



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Iktatószám: K/...../2021.

213/2021. (IV. 20.) számú

Polgármesteri határozat

a „Központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződés jóváhagyásáról

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre, illetve a 2021. február 08. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II. 22.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata a „Központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításának érdekében a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásáról Lak Vilmos közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

További szükséges intézkedések megtételére és a kapcsolódó szerződések aláírására a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Szentmártonkátai, 2021. április 20.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nagykátai Város Önkormányzata (székhely: 2761 Nagykátai, Dózsa György út 2., képviseli: Dorner Gábor polgármester),

Sülysáp Város Önkormányzata (székhely: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1., képviseli: Horinka László polgármester),

Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2766 Tápiószecső, 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc u. 18., képviseli: Gál Csaba polgármester),

Tápiószéle Város Önkormányzata (székhely: 2766 Tápiószéle, Rákóczi út 4., képviseli: Dobos Imre György polgármester),

Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 3., képviseli: Györe László polgármester),

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c., képviseli: dr. Boér Imre Hunor polgármester),

Kóka Község Önkormányzata (székhely: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c., képviseli: Juhász Ildikó polgármester),

Tápióbicske Község Önkormányzata (székhely: 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93., képviseli: Hercegh Róbert polgármester),

Tóalmás Község Önkormányzata (székhely: 2252 Tóalmás, Fő tér 1-3, képviseli: Kovács Magdolna polgármester),

Farmos Község Önkormányzata (székhely: 2765 Farmos, Fő tér 1., képviseli: Horváth László polgármester),

Tápióság Község Önkormányzata (székhely: 2253 Tápióság Bicskei út 3, képviseli: Toldi Tibor polgármester),

Úri Község Önkormányzata (székhely: 2244 Úri, Rákóczi út 31., képviseli: Haraszti Imre polgármester),

Szentlőrinc-kátai Község Önkormányzata (székhely: 2255 Szentlőrinc-kátai, Arany János utca 26., képviseli: Szabó Viola polgármester),

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

másrészről

Lak Vilmos e.v. (székhely: 2230 Gyömrő, Ady Endre u. 31/A, adószám: 60670489-2-33, banksz.:11704007-20254902), mint megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alábbi feltételek szerint.

1. Preambulum

Megbízott kijelenti, hogy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben 00334-es sorszámon nyilvántartásba vett közbeszerzési szaktanácsadó. Megbízott jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzésére.

2. A szerződés tárgya

Megbízó „házi orvosi ügyelet ellátása” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása érdekében megbízza Megbízottat a fenti közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, bonyolításához, dokumentálásához és az eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátásával.

3. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződés határozott időre jött létre és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetemény feladásáig (illetve amennyiben egyéb eljárásjogi esemény ezt követően történik, úgy annak befejezéséig) szól és a Felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

4. Értesítések

Felek a teljesítés során e-mailben, telefonon és írásban küldenek értesítéseket egymásnak. Az értesítés kézhezvételét a címzett köteles haladéktalanul visszaigazolni.

Megbízó elérhetősége:

teljesítést igazoló (minden megbízó önkormányzat nevében): Dorner Gábor polgármester (Nagykátai Város Önkormányzata)

kapcsolattartó: Karsainé Magyar Ildikó jegyző (Nagykátai Város Önkormányzata)

cím: 2760 Nagykatá, Dózsa Gy. út 2.

tel: +36-30/270-6581

e-mail: jegyzo@nagykata.hu

Megbízott elérhetősége:

kapcsolattartó: Lak Vilmos

cím: 2230 Gyömrő, Ady Endre u. 31/A.

tel: +36-30/510-7514

e-mail: kozbeszerzes.lak@gmail.com

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti értesítéseket emlékeztető, fax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás vagy megszüntetés kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

5. A felek szolgáltatásai és kötelezettségei

5.1.1 Megbízott felel a szerződés tárgyában szereplő közbeszerzési eljárás jogszerű és Megbízó érdekeinek megfelelő lefolytatásáért. Ezen belül:

Általános feltételek:

- teljes körű felelősség vállalása a közbeszerzési eljárás jogszerű bonyolításáért (a felelősség alól csak abban az esetben mentesül, ha igazolni tudja, hogy a jogszerűtlenség nem tanácsadói hiba vagy mulasztás eredménye);
- személyes részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során szervezett megbeszéléseken, a bíráló bizottsági üléseken, eljárásjogi eseményeken, amennyiben az értesítést az eseményt megelőző 2 munkanappal megkapta (ez alól kivételes, egyedi esetben adhat mentességet Megbízó);

- Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) teljes körű kezelése.

Beszerezés előkészítése:

- megbízó levelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;
- Megbízótól kapott információk alapján az ajánlati felhívás és a dokumentáció teljes körű önálló összeállítása;
(Megbízó felelősségi körébe tartozik a tárgy, teljesítési hely, teljesítési idő, alkalmassági feltételek, értékelési szempontrendszer meghatározása, de ezek összeállítása során is kérheti tanácsadó javaslatát, véleményét);
- kapcsolattartás a Megbízóval, a projekt vezetőjével és menedzserével;
- személyes részvétel a bizottsági üléseken;
- a vélemények közbeszerzési vonatkozású vizsgálata, indokoltság esetén átvezetése;
- eljárást megindító összefoglaló tájékoztatás közzététele.

Ajánlattételi szakasz:

- kiegészítő tájékoztatás-kérések fogadása, közbeszerzési válaszok összeállítása, a bíráló bizottság segítése a szakmai válaszok összeállítása során, válasz határidőben történő véglegesítése;
- szükséges módosítások, határidő-módosítások, visszavonások teljes körű intézése, a szükséges hirdetmények feladása, ajánlattevők értesítésére vonatkozó levelek előkészítése;
- ajánlatok bontása, jegyzőkönyvezése, bontási jegyzőkönyv megküldésre előkészítése (a benyújtott ajánlatok átvételét és a bontás helyszínét Ajánlatkérő biztosítja).

Értékelés:

- ajánlatok teljes körű érvényességi vizsgálata;
- eljárásjogi hiánypótlási felszólítás, indokolás és felvilágosítás kérések összeállítása;
- szakmai hiánypótlási felszólítás, indokolás és felvilágosítás kérések összeállításának segítése, esetleges számítási hibák javítása;
- hiánypótlással, indokolás és felvilágosítás kéréssel kapcsolatos dokumentum összeállítása;
- értékelés előkészítése;
- bíráló bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése;
- összegezés, döntési jegyzőkönyv elkészítése;
- összegezés megküldésre történő előkészítése.

Eredmény megküldése utáni teendők:

- jogszabályban előírt hirdetmény közzététele;
- jogszabályi kötelezettségen alapuló tájékoztatások megtétele;

- projekttel kapcsolatos ellenőrzések során közreműködés, az ellenőrző szervek vizsgálatának segítése és tűrése;
- a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályok szerinti véleményezése, közreműködés a szerződés előkészítésében.

Jogorvoslat:

- előzetes vitarendezési kérelem ügyintézése, a válasz összeállítása, az esetlegesen szükséges eljárásjogi cselekmények végrehajtása;
- Közbeszerzési Döntőbizottság előtt teljes körű képviselőt ellátása külön meghatalmazás keretében.

Felek megállapodnak, hogy az eljárás során a Megbízott feladata az eljárásban résztvevőkkel, esetlegesen a hatóságokkal történő kapcsolattartás, a Megbízó előzetes tájékoztatása mellett. Megbízott köteles a Megbízó utasításait figyelembe venni a megbízás ellátása során.

A Megbízott köteles a Megbízót annak szakszerűtlen vagy jogszerűtlen döntési javaslata vagy döntése esetén írásban figyelmeztetni.

A Megbízott az eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, az eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként és lebonyolítóként jár el, Megbízó nevében kötelezettséget nem vállalhat.

A Megbízott döntési jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, a nyertes ajánlattevő személyének meghatározását illetően is csak javaslattételi joggal bír. A döntési jogkörrel a Megbízó közbeszerzési szabályzata szerinti személy rendelkezik. A Megbízott az elbírálás során azon ajánlatok tekintetében, melyek nem felelnek meg a közbeszerzési törvény vagy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előírásainak, jogosult érvénytelenség kimondására javaslatot tenni.

Megbízott felelősséget vállal az általa készített közbeszerzési dokumentumok, általa adott közbeszerzési szaktanácsok helyességéért, jogszabályoknak való megfeleléséért. A Megbízott, ill. az általa alkalmazott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók megfelelő felelősségbiztosítással rendelkeznek és kötelesek rendelkezni a szerződés teljes hatálya alatt.

Az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérés esetén, a Megbízott a kérdéseket a Megbízóval egyeztetett tartalommal, a Megbízó képviselőjével konzultálva megválaszolja, továbbá minden, a jogszabályban rögzített fél (gazdasági szereplő) részére a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül megküldi.

5.1.2 Megbízott a Signal IDuna Biztosító Zrt.-nél létrejött 000544906845 számú felelősség biztosítás alapján teljes anyagi felelősséget vállal a 2. pontban említett tárgyakban a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság által jogorvoslati eljárásban Megbízó terhére jogerősen kiszabott pénzbüntetés, ill. a hivatalos közbeszerzési tanácsadó tevékenység során e minőségben okozott olyan károk tekintetében, amelyért a Megbízott a hivatalos közbeszerzési tanácsadó tevékenységet szabályozó jogszabály alapján felelősséggel tartozik.

Megbízott az alábbi esetekben mentesül fenti kötelezettsége alól:

- a jogsértés alapjául olyan tény szolgál, mely Megbízott tudtán kívül, vagy ellenvetése ellenére került az eljárásba;
- Megbízó a jogorvoslati eljárás során Megbízottat nem vonja be az eljárásba;
- Megbízó Megbízott javaslatára sem él felülvizsgálati vagy jogorvoslati lehetőségével.

5.1.3 Megbízott akadályoztatása esetén jogosult megfelelő szakmai tapasztalattal és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói bejegyzéssel rendelkező alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó teljesítéséért a Megbízott úgy felel, mintha a teljesítést maga látta volna el.

5.2 Megbízó szolgáltatásai, kötelezettségei

5.2.1 Megbízó köteles az elvégzett teljesítést igazolni, a megbízási díjat a 8.1 pontban meghatározott időben megfizetni.

5.2.2 Megbízó köteles a Megbízott által az 5.1.1 pontban felsorolt tevékenységekhez szükséges, Megbízott által megjelölt információt és jogosultságot rendelkezésére bocsátani.

5.2.3 Megbízó köteles az eljárásjogi eseményekhez a helyszínt biztosítani.

6. Teljesítési határidők

Megbízott a közbeszerzési eljárások időpontjainak betartásával, a Megbízóval egyeztetett ütemben köteles tevékenységét végezni. A közbeszerzési eljárás során a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidők betartásáért Megbízott felel.

7. Megbízási díj

7.1 Megbízottat a tevékenység elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység: **1 200 000 Ft + ÁFA**, azaz egymillió kétszázézer forint + ÁFA, mindösszesen 1 524 000 Ft.

A megbízási díj az alábbiak szerint oszlik meg:

Nagykátai Város Önkormányzata (nettó 225 320 Ft),

Sülysáp Város Önkormányzata (nettó 154 849 Ft),

Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata (nettó 112 078 Ft),

Tápiószelce Város Önkormányzata (nettó 111 720 Ft),

Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata (nettó 99 016 Ft),

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (nettó 92 960 Ft),

Kóka Község Önkormányzata (nettó 81 474 Ft),

Tápióbicske Község Önkormányzata (nettó 65 348 Ft),

Tóalmás Község Önkormányzata (nettó 63 735 Ft),

Farmos Község Önkormányzata (nettó 63 359 Ft),

**Tápióság Község Önkormányzata (nettó 49 598 Ft),
Úri Község Önkormányzata (nettó 45 853 Ft),
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata (nettó 34 690 Ft),**

- 7.2 A fenti megbízási díj az EKR használati díjának és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetések ellenőrzési díjának kivételével Megbízottnak a tevékenység ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit is tartalmazza. Az EKR rendszerhasználati díját és a hirdetésellenőrzési díjakat Megbízott fizeti meg, azok összegét a 7.1 pontban szereplő megbízási díjon felül Megbízó megtéríti Megbízottnak (a 7.1 pontban szereplő aránynak megfelelő elosztásban). Amennyiben a közbeszerzési eljárás során olyan módosításra kerül sor, melyre Megbízott hibája vagy mulasztása miatt volt szükség, úgy a módosítással kapcsolatos hirdetésellenőrzési díjat Megbízott köteles megfizetni és ennek megtérítését nem kérheti.

8. Fizetési feltételek

- 8.1 Jelen szerződés keretében a Megbízott felé teljesítendő megbízási díjat forintban (HUF) kell teljesíteni a Megbízott által kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül. Számla benyújtására a teljesítés igazolás kiállítását követően kerülhet sor.
- 8.2 A megbízási díj kiegyenlítése a Megbízott részére egy összegben, átutalás útján történik a Megbízott OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11704007-20254902 számú számlájára.
- 8.3 Megbízási díj fizetési késedelem esetén a Megbízók késedelmi kamatként a Ptk. vonatkozó rendelkezése által meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. A szerződés megszüntetése

- 9.1 A szerződés megszűnik a két fél közös, a szerződés megszüntetésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatával. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az elszámolás feltételeit.
- 9.2 Bármely fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, 30 napos felmondási idővel felmondani. Ebben az esetben a felmondás időpontjáig elvégzett szolgáltatások díjáról Megbízott jogosult számlát kiállítani, melyben szereplő ellenértéket Megbízó a 8.1 pontban meghatározott határidőn belül köteles kiegyenlíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott számára fizetendő díj összege, ha:

- a szerződés az ajánlattételi szakasz lezárultáig szűnik meg: 600 000 Ft + ÁFA,
- a szerződés az összegezés megküldését megelőzően szűnik meg: 1 000 000 Ft + ÁFA

9.3 Mindkét fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani. (Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan Megbízott részéről a határidő mulasztása, jogszabálysértés, Megbízó részéről a teljesítéshez elengedhetetlen információ vagy jogosultság átadásának megtagadása).

10. Titoktartás

Felek vállalják, hogy jelen Szerződést üzleti titokként kezelik, illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik, harmadik személyeknek ki nem szolgáltatják, illetve azt nyilvánosságra nem hozzák.

A Felek bizalmasan kezelnek minden olyan műszaki, kereskedelmi, üzleti, pénzügyi és vállalati információt, amely jelen Szerződés kapcsán tudomásukra jut. A Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy megakadályozzák, hogy az ilyen információk - helytelen vagy jogtalan adatkezelés, hanyagság vagy gondatlanság miatt - harmadik fél tudomására jussanak.

Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi:

a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint

b) az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1 A Megbízottnak és a Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11.2 A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy egyéni vállalkozó, így a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

12. Adatvédelem

12.1 Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédek részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. kereteik

között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges intézkedést – ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is -, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

- 12.2 Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely abból a célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek egybehangzóan rögzítik továbbá, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdése f) pontja, mint jogalap alapján, arra tekintettel kezelik az adatokat, hogy az, az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása, különösen az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – szükséges.

A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 eredeti példányban írják alá.

2021. április

Gyömrő, 2021. április.....

**Dorner Gábor polgármester
Nagykátai Város Önkormányzata**

**Lak Vilmos
egyéni vállalkozó
ny.sz.: 22022082
Megbízott**

**Horinka László polgármester
Sülysáp Város Önkormányzata**

**Gál Csaba polgármester
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata**

**Dobos Imre György polgármester
Tápiószéle Város Önkormányzata**

**Györe László polgármester
Tápiószentmárton Nagyközség
Önkormányzata**

**dr. Boér Imre Hunor polgármester
Szentmártonkáta Nagyközség
Önkormányzata**

**Juhász Ildikó polgármester
Kóka Község Önkormányzata**

**Hercegh Róbert polgármester
Tápióbicske Község Önkormányzata**

**Kovács Magdolna polgármester
Tóalmás Község Önkormányzata**

**Horváth László polgármester
Farmos Község Önkormányzata**

**Toldi Tibor polgármester
Tápióság Község Önkormányzata**

**Haraszi Imre polgármester
Úri Község Önkormányzata**

**Szabó Viola polgármester
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata**

Műszaki leírás Feladat meghatározás

I. A központi háziiorvosi ügyelet helye és ideje

Hétköznap: 16:00-tól másnap reggel 08:00-ig

Hétfő: szombat reggel 08:00-tól hétfő reggel 08:00-ig

munkaszüneti és ünnepnapon (amennyiben nem hétfőre esik): reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig.

Amennyiben munkanap hétfőre esik, úgy a hétköznapi ügyeleti rend tekintendő irányadónak.

A központi háziiorvosi ügyelet helyszíne és az ügyeletben biztosított létszám: Nagykáta város közigazgatási területén belül az ajánlattevő által biztosított helyiség -1 fő orvos, 1 fő mentőtiszt vagy diplomás ápoló, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető (megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetésére jogosító PÁV vizsgával)
2241 Süllysáp, Losonczi u. 1. -1 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető (megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű)

II. Az ellátással érintett települések és lakosság

Az ellátással érintett lakosságszám 2021. január 1-jei állapot szerint:

Település	lakosságszám
Farmos	3 536
Kóka	4 547
Nagykáta	12 575
Süllysáp	8 642
Szentlőrinc-káta	1 936
Szentmárton-káta	5 188
Tápióbicske	3 647
Tápióság	2 768
Tápiószecső	6 255
Tápiószele	6 235
Tápiószentmárton	5 526
Tóalmás	3 557
Uri	2 559
Összesen	66 971

III. Nyertes ajánlattevő (Szolgáltató) feladata, kötelezettségei

A) A nyertes ajánlattevő feladatai különösen az alábbiak a háziiorvosi ügyeleti helyszínen:

3.1. Szolgáltató biztosítja a háziiorvosi ügyeleti ellátást a vonatkozó jogszabályok, így különösen a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben és a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározottak szerint, valamint a mentőtiszt gépkocsi üzemeltetését a mentésről szóló 5/2006. (11.7.) EüM. Rendelet szerint.

- 3.2. Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelően az ügyeleti ellátás működési feltételeit biztosítani, és költségeit viselni, továbbá az épület bejáratánál, valamint az épületen belül az ügyeletről és annak helyéről tájékoztató táblá(ka)t elhelyezni.
- 3.3. Szolgáltató köteles az ügyeleti helyiségek napi, heti és nagytakarításáról gondoskodni, és a takarítás költségeit viselni, továbbá köteles az ügyeleti tevékenység során keletkezett veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, továbbá az orvosi textíliák tisztításáról gondoskodni.
- 3.4. Szolgáltató — a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján — egészségügyi szakmai és adminisztratív szempontból is megfelelően képzett személyzettel kell rendelkezni, a szerződés teljes időtartama alatt.
- 3.5. Szolgáltató köteles olyan telefonos diszpécierszolgálatot működtetni, ahol minden egyes telefonhívás rögzíthető és visszakereshető. A rögzített anyagokat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően, és abban meghatározott időpontig köteles tárolni. Szolgálatot köteles az ellátással kapcsolatos jogszabályban előírt dokumentálási és archiválási jogszabályszerinti kötelezettségének eleget tenni.
- 3.6. Szolgáltatónak folyamatosan biztosítania kell a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 3.7. A Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során
 - a) orvosi ellátásban részesíteni:
 - aa) a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
 - ab) hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
 - ac) heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
 - b) gondoskodni:
 - ba) a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
 - bb) szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
 - c) hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látlevelet készíteni, és azt kiadni a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
 - d) hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végezni, véralkohol-vizsgálathoz vért venni, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végezni;
 - f) rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezni, és mindaddig irányítani, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
 - g) ellátni a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
 - h) fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
 - i) amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
- 3.8. Az ügyeletet teljesítő orvos gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
- 3.9. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátásban tervezett változtatásokról Megbízót és a lakosságot megfelelően tájékoztatni.
- 3.10. Szolgáltató köteles az ügyelet alatti rendkívüli eseményeket Megbízónak jelenteni és a megoldásban együttműködni.

- 3.11. Szolgáltató köteles a jogszabályokban és egyéb szabályokban meghatározott valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni.
- 3.12. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult az ellátást és annak minőségét folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni. Szolgáltató köteles Megbízó ellenőrzési tevékenységét elősegíteni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegigok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
- 3.13. Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok alapján felel a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett eseményekért, károkért, Megbízó a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó egészségügyi szakmai hibákért a felelősséget kizárja.
- 3.14. Szolgáltató vállalja, hogy az általa végzett tevékenységről, tapasztalatairól a Szerződés lejártát megelőzően - előre egyeztetett időpontban - beszámol a Megbízók Képviselő-testülete, különleges jogrendi időszak fennállása esetén a Polgármesterei felé.
- 3.15. Szolgáltatónak a Szerződés teljes időtartamára legalább 50 millió Ft/év és legalább 10 millió Ft/káresemény kárösszegű érvényes szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt a Szerződés időtartama alatt fenntartja, és a felelősségbiztosítási kötvény másolatát a Szerződés aláírásakor átadja Megbízónak.

IV. Általános feltételek

A megajánlott szolgáltatásnak a szerződés teljes időtartama alatt meg kell felelnie a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különös tekintettel az alábbiakra:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. Törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól.
- 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről.
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról.
- 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről.

előírásainak ill. a mindenkor a tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak, követelményeknek!

A Szolgáltatónak (nyertes ajánlattevő) a szolgáltatás teljesítése során többek között az alábbiakra is figyelemmel kell a szolgáltatást nyújtania, ezen feltételeket az ajánlattétel során figyelembe vennie:

Gyógyszer és műszerkészlet

A gyógyszer és műszerkészlet kialakításánál figyelembe kell venni a terület elhelyezkedéséből adódó sajátosságokat. Az alapszintet tartalmazó gyógyszerek listáját **félévente frissíteni kell**, ami az új nagyobb hatású gyógyszerek alkalmazásának lehetőségével jár. (Ez a Szolgáltató feladata!)

Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket a Szolgáltató biztosítja. Gondoskodni köteles a gyógyszerek lejáratí idejének számontartásáról, esetleges hirdetmény szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről, a kábítószernek minősülő gyógyszerek előírás szerinti nyilvántartásáról és fokozott ellenőrzéséről. Szolgáltató a gyógyszerek rendeléséhez, ellenőrzéséhez szükség esetén gyógyszerész szaktanácsadót célszerű az ellátásba bevonni.

A gyógyszerkészlet alapszinten tartalmazza

- a./ a szükséges injekciós és infúziós készítményeket
- b./ a szükséges tablettás és por készítményeket
- c./ a szükséges spray készítményeket

A gyógyszerkészlet összeállításánál figyelembe kell venni a vonatkozó előírásokat, az új készítmények megjelenését, forgalomból történő kivonást, a helyettesíthetőségeket, stb.

Az ügyeleti szolgálat rendelkezzen a 60/2003.(X. 20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó személyi és tárgyi feltételekkel!

Az ügyeleti szolgálat személyzete

Feleljenek meg a 60/2003.(X. 20.) ESZCSM rendelet, valamint a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet idevonatkozó előírásainak (valamint az ajánlati felhívásban megadott egyéb követelményeknek)!

Az ügyeleti szolgálatban alkalmazott orvosok rendelkezzenek a vonatkozó jogszabályokban előírt minimális képesítésekkel!

Szolgáltatónak folyamatosan ellenőrizni és nyilvántartásba kell vennie az orvosok és asszisztensek ÁNTSZ engedélyét, kamarai regisztrációját, továbbképzésben elért pontjait! (szakorvosok esetében a továbbképzésben elért pontjait, amelyek teljesítését az érvényes végzettséget igazoló működési regisztrációs kártya igazolja!)

Az orvosok és egyéb munkatársak folyamatos és terv szerinti továbbképzését a szakvezetők biztosítsák.

Az ügyeleti szolgálatot ellátó gépkocsivezetők legyenek kiképezve (hogy rendkívüli esetben segítséget tudjanak nyújtani!):

- injekció beadásának előkészítésére,
- a szükséges gyógyszer és felszerelés kézbe adására,
- asszisztálásra
 - vérnyomásmérésnél,
 - EKG elektródák felhelyezésénél,
 - defibrilláláskor
 - reanimáció esetében.

A bejelentést fogadó munkatársak továbbképzése az ellenőrzések tapasztalatai, lakossági bejelentések, bejelentéseket rögzítő hangfelvétel meghallgatása és értékelése alapján történjék, legalább évente két alkalommal. (Ennek biztosítása és megoldása Szolgáltató feladata)

A teljes személyi állomány évente vegyen részt reanimáció ismétlő gyakorlaton. (Ennek biztosítása és megoldása Szolgáltató feladata)

Továbbképzést elmulasztó munkatárs a továbbképzés pótlásáig ne kaphasson beosztást. (Ennek biztosítása és megoldása Szolgáltató feladata)

Az orvosok ill. az ügyelet ellátásával bármely módon kapcsolatba kerülő munkatársak a magyar nyelvet anyanyelvi szinten beszéljék!

Az ügyeleti munka során a betegekkel ill. hozzátartozóikkal kapcsolatba kerülő személyek, tiszta tudatállapotban, rendezett külsővel, tiszta, higiénés feltételeknek megfelelő ruházatban, ruházatukon jól láthatóan elhelyezett fényképes kítűzővel, mely az alábbi adatokat tartalmazza:

- cégnév
- személynév
- beosztás, végzettség
- felismerhető fénykép

kötelesek a beteget ellátni ill. részt venni az ügyeleti munkában!

A beteg vizsgálatkor az orvos részére kesztyű viselése szükséges, melyet Szolgáltatónak kell biztosítani az ellátáshoz.

Az ügyeleti munkánál jelenléti ív vezetése kötelező!

A résztvevő orvosok adatai megadandók Nagykovács Város Önkormányzata részére (telephelyenként)! (figyelembe véve az idevonatkozó rendelet előírásait!)

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy munkába lépése előtt minden az ügyeleti munkába bekapcsolódó munkatársát oktatásban részesíti, a szakmai, higiéniai és etikai elvárásokkal kapcsolatban.

Egyéb feltételek

- Szolgáltatónak mindenki által jól látható helyen ki kell helyezni a panaszokkal kapcsolatos címet, valamint az ügyeleti helyiségben az ügyeletet működtető vállalkozó megnevezését, a panasz, vagy dicséret fogadásának helyét, ill. az utcai bejáratnál az ügyelet elérhetőségét lehetővé tevő telefonszámokat! Célszerű a bejáratnál egy térkép elhelyezése melyen az ügyeleti szolgálat területi hatásköre jelezve van.
- Szolgáltatónak mindenki által jól látható helyen, ki kell helyezni a nemzetközi, államközi szerződések alapján sürgősségi ellátásra jogosult országok (és azok állampolgárai) listáját, valamint az ellátás szintjét, annak közérthető leírását (magyar, német, angol nyelven) - tájékoztató formájában!
- Szolgáltatónak a rendelő belső kialakítását és bútorozását úgy kell átrendezni, kiegészíteni, hogy az ügyelet egy telephelyen legyen; a váróból, utcáról a betegek a vizsgálóban ne legyenek láthatóak, ill. azok a vizsgálat bármely szakaszában ne legyenek kitéve indokolatlan zaklatásnak; és őket a vizsgálatuk során az orvoson és az asszisztensen kívül senki ne láthassa! A vetkőzésük és öltözésük során a helyiségrészt / fülkét diszkrét és védett kialakítása megoldandó!

- Szolgáltatónak biztosítani kell, hogy az ügyeleti helyiséghez tartozó váróhelyiség a betegek részére minden körülmények között rendelkezésre álljon, és ne fordulhasson elő, hogy a betegeknek az utcán kelljen várakozniuk!
- Az ügyeleti tevékenység során (a rendelőben ill. a kihívás helyszínén) a Szolgáltatónak meg kell oldania, hogy a betegek személyiségi jogai ill. a diszkréció követelményei teljesülhessenek! Lehetőség szerint ne foglalkozzék és ne kerüljön kapcsolatba a beteggel (természetesen a vészhelyzetek kivételével) nem egészségügyi személyzet pl. gépkocsivezető!
- A beteg ellátása során szeméremérintéssel tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el. (ilyen esetekben csak a lehető legkevesebb, az elvégzendő tevékenységhez feltétlenül szükséges létszámú, egészségügyi végzettségű szakember lehet jelen)

A Szolgáltató a tárgyhónapot megelőzően az elkészült ügyeleti beosztás egy példányát az kapcsolattartó Önkormányzatnak e-mail formájában el kell juttatnia. Amennyiben az ügyeleti beosztásban változás következik be, úgy az érintett ügyeleti műszak megkezdését megelőzően azonos módon jeleznie kell.

Ha az orvosi ellátás kapcsán az eljáró orvos következő nap szakorvosi rendelésre vagy szakambulanciai ellátásra utalja a beteget, akkor a „beutalókötelezett rendelések”-re szóló beutalóval köteles ellátni a beteget, ne csak az ambuláns ellátásáról szóló napló oldallal küldje szakorvoshoz, vagyis a beutalási rendnek megfelelő jogszabályokat alkalmazza. A beutalónak tartalmaznia kell a jogszabályban előírt adatokat (a beutaló orvos ÁNTSZ és ágazati kódját, naplószámot, stb...)

Vállalkozó vállalja, hogy az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében számítógépes hangarchiváló programot használ! A rögzített felvételeket 1-2 hetente archiválja adathordozóra (pl.:DVD RAM-ra) úgy, hogy biztosítja legalább 3 hónapig a beérkező hívások visszakereshetőségét, ezt követően az adatokat – nem visszaállítható módon -megsemmisíti.

Az ügyelet és a Megrendelő (Ajánlatkérő) kapcsolata

Szolgáltató szakmai felügyelője

- köteles időszakonként ellenőrizni az ügyeleti napló bejegyzéseit, ill. minden, a beteggel kapcsolatos dokumentációt, függetlenül, hogy az naplózás, vagy számítógépes nyilvántartás formájában áll rendelkezésre;
- ellenőrzése terjedjen ki az ügyeletet végző munkatársak munkájának minőségére, az ügyeleten való megjelenés pontosságára, a kivonulások rendjére, az ügyeleti munka szervezettségére, az adminisztráció ellenőrzésére;
- a lakosság részéről történő bejelentések vizsgálatát kezdje meg, jogos panasz esetében haladéktalanul intézkedjen.

A Szolgáltató és a Megrendelők közötti kapcsolat tartása érdekében felek időszakonként előre megbeszélte szerint rövid munka-találkozást tartanak!

Az ügyeletet ellátó szervezet ellenőrzését az Önkormányzatok végzik.

Szolgáltató köteles Nagykáta Város Önkormányzata részére az ügyelet működésével kapcsolatos szükséges dokumentációkat, tájékoztatás céljából havonta (vagy szükség

szerinti időpontokban) folyamatosan megküldeni! (a dokumentációk formáját és tartalmát az idevonatkozó rendeletek, előírások, valamint Nagykáta Város Önkormányzata mindenkori igényei határozzák meg!)

Kivonuló ügyelet:

A teljesítésen belül az ügyeleti időszakban folyamatosan biztosítani kell a kivonuló ügyeleti szolgáltatást. Ehhez a teljes időszakban folyamatosan elérhető kapcsolattartási pontot kell működtetni. A megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű felhasználásával a szakmai megfontolások és sorrend figyelembe vétele mellett, az összes ajánlatkérő helyszínére ki kell vonulni a jogszabályi és szakmai feltételek betartásával és a szolgáltatást a megadott címen kell biztosítani, illetve a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.