



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: 5678-5/2021.
5680-5/2021. POKKB.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021.06.24-i nyílt ülésére és
a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2021.06.22-i nyílt ülésére

Tárgy: Kommunikációs stratégia
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: dr. Boér Imre Hunor polgármester
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Molnár Dóra jegyző
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2021. 06. 17.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

Kele Teréz képviselőtársunk 2020. december 9. napján küldte meg részünkre a POKKB javaslatát az önkormányzat kommunikációjának témájában, melynek tárgyalását a Képviselő-testület munkatervében 2021. február 25. napjára jelöltük meg. A veszélyhelyzet fennállása miatt, és azért, hogy a Testület ezt a témát személyesen tudja tárgyalni, a 194/2021. (II.25.) számú polgármesteri határozattal – a testületi tagokkal egyeztetve – úgy döntöttem, hogy a napirendet a Testület a soron következő rendes ülésén tárgyalja.

Melléklet:
– POKKB javaslata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és hozza meg a döntését!

Szentmártonkátai, 2021. június 17.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslat

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága
...../2021. (VI. 22.) POKKB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a kommunikációs stratégiával kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslat:

Határozat-tervezet

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a kommunikációs stratégiával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Feladó: Teréz Kele <kele.terez.kepviselo@gmail.com>
Küldve: szerda 2020. december 9 19:01
Címzett: Imre Hunor Boér; Szentmártonkáta jegyző
Másolatot kap: Viktória Elek; Sándorné Kele; Zsolt Gácsi; Zoltán Bartucz; Krajnyák József;
kunforest@gmail.com; Fejős László; kkinga9@gmail.com;
csaszarnebugyi.maria@gmail.com; drhernadi.janos@gmail.com; Zoltán Faragó
Tárgy: Re: Újság nyomtatás
Melléletek: POKK Bizottsági javaslat kommunikáció témában 2020.12.09..pdf

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt

Kedves Hunor!
Kedves Kati!
Kedves Képviselőtársak és nem képviselő Bizottsági tagok!

Az újság kiadásával és terjedelmével kapcsolatos levelezésben említettem, hogy hamarosan küldöm a POKKB kommunikációs folyamatokra vonatkozó javaslatát. A csatolt dokumentum tartalmazza a bizottságunk előzetes tájékozódását és egyeztetését követően előállt javaslatokat.
Kérem a javaslatok megvalósítására vonatkozóan a visszajelzést!
Köszönöm.

Üdvözlettel: kele Teréz

Teréz Kele <kele.terez.kepviselo@gmail.com> ezt írta (időpont: 2020. dec. 4., P, 20:58):
Kedves Hunor!

Egyrészt nem látjuk, mit írt Juliska néni, bár a tartalom a leveledben látszik.
A magam részéről, éppen amiatt, amit az újság megújításával kapcsolatosan a megküldött emlékeztetőben a javaslatokban megfogalmaztam, tartom magam a 12 oldalas kiadványhoz.

Üdvözlettel: Kele Teri

<polgarmester@szentmartonkata.hu> ezt írta (időpont: 2020. dec. 4., P, 16:07):

Kedves Képviselőtársaim!

Magam is tapasztaltam azt, amit Juliska néni mondott, bizony van, amikor a 8 oldalt is nehezen töltjük ki érdemi dolgokkal. Ezáltal én is a 8 oldal mellett maradnék, ha több lett eddig sem volt belőle probléma, megoldottuk, hogy a lakosok hozzá jussanak az információkhoz.

Kérem a többieket is, hogy jelezzenek vissza!



Tisztelettel,
dr. Boér Imre Hunor
polgármester

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata
2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c
Tel.: 0629/462-101
Mobl: 0620/3348081

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsági javaslata

Előzmények

Képviselő-testületi ülésen és Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság (továbbiakban POKKB) ülésén többször felmerült a kommunikációval kapcsolatos folyamatok megismerésének az igénye.

Az SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak szerint a POKKB feladata és hatásköre ebben a témában a következő:

„18. Javaslatoat tesz a lakosság felé történő kommunikáció rendszeres, aktuális információk megosztását biztosító rendszerének kialakítására, felügyeli a folyamatos működtetést az átlátható, transzparens önkormányzati működés biztosítása érdekében.”

Tekintettel a fent leírtakra 2020. október 30-i időpontra személyes egyeztetést kezdeményeztem a POKKB Bizottság nevében a Könyvtár Intézményvezetőjével Benéné Árvai Erikával és bizottság képviselő tagjaival a Szentmártonkáta újság, Facebook és honlap megjelenések, valamint rendezvényszervezés témában. Az egyeztetés célja a Szentmártonkáta Újság készítésének, havonkénti kiadásának folyamat megismerése. Szentmártonkáta honlapjának és FC oldalának kezelési gyakorlata. A Könyvtár szerepének tisztázása a fenti folyamatokban és az önkormányzati kulturális programokban.

Javaslatok az egyes kommunikációs csatornákra vonatkozóan

Újsággal kapcsolatos javaslatok:

- A hatályban lévő Képviselő-testületi határozat megismerése - az újság tartalmára, terjedelmére vonatkozóan létezik egy Képviselő-testületi Határozat, amely meghatározza kik és hogyan jelentethetnek meg cikket, hírt az újságban -, szükség esetén hatályon kívül helyezése, új határozati javaslat összeállítása
- A szerződésben foglalt határidőkhöz időzíteni a szükséges teendőket határidővel (Újság készítési naptár, lehetőség szerint automatizált figyelem felhívó üzenetek az egyes folyamatrészekben érintetteknek)
- Az újságban megjeleníteni kívánt tartalmak megírására felkértek körének bővítése:
 - Védőnő szolgálat – születések megjelentetése (GDPR nyilatkozat mellett), aktuális hírek, tanácsok megjelentetésére felkérés
 - Jegyzőtől/Hivatal érintett dogozójától esküvőről, halálózásról hírek (GDPR nyilatkozat mellett)
 - Egyházak felkérése egyházi, hitéleti hírek megjelentetése céljából
 - Időszakonként felhívás a lakosság felé eseményről, aktualitásról tudósításra, cikk írására (fiatalok bevonása pályázat kiírásával téma megjelöléssel – BÜSZKESÉGEINK - , kreatív megjelentetési lehetőség biztosítása mellett: írás, rajz, fotó, kollázs, képregény stb.)
 - Rendőrségi hírek - az érkező hírfolyamból községünket vagy a lakosság szélesebb körét érintő hírek megjelentetése
- Tudósítót keresünk : Képviselő-testületi ülésekről tudósítás – összefoglaló megjelentetése

- A nyomdai szolgáltatótól érkezett látványterv kiküldési körének módosítása: a Szerkesztő Bizottság tagjainak és a Polgármesternek kiküldés mellett, Alpolgármester Asszony helyett a POKK Bizottság elnökének.
- Az újság megjelentetése az FC-én
- Tiszteletpéldányok számosságának és címzettjeinek azonosítása, szükség szerint felülvizsgálata.

Honlappal kapcsolatos javaslatok

- Az étlap elektronikus aláírását követően pdf-ben menthető jó minőségben, javasolt így eljárni.
- Az önkormányzat honlapjához kapcsolódó jogosultságok, szerepek és feladatok, hatáskörök tisztázása, dokumentálása.

Ismert jogosultságok és feladatok:

- Polgármester – szükség esetén közzététel bármely témában – nincs más javaslat.
- Hivatali dolgozó az igazgatási területről:
 - Hivatali és Képviselő-testületi dokumentumok (előterjesztések, meghívók, jegyzőkönyvek, pályázatok, hirdetések) – pontosan kijelölni a feladatban résztvevő szereplőt, majd a szerepet betöltő köztisztviselő, munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni a feladatot, hatáskört és felelőséget.
- Megbízási szerződéses magánszemély:
 - a honlap aktualizálása - javaslat a munka befejezésére 2020.12.31-ig, a megbízási szerződés időtartama alatt. A jövőben esetenként/időszakonként szükség szerint konkrét karbantartási feladatra meghatározott időintervallumban megbízási szerződéssel rendszergazda foglalkoztatása vagy a meglévő rendszergazdai szerződés kiegészítési lehetőségének mérlegelése.

Facebook-kal kapcsolatos javaslatok

- Az önkormányzat honlapjához kapcsolódó jogosultságok, szerepek és feladatok, hatáskörök tisztázása, dokumentálása.

Ismert jogosultságok és feladatok:

- Polgármester – szükség esetén közzététel bármely témában, válaszadás – javaslat az objektív tényközlésre irányuló tájékoztatás és reakció, a személyes vélemények megosztása javasolt a saját privát oldalon.
- Hivatali dolgozó az igazgatási területről:
 - szükség esetén közzététel bármely témában – pontosan kijelölni a feladatban résztvevő szereplőt és jogosultságot, majd a szerepet betöltő köztisztviselő, munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni a feladatot, hatáskört és felelőséget.
- Megbízási szerződéses magánszemély:
 - a mások által megfogalmazott hírek, hirdetések formázása és megjelentetése. – Javasolt a könyvtár vezetőjének és munkavállalójának feladatkörébe utalni ezt a tevékenységet, a könyvtár munkavállalójának teljes munkaidőben történő foglalkoztatása és kompetenciái ezt lehetővé teszik.

- a testületi ülések videóinak vágása és a FC oldalon közzététele – Javasolt a könyvtár vezetőjének és munkavállalójának feladatkörébe utalni, a könyvtár munkavállalójának teljes munkaidőben történő foglalkoztatása és kompetenciái ezt lehetővé teszik.
- Plakátok, meghívók készítése – Az egyszerűbb plakátok és meghívók elkészítését javasolt a könyvtár vezetőjének és munkavállalójának feladatkörébe utalni, a könyvtár munkavállalójának teljes munkaidőben történő foglalkoztatása és kompetenciái ezt lehetővé teszik.
- A specifikus tulajdonságú plakátok és meghívók esetében javasolt egyszeri megbízási szerződéssel/szerződésekkel történő megrendelés a téma felmerülésekor.

A FC oldal üzemeltetése és a testületi ülések videójának vágása, munkaidőben, az aktuális feladatok függvényében, azok prioritizálásával tud megtörténni, a könyvtári munkaköri feladatok elsődleges ellátása mellett.

A megbízási szerződéssel való foglalkoztatást a felmerülő feladatok nem indokolják, a végzett tevékenységet külön ráfordítás nélkül, saját önkormányzati feladat megosztással meg lehet oldani. A megbízási szerződésben foglalt díjazás nem áll arányban az elvégzett munkával, ennek meghosszabbítása, újrakötése nem indokolt, szükségtelen.

Rendezvényszervezéssel kapcsolatos javaslatok

Javaslat az önkormányzati rendezvényekre konkrétan kijelölni/ felkérni/ megbízni fotózással és /vagy videózással valakit a rendezvény jelentőségétől függően, egyes esetekben a Könyvtár vezetője is felkérhető, ha nem intézményvezetői minőségben van jelen.

Egyéb javaslatok

Javasolt a pályázatfigyelésbe a könyvtárat érintő témákat is bevonni, a megállapodás alapján.

A Könyvtár épülete körül – környező terület, kondipark - ingyenes WIFI-t biztosítani , 1-2 padot elhelyezni, okospadra pályázni, stb.

A kültéri WIFI szolgáltatáshoz a jelenlegi 500-as internet sebességet fel kell emelni 1000-re, és szükséges egy erős rutert (100 000, - Ft) – Javasoljuk az ingyenes WIFI lehetőség megteremtését.

Kérem a javaslatok megvalósításának lehetséges időpontjára és eljárására vonatkozóan a visszajelzést.

Szentmártonkáta, 2020. december 09.

Kele Teréz

Digitálisan aláírta: Kele Teréz
Dátum: 2020.12.09 18:48:03 +01'00'

Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság elnöke