



## Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

#### Aljegyző

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

Pest megye, 2255 Szentlőrinc-kátai, Arany János út 26.

**Ellátandó feladatok:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a jegyző helyettesítése. A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Szentlőrinc-kátai település vonatkozásában ellátja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének helyettesítése, az általa meghatározott feladatok ellátása. Hatósági ügyintézés. A képviselő-testületi és bizottsági anyagok előkészítése, végrehajtása.

## Jogállás, illetményes juttatások

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Igazgatásszervező; közigazgatás-szervező, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettég, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,
- Közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati közigazgatásban - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont ismerete

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. §-ában foglaltak szerint,
- Pályázat megismerésével kapcsolatos nyilatkozat
- A munkakör ellátásával kapcsolatos vezetői, szakmai elképzelések

### A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boér Imre Hunor polgármester nyújt, a 0620/334-8081 -os telefonszámon.

### A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/5384/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.

**vagy**

- Elektronikus úton dr. Boér Imre Hunor polgármester részére a [hivatal@szenmartonkata.hu](mailto:hivatal@szenmartonkata.hu) E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: dr. Boér Imre Hunor polgármester, Pest megye, 2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 9.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.szentmartonkata.asp.lgov.hu](http://www.szentmartonkata.asp.lgov.hu) - 2020. szeptember 11.
- [www.szentlorinckata.hu](http://www.szentlorinckata.hu) - 2020. szeptember 11.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné való nyilvánításának jogát fenntartja.

Nyomtatás