

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: ...~~6247-15~~.../2020.
...~~6248-12~~.../2020. POKKB.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020.10.29-i soros, nyílt ülésére a Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság 2020.10.28-i nyílt ülésére

Tárgy: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és
Konyha 2020/2021. évi munkaterve
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Domány Katalin jegyző

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Domány Katalin jegyző

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2020.10.19.



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha intézményvezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az óvoda szülői szervezete véleményezett és egyetértett az abban foglaltakkal, a nevelőtestület pedig helyben hagyta.


Melléklet:

- 2020/2021. évi munkaterv

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Szentmártonkáta, 2020. október 22.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslatok

Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága
...../2020. (X. 28.) POKKB. határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Közbiztonsági Bizottsága a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha 2020/2021. évi munkatervét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

Határidő: azonnal

Felelős: Kele Teréz bizottság elnöke

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:

Határozat-tervezet
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (X. 29.) önkormányzati határozata

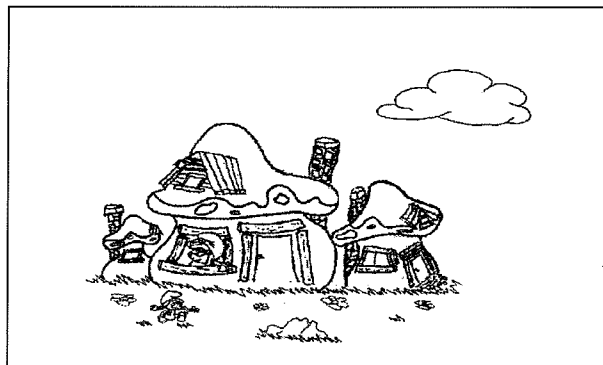
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha 2020/2021. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha
2254 Szentmártonkátá, Óvoda u.1.
Tel./fax:06 29 462-127
2254 Szentmártonkátá, Iskola u. 13.
Tel.:06 29 463- 195

OM:033054
E-mail:aprajafalva.ovoda@gmail.com
Honlap:www.aprajafalvaovoda.hu



MUNKATERV 2020/2021.

Intézmény OM- azonosítója: 033054	Intézményvezető: Ujvári Judit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Turzáné Dobozi Mariann	Szülői szervezet nevében: Vajda-Kocsis Katalin
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: dr. Boér Imre Hunor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

Tartalom

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez	4
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!.....	5
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!.....	5
A nevelési év rendje	9
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	12
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	21
Pedagógusi és szülői igény- elégedettség mérés: Felmérés az óvodán kívüli óvodai neveléssel / tanítással kapcsolatban	24
- Kérdőíves felmérés az óvodán kívüli óvodai neveléssel kapcsolatban már októbertől.	30
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	36
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	42
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	46
Mérés-értékelés - Tervezett mérések	47
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	50
Adatbázis.....	50
Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség munkaterve	52
Kiemelt célok és feladatok:.....	52
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	54
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	55
Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve	56
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	58
3. Eredmények.....	63
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	64
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	65
Munkatársi értekezletek	66
A szakmai munkaközösségek tervei	67
Tehetséggondozásunk célja:	74
Tehetséggondozó műhelyek:.....	75
“Ügyes kezek” – Kézműves műhely	75
„sakk-matt” logikai tehetségműhely.....	75
Mozgás – „ugri-bugri”	76
Zenei - "csicsergő"	77

5. Az intézmény külső kapcsolatai	79
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	80
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	81
Szülő Klub – Beszélgető Kör	81
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	83
Az intézményvezető fogadó órája	85
Az óvodapedagógusok fogadó órái	86
Az óvoda külhoni kapcsolatai	87
6.	87
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	87
6.2 Személyi feltételek	92
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	93
A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK	94
Részvétel külső képzésen - akkreditált	94
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	95
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	95
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:- munkavédelmi:2020.augusztus 28.	95
- egészségügyi: március hónap	95
Szervezeti feltételek	96
MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	99
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	101
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	103
A munkaterv jogszabályi háttere	104
A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR	108

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

A koronavírus okán átgondolt és módosuló munkatervi tartalmak kerültek bele, melyek bármilyen járványhelyzet során alkalmazható tartalmak.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva a dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves Beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Logikusnak gondolhatjuk, hogy az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell! Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A megelőző nevelési év /évek értékelő beszámolójának megállapításai alapján történik a nevelési év céljainak és feladatainak tervezése*
- Átfogja az intézmény egészét*
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető*

Átérezve a társadalmi és intézményi felelősségvállalásból fakadó feladataikat, valamint figyelemmel követve a Központi Operatív Törzs döntéseit – cél elősegíteni, hogy a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégák már a nevelési év tervezési szakaszában egységesen, összhangoltan és magas szinten készüljenek fel a nevelési évre. fókuszálva a járványveszélyre és a lehetséges járványhelyzetekre. Elősegítve, hogy a családok és az óvodával kapcsolatban lévők tudatosan, a túlreagálások elkerülésével és a járvány sajátosságaira tekintettel vegyenek részt a helyzet eredményes kezelésében.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

**A 2020-2021.
nevelési év kiemelt céljai:**

**EGYÜTT A CSALÁDOKKAL,
EGÉSZSÉGESEN, KONFLIKTUSMENTESEN,
KÖRNYEZETTUDATOSAN,
A GYERMEKEKÉRT,
A JÖVŐÉRT**

**Kívánom,
hogy családi
környezetben és hangulatban,
ki-ki tudása, és képessége szerint
erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!**

**Ujvári Judit
intézményvezető**

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ
Csak azzal foglalkozz, ami számodra fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ
Új ötletek munkával és gyakorlással születnek.

3 MINDENT EGYEDÜL AKARSZ CSINÁLNI
Kimerültséghez, állandó rohanáshoz, sikertelenséghez vezet. Inkább add ki a feladatokat, fogadd el a segítséget, működj együtt.

4 FÉLSZ
...és ez mindentől visszatart.

5 NEM A SAJÁT UTADAT JÁROD
Hallgass a szívedre és tanulj meg nemet mondani.

7 PANASZKODSZ
...de ettől semmi sem változik. Ha rosszra fordulnak a dolgok, csak tedd, amit tenned kell.



6 AGGÓSZ, HOGY MIT SZÓLNAK MÁSOK
Ahelyett, hogy arra koncentrálnál: mi jó NEKED.

8 BEFEJEZETLEN ÜGYEID VANNAK
...amik elviszik az energiát. Döntened kell: lezárod vagy megoldod ezeket.

9 MINDENKINEK A KEDVÉBEN AKARSZ JÁRNI
Felejtse el, mert lehetetlen vállalkozás.

10 MÁSOKHOZ HASONLÍTOD MAGAD
...ami csak keserűséghez és féltékenységhez vezet.

11 ISMÉLTED A HIBÁIDAT
Itt az ideje, hogy már tanulj is belőlük.

12 A TÖKÉLETESSÉGET HAJSZOLOD
Ne feledd: „A kész, jobb, mint a tökéletes.”

5+1 TIPP, HOGY HATEKONYAN TELJEN A

HOME OFFICE

1.

JELÖLJ KI EGY MUNKASARKOT!



VÁLASZD KI EGY HELYET AZ OTTHONODBAN, AHOL KÉNYELMESEN TUDSZ DOLGOZNI ÉS MINDEN MUNKAESZKÖZÖD ELFÉR. TARTS RENDET, AHOGY AZ IRODÁBAN IS TENNÉD ÉS MINIMALIZÁLD A ZAVARÓ TÉNYEZŐKET.

2.

TERVEZD MEG A NAPODAT!



HATÁROZD MEG A MUNKAIDŐT! ATTÓL MÉG, HOGY OTTHON VAGY NE ENGEDD, HOGY A HÁZTARTÁS ÜGYINTÉZŐJÉVÉ VÁLJ. A NAP ELEJÉN TŰZZ KI CÉLOKAT, AMELYEKKEL ELÉGEDETLEN ZÁRNÁD A NAPOT. TERVEZZ BE RÁJUK IDŐT, ÉS PERSZE AZ EBÉDRŐL SE FELEDKEZZ MEG!

3.

ÉRKEZZ MEG!



NE TÖLTS HETEKET PIZSAMÁBAN. MIELŐTT ELKEZDED A NAPOD, ÖLTÖZZ FEL, SÉTÁLJ ÖT PERCET A LEVEGŐN ÉS ÉRKEZZ MEG A MUNKÁBA, AHOGYAN NORMÁL ESETBEN IS TENNÉD.

4.

LÉGY ELÉRHETŐ!



TARTSD A KAPCSOLATOT KÖZVETLEN MUNKATÁRSAIDDAL. HA KÉRDÉSED VAN UGYANÚGY TEDD FEL, CSAK MOST AHELYETT, HOGY A SZDMSZÉD ASZTALHOZ FORDULNÁL, IN ÜZENETET VAGY TELEFONÁLI.

5.

CSAPATMUNKA



EMAIL ÉS CHAT HELYETT HASZNÁLD ONLINE PROJECT MANAGEMENT MEGOLDÁSOKAT (PL. TRELLO), ÍGY KÖVETHETŐBB A CSAPATMUNKA, A STÁTUSZOK ÉS A FELELŐSÉGEK, MINT EMAIL LÁNCOKBAN. SZERVEZZ RÖVID ONLINE MEETINGET, HA VALAKIT BE KELL VONNOD EGY-EGY FELADAT ELVÉGZÉSÉBE.

+1

MIELŐTT LEZÁROD A NAPOT...

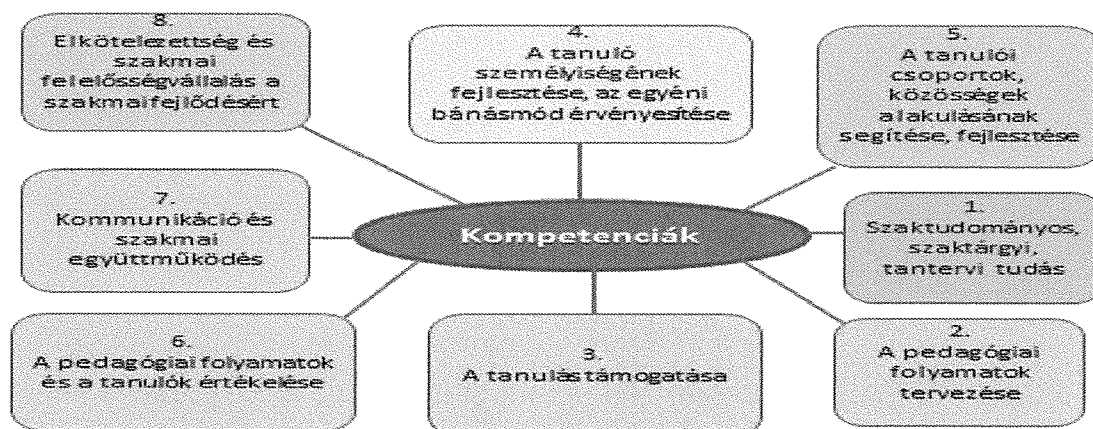


HOME OFFICE-BAN MÁSHOGYAN MŰKÖDIK A KOMMUNIKÁCIÓ. NAP VEGÉN SEGÍTS A VEZETŐNEK AZZAL, HOGY RÖVIDEN ÖSSZEFOGLALOD NEKI MIVEL HALADTÁL AZNAP, VAGY ESETLEGÉSEN MIBEN VAN SZÜKSÉGED SEGÍTSÉGRE. UTÁNA PEDIG JÖHET A KIKAPCSOLÓDÁS.

brand fízz
BRAND FIZZ KFT.

A folyamatos szakmai fejlődés alapja

U SZÉCHENYI TERV



UKTATÁSKUTATÓ
ÉS FEJLESZTŐ
INTÉZET



„PEDAGÓGUSKÉPZÉS TÁMOGATÁSA”
TAMOP-3.1.5/12 -2012-0001

HÁGYABORSZÁG MEGÚJUL
A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
finanszírozásával valósult meg.

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünket is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Esetleges újabb járványhelyzet miatt Tervezett intézkedések:

Vezetői utasítás járványhelyzet miatt kialakult veszélyhelyzet időszakában.

Az óvoda épületeinek használata.

Az Óvoda épületeibe a vészhelyzet időtartama alatt csak az óvodával közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, illetőleg az óvoda fenntartója, vagy annak képviselője léphet be. ezen túlmenően bármely személy belépését az intézményvezető engedélyezi.

Amennyiben vészhelyzet nem lép életbe az intézmény intézkedési tervben foglaltakat tekintí mérvadónak.

Otthoni munkavégzés elrendelésére esetén:

Óvodán kívüli otthoni munkavégzés (Home Office) során az óvodapedagógus az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonában, és többnyire információtechnikai és számítástechnikai eszközökkel végzi az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafeladatait, melynek eredményeit elektronikusan továbbítja.

Megállapodás otthoni munkavégzés - Home Office-ban való munkavégzés elrendelésére

Esetleges Újabb időszak esetén fel kell készülni az otthoni munkavégzésre. A Home Office időszakra külön munkaköri leírás készül, azzal a kitételrel, hogy az óvodások ellátása érdekében a Munkáltató ügyeletbe és személyes ügyintézés céljából előre egyeztetett időpontban a közalkalmazottat berendelheti.

- *A Home Office (otthoni munkavégzés) idejére a közalkalmazott köteles munkaidőben az elérhetőségét telefonon és e-mailen keresztül folyamatosan biztosítani és bármi fenntartás nélkül, avagy akadályoztatás mellőzésével rendelkezésre állni.*
- *A munkarend, munkaidő, illetőleg a munkavégzés módjának esetleges változásáról vagy különleges szabályairól írásban, elektronikus úton értesítést küld a munkáltató.*
- *A Munkavállaló egyúttal tudomásul veszi, hogy elvégzendő feladatait a munka-, és tűzvédelmi szabályok betartása mellett elektronikus rendszerek és nyilvántartások segítségével végzi.*
- *A munkakörülmények, munkaeszközök biztosításáért munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból a Munkavállalót terheli a felelősség.*

- *A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató az otthoni munkavégzés folyamatát ellenőrzi. Ennek megfelelően a Munkáltató jogosult követni a Munkavállaló otthoni munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak elvégzését.*
- *Mivel a Munkavállaló az otthoni munkavégzést szabad akaratából választja, ezért a Munkáltató az otthoni munkavégzésből eredő költségeket (pl. közüzemi díjakat, Internet előfizetés díját, mobiltelefon számlát) nem téríti meg a Munkavállaló részére.*
- *A felek a kollegialitás elveinek tiszteletben tartása mellett együttműködnek a rendkívüli helyzetben való otthoni munkavégzés szabályainak betartásában.*

Esetleges Home Office tevékenység bevezetése esetén lévő szervezési keretek :

Az óvodapedagógusok napi munkarendjének kialakítása -rugalmasan értelmezve-, azonban a hatékony időgazdálkodás érdekében kerül kialakításra az alábbi javasolt ütemezéssel:

8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam):

- Nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése stb.
- Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására.
- Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal.

Megjegyzés: A délelőtti órákban „virtuális személyes kapcsolatot” (telefon, Skype stb.) nem célszerű kezdeményezni a családok irányába, mivel minden család másként éli meg a járvány okozta helyzetet: többen esetleg otthonról dolgoznak, vagy iskolás gyermekeiket segítik a távoktatás során, az óvodapedagógusok által javasolt tevékenységeket végzik, a gyermekek elmélyült játéka folyik, készül az ebéd stb.

Tehát, a munkatársak közötti telefonos, vagy egyéb más formában történő kapcsolattartásra elsősorban a délelőtti folyamán célszerű sort keríteni, (feladategyeztetés kollégákkal, videókonferencia keretében szakmai munkaközösségi foglalkozás, nevelőtestületi megbeszélés, óvodavezetői értekezlet, portfólió műhelyfoglalkozás stb.), ami azt feltételezi, hogy a délelőtti folyamán - lehetőség szerint - minden óvodapedagógus a Home Office feladatellátási helyén kell, hogy tartózkodjon.

15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam):

- Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve igény szerint rendelkezésre állás.
- Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.

Megjegyzés: Természetesen erről a lehetőségről, illetve gyakorlatról a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak ha szükség lesz rá az intézmény vezetőjétől.

A kötött munkaidő további időtartamában (2 óra):

- egészségvédelem,
- mentálhigiénés töltekezés,
- szakmai töltekezés.

Amennyiben indokolt és szükséges, bizonyos időszakokban az intézmény épületeibe történő munkavégzésre is lehetőség van.

A munkavégzéshez szükséges tanügyigazgatási dokumentumok (és más eszközök is) vezetői engedéllyel, az átvételt igazoló aláírást követően vihetők ki az intézmény területéről, fokozott gondot fordítva és felelősséget vállalva az adatvédelmi (GDPR) elvárásoknak.

Az óvodán kívüli óvodai nevelést ellátó kollégák HETI MAPPÁJA (nevelési-tanulási terv a szülők tájékoztatása és segítség nyújtás céljával, kapcsolódó dokumentumok, műveltségtartalmak, linkek, feladat ellátási lista stb.) legkésőbb minden tárgyhét követő hétkedden 12:00 óráig, azonban legkorábban tárgyhét pénteken 12:00 óra után a aprajafalva.ovoda@gmail.com e-mail címen az intézményvezető, valamint a kialakult gyakorlat szerinti e-mail címre a telephely vezető részére küldendő.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely telephelyek	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Óvoda utca	X	X	X	X	X	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva
Iskola utca	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva	X	X	X	X	X

Megjegyzés: $x = \text{zárva}$

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 23-tól 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020 december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
	<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervével.</i>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célszövegünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várhatóan válnak gyermekeinkre.

			Kapcsolódó feladatok
Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →		
Pedagógiai program	1. Képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek: - Tanulási motívumok fejlesztése: - Értelmi képességek fejlesztése:		Optimális teljesítmény vagy kialakítása a következetes és reális értékkeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.

	<p>2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, boldogságra foglalkozások</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális képességek fejlesztése: <p>3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes motívumok kialakítása: - Személyes képességek fejlesztése: <p>4. A speciális kompetenciák fejlesztése</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:</p>	<p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenytételek gyakorlása során.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p> <p>Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p> <p>A képességeiket felmérve fejlesztjük ebben az évben három területen. (sakk, sport, barkács)</p>
--	--	--

<p>5. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p>	<p>Mindkét óvodában új szakmai munkaközösség indul: 2 Könyvezetvédő szakmai munkaközösség, mely középtávú célként látásmódformálást fogalmaz meg. A fenntartható fejlődés pedagógiája intézményi szinten óvodánkban hiánypótló, és újszerű lesz a munkaközösség által tervezett formában. A munkaközösség kiemelt feladata, hogy eljusson a szülőkhöz, valamint az egyéb szakmai partnerekhez és intézményekhez is.</p>
<p>6. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre</p>	<p>Az intézményünk ebben a nevelési évben kiemelten kezeli ezt a témát és szeretnénk gyűjtéssel is támogatni az anyagi hátrányokkal küzdő családokat.</p> <p>A sajátos bánásmódot igénylő integrálható gyermekeket ettől az évtől fogadjuk és a fejlesztésüket mi óvodapedagógusok is segítjük azzal, hogy együttműködünk a gyógypedagógussal a csoportban történő fejleszhetőségről.</p>
<p>7. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában</p>	<p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működési tapasztalatait – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben két alkalommal Beszélgető Körre.</p> <p>A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p>
<p>8. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <p>A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret: 80% - Érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratí megnyilvánulások: 76% - Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek: 69% - Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése 76% - Érzékszervi szféra, percepció: 71% - Nyelvi kommunikáció: 77% - Finom motorikus képességek: 71% - Nagymozgások: 71% <p>Neveltségi szintmérés: Sajnos nem történt az előző évben teljes mértékben meg. Munka mérés eredménye:75% Ebben az évben a pedagógiai asszisztensek végzik el.</p> <p>Iskolák átlag- elégedettsége: méréseket kell végezni a gyermekek felkészültségéről, melyet be kell építeni a fejlesztésekbe. Ebben a nevelési évben figyelembe kell venni a vírushelyzet miatti hátrányokat is.</p> <p>Szülői igény és elégedettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülők számára a házirend eljuttatása - A 2020-2021 nevelési évben új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tekintésük át a 2019-2020. évben készült felmérés eredményeit és tudatosan tervezzék meg – a kérdőíves felmérés szempontjaira is tekintettel – csoportjaikban az új gyermekek befogadását. - Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.
--	--	---

<p>Továbbképzési terv</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken. - Az elmúlt évek során megszerzett tudástartalmakat (iskolaelőkészítő) célszerű lenne <ul style="list-style-type: none"> ✓ intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni ✓ beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) ✓ megköszönni azokat <p>Erre a feladatra szeretnénk felkérni Pásztor Eszter és Balogh Cintia kolléganőket.</p>
<p>Önértékelési program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célkhoz, elvárásokhoz képest. - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és támogatók fejlődésének elősegítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása. <p>Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.</p>
<p>Etikai kódex</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➢ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása</p>

- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése:
- **LÉNYEGES VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY-ben, amit be kell építeni: Az előző évből:**
 - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő
 - Hatávesen kötelező elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára van mód
 - Az intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok, a szülők véleményére
 - A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója.
 - **Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.**
 - Óvodapedagógus-munkakörben, aki óvónői szakközépiskolában szerzett érettségi-képesítő bizonyítvánnyal rendelkezik, abban az esetben, ha a bizonyítvány, oklevél megszerzése óta 1996. szeptember 1. napjáig az adott pedagógus-munkakörben legalább hét év szakmai gyakorlatot szerzett.

<p>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<p>A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. A GDPR- oktatás megtartása, dokumentálása, havi jelentések vezetése, melyre megbízom Turzáné Dobozi Mariannát (intézményvezető-helyettest).</p>
<p>Házirend</p>	<p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>A módosított házirend ismertetése a szülőkkel. A házirend rövidített kivonatának átadása minden szülőnek.</p>
<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. - Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. - A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására. 	<p>A meglévő mérés digitalizálása. Segítségül hívjuk a Jászberényi Egységes Óvodák intézményvezetőjét, ahol a mérés digitális működése már a kezdetek óta egyszerűbben zajlik,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. - Szülő Klub működtetésének felülvizsgálata - A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.

<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. - Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. - A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.
	<p>Előkészületek a minősítésre.</p>	<p>Mester pedagógiai folyamatok érvényesítése. Könyvtárprogram és művészeti fesztivál megvalósításába a szülők bevonása. Körményzeti munkacsoportok munkájának elindítása, mentorálása a szülők bekapcsolása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. - Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. <p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.</p>

<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen történjen meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. 	<p>Becs csoport hatékonyabb működtetése, ellenőrzése Az Oktatási hivatal felé dokumentálása.</p>
--	--	--

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értérendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasznáolja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek irányelvei
- Boldogság óvodai tartalmak
- Iskolakerttel kapcsolatos tartalmak beépítése
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetőik feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
 - **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghosszaférési protokollönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
 - **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
 - **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értérendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak	Munkatervi célok, feladatok
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS	
Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok	Intézményvezetői feladatok - Az új munkaforma beindításának előkészítése
Annak áttekintése, hogy a telephelyek programspecifikumai hogyan tükröződnek a csoportnaplóban.	<p>Tervezési szakasz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fenntartóval történő egyeztetés, - Munkatársak bevonódásának biztosítása kérdőíves felméréssel. - Általános tájékoztató elkészítése és vezetői utasítás formájában történő megosztása. - A szülők tájékoztatása - A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése.
Tervező munka további finomítása: - éves tanulási tervek - programspecifikumok megjelenítése a tanulási tervekben	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. - Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása telephelyi és intézményi szinten - Programspecifikumok megjelenésének vizsgálata a tanulási tervekben

<p>Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy valamennyi szakmai munkaközösség a 2020-2021-es nevelési év során <ul style="list-style-type: none"> ✓ tekintse át az éves tanulási terv készítésének és használatának gyakorlatát ✓ azonosítsa a tervekben a program specifikus tartalmakat
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS</p>	
<p>Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Értékelő beszélgetések során részletes beszámoló a megvalósításról
<p>Célszerű lenne a panasz eseteket minden esetben kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait
<p>Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok</p>	<p>Intézményvezetői feladatok - A rendszer működtetése: stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása</p> <p>Óvodapedagógusi feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételeivel. - A Home Office kialakított munkarendje szerint az intézmény aktualizált Munkatervére alapozott feladatok ellátása
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS</p>	

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok</p>	<p>Intézményvezetői feladatok: Ellenőrzés és értékelés a működési szabályok és értékelési rendszer alapján.</p>
<p>Önértékelési kiscsoportok szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése</p> <p>Az önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszthető területek optimálisabb meghatározása, az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen</p> <p>Teljesítményértékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekre alapozott önfejlesztési tervek megvalósítása - A dajkák körében kevésbé kerültek átgondolásra az erősségek és fejleszthetőségek. <p>Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan az eredmények „minőségelvű” visszacsatolása a szülők irányába, valamint az egyéni eredményekre alapozottan beépíthető csoport szintű célok, és feladatok megfogalmazása, megvalósítása.</p> <p>„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítséget az önértékelést végző kollégáknak, és tartásák a tervezett határidőket. - Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. - Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlesztési tervek megvalósításának eredményeiről. - Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a dajkák körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása. - A visszacsatolás hatékony módszer és eszköztárának további finomítása: pedagógiai asszisztensek bevonása a mérés során.
<p>Fejlesztési javaslat: A szülők bevonásával célszerű minden gyermek vonatkozásában átgondolni a szociális kompetenciák állapotát és fejleszthetőségét.</p> <p>Az IKT kompetenciafejlesztésre készíteni kell önfejlesztési terveket, teljes körű kialakítása szükséges.</p>	

<p>Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>								
<p>Az ételek minőségi és mennyiségi megfelelésének biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy jelzés érkezzon – akár az óvodatitkárokon keresztül is - az intézményvezető felé, ha valami nagy gond van, hogy tudjuk a konyhával megbeszélni - és természetesen, ha több helyről kapjuk ugyanazt a problémát, akkor egyértelmű, hogy intézkedünk. - A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés téma feldolgozása kapcsán próbáljuk megfogalmazni azokat az alapelveket, amelyek számunkra fontosak, és amelyekben egységesen kell eljárni - Az elvégzett munka ellenőrzésének és értékelésének tervezett szabályozásával a kollégák 80%-a ért egyet, ezen belül javaslatlalt senki nem élt. Mivel javaslat nem érkezett a jobb megvalósításra továbbra is emailen keresztül várjuk ha esetleges javányhelyzet lesz. 								
<p>A Home Office üzemmódban ellátott feladatok ellenőrzésének és értékelhetőségének biztosítása</p>									
<p>Éves beszámoló elkészítése:</p> <table border="1" data-bbox="762 1267 1027 1686"> <tr> <td>- egyéni szint</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>- csoportszint</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>- telephelyi szint</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- intézményi szint</td> <td></td> </tr> </table> <p>Nehézséget okozott annak a megfogalmazása, hogy önfejlesztési tervet kértem a beszámolóhoz. Csak két kolléga valósította meg.</p>	- egyéni szint	→	- csoportszint	→	- telephelyi szint		- intézményi szint		<p>Alkalmazzák a kollégák a Swot analízist. Segédanyag gyűjtése aaz önfejlesztési tervhez.(Becs csoport)</p>
- egyéni szint	→								
- csoportszint	→								
- telephelyi szint									
- intézményi szint									
<p>Pedagógusi és szülői igény- elégedettség mérés: Felmérés az óvodán kívüli óvodai neveléssel / tanítással kapcsolatban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Online kérdőív kitöltése pedagógusi és szülői körben - Mérési eredmények intézményi szintű áttekintése, felhasználása 								
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ</p>									

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Feladatkörök szintjei – ellátandó feladatok</p>	<p>Intézményvezetői feladatok: Szükséges korrekciók végrehajtása: szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyakornoki Szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében
<p>Mentori rendszer további és eredményes működtetése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2019-2020-as nevelési év elején egyéni, majd csoport szinten célszerű a gondolkodási mérési eredményeinek ok- vizsgálata (logikai fejlesztés tervezése)
<p>Mérhető a negatív irányú változás a gondolkodási folyamatokban, matematika területén volt a mérési eredményeit illetően</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2019-2020-es nevelési évben elmaradt feladat: pótlása. oktatás megtartása, szabályzatok elfogadtatása, adattérkép megismertetése, adatkezelési szabályzat megismertetése.
<p>Fejlődési napló vezetési gyakorlatának korrekciója: Felmenő rendszerben a módosításra került új Fejlődési napló bevezetése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valamennyi gyermek (így a „rég” fejlődési napló vezetése esetén is) vonatkozásában a „Fejlődés mutató összesítő adatlap” dokumentum használatának bevezetése évente minimum két alkalommal. - A „Fejlődés mutató összesítő adatlap” alkalmas az OH irányába tankötelezettség halasztása céljából benyújtandó szülői kérelem tartalmi kiegészítésére/indoklására, ezért szülői igény esetén - az óvodavezető aláírásával is ellátott formában – a szülő számára ez a dokumentum adható ki.
<p>Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:</p> <p style="text-align: center;">SZMSZ</p> <p style="text-align: center;">PP</p>	<p>A felülvizsgálat és módosítás során érintett tartalmak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az óvodán kívüli nevelési rend esetére munkakörleírás-minták, feladatspecifikációk átdolgozása - intézményi telephelyek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése - intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel - Óvodán kívüli óvodai nevelés tapasztalatainak beépítése a Home Office során alkalmazandó pedagógiai dokumentációba: ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ. ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A

<p>Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Házirend</p> <p>Önértékelési program</p>	<p>KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN. HOME OFFICE. Brunsvík Teréz Budavári Óvodák. 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanuló számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulót, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok beépítése <p>Jogszabályi háttér: Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja: fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység; a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p style="text-align: center;">Etikai kódex</p>	<p>értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja [Műkr. 146. § (3) bek. e) és i) pont].</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogsabályi háttér: Ha az óvoda a gyermeket az óvodai neveléssel összefüggésben személyiségi jogában megsérti, arra a Polgári Törvénykönyv sérelemdíjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a bíróság a sérelemdíjat nevelési szolgáltatásként határozza meg. A bíróság által megítélt ezen szolgáltatást a jogsértő óvoda saját maga vagy vásárolt szolgáltatásként biztosítja [Nkt. 59. § (4) bek.].
<p>SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/foglalkozás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → Továbbképzések fokozott és kiemelt támogatása ezen a területen. - A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése, valamint szükség szerint a családok és az óvodapedagógusok mentális megsegítése a Home Office-ban történő munkavégzés során is speciálisan képzett szakember/szakemberek közreműködését igényli/igényelheti. Az óvodában dolgozó segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) is online feladatokat fejlesztő munkájukat.
<p>Viselkedésrendezés továbbképzésen tanultak gyakorlati alkalmazása (Balatoni képzés)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekhez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések alkalmazásával annak megfigyelése, hogyan épülnek be a viselkedésrendezési továbbképzésen tanultak a gyakorlat során. - A viselkedésrendezés témában szerzett szakmai ismeretek telephelyi szintű „feldolgozása” és tudatos beépítése a mindennapi gyakorlati munkába.
<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése, fejlesztés a családok bevonásával.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése → <ul style="list-style-type: none"> ✓ diafilmvetítés ✓ bábozás ✓ népi felelgetős játékok ✓ szólaszondások ✓ Stb. - OVIZSARU- program szervezése a nagycsoportokban

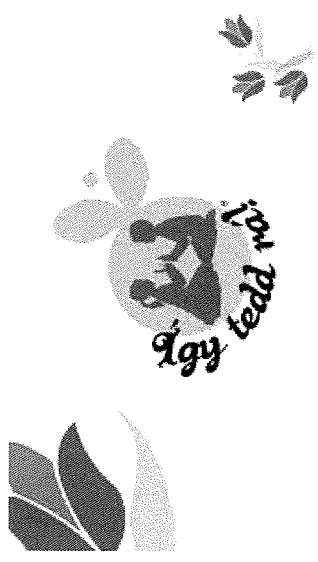
<p align="center">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Tehetségnevelés és felzárkóztatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A szülői igényekre alapozott szolgáltatások vonatkozásában leginkább népszerűek a mozgásos, ezt követően pedig a zenei foglalkozások: Átgondolást igényel a drámapedagógia és nyelvi (magyar nyelvi) fejlesztő foglalkozások beindítása, mivel mindkettő fejleszti a szociális kompetenciákat, ugyanakkor számos lehetőség kínálkozik az érzelmi és akarati állapotkezelés tanulására és gyakorlására is. Ismerkedés a népmeséssel képzési kereteken belül. - A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetségnevelés és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása. - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetségnevelés). - A téma évek óta napirenden van, éppen ezért használjuk ki az adódó lehetőségeket.
<p>Szülők nevelési gyakorlatának támogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülő Klub működtetésének újragondolásával 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülő Klub – Beszélgető kör működtetése, megpróbáljuk a szülők kezébe adni a szervezését de amennyiben nem sikerül segítséget adunk. - kompetenciáik és lehetőségeik függvényében – lehetőséget kell teremteni, hogy a szülők és gyermekeik irányába most is eljussanak a különböző információk és szakmai tartalmak de bővítjük a munkacsoportok tevékenységeivel. - Továbbra is elsődleges célunk és feladatunk – bár alapvetően az eddigi együttműködés kevésbé gyakorolt formában – hogy a szülők számára nyújtott nevelési tartalmakkaliegészítsük a család nevelési gyakorlatát, és ez által a családi nevelést kiegészítve segítsük a gyermek fejlődését.
<p>Gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szükség és igény szerint konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel. Gyermekvédelmi konferenciákon való részvétel.
<p>A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoport szinteken az egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
<p>A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
	<p>értéktérítésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.
<p>Fokozott figyelmet kell fordítani, és fejlesztendők a gyermekek tevékenységekhez, ezen belül pedig a kötelező tevékenységekhez való viszonyulásai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ágondolást igényel egyéni és csoport szinteken a gyermeki önállóság, az érdeklődés (kezdemenyvezőkészség, motiváltság, kitartás, tevékenységvégezés közbeni önállóság, munkatempó, együttműködés, szervezőképesség, érdeklődés) iránya és területei, valamint a fejleszthetőség lehetőségei.
<p>Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges
<p>A Home Office-ban történő feladatellátás heti és napi ütemezése és ellátása az Általános tájékoztató dokumentumban leírtak szerint történik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A feladatellátás javasolt ütemezésével a kollégák 78%- a tudott teljes mértékben azonosulni. - A kollégák 100%-a igényelné, hogy a távmunka bevezetését megelőzően a Munkatervhez kapcsolódó általános, egy-egy időszakra pedig (havonta) részletes feladat tervet és módszertani segítséget kapjon. - az esetleges újabb helyzetre való felkészülés újabb (Zoom)alkalmazására való felkészülés, számítógépek ,laptopok beszerzésére törekvés a kollégáknak.
<p>2. EREDMÉNYEK</p> <p>Tankötelezettségi mutatók: Zökkenőmentesen ment az előző évben. A Nagykátai Pedagógiai Szakszolgálattal kiváló együttműködésnek köszönhetően az iskolába menő gyermekek szülei csak egy esetben nem értettek egyet a Pedagógiai Szakszolgálat véleményével.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tankötelezettséget szabályozó törvényi változások megfelelő értelmezése, kommunikálása és gyakorlata továbbra is újdonságokat hoz. Ebben a nevelési évben a Szakszolgálat már szeptemberben méri azokat a gyermekeket, akiket nem szeretnének a szülők illetve óvodapedagógusok következő szeptemberben iskolába küldeni.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak	Munkatervi célok, feladatok
Szülői igény- elégedettség adatok Pedagógusi igény- elégedettség adatok	- Kérdőíves felmérés az óvodán kívüli óvodai neveléssel kapcsolatban már októbertől.
3. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Felkérjük Balogh Cintiát, hogy kapacitásának függvényében a 2020-2021-as nevelési évben is készítsen kisfilmeket óvodai rendezvényeinkről és a szakmai szervezet alakulásáról.	- A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeiről kisfilmek készítése, melyek a különböző munkaközösségek és munkacsoportok foglalkozásait, a nevelőtestület tanácskozásait stb. örökítik meg, hozzáfárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.
Kisfilmek javaslatai 1. Mert adni jó! 2. Nevelőtestületi tanácskozás 3. Rendezvényeink	
Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű szabályozása (Pld. minimális visszajelzési formák alkalmazása stb.)	- A Minőségdonozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vizsgálja meg az e-mailben történő kapcsolattartás írásban történő intézményi szabályozásának lehetőségeit és tegyen javaslatot az esetleges szabályozásra.
- AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	- Átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényel a Zöld Óvoda mozgalomhoz való csatlakozás, illetve a különböző „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése
Külhoni kapcsolat keresése, realizálása.	- Szentmártonkátai külhoni kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése és új kapcsolatok kiépítése a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.
A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása az új gyermekek	- az új gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére és a szülői tájékoztatásra legkésőbb november 30-ig kerülhet sor.

<p>Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>vonatkozásában – korcsoporttól függetlenül – legkésőbb november 30-ig valósuljon meg.</p>	
<p>A gyerekek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonásának biztosítása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. - A járványhelyzetben sajnos nem megvalósítható a családlátogatás.
<p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A szülői igény-, és elégedettség adatok részletes elemzése, és az eredmények fényében okfeltárás, célkitűzés és feladatok meghatározása az együttnevelés, illetve a család-óvoda kapcsolatának erősítése céljából. - Igény szerint minden szülő számára juttassuk el elektronikus formában az új elkészülő Pedagógiai Programunkat. - Az új gyerekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tekintsék át a felmérés eredményeit, és tudatosan tervezzék meg – a kérdőíves felmérés szempontjaira is tekintettel – csoportjaikban a befogadást. - Kérdőíves felmérés a befogadási időszak után. Javasolt még a kérdőívek szülők által szövegesen írt tartalmainak áttekintése is. - A jövőre nézve célszerű a befogadással kapcsolatos olyan óvodapedagógusi tapasztalatok megosztása, amelyek segíthetik mind a gyerekeket, mind pedig a pedagógustársakat a befogadás nem kis feladatot jelentő időszakában. - A szülői értekezletek időpontjában – indokolt esetben, - pld. a gyerekeiket egyedül nevelő szülők gyermekei számára „program” szervezése.
<p>Az aktív segítő szülő részvételével megvalósuló családbevonás: Humán erőforrás állományunk gazdagításának egyik sok tekintetben gyümölcsöző módja lehetne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A hatékony családbevonás módszereiről kapjanak az óvodapedagógusok tájékoztatást, keressenek és nézzenek meg jó gyakorlatokat, illetve intézményen belül is kerüljenek megosztásra a jó gyakorlatok. - A pozitív visszacsatolások ellenére célszerű az óvodába járó gyermekek szülei részére szervezett nyitott napokat átgondolni, és azon szülők részére, akik aktív vagy passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – egy-egy alkalom a nyitott napot is jelentheti, hiszen többoldalúan és célirányosan kapniat betekintést a csoport és saját gyermeke óvodai életébe, és

<p>Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>
	<p>kísérheti figyelemmel a felnőttek munkáját, akik tevékenységükkel egy időben példát is nyújtanak a különböző pedagógiai szituációk megoldásához.</p>
<p>A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</p>	
<p>TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK</p>	
<p>Az intézmény IKT- eszközeinek hatékony felhasználása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény IKT- eszközeinek bővítése szükséges a hatékony munkához. A távmunka végzéséhez szükséges eszközök és lehetőségek tekintetében megállapítható, hogy egy kivétellel minden pedagógus rendelkezik asztali számítógéppel vagy lappal, valamint internet hozzáféréssel de az eszközök nem intézményi tulajdonban vannak. Ez gondot okozott a Home Office munka során. Minden pályázati lehetőséget, támogatást felkeresését szem előtt kell tartani. - A nevelőtestület egyértelműen igényli a pedagógiai (csoportnaplók, mérések, fejlesztési napló) dokumentumok számítógépes formában történő vezetését, mely csak akkor tudna megvalósulni, ha számítógépekkel rendelkezhetnénk.
<p>A Home Office-ban történő munkavégzés tárgyi és eszközbeli feltételeinek felmérése – Kérdőíves felmérés</p>	
<p>HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK</p>	
<p>Gyermek megfigyelési/ megismerési technikák tanulása, felfrissítése és szakszerű alkalmazása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai asszisztensek felkészítése a tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint) mérésére.
<p>A gyermekek személyes, és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	
<p>Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt, hogy minden szakmai munkaközösségi foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a tanult ismeretek hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről, különös tekintettel a viselkedérendezéssel kapcsolatos elméleti ismeretek alkalmazhatóságára. - Hozzunk létre egy tárhelyet, ahova mindenki feltöltheti azokat a tartalmakat (heti terv és egyéb szakmai tartalmak) amelyeket szívesen megosztana a kollégákkal. ezt a lépést több dolog is indokolná:

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Egyedi, sajátos megvalósítást eredményezett a vírushelyzet. Szerettük volna az iskolába menő gyerekeket nyugodt lelkiismerettel elengedni az iskolába. Ezért létrehoztuk az iskolaelőkészítő tábort. Bár még vannak fejlesztendő részek, de összességében példa értékű lehet más intézményeknek e tevékenységünk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai szervezetfejlesztés ➤ a hatékonyság fokozása, hiszen különböző szinteken állunk az IKT-kompetencia tekintetében - Az iskola előkészítő tábornak módszertani kiadása könyv formában. Más intézménynek tudásátadásával.
<p>A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák az elkövetkezendő időszakban az alábbi területeken és témákban szeretnék továbbképzés vagy önképzés keretében bővíteni ismereteiket és tapasztalataikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IKT kompetenciafejlesztés kezdő és haladó fokon - Projekttervezés és megvalósítás, projekt pedagógia - Konfliktuskezelés - Így tedd rá! továbbképzésen szeretnék részt venni 	<ul style="list-style-type: none"> - Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmának kijelölése, külső szakmai továbbképzéseken történő részvétel támogatása a lehetőségek függvényében. - A szükséges előkészületek, szervezés lebonyolítása.
	

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Az új feladatokkal kapcsolatos nehézségek mellett igénylik a pedagógusok a szakmai megújulást, a pedagógusok közötti szakmai együtt gondolkodást, módszertani eszköztáruk bővítését, a tudatos önfejlesztést. 	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusoknak a Home Office váratlan bevezetésével új kihívások előtt állva, otthonról kellett a tanulást támogatni, menedzselő szereppel megbirkózniuk. A 10 éves szakmai múltira visszatérítő Neteducatio Kft online továbbképzéseit egyrészt azoknak az óvodapedagógus kollégáknak ajánljuk, akik eddig nem, vagy kevésbé alkalmazták IKT eszközöket, másrészt az előreláthatóan hosszú ideig eltartó otthon tartózkodás megfelelő alkalom lehet a szakmai ismeretek bővítéséhez: https://neteducatio.hu/termek-lista/?tax=product_cat&slug=ovodai_kepzesek
<p>SZERVEZETI FELTÉTELEK</p>	
<p>Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a munkatársunk nehézséggel küzd.</p>	<p>Vigyázzatok magatokra, vigyázzunk egymásra!</p>
<p>Célunk a munkafolyamataink megkönnyítése, ennek érdekében a kollégák javaslatai: →</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék el a kollégák munkáját rövid szakmai/emberbaráti indoklással! - Pluszjutalmazás a többletmunkáért (Céljuttalom) - Humor bevitele a nevelőmunkába - Szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatosság
<p>Szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Telephelyi döntés alapján készüljön teljes körű (a vezetői kör részéről elkészült) Belbin-térkép. Így, akár intézményi szinten is ismertté válhat, hogy személy szerint elsődlegesen ki, melyik csoportszerepet birtokolja dominánsan, amelyben a csapatmunka során a leginkább sikeresnek bizonyulhat. Fontos lehet még a

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Tudástartalmak megosztása folyamatosan online formában (intézményi és telephelyi címlisták ismertek) Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat célszerű lenne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni - beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) <p>Az elégedettség mérés</p> <p>ÖNBECSÜLÉS TRÉNING</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben</p>	<p>másodlagos csoporthoz tartozó is, amelyet egy adott feladat során szintén be tud tölteni, ha az elsőre nincs szükség. A két legalacsonyabb pontszám azokhoz a funkciókhoz tartozik, amelyek betöltésére valószínűleg kevésbé vagyunk alkalmasak. Ahelyett, hogy ezeket pótolni próbálnánk, célszerű egy-egy feladathoz keresni olyan munkatársakat, akik ebből a szempontból tehetségesebbek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Minőségdöntő – Önértékelési szakmai munkaközösség vizsgálja meg a szakmai tartalmak tematizálhatóságának és folyamatos hozzáférhetőségének lehetőségét. - Tudunk kell, hogy programjaink sikeresek-e. Melyik programra van a legnagyobb igény. - Mindenki számára ajánlott Fert Mónika: A tükör mögött c. könyvének egyéni feldolgozása - Elismerés, dicséret egymás irányába - Szolidaritás egymás és mások irányába: Adomány gyűjtés a Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport koordinálásával - Állatmenhely látogatás, adomány gyűjtés - A végrehajtási rendletek megjelenését követően nevelés nélküli munkanapon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti
<p>AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</p> <p>Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a</p>	

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok) – Home Office időszak</p> <p>törvényes működés, mint a minőségelvű működés első számú láncszeme.</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p> <p>köznevelésről 45. § (2) a gyermekek, a tanulók kötelezései és jogai, a tankötelezettség kérdéskörben.</p>
---	--

1.3. A belső ellenőrzés általános rendje

<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</p> <p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>
--

Megjegyzés: Esetleges Home Office bevezetése során a tervek heti rendszerességgel történő beküldésének célja, az elvégzett feladatok ellátásának külső ellenőrizhetőségén túl (egy esetleges külső ellenőrzés során minden, a Home Office üzemmódban végzett munkát igazoló tartalom egy helyen legyen, hiszen ezeket a dokumentumokat – hasonlóan, mint a csoportnaplót, fejlődési naplót – tanügyi igazgatási dokumentumként is kell, hogy kezeljük), hogy a vezetői ellenőrzés során információk legyenek a folyamat eredményeiről és esetleges nehézségeiről, hiszen csak ezek birtokában lehetséges szükség és igény szerint a hatékony segítségnyújtás.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfele.tetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfele.tetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelésgénének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfele.tetés	Intézményvezető
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	intézményvezető és helyettesek +1 fő dajka

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, alóli tankötelezettség felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	Intézményvezető és helyettesei
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezető
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	Munkaközösség-vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
Január				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejldési naplók/ Fejldésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	intézményvezető helyettesek +1 fő dajka
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Intézményvezető helyettesek Munkaközösség-vezetők
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezetők
10–17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetőivel	Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
05–24-ig	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Intézményvezető +1 fő dajka
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejldési naplók Fejldésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők intézményvezető helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezetők
Mérték az érték - Az óvoda szakmai színvonalának megtartása. - Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése.	Elsődleges cél, hogy kirajzolódjának a segítségnyújtás egyéni és intézményi szintű igényei és szükségletei.	Kapcsolattartás a családokkal Kapcsolattartás a kollégákkal Aktualizált munkatervi feladatok	Heti mappák tartalmának értékelése	intézményvezető és helyettesei
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
Május				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	intézményvezető helyettesek +1 fő dajka
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	intézményvezető helyettesek Óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők intézményvezető helyettesek
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int. vez. helyettesek (Részlet vesz +1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	int. vezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szűkség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKÉLÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS
Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely:						
1	Hajnal-Szabó Mónika	Berta Csabáné	Turzáné Dobozi Mariann	Molnárné Muzsik Ildikó	11.15. szerda	OH feltültre feltöltés
2	Hajnal Etelka	Hajnal-Szabó Mónika	Berta Csabáné	Turzáné Dobozi Mariann	12.15	OH feltültre feltöltés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
3	Lengyel Adrienn	Hajnal-Szabó Mónika	Molnárné Muzsik Ildikó	Hajnal Etelka	01.15	OH felületre feltöltés
4	Molnárné Muzsik Ildikó	Hajnal-Szabó Mónika	Turzáné Dobozi Mariann	Berta Csabáné	02.15	OH felületre feltöltés
5	Tavaszné Szádvári Mária	Hajnal-Szabó Mónika	Turzáné Dobozi Mariann	Hajnal Etelka	03.30.	OH felületre feltöltés
6	Berta Csabáné	Hajnal-Szabó Mónika	Molnárné Muzsik Ildikó	Hajnal Etelka	04.15	OH felületre feltöltés
7.	Pásztor EszterEszter	Hajnal-Szabó Mónika	Turzáné Dobozi Mariann	Berta Csabáné	05.15	OH felületre feltöltés
8.	Ujvári Judit	Hajnal-Szabó Mónika	Molnárné Muzsik Ildikó	Berta Csabáné	06.01	OH felületre feltöltés

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1 Csoporttag 2		

Nem értékelendő.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1 Csoporttag 2		
Nem értékelendő				

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Felelős
Pedagógusok	2020.02.10. hétfőtől 02. 17. hétfőig	A BECS munkaköz. vezető A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikusan formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni az önért. vezetőnek
Pedagógiai munkát segítők	2020.02.10. hétfőtől 02. 17. hétfőig	A BECS munkaköz. vezető A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikusan formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni az önért. vezetőnek

Tanfolyegettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfolyegetti ellenőrzés	Hajnal-Szabó Mónika	2021	Ujvári Judit
	Lengyel Adrienn	2021	Ujvári Judit
	Hajnal Etelka	2021	Ujvári Judit
Minősítő vizsga Gyakornokból--Ped 1.	Balogh Cintia	2021	Ujvári Judit
Minősítő eljárás:			
Pedagógus 1 --Ped.2.	Mózesné Czerván Mária	2021	Ujvári Judit
Mester pedagógusnak	Ujvári Judit	2021	?

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)
- PP bevalás- hatékonyság vizsgálat

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Célok / Feladatok
gondolkodás, matematika területén visszaesés mutatkozik	Memóriafajlesztő játékok beépítése a tevékenységekbe.
	Konzultáció a fejlesztő pedagógussal

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<p>A gyermekek fejlettség állapota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmutató; folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztensek	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2019. október 14-25- ig.	BECS munkaköz. vezető
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint 2020. január 02-től február 28-ig	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	Önértékelési kiscsoport	szülők pedagógusok fenntartó vezető	SZK- tagok	Kérdőív interjú	2020. január 02-től február 28-ig	BECS munkaköz. vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?	Egyéb érintett			
5.	<p>Szülők elégedettsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték - Befogadási idősakkal történő elégedettség 	Intézményi Minőségdond.- Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február 10-21-ig. 2019. október 24-től 31-ig.	BECS munkaköz. vezető
6.	<p>Iskolák elégedettsége:</p> <p>Fejlettség állapot</p>	Minőségdond. - Önértékelési munkaközösség	iskolában: Tanítónók	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2019. október 14-22-ig	BECS munkaköz. vezető
7.	<p>Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.</p>	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőségdondozó szalmái munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	BECS munkaköz. vezető
8.	<p>Ételek minősége, mennyisége</p>	Óvodavezető Óvodatitkárok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Kijelölés folyamatban	Óvodavezető
9.	<p>PP beválasztás-hatékony vizsgálat</p>	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok	-	-	2020. októbertől 01-től február 28-ig	Intézmény vezető-helyettes

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
10.	A Home Office bevezetésének és gyakorlatainak tapasztalatai(amennyiben szükséges)	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	Óvoda-pedagógusok Gyógy-pedagógus	Óvodavezető intézmény-fejlesztő	Online megbeszélések Vezetői visszajelzés	-	Int. vezető helyettes Intézmény vezető
11.	Szülői igény és elégedettség mérés	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	szülők	Fenntartó	Online kérdőíves felmérés	2020.05.15-től 22- ig.	Minőséggyondozó mk. tag
12.	Pedagógusok igény és elégedettség mérése		dolgozók				

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!

- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan kevésbé rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők stb. igény és elégedettség méréseire.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám a 2020. 10.01.	alma	virág	napocska	csillag	katica	tulipán	pillangó	Összesen	Előjegyzett gyermekek
1.	Beírt gyermekek száma	25	25	24	24	22	25	25	24	170	3
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek		1 (2 főnek számítandó)	1 (3 főnek számít)			1 (3 főnek számít)	1(3 főnek számít)	1 (3, főnek számít)	5	1
3.	HH gyermek		2	1	1	1	3	2	3	12	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám a 2020. 10.01.	alma	virág	napocska	csillag	katica	tulipán	pillangó	Összesen	Előjegyzett gyermekek
4.	HHH gyermek		0	1	0	0	1	1	0	3	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		2	2	1	2	4	3	6	20	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők jövedelem alapján		11	18	10	11	16	14	9	89	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		9	0	10	6	1	8	8	42	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy (családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek)		(+1)	1(+1)	1	2	1	0	1	6(+2)	
9.	Nevelésbe vett gyermek			2						2	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		2	1	4	1	3	0	2	13	
11.	Veszélyeztetett gyermek									0	
12.	Félnapos óvodás gyermek			1	1	1				3	
13.	Nem étkező						1			1	
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek				1		1			2	
15.	Fizetős gyermek		2	1	2	1	2			8	

Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség munkaterve

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
 - Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
 - Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → **Hatékony családi beszélgetések** a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- **Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe: Környezeti tartalmak**
 1. lépés: Számoljuk ki saját lábnyomunkat: www.kothalo.hu
 2. lépés: A felhasznált víz mennyiségének megfelelő szabályozása
 3. lépés: A téli fűtés takarékos szabályozása
 4. lépés: Autómentes és tudatos vásárlás
 5. lépés: Műanyag zacskók kiiktatása, cseréjük vászon szatyorra
 6. lépés: A szelektív gyűjthetőség tovább gondolása
 7. lépés: Lépések a mérlegmentes háztartásvezetéshez
 8. lépés: Madárbarátság –madáretetők pet palackból
 9. lépés: Madárbarátság –madáritatók pet palackból
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges.** Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).
- Családok fokozott bevonódásának támogatása a gyermekek szociális kompetencia- állapotának megfigyelésébe szociális kompetenciák fejlődésállapotának megfigyelése a családban. Letölthető/szülőkkel megosztható:
https://drive.google.com/file/d/1VfmOzW1CG00JmEPJo7QxZgaL6f_k4s-j/view

FEJLESZTÉSEK

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli , az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevéleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat és fenntartó biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fenntartó biztosított gyógypedagógus végzi.

Hittan - szülői igény alapján (református,katolikus)

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Vezetői utasítás - Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladatai járványügyi helyzet kialakulása során:

- *Az óvoda dolgozói épületbe lépéskor lépéskor hőmérővel nézik lázukat.*
- *Az óvoda dolgozói és a gyermekek is, az óvodába érkezéskor mossanak kezet; majd ezt követően naponta többször is. Az ételhez, ételosztáshoz csak kézmosást követően lehet hozzányúlni.*
- *A kézfertőtlenítők minden felnőtt mosdóban elérhető, kézfertőtlenítő használata felnőtteknek kötelező.*
- *A gyerekek tartózkodjanak sokat a szabadban.*
- *A csoportszobák, és egyéb helyiségek szellőztetése többször történjen meg.*
- *A gyermektörölközőket hetente haza kell küldeni*
- *Napi fertőtlenítés minimum 2x:*
 - *kilincsek (kapun is), bejárati ajtókon kívül is*
 - *villanykapcsolók,*
 - *öltözők*
 - *székek, asztalok*

- korlátok
- ajtók
- mosdók, WC-k, válaszfalak
- konyhabútorok, konyhapultok, konyhai gépek
- Hetente minimum 2x fertőtlenítő mosás:
- csempék
- oldalfalak
- párkányok
- Heti rendszerességgel játékok lemosása, fertőtlenítése. (minden játékra folyamatosan kerüljön sor) ugyanez vonatkozik a tornatermi eszközökre, teraszon lévő játékokra.
- Hetente 1x:
 - Textíliák mosása.
 - Díszítő-, és egyéb tárgyak, bútorok fertőtlenítő lemosása csoportszobákban és egyéb helyiségekben.

Járványügyi helyzetben a fokozott higiéniai elvárások sora az aktuális vezetői utasítások szerint változhat.

Elvárás, hogy járványhelyzet esetén minden kolléga kísérije figyelemmel a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), a www.koronavirus.gov.hu tájékoztató oldalait, javaslatait, valamint az intézmény zárt Messenger csoportját, Óvoda Facebook oldalát, Önkormányzat hivatalos Facebook oldalát.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Védőnő
Óvoda utca	Elek Judit
Iskola utca	Elek Judit

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.sz	Fejlesztési terület	székhely	telephely
1.	Logopédiai ellátás	Bene Judit (megbízási szerződéssel)	Túriné Juhász Katalin (Pedagógiai Szakszolgálat)
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	dr. Kiss Katalin	dr. Kiss Katalin
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Fajka Hajnalka	Fajka Hajnalka

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

A szolgáltatás a szolgálatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott. (Jelzés = X)

Ssz.	Fejlesztési terület	Óvoda u.	Iskola u.
1.	Néptánc	X	X
2.	Foci	tér.mentes	tér.mentes
3.	Jóga	X	x
4.	Játékos angol „Angolul vidáman”	x	X
5.	Zumba	x	x
6.	Társas tánc alapjai	x	x
7.	Hittan	tér.mentes	tér.mentes

Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve

Óvodánk rendelkezik a tanulásban akadályozott gyerekek neveléséhez szükséges gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és a Pedagógiai Szakszolgálat által és megbízási szerződéssel a logopédiai ellátás is megoldott.

Az SNI-s gyerekek ellátását az óvoda gyógypedagógusa látja el. A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos

A fejlesztő helyiségek jó kihasználtsággal működnek. Szerencsés, hogy egymás mellett lévő helyiségekben folyhat a fejlesztés, több-telephelyen is, így adott a folyamatos szakmai konzultáció lehetősége, valamint az eszközök mobilitása is egyszerűbb.

Célok:

- Az SNI-s gyermekek nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- Az SNI-s gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SNI-s gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

Feladatok:

- Mérések (DIFER, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítani.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Havi rendszerességgel utazótanári team megbeszéléseken történő részvétel, ahol szakmai kérdések keresésére és megválaszolására kerül sor
- Havi rendszerességgel a Szakszolgálat megbeszélésén/nyílt napon való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény, és lehetőség szerint esetsmegbeszélések biztosítása
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás:

- Székhely és telephely óvodapedagógusaival
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, pedag. szakszolgálattal
- Szakértői Bizottsággal

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
<p align="center">Szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év feladatainak megbeszélése, - Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése - Székhely és telephelyek elosztása, változások megbeszélése, rögzítése. - A gyermekek jelen állapotfelmérés- protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése. - Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyéni fejlődési lap, külvív, belív- vezetése - Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása - A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása - Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
<p>Október - Május</p>	<p>Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével, valamint a felmérések eredményeire alapozva negyedéves egyéni fejlesztési terv elkészítése <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI-s, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztő munka biztosítása - Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján - Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás - Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
<p>Május - Június</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - Szülőkonzultációk, visszajelzések - Összegzés, év végi Beszámoló - Dokumentumok lezárása - Szakmai megbeszélés az SNI-s gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

2.2.

Közösségfejlesztés	
-	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
-	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, kitartásának, feladattudatának, kitalálásának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

		Egyszemélyi felelős neve		
		Óvoda út		Iskola út
		jellege:		
2020/2021				
1.	Zenei Világnap és Népmese Világnapja 2020.10.01.	zárt	Molnárné Muzsik Ildikó	Berta Csabáné
2.	Állatvédelmi világnap 2020.10.04-hete + Mihály napi vásár	zárt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
3.	Ősz kincsei kiállítás 2020.10.hó vége	zárt	Dajkák Kele Illés Szandra	Dajkák Baranyiné Zakar Tímea
4.	Egészség napok 2020.10.21-22	zárt	Tavasz Ferencné Szádvári Mária	Hajnal-Csillag Katalin
5.	Október 23.	zárt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
6.	Márton nap 2020.11.13.	nyílt	Óvodai dolgozók Molnárné Muzsik Ildikó	Óvodai dolgozók Mózesné Czerván Mária
7.	Adventi készülődés a szülők bevonásával: karácsonyi vásár adventi barkácsolás, adventi koszorúkészítés 2020.11.25.	nyílt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
8.	Mikulás 2020.12.07.	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
9.	Adventi VÁSÁR 2020.12.04-	nyílt	SZMK	SZMK

		Egyszemélyi felelős neve		
		Óvoda út		Iskola út
		jellege:	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
	2020/2021			
10.	Luca napi hagyományok 2020.12.14.	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
11.	Karácsony – gyermekek számára 2020.12.18	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
12.	Magyar kultúra napja 2021.01.22.	zárt	Lengyel Adrienn és Turzáné Dobozi Marianna	Berta Csaba Andrásné
13.	Félévi szülői értekezlet 2021.01.28.29	nyílt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
14.	Farsang 2021.02.19.	zárt(egyeztetés alatt)	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
15.	Nyílt napok nagycsoportban 2021.04. hónap	nyílt	Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Nagycsoportos Óvodapedagógusok
16.	Nemzeti ünnep 2021.Március 12.	zárt	Balogh Cintia	Hajnal Etelka
17.	Víz világnapja 2021.03.22. +kiállítás	zárt	Tavaszné Szádvári Mária	Hajnal Csillag Katalin
18.	Zöldágjárás-villőzés Húsvétolás 2021.04. (2.-hete)	nyílt	Kele Illés Szandra	Ujvári Judit Pásztor Eszter
19.	A Föld napja 04.22. hulladékból hasznosítás, kiállítás	zárt	Szabó Mónika és Dobos Zoltánné	Mózesné Czerván Mária és Hajnalné Andócs Julianna

		Egyszemélyi felelős neve		
		Óvoda út		Iskola út
		jellege:	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2020/2021			
20.	Művészeti Fesztivál 2021.április utolsó szombat	nyílt	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
21.	Anyák napja 2021.05.04.hete	nyílt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
22.	A madarak és fák napja 2021.05.11.	zárt	Lengyel Adrienn	Pásztor Eszter
23.	Évzáró szülői értekezletek 2021.05.19.20.	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető	Óvodapedagógusok és Intézményvezető
24.	Évzárók-ballagás – búcsú az óvodától 2021.05.21-9-10 2021.05.28 9-10	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető	Óvodapedagógusok és Intézményvezető
25.	Kihívás napja 05.25.	nyílt	Dobos Julcsi, Kele Illés Szandra	
26.	Gyermeknap 05.31.Hétfő	zárt	Turzáné Dobozi Marianna	Berta Csaba Andrásné
27.	Gyermekek csoportonkénti kirándulása (szervezés alatt 2021.05.31-06.11-ig)	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
28.	Közlekedési Nap 2021.06.01 hete	zárt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

		Egyszemélyi felelős neve		
		Óvoda út		Iskola út
		jellege:	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	2020/2021			
29.	Nemzeti összetartozás napja június 4	zárt	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
30.	Pedagógusnap kirándulás (szervezés alatt, előreláthatólag 2021.06.18.)	zárt	Óvodai dolgozók	Óvodai dolgozók
31.	Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában (szervezés alatt)	zárt	Turzáné Dobozi Marianna	Mózesné Czerván Mária
32.	Fotózás (szervezés alatt, karácsonyi és anyák-napi)		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodán kívüli óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Adományozás – „Mert adni jó!”** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- **Partneri igény és elégedettség szinten tartása és fokozása** → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítás

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Összeállított iskolaelőkészítő táboroztatási projektet eladható módszertani könyvként szeretnénk publikálni. Az összeállításához egyforma tartalomba kell illeszteni a meglévő anyagokat. Célzerű kiegészíteni játékgyűjteményekkel, környezeti tartalmakkal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*

- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
- *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Intézményi és a telephely szinteken egyaránt fontos, hogy legyen lehetőség a nevelőtestület tagjai közötti szükség és igény szerinti az egymással való konzultációs lehetőségek biztosítására annak érdekében, hogy

- egyrészt az intézményi szintű feladatok ellátásában legyen lehetőség csoportos kommunikációra
- az egy telephelyen belül dolgozó óvodapedagógusok hasonló felépítéssel, a gyermekek számára változatos tevékenységeket biztosító, a szülők számára pedig teljesíthető mennyiségű és könnyen értelmelmezhető segítő tartalmak megosztására kerüljön sor.

Home Office üzemmódban az együttműködés formái a digitális környezet nyújtotta lehetőségek és a pedagógus kompetenciák függvényében változatosak lehetnek; a személyes kapcsolattól az online „rendezvényekig” magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvodavezetés, az óvodapedagógusok, illetve a családok teremtenek meg. A kapcsolattartás minőségének emelése érdekében javasolt az egymástól tanulás e területen is.

Vezetői utasítás – Egyéb munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések

- *A veszélyhelyzet időtartama alatt minden közalkalmazott a telefonos elérhetőségét folyamatosan kell, hogy biztosítsa.*
- *A közalkalmazott naponta több alkalommal köteles az e-mail címét ellenőrizni.*

Az intézményi szinten a kialakított kommunikációs csatornákon történik a napi és a különböző alkalmakhoz szükséges kapcsolattartás.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzés
1.	Pedagógiai Program bevalás és hatékonyság vizsgálat, programmódosítás	2020.10.09 8:00 – 15:00 óraig	a jelenlegi programunk elavult, módosítást igényel
2.	Tehetséggondozás szaktanácsadó nap Oktatási Hivatal szervezésében	-	
3.	Így tedd rá! A képzés a népi játékok és táncos mozgás megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket továbbadó élményét nyújtja. Ezen megközelítés valódí, Kodály Zoltán pedagógiai elvével, a hagyományos kultúra értékeivel és korszerű pedagógiai megközelítéssel valósul meg. Legfőbb eszköze a kreatív élménypedagógia, mely új utat ad mind a pedagógusoknak, mind a gyermekeknek nem csupán a hagyományápolás terén, hanem a mindennapi pedagógiai folyamatokban is. Legfőbb szempontként a gyermekek életkori sajátossága, a hiteles értékközvetítés és a pedagógiai tudatosság jelenik meg. A képzés végeztével a résztvevők széleskörű ismeretekkel rendelkeznek a népi játék átadásának és néptánc alapozásának módszertani területeiről, melyek kimeríthetetlen eszköztárként állnak rendelkezésre a készg-, képességfejlesztés és a tudásátadás területein. Az élményalapú tudásszerzés mellett a módszertant alkalmazó pedagógusok kezei közül olyan gyermekek kerülnek ki és alkotják majd a jövő társadalmát, akik biztos identitással és felkészülten elültetett kulturális kincsekkel gazdagodva vesznek részt életük alakulásában.	szervezés alatt (költségvetés függő) 2021 A képzés ára 39.900/ fő (minimum 25 kell hozzá, hogy induljon) A képzésre a környező településekről is szerveznénk pedagógusokat. Időtartama 3 nap kredit:30 óra 1 napos ára 125.000 Ft/30-40 fő	
4.	Pedagógusnap kirándulás	2021.06.18.	

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzés
5	<p>Nevelési évzáró tanácskozás Munkatársi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A nyári időszak értékelése – A 2020-2021-as nevelési év értékelésének elfogadása – A 2021/2022-es nevelési év fejlesztési irányai → Munkaterv javaslat megvitatása, elfogadása 	2021.08.30. 8:00-16:00 óráig	

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek/ Felelős
1.	Értékelő beszámoló a gyermekek mérési eredményeiről, mérésekről, azok megvitatása, elfogadása, a 2020/2021-es nevelési év prioritásainak meghatározása	06.25. 14:00-17:00	Minden dolgozó

Alkalomszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

Szakmai napok

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Szentmártonkátá környezeti értékei <i>Előadó: Vidra Tamás</i>	szervezés alatt	Zöldike munkacsoport vezetője

A szakmai munkaközösségek tervei

Az óvodában 4 szakmai munkaközösség mindegyike saját munkaterv szerint dolgozik, a 2020-2021. nevelési évre intézményi szinten kitűzött elsődleges célokhoz és feladatokhoz kapcsolódó tartalmakat feldolgozzák.

Cél: az „egy nyelven beszélés” intézményi gyakorlatának további erősítése.

Javasolt, hogy minden szakmai munkaközösségi foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a tanult ismereteik hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről. Különös tekintettel a viselkedésrendezéssel kapcsolatos elméleti ismeretek alkalmazhatóságára.

1. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKA CSOPORT (BECS)

Munkaközösség vezető: Hajnal-Szabó Mónika

A munkaközösség tagjai: Berta Csabáné, Molnárné Muzsik Ildikó, Turzáné Dobozi Marianna, Hajnal Etelka

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Értekezletek helyszíne a **székhely** intézmény irodája.

A munkaközösség célja:

- Az intézmény minőségelvű működésének biztosításában koordináló szerepvállalás a telephelyi megbízott minőségügyi vezetők részéről.
- A P-D-C-A szemlélet és gyakorlat folyamatos erősítése és annak telephelyeken történő támogatása.
- Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása

A munkaközösség feladata:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során a háromtagú értékelési csoportok munkájában kitüntetett szerepvállalás
→ Fókuszban az önértékelési kicscsoportok megerősítése.
- Tevékeny közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében
- Koordináló szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetésében

A működés rendje: A Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség tagjai összesen 5 fő. A telephelyi csoportok tagjai reszortfeladatként végzik feladataikat elsősorban az önértékelések és az egyéb mérés-értékelési feladatok ellátásában a telephelyi delegált kolléga irányítása alatt.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Egyeztetés – a Munkaterv telephelyeket érintő tartalmainak véglegesítése	09.21. hétfő Online	
2.	- Éves Munkaterv közös áttekintése – szükség szerinti tartalmi korrekciók elvégzése - Az intézmény mérési- értékelési rendszerének működtetéséből fakadó aktuális feladatok ellátása: Mérések előkészítése: szociális kompetenciamérés, szülők és iskolák igény-elégedettség mérése	10.05. hétfő	
3.	- A tehetséggyondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése, és az eredmény függvényében a szükséges	11.16. hétfő	

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	<p>módosítások/korrekciók javaslatainak megfogalmazása az intézmény vezetése részére</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. 	01.11. hétfő	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Mérési tapasztalatok összegzése - Az I. félév értékelése - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. - Teljesítményértékelés előkészítése 	02.08. hétfő	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. 	03.08. hétfő	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Az elmúlt években megosztott szakmai tartalmak tematizálhatósága és a folyamatos hozzáférhetőség lehetőségeinek vizsgálata - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési kiscsoportok megerősítése. 	04.06. kedd	A szokásostól eltérően a munkaközösség keddi napon lesz.
8.	<p>Éves értékelő Beszámoló</p> <ul style="list-style-type: none"> - (előkészített tartalmainak) megvitatása - Éves beszámoló előkészítése - Aktualizált beszámoló sablonok áttekintése - Önértékelési feladat és ütemtervek áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása: fókuszban az önértékelési 	05.10. 06. 08. kedd	

2.KISKERTÉSZ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Molnárné Muzsik Ildikó

A munkaközösség tagjai: Hajnal Csillag Katalin, Bakó Gáborné, Marosi Veronika, Kun Bé.áné

A munkaközösség célja:

- A munkaközösségi foglalkozásokon az új ismeretek, tapasztalatok által az óvodapedagógusok, valamint az ó segítséggükkel a gyermekek és szüleik szemléletmódjába is beépüljön az egészségtudatosság
- Elméleti és gyakorlati ismeretek közvetítése a kollégákkal szakmai tapasztalatok cseréje
- Olyan látásmód formálása, amely megalapozza és elősegíti a gyermekek környezettudatos magatartását, életmódját, életvitelét.
- A környezetért felelős, környezetre figyelő szemlélet kialakítása.
- A gyerekek reális énképpel rendelkezzenek.
- A pedagógusminősítésre jelentkező kollégáimnak jelentős segítséget adok az intézményi innováció kidolgozásával

A munkaközösség feladata:

- Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés
- Külső partnerek, támogatók bevonása az óvodai életbe
- Az óvodánk közvetlen környezetében lévő természeti értékek megmutatása a gyerekeknek.
- Több irányú tapasztalatszerzés a külső helyszíneken, kiemelten az érzékszervek finomítása
- Környezettudatos nevelés, tudatos természetjáróvá váljanak a gyerekek, a természeti értékek óvása, tisztelete, szemléletformálás.
- A környezettel való harmonikus együttélésre nevelés, a gyermek tapasztalatainak gazdagítása a közvetlen és a tágabb környezet tevékenységeinek felfedezésével, a környezethez való pozitív érzelmi viszonyok kialakítása, környezetvédelem és a biztonságos életvitel szokásainak megalapozása
- Óvodakert működtetése
- Kapcsolattartás az óvodakert pályázattal
- Óvodakerti szabályzat elkészítése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel
- Óvodakert eszközeinek rendezése
- Laboratórium kialakítása

A működés rendje: Foglalkozásaink helyszíne minden esetben a kerti tevékenykedés az óvodakertben

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség megalakulása, feladatok elosztása, Éves Munkaterv megismertetése a munkaközösség tagjaival	09. 18. péntek 14:00	
2.	Szakmai partnerekkel kapcsolatfelvétel, munkájának megismertetése a munkaközösség tagjaival és a szakmai partnerekkel közös szakmai megbeszélés, véleménycsere, egyeztetés	01. 08. péntek 14: 00	Mesekönyvek, foglalkoztató füzetek, bábok, játékok
3.	Láss! Hallj! Tapints! Érezz! Projekt kidolgozása, érzékelést fejlesztő játék ötletek, javaslatok beépítése. Megismerkedés az „Érzékek ösvénye” tanösvénnyel, Mímó és Csipek az érzékek ösvényén című mesével.	03. 12. péntek 14: 00	Tanösvény térképének bemutatása, Mímó és Csipek az érzékek ösvényén című mese kinyomtatott formában, fotók az állomásokról, feladatokról
4.	Záró foglalkozás Az elért eredmények és az esetleges hiányosságok közös értékelése a munkaközösség tevékenységének tükrében A munkaközösség-vezető teljesítményének értékelése	05. 14. péntek 14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet

3. ZÖLDIKE MUNKACSOPORT

Munkaközösség vezető: Lengyel Adrienn

Tagjai: Turzáné Dobozi Mariann, Tavaszné Szádvári Mária, Pásztor Eszter, Mózesné Czerván Mária
A munkaközösség célja:

- Madárbarát kert cím elnyerése.
- Az éves képzési terv részeként Zöld Óvodás képzésre jelentkezés.
- Tudásmegosztás.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretanyag bővítése.
- Az óvodába járó gyermekek, dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Közös projekt nap megtartása a Föld Világnapja alkalmából, minden pedagógus részvételével.
- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása

A munkaközösség feladatai - Kiemelt feladatok:

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- A Zöld Óvoda szellemiségének beépítése a gyermekek viselkedésébe.
- A Madárbarát kert cím elnyeréséhez szükséges feladatok teljesítése, kapcsolattartás a Madártani Intézettel.
- Pályázatokon való aktív részvétel
- Állat örökbefogadás, óvodai szinten egy állat.
- Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony beépítése a mindennapi munkába.
- Az eszközpark bővítése

A munkaközösség feladatai - Folyamatos feladatok:

- A pedagógusok modellértékű viselkedése, példamutatása.
- A csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos frissítése.
- Környezetvédő szokások megalapozása, tapasztalatszerző séták, kirándulások alkalmával.
- Takarékosság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök megjavítása, újrahasznosítása.
- Virágládában lévő növények gondozása.
- A családok folyamatos tájékoztatása, bevonása környezeti programjainkba.
- Szelektív hulladékgyűjtés: papír, PET, kupak, használt elem, szükség szerinti elszállíttatása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Új ötletek beépítése a szakmai munkatervbe. A Munkaterv elfogadása, vélemények, javaslatok meghallgatása.	09.16 szerda 13.00-15.00	
2.	<ul style="list-style-type: none"> A munkaközösség tagjaival a tervezett mesterprogram általános tervének ismertetése, ötletek, javaslatok A mesterprogram első két évre szóló résztervének megbeszélése a kollégákkal, ötletek javaslatok beépítése 	10. 07. szerda 14:00	Mesterprogram PPT, Laptop Projektör Vetítővászon
3.	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési év kiemelt céljai és feladatai – specifikus tartalmak Jogszabályi változások közös értelmezése 	11.04. szerda 13:00-15:00	
4.	Előadás: Vidra Tamás: A Magyarországi Természetvédelmi Világalap céljáról, munkásságáról.	03. 10. szerda 13.00-15.00	
5.	Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése. A munkaközösség működésének értékelése. Az éves értékelés elfogadása.	05.26. szerda 13.00-15.00	

4. TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

„Mielőtt a gyermek beszélne, már énekel. Mielőtt írna, már rajzol. Ahogy feláll, már táncol. A művészet alapvető része az emberi életnek.”
Phyllicia Rashad

Munkaközösség vezető: Berta Csabáné

**A munkaközösség tagjai: Tavaszné Szádvári Mária (sakk)
Baranyiné Zakar Tímea (kézműves)
Turzáné Dobozi Marianna (kézműves)
Kele-Illés Szandra (mozgás)
Berta Csabáné (zene)**

A munkaközösség célja:

Tehetségpontként való működésünk valamint Nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)
- Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével

Tehetséggondozásunk célja:

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit erős oldalának fejlesztése)
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akarati éretlenség)
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

Tehetséggondozó műhelyek:

“Ügyes kezek” – Kézműves műhely

Célja:

A gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- A gyermekek tér, forma, színképzetének gazdagítása
- Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.
- Finom kézműzés ügyesedése a technikákkal való megismerkedés
- Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése

„sakk-matt” logikai tehetségműhely

„A sakk, mint oktatási eszköz” bevezetésének elsődleges célja: a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, a kritikai gondolkodás fejlesztése. A gyermekek megismerkednek olyan matematika kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakktáblákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevesznek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

A sakk, mint oktatási eszköz bevezetésének elsődleges célja:

- a személyiségfejlesztés,
- a tehetséggondozás,
- a kritikai gondolkodás fejlesztése.

Másodlagos célok:

- a sakk táblajáték alapismeretek elsajátítása,
- a logikus gondolkodás képességének kialakítása,
- önálló döntéshozás kialakítása,
- összefüggések, globális folyamatok felismerése,

- önálló tapasztalatgyűjtés, adatfeldolgozás gyakorlatának kialakítása,
- gyakorlatias szemlélet kialakítása,
- a kreativitás növelése,
- memóriafejlesztés,
- kialakul a reális önértékelésük,
- fejlődik az együttérzés, a beleélő és beleélő képességük,
- további cél, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetséggéretnek olyan logikai foglalkozást biztosítsunk, a sakk táblajáték keretében, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

Mozgás – „ugri-bugri”

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozgás/

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetséggéretnek elcallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujktáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetséggéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődésről.
- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.

- A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Kiállítások rendezése a gyermekek alkotásaiból, prezentációk a program során elkészült fotóanyagból.
- Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati – vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.
- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- Az adekvát önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek megismerése. (kiállítások az alkotásokból, csoport és érzelemfejlesztő játékok, az alkotótevékenységgel összekapcsolva, a technikai megoldások sokoldalú alkalmazási lehetősége, az egyéni kezdeményezés, ötletmegvalósítás lehetőségeinek biztosítása)
- A vizuális alkotó tevékenységek sokoldalú technikai lehetőségeinek biztosítása. (textil, selyem festés-megmunkálás, szövés, nemezelés, agyagozás, kollázs-montázs, kasírozás, különleges festés és kréta technikák stb.)
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motíválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat és mozgásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, népzene iránt.

Kisgyermekkorban fontos a mondókák, gyermekdalok ismerete, szeretete. A zenei tehetség (a speciális matematika mellett) az egyetlen igen korán megmutakozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek. Korán megállapíthatók a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke.

Zenei tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk várják a gyerekeket, de kipróbálhatják megszólaltatni a furulyát, gitárt is és játékba integráltna a zenei társasjátékokat is.

A zenei műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségéretetek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A tehetségéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Kiállítások rendezése a gyermekek alkotásaiból, prezentációk a program során elkészült fotóanyagból.
- Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati – vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.
- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)

- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnerét (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Egy esetleges vészhelyzet során(járványhelyzet) Vezetői utasítás –Ügyintézással kapcsolatos intézkedések lépnek életbe.

- **Valamennyi szülőt részletesen tájékoztatni kell** a rendelkezésére álló telefonos és elektronikus ügyintézési módokról.
- **Az óvodahasználó gyermekek törvényes képviselőivel, szüleivel** a vészhelyzet időtartama alatt az Óvoda az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározottak szerint tart kapcsolatot.
- **A dolgozókkal kapcsolatos ügyintézés során** az eredetiben benyújtandó iratok személyes benyújtása helyett az irat szkennelt, fotózott példánya e-mailben megküldve is elfogadható (pl. beteglap). Ebben az esetben a megküldött iratot az óvodatitkárnak az illetékes óvodapedagógus felé továbbítani kell.
- **Kérem minden kolléga együttműködését abban** a tekintetben is, hogyha a szülők az óvodapedagógusokat keresik meg pld.:
 - ebéd lemondás miatt,
 - ügyeleti ellátás igénylése, avagy lemondása miatt,
 - vagy bármilyen kérdésük merül fel
 irányítsa mindenki a szülőket a következő e-mail címre: aprajafalva.ovoda@gmail.com
 Ide eljuttathatják kérdéseiket, kérésüket stb.
 Azért kérem a fokozott együttműködést, mert millió helyről érkeznek a kollégáktól az információk, melyeket a szülőkkel megbeszéltek, – akkor tudjuk összefogni és átlátni az egész intézményt, ha ez egy kézben összpontosul.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: - Házirend - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2020 szeptember eleje	
2.	Értékelés – Tervezés: - A 2019/2020-as nevelési év Beszámolója - A 2020/2021-es nevelési év Munkaterve	legitimáció 2020.szeptember második hete	
3.	Értékelés – Tervezés: - Igény és elégedettség mérések	02.10. hétfő	

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	szervezés alatt	
4.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskolák igazgatói és leendő első osztályos tanítói.	szervezés alatt	
7.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2021. augusztus hónapban,	

Klubvezető:**Beszélgető Kör vezetője:**

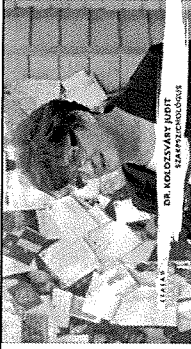
A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub - Beszélgető Kör tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A foglalkozások kezdő időpontja minden alkalommal 16:30- óra, helyszíne változó.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Beszélgető Kör Téma:- Hogyan szeressük okosan gyermekünket? Előadó: Dr. Horváth Rozália	11. 16:30- óra	A foglalkozás időtartama alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk. Felelős:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
2.	<p>Szülő Klub Az Apák meghatározó szerepe gyermekeik személyiségének fejlődésében Előadó: Dr. Kolozsváry Judit <i>szakpszichológus</i></p>	<p>egyeztetés alatt</p>	
3.	<p>Beszélgető Kör Téma: Hogyan segíthetünk gyermekeinknek a veszteségek feldolgozásában? – Pozíció veszítés a kistestvér születése kapcsán, szülők válása, szeretteink elvesztése... Előadó:</p>	<p>egyeztetés alatt</p>	<p>A foglalkozás időtartama alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk. Felelős:</p>
4.			

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Időpontja csoportos szinten 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- **Kiemelt terület: Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.**
- környezetvédelmi nevelés lehetőségei a családban
- Rendelkezésre álló segítő kisfilmek:
 - **Hadnagy Jolán: Egészség a népmesékben**
<https://drive.google.com/file/d/1PAzVXVM3OCCGTSho9-rID2y7qYQEBq7Q/view>
 - **Dr. Fűzi Rita: Egészséges életmódra nevelés a családban és az óvodában**
<https://drive.google.com/file/d/1CZAcGQldQfdpgd6xquGOKYie7iTBg169/view>
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A Szülő Klub további működtetésének újragondolásával szervezése a nevelési év során két alkalommal és témában.
- Javasolt témák (és lehetnek továbbiak is), melyről szülői döntést kell hozni az első szülői értekezleten:
 - A válás okozta problémák és azok kezelése
 - Az érzelmi veszélyeztetettség tünetei, formái
 - Egyedülálló szülők beszélgetése
 - A veszteségek feldolgozása (haláleset, válás, testvérszületés stb.)
 - életmentési alapismeretek
- Házirend, SZMSZ ismertetése,
- Korszoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Értékesítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korszoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmazás témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése, betartása

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Beszélgető Kör
- A szabad játékok kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.

https://drive.google.com/file/d/1VfmOzW1CG00ImEPJo7QxZgaL6f_k4s-j/view?usp=sharing

- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Elvárás minden pedagógustól, hogy a családokkal, gyermekekkel való folyamatos kapcsolattartás során szakmai ajánlásaikkal a gyermekek fejlesztésébe vetett hitük mellett kiemelt szerepet kapjon a lelki támogatás. Óvakodjunk tehát attól, hogy „házi feladatot” adjunk, azonban változatos tartalmakkal és formában folyamatosan és célirányosan kapjanak a szülők ötleteket, ajánlásokat, amelyekkel változatos tevékenységeket kínálhatnak fel, és adott esetben fejleszthetik gyermekeiket.

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
1.	A beszoktatás eredményeinek megbeszélése	szervezés alatt
	Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.	szervezés alatt
2.	A gyermeki önállóság kialakulása óvodás korban	szervezés alatt
	környezeti nevelés a családban az egészségnevelés tükrében nevelés az óvodában és a családban.	szervezés alatt
3.	Önállóságra nevelés „Anya ezt már tudom”	szervezés alatt
4.	A család szerepe az iskolára való felkészítésben.	szervezés alatt
5.	A szabad játékok kitüntetett szerepének jelentősége,	szervezés alatt
6.	A napirend és szokásrendszer szerepe és jelentősége a gyermekek biztonságérzetének kialakulásában.(meghívott vendég(védőnő)	szervezés alatt
7.	A gyermekeink környezettudatos magatartásának és szemléletének alakítása a családokkal együtt gondolkodva.(meghívott vendég,,,,,,)	szervezés alatt
8.	A GDPR törvény beépítésével készült Adatkezelési Szabályzatról tájékoztatás	szervezés alatt
9.	Iskolaérettség kritériumai	szervezés alatt

Az intézményvezető fogadó órája

Munkatársak és szülők számára: Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Munkatársak számára: A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartás

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félfévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

A Home Office üzemmódban történő kapcsolattartás

Az óvodapedagógusok között sokan komoly kihívásként élték meg a digitális világban való eligazodást, ugyanakkor meg kell találni minden család irányába az utat e digitális térben, hogy legyenek kapaszkodóik, melyek segítenek túljutni az előttük/előtünk álló és nehéznek ígérkező időszakon. Meghatározó az együttműködés és együttnevelés szempontjából, hogy a családok/szülők ebben az új működési formában milyen elvárásokkal lehetnek az óvodánk irányában.

A családokkal, gyermekekkel való folyamatos kapcsolattartás során szakmai ajánlásaikkal a gyermekek fejlesztésébe vetett hitük mellett kapjon kiemelt szerepet a lelki támogatás is. Óvakodjunk tehát attól, hogy „házi feladatot” adjunk, azonban változatos tartalmakkal és formában, folyamatosan és célirányosan kapjanak a szülők ötleteket, ajánlásokat, amelyekkel változatos tevékenységeket kínálhatnak fel, és adott esetben fejleszthetik a gyermekeket.

Éppen ezért:

- A szülőkkel történő kapcsolatfelvétel első lépései között szükséges felmérni és megállapodni abban, hogy a kapcsolattartásnak milyen közös lehetőségei vannak, vagy lehetnek.
 - Teremtünk alkalmat arra, hogy a különböző formákban realizálódó kapcsolatfelvételeink során jussanak el hozzánk a család számunkra is megszatható örömei és nehézségei
 - Szükség és igény szerint adjunk pedagógiai tanácsot, vagy ajánljuk fel a pedagógiai munkát segítő kollégák (pszichológus) támogatását.
- Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. augusztus hónapban fogadjuk, 9:00-12:00 várjuk a nyitott napjainkon, amikor:**
- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
 - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
 - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Az óvodai beiratkozások időpontja a törvényi elvárás szerint (április 20-tól) lesz megszervezve. Tájékoztatásra 2021. március 31-ig az óvoda honlapján, az óvodaépületek hirdetőin, valamint az újságban kerül sor.

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok tervezett időpontjai	Alma	Virág	Napocska	Csillag	Katica	Tulipán	Pillangó
	ÁPRILIS	ÁPRILIS	ÁPRILIS	ÁPRILIS	ÁPRILIS	ÁPRILIS	ÁPRILIS

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából:

„A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Szeretnénk ebben az évben feltérképezni a lehetőségeket és egyelőre pedagógusi kapcsolata:építés kezdő lépéseit igyekszünk megtalálni

Kapcsolattartás Intézményekkel:

- **Bölcsődékkal:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Könyvtár :** Könyvtárprogram létrehozása tevékenység támogató, hagyományörzés céljából
Mesterprogramra építése 5 éves tervre
- **Környező Óvodák:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás, Művészeti fesztivál létrehozása a
- **Pedagógiai Szakszolgálattal:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás Szorosabb együttműködés, meghívni szülői délutánokra a szakembereket
- **A Fenntartóval való kapcsolattartás:** intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult rendben.

Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; Szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzssel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

6.

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
 - **Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastrukturúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.**
- **Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**
- **Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?**

A költségvetési tervezet a székhely és telephely véleményének, javaslatának figyelembevételével kerül és kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kifizetett fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	FEJLESZTHETŐSÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • Felújított Iskolaúti épület • A fejlesztés tervezett 	<ul style="list-style-type: none"> • Program specifikus eszközök • Megfelelő eszközellátottság • Szülők bevonása
LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK
<ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

POSITÍV

NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó szakmunkás háttérrel elég nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	A Home Office-ban végezhető óvodapedagógusi feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra a kollégák otthonaiban rendelkezésre áll, azonban a szélessávú internetkapcsolat és a számítástechnikai eszközök részleges hiányával, vagy azok meghibásodásával számolnunk kell: „Segítség nélkül a kérdőívet sem tudtam volna kitölteni az eltérő és meglévő infromatikai programok miatt. A telefonom sem tökéletes nem minden mellékletet nyit meg. Az internet kapacitás sem korlátlan sokszor túlterhelt akadozik stb.”

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár intézményvezető helyettes</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár intézményvezető</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
étkezési díjak befizetésének készítése	<i>óvodatitkár</i>		minden hónap 15. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető intézményvezető- helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	intézményvezető
leltározás	<i>fenntartó intézményvezető- helyettes óvodatitkár óvodapedagógusok konyhai dolgozók</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. augusztus 20.	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető-vezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2 Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

POSZITÍV		NEGATÍV	
BELSŐ TÉNYEZŐK			
ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken 		
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • megújulni tudó közösség 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya 		
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Tartós óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - A növekvő számú sajátos nevelési igényű gyermek integrálása
Egyéb	<ul style="list-style-type: none"> - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. - Koronavírus általi fertőzések, megbetegedések lehetőség

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Alma	25	Turzané Dobozi Mariann Lengyel Adrienn	Demeter Zoltánné
2.	Virág	25+1 Sni	Tavaszné Ferencné Szádvári Mária Balogh Cintia	Ács Károlyné
3.	Napocska	24+1 Sni	Hajnal-Szabó Mónika Decsi Mariann	Dobos Zoltánné
4.	Csillag	22	Molnárné Muzsik Ildikó Marosiné Szabó Veronika	Kun Béláné
5.	Katica	25+1 Sni	Hajnal Etelka Pásztor Eszter	Beke Krisztina
6.	Tulipán	25+1 Sni	Mózesné Czerván Mária Berta Csabáné	Palotainé Hajnal Mariann

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
7.	Pillangó	24+2 Sni	Hajnal-Csillag Katalin Bakó Gáborné	Hajnalné Andócs Julianna
	Összesen:	170 + 5 Sni		

Pedagógiai Asszisztensek: Kele-Illés Szandra

Baranyiné Zakar Tímea

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

	Beosztás	Név
Gyógypedagógus		Fajka Hajnalka
Fejlesztő pedagógus		dr. Kiss Katalin
Logopédus		Bene Judit, Túrinné Juhász Katalin
Óvodatitkár		Németh Zsuzsanna

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
szervezés alatt	Így tedd rá!	Iskola u.	i.p. egyeztetés
szervezés alatt	Bajzáth Mária: Mesepedagógia	Iskola u.	i.p. egyeztetés

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Balogh Cintia és Tavasz Ferencné	Óvodapedagógiai Évindító Konferencia 2020- Pedagógiai Szakszolgálat	POK	Monor 09.03 Szolnok.09.11.
----------------------------------	--	-----	-------------------------------

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	aTém	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Szociális kompetenciák (neveltség) mérése – Felkészítés a neveltségi szintmérésre A mérés tervezett időpontja: 2020.10.12-től 10.23-ig	10.05. hétfő	Részt vesznek a pedagógiai asszisztensek és az érdeklődő óvodapedagógusok. Hozni szükséges: Jegyzetfüzet, íróeszköz
2.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja VII. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	2020.11.06.	Minden pedagógiai asszisztens kolléga részvételével.
3.	Dajkonferencia „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” X. Országos Dajkakonferencia <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i> - Dajkakompetenciák a PP tükrében - Pedagógiai eszmegbeszélés - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése - Aktuális kérdések – válaszok	2020.10.16	2 dajka kolléga részvételével.

4.	Óvodatitkárok VI. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	2021.02. Budapest	Résztevő: óvodatitkár
----	--	----------------------	-----------------------

Felhőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:- munkavédelmi:2020.augusztus 28.

- egészségügyi: március hónap

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése • <i>Törökvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „</i> • <i>Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)</i> 	<p>GYENGESEGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyenlőtlen teherviselés, feladatváltás</i> • <i>Intézményi szintű csapatmunka</i> • <i>Tudásmegosztás</i>
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</i> • <i>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</i> • <i>Tudásmegosztás</i> 	<p>KORLÁTOK</p>
POZITÍV	NEGATÍV
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Fluktuáció; Mentálhigiénés állapot;
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Motiváció hiány; Leterheltség a hiányzások miatt
Egyéb	

Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	<p>Intézményi gyakorlat szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Székhely/telephely értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztásokkal - A HETI MAPPÁK archiválásra kerülnek – így a Home Office időszakban felhalmozódó tudás és egyéb értékes tartalmakból később is összerendezhető egy nagyon szép „TUDÁSTÁR”, ami később is nagyban támogathatja a nevelőmunkánkat, és segítheti egymás, illetve egymás munkájának jobb megismerését ebben az egyébként nagy szervezetünkben. 	Óvodavezető és intézményvezető helyettes

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
2.	Az intézmény - pedagógiai jövőképének/arculatának felülvizsgálata, szükség szerint a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, óvónői értekezletek és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	
3.	PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉ- LÉSEK		intézményvezető
	<p>Az intézmény adományozási gyakorlata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adományok gyűjtésének időszaka: Adventi időszakban. A hirdetőfalra és elektronikus formában történő figyelemfelhívást a Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport időben kiküldi a telephelyekre. - Munkamódszer: Gyűjtés a gyermekekből kiindulón a családok bevonásával - Adományozási koordinátor: Gyermekvédelmi felelős - Gyűjtés helye: Iskola út 		

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

1.	Önértékelési csoportok tagja	Berta Csabáné	Molnárné Muzsik Ildikó	Turzáné Dobozi Mariann	Hajnal Etelka		
2.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	<u>Molnárné</u> <u>Muzsik</u> <u>Ildikó</u> (Tagok: Marosiné Szabó Veronika, Bakó Gáborné, Hajnal - Csillag Katalin, Kun Béláné)	<u>Lengyel</u> <u>Adrienn</u> (Tagok: Turzáné Dobozi Mariann, Tavas Ferencné, Pásztor Eszter, Decsi Mariann)	<u>Pásztor</u> <u>Eszter</u> (Tagok: Tavaszné Szádvári Mária, Baranyiné Zakar Tímea. Turzáné Dobozi Marianna, Kele-Ilés Szandra,	<u>Hajnal-</u> <u>Szabó</u> <u>Mónika</u> (tagok :lásd önért.csoport tagok)		
3.	Tűz-, és munkavédelem	Kun Béláné	Palotainé Hajnal Mariann				
4.	Gyermekbiztosítás	Balogh Cintia	Mózesné Czerván Mária				

5.	Leltárfelelős:	Minden Óvodaped.	Titkár					
6.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Intézményvezető						
7.	Szertárfelelős	Dajkák						
8.	Szelektív kuka felelős	Demeter Zoltánné	Hajnalné Andócs Julianna					
9.	Központi- Faliújság felelős	Pedagógiai asszisztensek						
10.	Egészségügyi doboz felelős	Ács Eszter	Beke Krisztina					

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód,** a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezeten megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodalátogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomon követésére és betartására, betartatására**
- **Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatpítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn:**
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- **A külső világ tevékeny megismerése**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

--

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
 - **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
 - **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
 - **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
 - **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
 - **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
 - **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
 - **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
 - **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- Oktatási Hivatal:**
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
[https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésenek_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésenek_iranyelve.docx)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőkörösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Szentmártonkátai Aprajfalva Óvoda és Konyha intézményvezetője

Kelt: Szentmártonkátá, 2020.08.28.

Ph.

.....
intézményvezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

II. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Szentmártonkátá, 2020. 09. 15.

.....
alkalmazottak közössége nevében

III. Az óvodában működő Szülők Községe:

Kelt: Szentmártonkátá, 2020. 09. 15.

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda 2020/2021. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség háral: a) képzések területén

b) munkaközösség vezetői területén

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2020. (...) számú határozatával.

Kelt: Szentmártonkáta, 2020.

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét 2020.augusztus 28. napján tartott határozatképes ülésén a/2020. (...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:2020.augusztus 28.

.....
a nevelőtestület nevében aláírás

VII. Az óvoda munkatervét...../..... (...) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** 2020.szeptember 15.

az **intézmény vezetője**.


Kelt:Szentmártonkáta,2020. 08. 28.


Ph.


.....
intézményvezető

A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

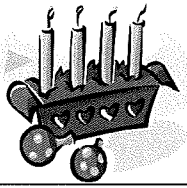
Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember	
	

Október	
	

November	
	

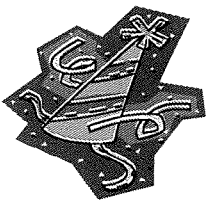
December



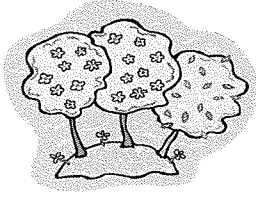
Január



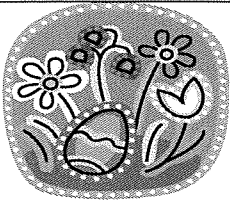
Február



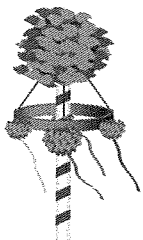
Március



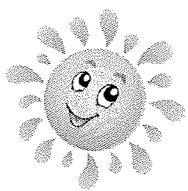
Április



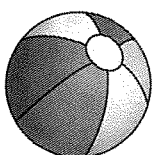
Május



Június



Július



Augusztus

