

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szenmartonkata.hu

Iktatószám: K/188-31...../2021.

221./2021. (III. 29.) számú

Polgármesteri határozat

Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház munkájáról szóló beszámoló és 2021. évi munkatervének elfogadásáról

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre, illetve a 2021. február 08. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II. 22.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház munkájáról szóló beszámolót jelen határozat 1. és 2. számú melléklete szerint elfogja.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház 2021. évi munkatervét jelen határozat 3. számú melléklete szerint elfogja.

További szükséges intézkedések megtételére a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Szentmártonkátai, 2021. március 29.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester






**A Szabó Magda Nagyközségi
Könyvtár és Művelődési Ház**

2020. évi könyvtár beszámolója

2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 54.

Benéné Árvai Erika
intézményvezető

Szentmártonkáta, 2021. február 26.



1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
 - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Sajnos a 2020-as év a koronavírus miatt, nehéz feladat elé állított bennünket.

A bezárás alatt belső munkákat végeztünk. Az állomány átnézése és selejtezése került előtérbe a mindennapi munkák mellett. Igaz kölcsönzés nem volt, de ezt leszámítva az ablakon keresztül szolgáltatunk a mindennapi élethez nélkülözhetetlen digitális szolgáltatásokat.

A bezárás alatt történt egy helyszíni felmérés, ami által intézményünket Családbarát szolgáltatóhelynek minősítették.

Sajnos a csekély létszám miatt, nem tudtunk semmilyen innovatív dolgot megvalósítani.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését
 - c.

Stratégiai célok között szerepel az óvodás, általános és családok bevonása, de a COVID járvány miatt, sajnos nem tudtuk végrehajtani ezeket a célokat. A megtervezett programokat sajnos le kellett mondanunk, ezért látogatások, foglalkozások maradtak el.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház.

Az intézmény két fő feladatot lát el: nyilvános könyvtári feladatot, és közművelődési feladatokat. A könyvtári feladatok mellett Digitális Jólét Pont is működik, ahol a lakosság számára kínálunk digitális szolgáltatásokat.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra

Fizikai terek állapotának változásában változás nem történt.

Infokommunikációs eszközök terén, beszereztünk egy újabb típusú számítógépet, amelyet A Magyar Művelődési Intézet Pest megyei központja biztosított számunkra, továbbá sikerült beszerezni egy vadonatúj számítógép konfigurációt, hogy az ügyfelek és a napi teendők gördülékenyebben haladjanak. Ennek értelmében a két elavult számítógépet le tudjuk selejtezni.

Az intézménynek sikerült két korszerű, kényelmes számítógép széket és lábtámaszt beszereznie.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)
- gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - gyűjteményfeltárás
 - állományvédelem
 - digitalizálás

2020-ban 677 db könyvet tudtunk vásárolni, amelyet sajnos a koronavírus-járvány miatt a lakosok nem tudtak maradéktalanul kihasználni.

Nagy hangsúlyt fektettünk az állomány átnézésére és a selejtezésre. 2020-ban 2773 db könyvet selejteztünk le. Törekedtünk rá, hogy a régi, elhasználadott könyveket, többé között a kötelező irodalom kivonásra kerüljön, és helyette új beszerzés valósuljon meg. Ennek értelmében kényelmesen elérnek az újonnan beszerzett könyvek.

A könyvtár zárva tartási időszakát kihasználva, a helytörténeti cikkeket, dokumentumokat digitalizáltuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)
- célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - helyben elérhető szolgáltatások
 - távolról elérhető szolgáltatások
 - közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - online felületek (honlap, közösségi média)
 -

Szolgáltatásaink helyhez kötöttek, így távolról sajnos nem lehet elérni. Szolgáltatásaink a könyv és folyóiratkölcsonzés, helyben olvasás, kézikönyvtár használata, témafigyelés, könyvtárközi kérések teljesítése, óvodai és iskolai foglalkozások, könyvtárhasználati órák. Író-olvasó találkozók szervezése. Igény szerint segítünk a kötelező olvasmányok feldolgozásában és házi feladatok megoldásában.

Digitális Jólét Pontunk szolgáltatásai: fénymásolás, nyomtatás, faxolás, spirálozás, laminálás, e-mail küldés, szkennelés, önéletrajz és kérvény írás, adóbevallás készítés. Internetes regisztráció segítése, ügyfélkapus ügyekben segítségnyújtás.

Igyekszünk bekapcsolódni más intézmények és civil szervezetek munkájába. Ezért közösen dolgozunk az Aprajafalva Óvoda és Konyhával, a Községtörténeti Baráti Körrel, a Magvető klubbal, Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzatával, magánszemélyekkel. Nyitottak vagyunk bármiféle megkeresésre.

Távolról elérhető szolgáltatásaink csak a felvilágosítás és információ adás, melyet a lakosság előszeretettel ki is használ.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)
- használói elégedettségmérés
 - önértékelés
 - megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk 1 fő könyvtárosból áll, ezért a minőségirányítást figyelembevéve, igyekszünk magas szinten, a látogatók igényeihez igazodva működni. Szem előtt tartva a fejlesztési lehetőségeket. Mely nem is olyan könnyű feladat. Elkötelezettek vagyunk a látogatók iránt, rendszeresen gyűjtjük az olvasói igényeket és igyekszünk minél előbb teljesíteni kérésüket.

Használói igényfelérés 2020-ban nem történt.

A megyei könyvtárunktól mindenféle segítségnyújtást megkapok, legyen az munkaügyi vagy szakmai kérdés.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Tudományos kutatásban nem vettünk részt, kiadványt nem adtunk ki.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)
- kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Szoros együttműködés folyik a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyhával, segítjük egymás munkáját, közös programok létrehozásán dolgozunk. Sajnos a vírushelyzet közbeszólt, így a megvalósításra várunk kell.

Együtt működünk a Községtörténeti Baráti Körrel, A Magvető Klubbal, a Szentmártonkátai Könyvtárért Alapítvánnyal, a Szentmártonkátai Arany János Általános Iskolával, valamint egyéb civil szervezetekkel és magánszemélyekkel is.

A Nyugdíjas Klubbal közösen elkészítettük egy kiállítás anyagát, amit egyelőre nem tudtunk megvalósítani.

Részt vettünk A Községtörténeti Baráti Kör, a Magvető Klub és a Települési Értéktá kiadványának szerkesztésében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a könyvtár megjelenése médiumokban
- lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézmény elsődleges kommunikációs csatornája a könyvtár facebook oldala és a Szentmártonkátai Újság (Szentmártonkátai önkormányzat lapja). A település és az intézmény honlapja. Emellett elengedhetetlen a személyes kommunikáció. Igyekszünk minden települési rendezvényen jelen lenni, ahol a személyes kapcsolat és benyomás nagyban elősegíti az intézmény és szolgáltatásai megismerését, az információ átadását.

Nagyon sokat telefonon keresnek meg bennünket és azon keresztül érdeklődnek, kérnek segítséget.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

Megyei könyvtárunk rendszeresen szervez továbbképzéseket, felmerülő problémáknál kapcsolatban véleményt és helyzet felmérést kér. Ha ez személyesen nem megoldható, akkor online formában valósul meg. Figyelemmel kísérik az intézményben folyó munkákat és nehézségeket. Pályázat útján biztosítanak előadókat a település könyvtáraiban. Segédanyagokkal, szóróanyagokkal segítenek bennünket.

Az önkormányzat felé tett kérésemet (a tervezett költségvetésen belül) sikerült megvalósítani. Minimális fejlesztést végrehajtani (számítógép székek, lábtámaszok, számítógép konfiguráció, fűélhallgató vásárlása).

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

Nem új szolgáltatás, de egy-két idős olvasónak elvittük az otthonába a kívánt könyvet, de ezen szolgáltatásunkkal nem igen éltek.

Mindennap az ablaknál ügyeletet tartottunk, ott intézzük azokat a dolgokat, ami az emberek mindennapjaihoz elengedhetetlenek. Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, e ügyintézés, stb.

Az első bezárás alkalmával nem, de a második bezárás alatt könyvkölcsönzés és folyóirat kölcsönzést kezdtünk bevezetni. Igény volt rá a lakosok részéről.

Ezenkívül nem vettünk részt a koronavírus elleni helyi védekezésben.

A megyei könyvtártól nagyon sok hasznos információt kaptunk a vírus védekezés, könyv kölcsönzés, fertőtlenítés területén. Közös beszélgetések a lehetőségek megoldásáról.

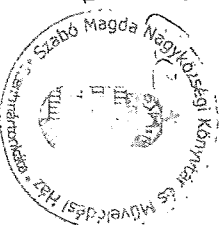
I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		29
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		2133
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		1721
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		235
2.3. A tárgyévi látogatók száma		2826
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		350
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		2
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		29
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		600
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		9825
9.2. Időszaki kiadvány		512
9.3. AV-dokumentum		0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		1
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		24
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		5
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		1
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0

11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		1
11.4.1. a résztvevők száma		24
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma		0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.7. fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		3
15. A használati elégedettség-mérések száma		0
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)		0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		5
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		2
Rendezvény neve		Helyszín
Beszámoló szerinti típus		
Könyvtári óra, Könyvtárhasználati foglalkozás	Könyvtár	
Író-olvasó találkozó	Könyvtár	Országos Könyvtári Napok

Rajzpályázat	Könyvtár	Marton-napi program
Mesedélután a könyvtárban (Vuk)	Könyvtár	Filmvetítés
Mesedélután a könyvtárban (Mese Vackorról)	Könyvtár	Filmvetítés
Sajtómegjelenés, publikáció címe		Online elérhetősége (ha van)
Mesedélután a könyvtárban (Vuk)	https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/sites/szentmartonkata/files/imce/2020-08/szentmartonkata-ujsag-2020-augusztus.pdf	
Író-olvasó találkozó	https://szentmartonkata-ujsag-2020-szeptember.pdf	
Mesedélután a könyvtárban (Vackor)	https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/sites/szentmartonkata/files/imce/2020-09/szentmartonkata-ujsag-2020-szeptember.pdf	
Rajzpályázat (Marton-nap)	https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/sites/szentmartonkata/files/imce/2020-10/szentmartonkata-ujsag-2020-oktober.pdf	
Pénzügyi adatok		
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		2020. évi tény
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás		7335679
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány		7335679
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás		117025
– <i>ebből</i> pályázati támogatás		7335679
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		472289
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		4704129
Munkaadókat terhelő összes járulék		765525
Dologi kiadás		2063709

Egyéb kiadás		2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Munkajogi adatok			
Összlétszám (intézményvezető-könyvtáros, technikai dolgozó)		2	2
Ehből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0
Technikai dolgozó		1	1

Benéné Árvai Erika
intézményvezető





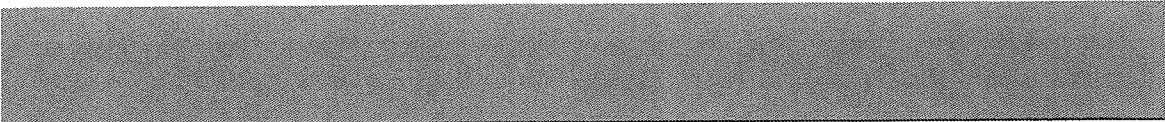
**A Szabó Magda Nagyközségi
Könyvtár és Művelődési Ház**

**2020. évi művelődési ház
beszámolója**

2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 54.

Benéné Árvai Erika
intézményvezető

Szentmártonkáta, 2021. február 26.



Beszámoló a 2020-as évi tevékenységről

A Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház integrált intézmény. Két fő egységből áll, a nyilvános könyvtárból és a művelődési házból.

A közművelődés alap feladata: a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az év során az alábbi rendezvényeink voltak, ahol feltüntetésre kerültek a közösségek, akik igénybe vették az intézményünket:

Január

- január 3-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- január 11-én a Petőfi Klub pótszilvesztert tartott intézményünkben
- január 17-én a DTKH osztogatott a külterületes lakosok számára a szemeteszsákokat
- január 17-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- január 31-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket

Február

- február 3-án a Községtörténeti Baráti Kör tartotta első megbeszélését
- február 10-én Ciróka baba-mama foglalkozást tartottunk
- február 14-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- február 17 a Községtörténeti Baráti Kör tartotta az estjét
- február 20-án az önkormányzat aulájában a néhai Karai István polgármester emlékünnepegen vetítéssel és fotózással segítettem lebonyolítani az eseményt
- február 28-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket

Március

- március 7-én a Magvető Klub tartotta a nőnap rendezvényüket
- március 9-án a Községtörténeti Baráti Kör tartotta az estjét
- március 13-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket

Március 16-tól június 16-ig a koronavírus miatt intézményünk zárva volt.

Június

- június 19-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- június 23-án a Községtörténeti Baráti Kör tartott megbeszélést

Július

- július 3-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- július 3-án a Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola nyári táborozós gyermekeinek szerveztünk játékos és kreatív programokat
- július 16-án a Magvető Klub szalonnasütést tartott az udvaron
- július 17-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket

Augusztus

- augusztus 7-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- augusztus 28-án játékos foglalkozás a mesedélutánon
- augusztus 31-én a Községtörténeti Baráti Kör tartotta estjét

Szeptember

- szeptember 3-án Dr. Kovács Éva tartott egészségnapot az érdeklődők számára
- szeptember 11-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- szeptember 12-én a Magvető Klub tartotta az 50. évfordulóját
- szeptember 25-én a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- szeptember 28-án a Községtörténeti Baráti Kör tartotta az estjét

Október

- október 2-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- október 3-án a Korona vendéglőben vetítéssel segítettük a Községtörténeti Baráti Kör 30- évfordulós ünnepségét
- október 16-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket
- október 17-én játékos foglalkozás a mesedélutánon
- október Széchenyi Erzsébet emlékkiállítás anyagának elkészítése
- október 30-án a Félkör alapítvány vette igénybe intézményünket

November

- november 3. Márton-napi rajzpályázatok leadása
- november 5-13 között a Márton-napi rajzpályázatok zsűrizése, fotózása és facebook megosztása, oklevelek, emléklapok készítése

November 11-től intézményünk ismét zárva tart a COVID járvány miatt.

Sajnos a 2020-as év a koronavírus miatt, ellehetetlenítette a helyi közösségek aktív működését, mely befolyásolta a közművelődést.

A bezárás alatt történt egy helyszíni felmérés, ami által intézményünket Családbarát szolgáltatóhelynek minősítették.

Mutatók

Számadatok

I. Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
2. Klubok, körök, szakkörök	5
2.1. Tagok éves átlagos száma	74
3. Foglalkozások összesen	18
3.1 Online foglalkozások	3
4. Kiállítások	1
4.1 Kiállítás látogatók száma	18
5. Táncos rendezvény	1
5.1 Táncos rendezvényen résztvevtek száma	60
6. Játsszóház, kézműves foglalkozások	2
6.1 Foglalkozást igénybevevők száma	20
7. Tanácsadás, információ szolgáltatásban résztvevők száma	41
8. Közös program	1
9. Terembérlés	15
10. Egyéb rendezvény	3
11. Képzések száma	0
11.1 Képzéseken résztvevők száma	0
12. Akkreditált képzések száma	0
12.1 Akkreditált képzéseken résztvevők száma	0
13. Hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
13.1 Programokon résztvevők száma	0
14. Nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0
14.1 Programokon résztvevők száma	0
15. Foglalkozással élőket segítő képzések, programok száma	0
15.1 Résztvevők száma	0
16. Nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
16.1 Résztvevők száma	14

Pénzügyi adatok

2020. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei

Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		4890454
– ebből fenntartói támogatás		4890454
– ebből felhasznált maradvány		78018
– ebből központi költségvetési támogatás		4890454
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0

Az intézmény működési bevételei

Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		45000
Egyéb bevétel		0

Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokonként

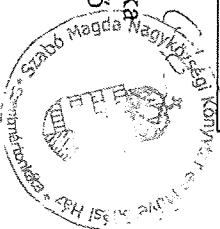
Személyi juttatás		3136086
Munkaadókat terhelő összes járulék		510350
Dologi kiadás		796710
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok

	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ehből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Közművelődési szakemberi munkakörben foglalkoztatottak		
Közművelődési szakember	0	0
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

Benedé Árvai

Benedé Árvai Erika
intézményvezető





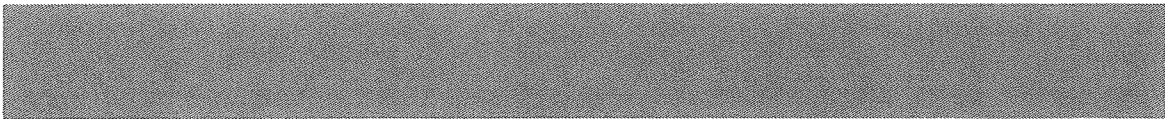
**A Szabó Magda Nagyközségi
Könyvtár és Művelődési Ház**

2021. évi könyvtár munkaterve

2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 54.

Benéné Árvai Erika
intézményvezető

Szentmártonkáta, 2021. február 26.



Általános rész

Bízunk benne, hogy a COVID járvány visszaszorítása után, nagyobb lehetőségünk lesz, több téren is, mely fellendülést eredményez az intézményünkben. Nagy szükség lenne pályázatok kiírására, mert sajnos a kultúra területén elég kevés vagy szinte semmiféle pályázat nem jelent meg.

Személyi feltétel

Jelenleg 3 fő (intézményvezető és könyvtáros, művelődésszervező, takarítónő) van státuszban az intézményben.

Beruházás, tárgyi feltételek, költségek

Célunk az általános műveltségi színvonal emelése. Kisebb közösségek életre hívása, szélesebb látóhatókör bevonása.

Sok álmunk van, amit szeretnénk, ha valóra válna.

Az elmúlt egy évben kialakult helyzet a szórakozás mellőzésére ösztönözte az embereket, akik mostanra már nagyon hiányolják ezt a fajta együttlétet.

A mozi indítása minden évben felmerül, de nem találtunk még forrást az ejtőernyő engedély megvásárlására.

Az udvar rendberakása, fejlesztése lehetőséget biztosítana rá, hogy kulturális, esztétikus közösségi térként használjuk. A járvány megbizonyította, hogy ki kell lépni a négy fal közül, ki kell terjeszteni szolgáltatásainkat az épületen kívülre is.

Nagyon fontos feladat a kamaszodó korosztályt megfogni, programot kínálni nekik. Ez az a korosztály aki, már a szórakozást az épületen kívül képzelel el, de lehetne kapcsolódási pontot találni. A könyvtár épülete mellett van a Kondi park, amit előszeretettel használnak a fiúk. Kezdeként jó lehetőség lenne egy pingpongasztal felállítása a kondiparknál.

Az idősebb korosztály számára lehetne színházelőadást szervezni, de sajnos nincs meg hozzá a megfelelő feltétel.

Ismeretterjesztő előadások szervezésénél is nagy gondot okoz a díjazás megoldása. Sajnos ezért nem tudunk sok mindent megvalósítani. Az általános iskolások részére nagy lehetőség lenne, ha megismerkedhetnének az utazó planetáriummal, mely különleges élményt nyújtana számukra.

Költségvetés

Az intézmény költségvetése sajnos nem elegendő hozzá, hogy minden programot megvalósítsunk. Rendezvényeinket, eszközbeszerzéseinket elsősorban pályázati forrásból lehetne megvalósítani, ennek hiányában csak olyan programot tudunk tervezni, amiket minimális anyagi forrásból meg lehet oldani.

Továbbképzések

Fontosnak tartom, hogy az intézmény dolgozói rendszeresen vegyenek részt továbbképzéseken, ezáltal is bővítsék tudásukat. Egy magasabb tudással színvonalasabb kiszolgálás biztosítható.

Az elmúlt időszakban az alábbi képzéseken vettünk részt:

Benéné Árvai Erika

Szabadtéri Muzeológia és Tájházi szakági képzés

Retteginé Serfőző Zsuzsanna

Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (folyamatban)

Digitális térségfejlesztési referens

Szakmai rész

Könyvtári szakfeladat

A könyvtár az 1997. évi CXXL. közművelődési és közgyűjteményi törvény, és a szakmai szabályzataink alapján működik. A fő feladat az olvasók, látogatók teljes körű kiszolgálása, dokumentumok, információk szolgáltatása.

Feladataink:

- A szolgáltatások folyamatos és zökkenőmentes működésének biztosítása.
- Az általunk megrendelt dokumentumokat könyvtári kölcsönzésre vagy helyben használatra alkalmassá tenni. A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből, a Márai programból, érdekeltségnövelő pályázati pénzből tevődik össze.
- A könyvtári állomány felvitele a SZIKLA rendszerbe.
- A helyismereti anyagok figyelése, gyűjtése és feldolgozása.
- Könyvtárhasználati foglalkozások tartása iskolások és óvodások részére.
- Rendhagyó irodalomórák tartása a könyvtárban.
- A megyei könyvtár hálózatának tagjaként folytatjuk a szoros együttműködést a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral. Ez jelenti a szakmai továbbképzéseken való rendszeres részvételt, valamint szeretnénk továbbra is bekapcsolódni a megyei könyvtár rendezvényeibe, pályázataiba (Országos Könyvtári Napok)

Könyvtári állomány

Ebben az évben is szeretnénk kb. 1 200 000, - Ft fordítani könyvbeszerzésre. A folyóirat biztosítása: 26 cím járt a könyvtárba, ebből 1 ingyenes.

Tervezett rendezvények

A COVID járvány korlátozásai miatt, nem látható előre, hogy érdemi munkába mikor tudunk fogni.

Tervezzük:

- A kultúra napja alkalmából az ingyenes beiratkozást

- Költészet napi rendezvényt
- Népmese napja
- Országos Könyvtári Napok
- Olvasás népszerűsítő programok

Közművelődési szakfeladat

A COVID járvány végett nagyon nehéz tervezni, nem lehet előre tudni, hogy mikor oldják fel a korlátozásokat, így azt sem tudjuk előre, hogy intenzíven mikor kezdhetjük el a programok szervezését. Addig is a facebook oldalon igyekszünk a lakosság számára érdekes információkat, elfoglaltságot biztosítani.

A COVID korlátozás feloldása után tervezzük a 2020-ban elmaradt Szécsényi Erzsébet emlékkiállítását, melyet Lesti Bertalanné és Kőszeghy Katalin kíván bemutatni.

Az intézményben rendszeresen a Községtörténeti Baráti Kör, A Magvető Klub, a Szentmártonkátai Könyvtárért alapítvány tart megbeszéléseket, esteket, rendezvényeket.

A helyi civil szervezetekkel együttműködve, számukra is biztosítva van az intézmény használata.

A Félkör alapítvány rendszeresen terembérlés útján igénybe veszi intézményünket.

Digitális Jólét Pont

Működtetése az intézmény munkatársainak a feladata. Nagy szükség van a lakosság digitális oktatására. Sajnos a számítógépeink állapota eléggé elavult. Szükségünk lenne további eszközök beszerzésére (tablet, okostelefon), hogy ezek használatát is megismerjék és elsajátítsák az érdeklődők. A számítógépeinek felügyeletét, karbantartását az önkormányzat rendszergazdája látja el.

Fontos feladatunk az E-közzolgáltatások népszerűsítése, számítógépes/internetes tanfolyamok tartása.

Részletes programterv

Január 18-23.	A Kultúra napja alkalmából ingyenes beiratkozás biztosítása a lakosoknak.
Február	Farsangi kézműves foglalkozás
Február	Játékdélután (társas, sakk, kártya, ország-város)
Február	Klubfoglalkozások (kézműves, alkotó, olvasó, film, egészség)
Március	Tavaszköszöntő foglalkozás
Március	Játékdélután
Március	Klubfoglalkozások
Április 12. 16 óra	Költészet napi rendezvény az általános iskolák részvételével.
Április 22. 15 óra	Rákóczi ünnepség a Községtörténeti Baráti Körrel
Április	Játékdélután
Április	Klubfoglalkozások
Május	Játékdélután
Május	Klubfoglalkozások
Június	Játékdélután
Június	Klubfoglalkozások
Augusztus	Játékdélután
Augusztus 23-27.	Nyárbúcsúztató tábor, játékos, könyvtári és szabadidős foglalkozások
Szeptember	Játékdélután
Szeptember	Klubfoglalkozások
Szeptember 30.	Népmese napja (filmvetítés, mesefeldolgozás óvodásoknak, igény szerint iskolásoknak is)
Október 5-11.	Országos Könyvtári Napok
Október	Játékdélután
Október	Klubfoglalkozások
November 8-13.	Márton-napi program (rajzverseny, vetélkedő)
November	Játékdélután
November	Klubfoglalkozások
November 26	Betlehemi és mézeskalács kiállítás a lakosság részvételével.
December	Karácsonyi kézműves délután
December	Klubfoglalkozások

A felsorolt foglalkozások időpontja nem ismeretes, mert a résztvevők igényéhez igazodunk. Könyvtári foglalkozások kialakítása az óvoda és az iskolák igényei alapján történik, ami előre nem ismerhető.

Rendezvényeink az év során sokat változhat, bővíthet. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk tartalmas, érdekes programokat kínálni, de ez függ a költségvetéstől és az év közben kapott ajánlatoktól.

Benéi Árvai Erika
Benéné Árvai Erika
intézményvezető

