:

- 1 fő jegyző
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő közterület felügyelő
- 13 fő ügyintéző
- 2 fő családsegítő (közalkalmazott)

Kirendeltség településen:

- 1 fő aljegyző
- 7 fő ügyintéző
- 1 fő családsegítő (közalkalmazott)

Jogutódlás során tovább foglalkoztatott közszolgálati alkalmazottak1. Székhely településen:

- Némethné Povázson Éva (pénzügyi ügyintéző)
 - Dobi Józsefné (pénzügyi ügyintéző)
 - Gedainé Kőgyesi Katalin (pénztáros, személyügyi ügyintéző)
 - Csikós-Nagy Lúcia (anyakönyvi -, hagyatéki ügyintéző)
 - Safrányik István (műszaki ügyintéző)
 - Földi Melinda (igazgatási -, anyakönyvi ügyintéző – határozott időre)
 - Kohajda Dzsenifer (titkársági ügyintéző – határozott időre)
 - Kalmár-Szálas Erika (szociális ügyintéző)
 - Gyetvai Mária (közfoglalkoztatási ügyintéző)
 - Hegedűsné Bene Beáta (adóügyi ügyintéző)
 - Vadászi Éva (adóügyi ügyintéző)
 - Bugyi Szilvia (igazgatási ügyintéző – tartós távollévő)
 - Ádám Ágnes (igazgatási ügyintéző – tartós távollévő)
 - Reichert Ernőné (közfoglalkoztatási ügyintéző – tartós távollét)
- a Kttv. 58. §-a alapján jogutódlással.

- Tomborné Szöllősi Zsuzsanna
- a Kjt. 24. § (3) bekezdése alapján tovább foglalkoztatással.

2. Kirendeltség településen:

- Romhányi Róbert Jánosné (igazgatási ügyintéző)
 - Surányi Ferencné (igazgatási ügyintéző)
 - Oroszi Szabolcs (pénzügyi ügyintéző – határozott időre)
 - Nagy Edina (pénzügyi ügyintéző – tartós távollévő)
 - Horváth Alexandra Erzsébet (pénzügyi ügyintéző – tartós távollévő)
- a Kttv. 59. §-a alapján végleges áthelyezéssel.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására

amely létrejött egyrészről Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat, mint fenntartó (székhely: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), adószáma: 15730758-2-13, törzsszáma (PIR): 730754, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740340, KSH statisztikai számjele: 15730758-8411-321-13) képviselőjében eljár dr. Boér Imre Hunor polgármester,

másrészről Szentlőrinc-községi Község Önkormányzata, mint fenntartó (székhely, 2255 Szentlőrinc-községi, Arany János u. 26., adószáma: 15730741-2-13, törzsszáma (PIR): 730743, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740339, KSH statisztikai számjele: 15730741-8411-321-13) képviselőjében eljár Szabó Viola polgármester,

- a továbbiakban felek – az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás előzményeként szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2019. december 12-én megállapodás jött létre közös önkormányzati hivatal létrehozásáról.
2. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás 5.1.1. pontját felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
„5.1.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma: 27 fő.
Az álláshelyek munka- és feladatkörök számát, valamint feladat ellátási hely (székhely-kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. függeléke részletezi.”
3. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás 5.1.3. pontját felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
„5.1.3. A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatal Szentmártonkátai Nagyközség és Szentlőrinc-községi Község tekintetében és közigazgatási területén látja el.”
4. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás 9.5. pontját felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
„9.5. A közös önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 19 fő. Ebből 16 fő állami finanszírozása a székhelytelepülés kiadásait, 3 fő pedig a kirendeltség település kiadásait finanszírozza. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében az elismert létszám 1,4 fő, melyből 1,1 fő állami finanszírozása a székhelytelepülés kiadásait, 0,3 fő pedig a kirendeltség település kiadásait finanszírozza.”
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 1. pontban hivatkozott megállapodás többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.
6. Jelen megállapodás 2020. január 31. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2020. (I. 30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

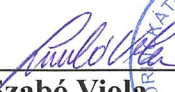
Szentlőrinc-községi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2020. (I. 30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szentmártonkátai, 2020. január 31.



Dr. Boér Imre Hunor
polgármester
Szentmártonkátai Nagyközség
Önkormányzata





Szabó Viola
polgármester
Szentlőrinc-községi Község Önkormányzata

