



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat  
Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szenmartonkata.hu

Szám: ...511-1.../2020.  
...5112-1.../2020. SZEB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2020.08.27-i soros, nyílt ülésére**  
**a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2020.08.24-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Szociális étkeztetés szakmai programja  
**Előterjesztő:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Készítette:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2020.08.18.

**Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

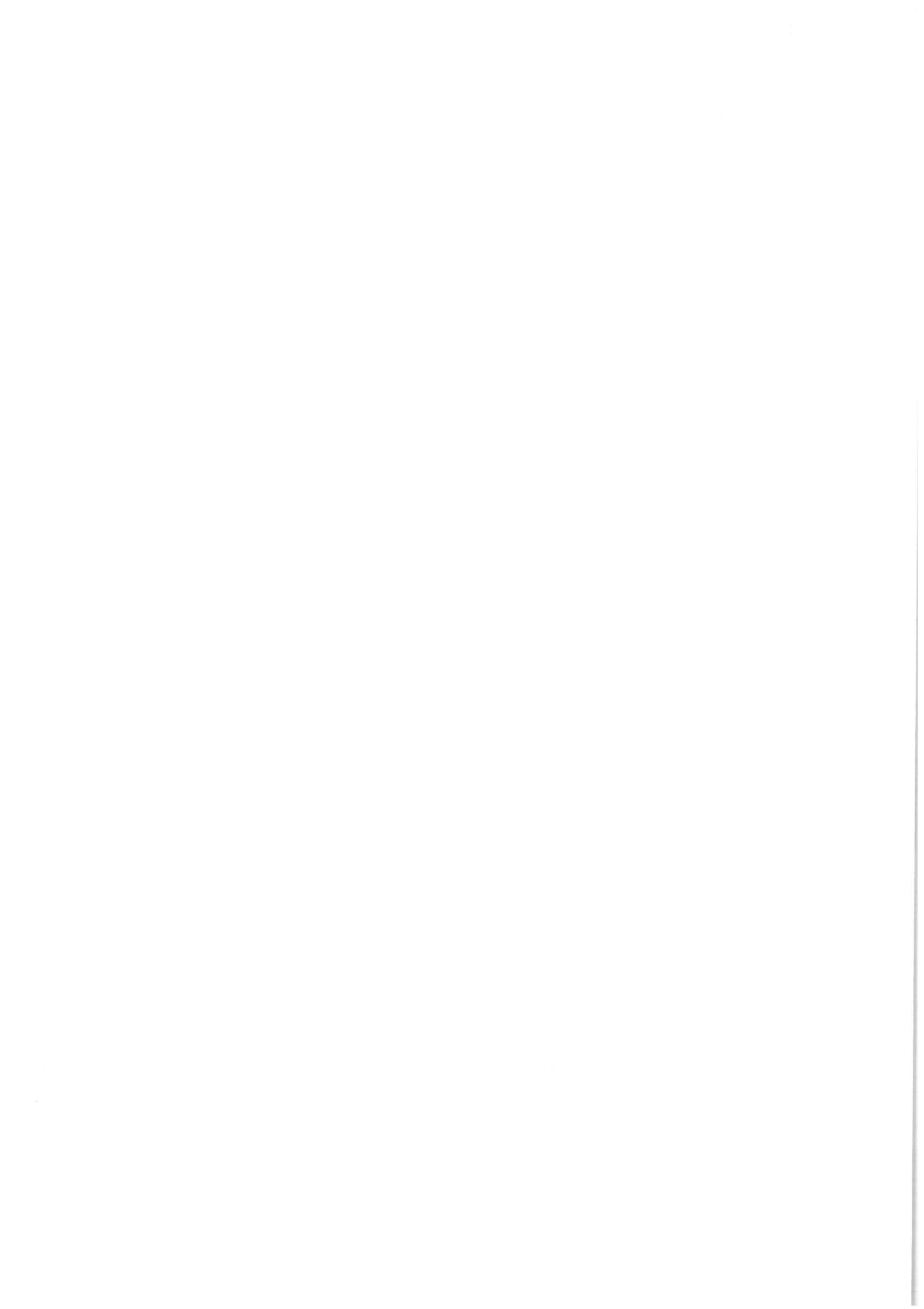
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai programjának felülvizsgálata a hatályos jogszabályoknak megfelelően megtörtént és egy új szakmai prog módosításra, aktualizálásra került.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §-a tartalmazza a szakmai program tartalmi elemeit, melyek a következők:

- a szolgáltatás célját, így különösen
  - megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Melléklet:


- Szociális étkeztetés szakmai programja



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa még és hozza meg döntését.

Szentmártonkáta, 2020. augusztus 18.



  
**dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester

### Határozati Javaslatok

**Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottsága**  
**...../2020. (VIII. 24.) SZEB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta a Szociális étkeztetés szakmai programját és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gácsi Zsolt bizottság elnöke

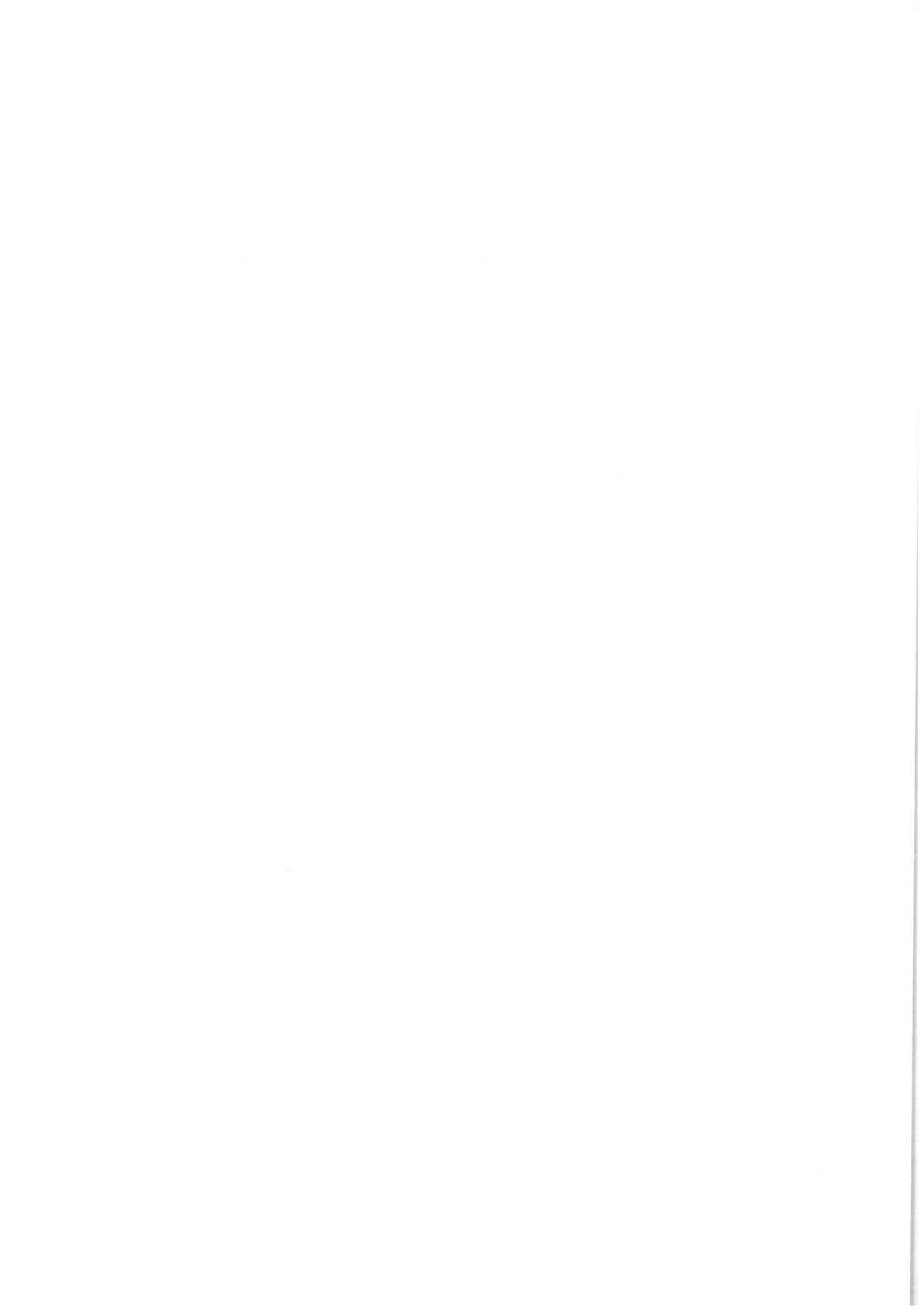
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2020. (VIII. 27.) önkormányzati határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális étkeztetés szakmai programját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

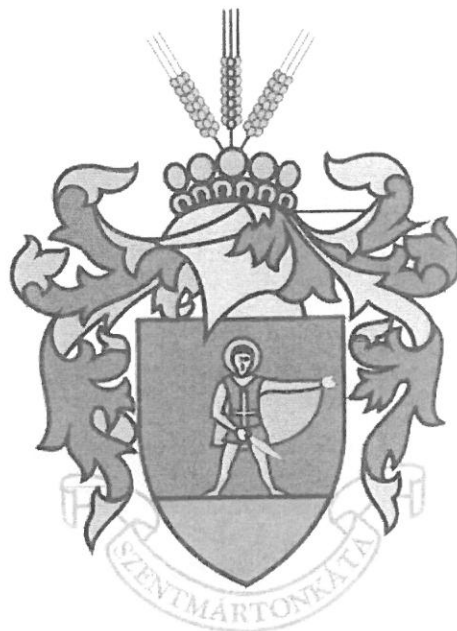
**Felelős:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

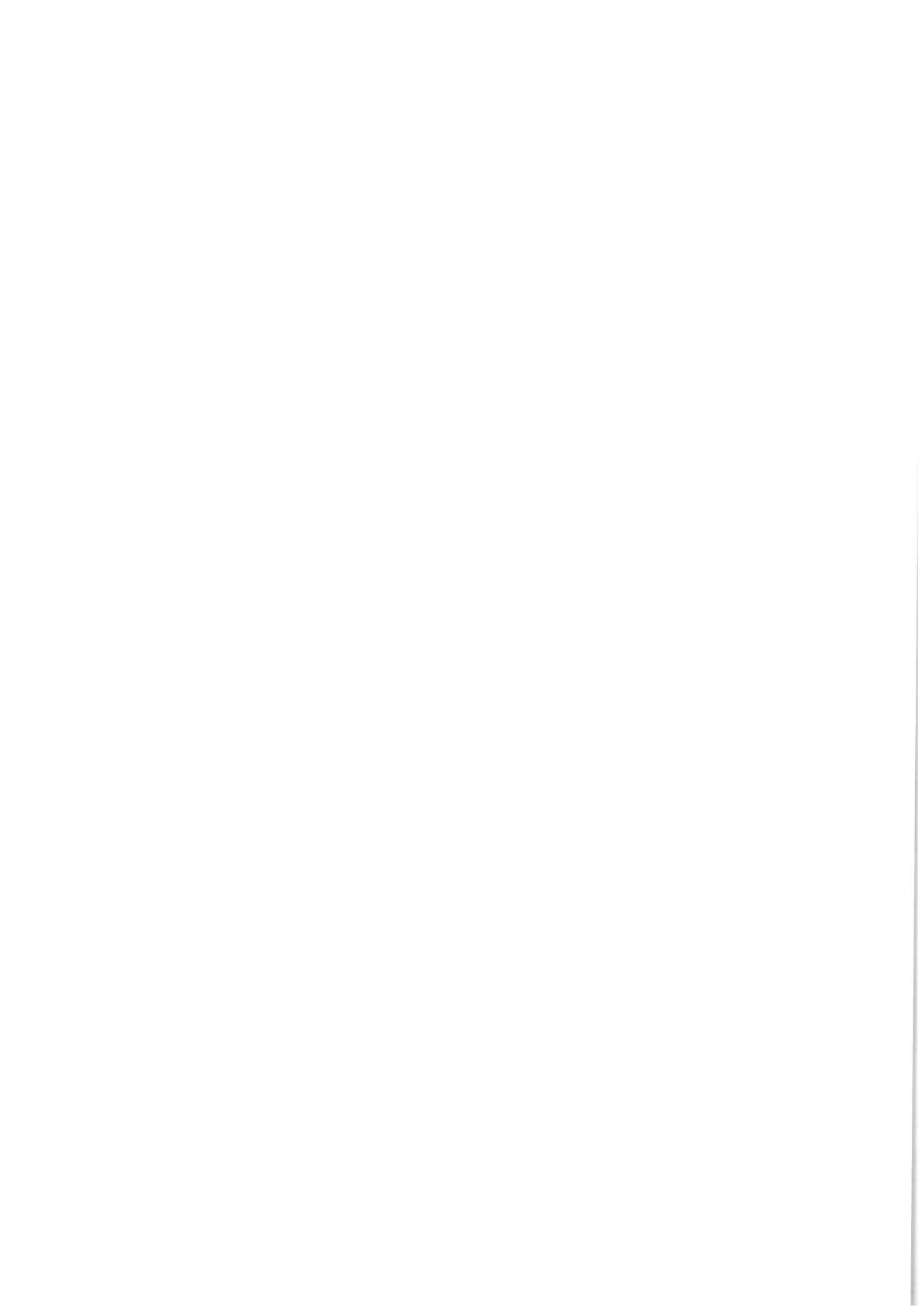


**Szentmártonkáta Nagyközség  
Önkormányzata**

2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c  
Tel: 29/462-101

**Szociális Étkeztetés  
Szakmai Programja**





## **I. A szolgáltatás célja, feladata:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 59.§-a és 62. §-a és a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata hatályos rendeletei alapján az önkormányzat szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújt Szentmártonkátai Nagyközség közigazgatási területén minden állandó lakóhellyel rendelkező szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló részére.

### **I.1. A Szociális szolgáltató megnevezése**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata - Étkeztetés

### **I.2. A szolgáltatás célja**

A szolgáltatást igénybevevők részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

### **I.3. A szolgáltatás feladata**

Napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azon szociálisan, illetve egészségügyi szempontból rászorulóknak, akik azt önmaguk és más eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

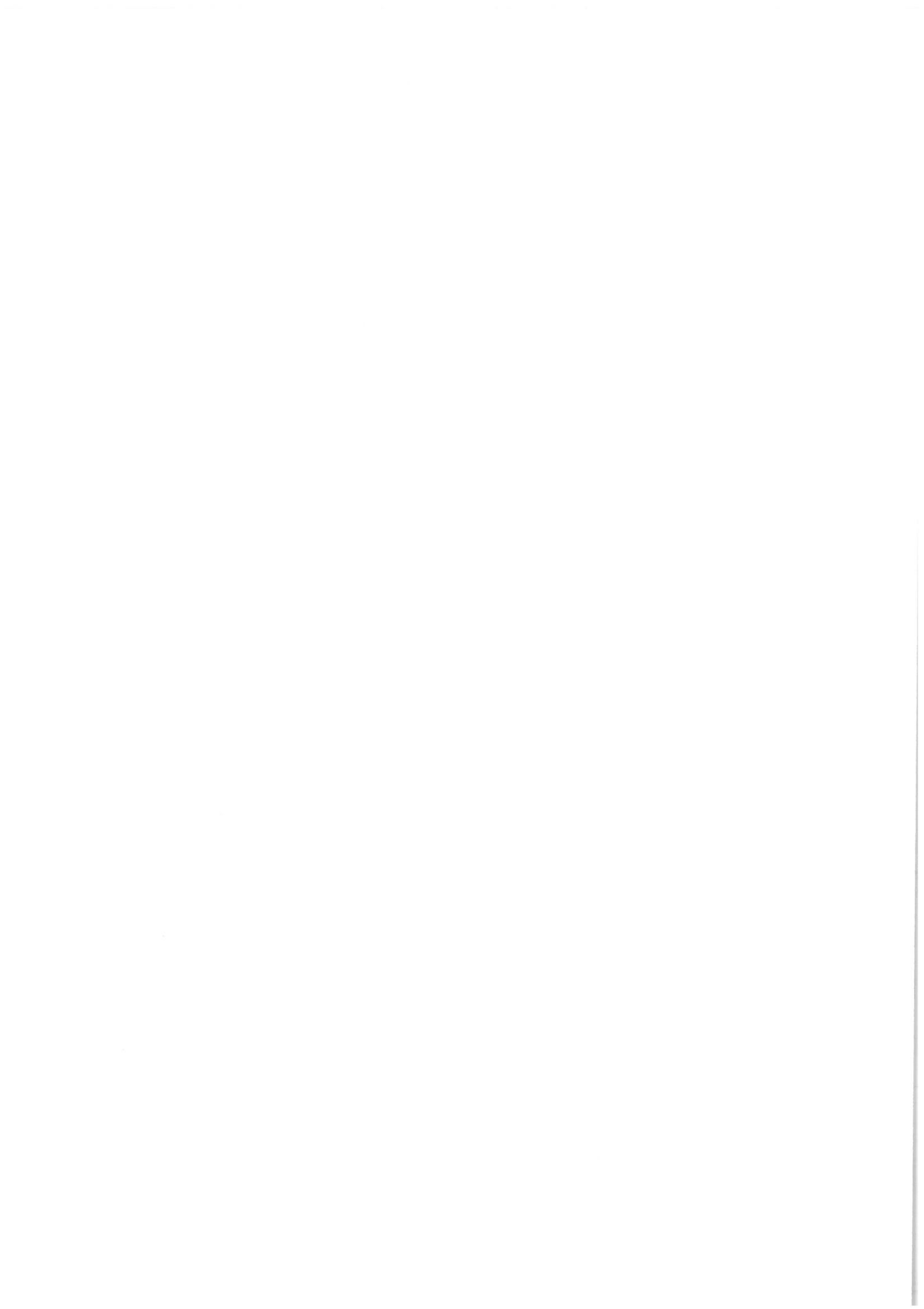
## **II. A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet),
- A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet),
- Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat hatályos rendeletei.

## **III. A más intézményekkel történő együttműködés módja**

Szentmártonkátán jól kiépített jelzőrendszer működik, ezért az igényekről való tudomásszerzés történhet:

- önkéntesen, maga a szolgáltatást igénybevevő által,
- körzeti házi orvosok jelzése alapján,
- Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzései alapján,
- házi gondozók jelzései alapján,
- más egészségügyi szolgáltatók által, (Jászberényi Szent Erzsébet Kórház, Nagykátai Szakorvosi Rendelőintézet)





- magánszemélyek, hozzátartozók,
- civil szervezetek,
- önkormányzati képviselők jelzése alapján a környezetükben élő rászoruló emberekről.

Kapcsolattartás módja, gyakorisága: személyesen, telefonon, üzenet átadással, szükség szerint személyesen.

Általánosságban elmondható, hogy a jelzések nagy része a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához érkezik be, velük napi szintű kapcsolatban vagyunk, így azonnal értesülünk az ellátási szükségletekről.

#### **IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Az étkeztetés igénybevételére - kapacitási és költségvetési korlátokból adódóan – azok a Szentmártonkátai nagyközség közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak jogosultak akik, azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkezésben részesül életkora alapján az az igénylő, aki 60. életévét betöltötte, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

A település összlakosságának létszáma:	4981 fő
A településen élő 60 év felettek száma:	1239 fő

Az ellátottak száma kb. 70 fő, az igénybe vevők hozzávetőleg fele kéri az étel kiszállítását megromlott egészségi állapotára való tekintettel.

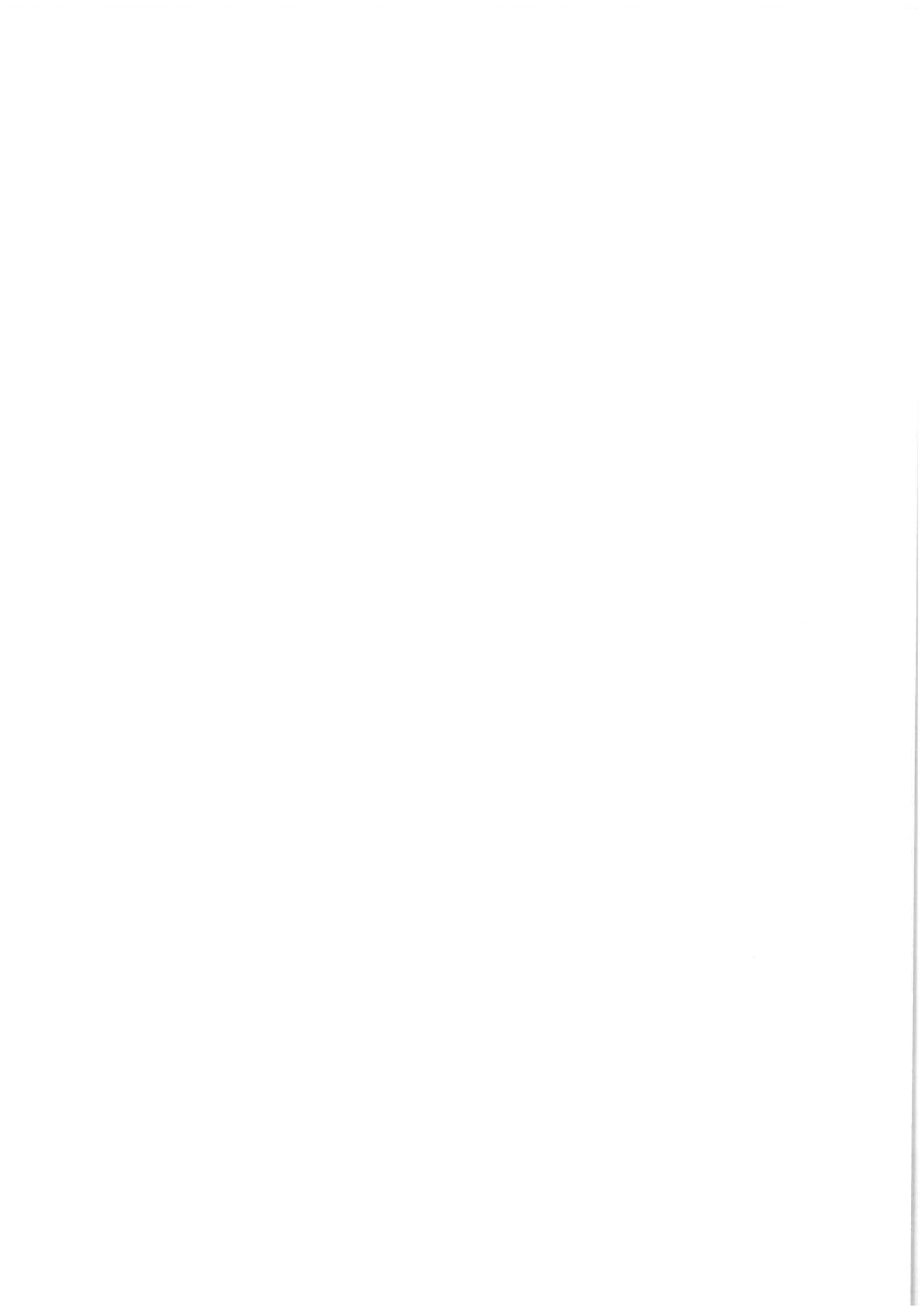
Az igénybevevők kb. ¾ -e 70 éven felüli, körükben nagy gyakorisággal fordulnak elő a mozgásszervi problémák, amely megnehezítik a mindennapi étel elkészítését. Elenyésző azok száma a fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága alapján veszik igénybe a szociális étkeztetést.

Tapasztalataink szerint az étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást.

#### **V. Az ellátási terület jellemzői**

##### **V.1. Szentmártonkátai földrajzi elhelyezkedése és jellemzői**

Szentmártonkátai az Alföld és a Gödöllői – dombság találkozásánál meghúzóó Tápióvidék települése. Budapestről 50 km- re található, a Budapest – Újszász – Szolnok



vasútvonal mentén. Önálló vasútállomással rendelkezik, melyhez kapcsolódóan helyi autóbusszjárta van a vasútállomás és a település távolabbi vége között. Távolsági buszjárat köti össze Budapesttel és Jászberényvel. A község szalagrendszerű település, utcái szélesek, szabályosak. A 31-es főút szeli ketté a települést.

### **V.2. Gazdasági jellemzők**

A nagyközség munkaképes lakosainak nagy része Budapesten dolgozik. A közlekedéshez a Volán- busz járatait és a vasúti közlekedést veszik igénybe. Helyi munkalehetőséget kisebb vállalkozások biztosítanak. Pl. élelmiszerboltok, virágbolt, asztalos vállalkozások.

A közfoglalkoztatás évek óta folyamatosan működik a lehetőségek szerint.

### **V.3. Demográfiai jellemzők**

Az országos átlaghoz hasonlóan a természetes szaporodás negatív előjelű, ami azt jelenti, hogy az élve születések száma kevesebb, mint az elhalálozások száma.

Az étkeztetést igénybevevők száma évről-évre növekszik. Az életkor emelkedésével az idősek egészségi állapotának romlása miatt igénylik egyre többen az étkeztetést. Az étkeztetésben részesülők körében tapasztalható a nők nagyobb aránya, mely a demográfiai folyamatok következménye, hiszen a férfiak várható élettartalma több évvel kevesebb, mint a nőké.

### **V.5. Az ellátottak szociális jellemzői**

Jellemzően kiszállítással veszik igénybe a szolgáltatást, mely a megromlott egészségi állapottal van összefüggésben.

### **V.6. Ellátási szükségletek:**

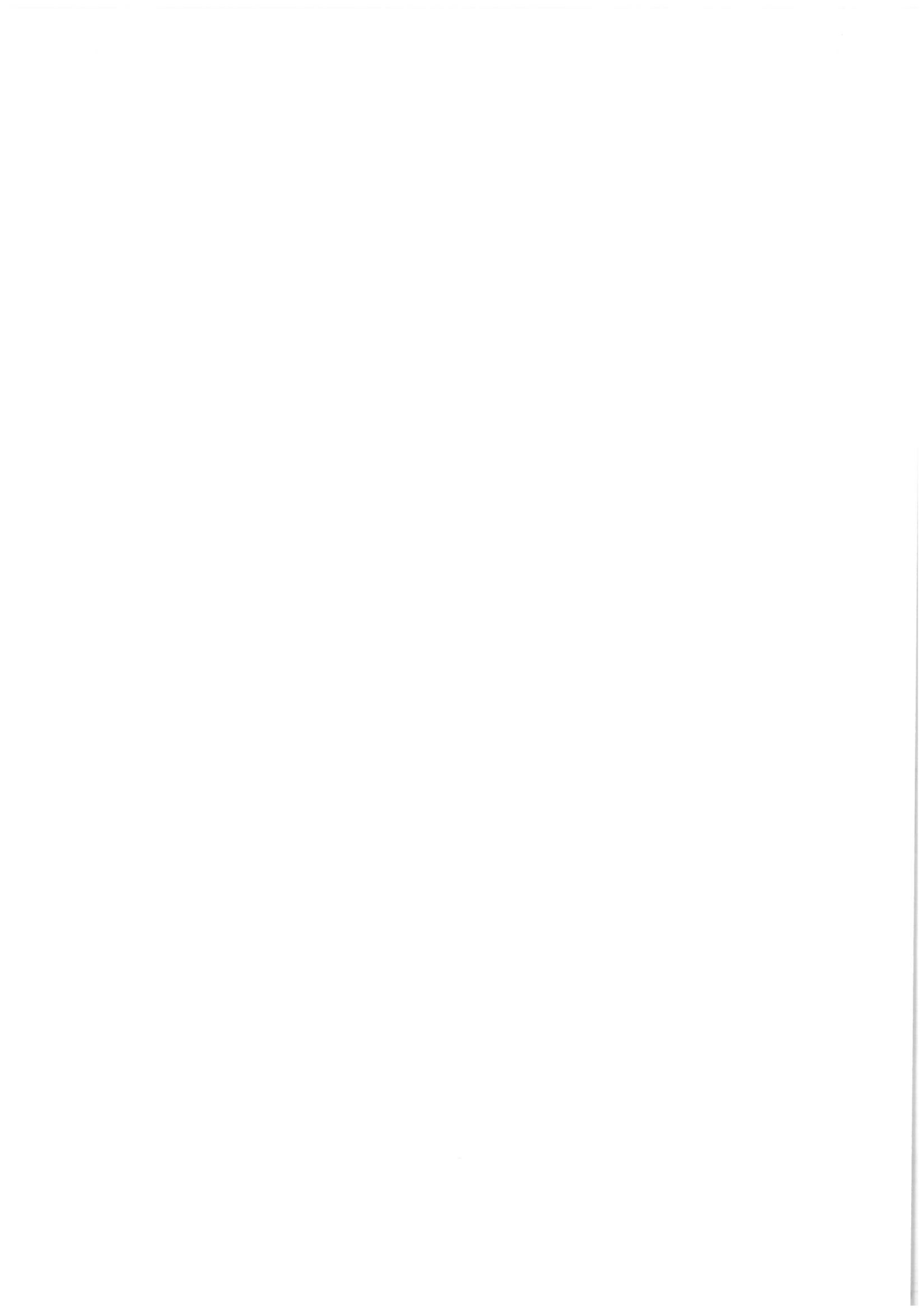
Miután öregedőben van a társadalom, egyre nagyobb mértékben növekszik az egyedül élő, különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő idősek száma. Különösen nagy gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük segítségére, a gyerekek gyakran más városban a szülőtől távol telepedtek le. A családok jelentős része megélhetési gondokkal küzd és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülő gondozása.

### **V.7. Szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális intézményi ellátottság**

A településen a villany-, gáz-, telefon-, vezetékes/vezeték nélküli internet, kábel tv-, és vízhálózat kiépítettsége szinte teljes. A szennyvíz és csapadék elvezető csatornarendszer kiépítése már 90 % - os. A hulladékkezelés megoldott.

Az alapszintű lakossági szolgáltatások elérhetőek.

A Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha fogadja a legkisebbeket, a szépen felújított és korszerű épületek a nagyközségben két telephelyen. Egy állami fenntartású Arany János Általános Iskola és egy a Református Egyház által működtetett Székely József Református Általános iskola várja a tanköteles korú gyermekeket.



Az egészségügyi ellátást két házi orvos, két gyermekorvos, egy fogorvos és két védőnő látja el a lakosságot. Gyógyszertár a település központjában található. Egészségügyi szakellátást a szomszédos településen, Nagykátán vehetnek igénybe a lakosok.

A kötelezően előírt szociális alapellátások köréből – szociális étkezés, házi segítségnyújtás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítottak.

A nagyközség központjában, a 31-es út mentén álló épületben működik a Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Teleház. Emeleti részén egyrészt közösségi színtér, másrészt a Községtörténeti Baráti Kör helytörténeti kiállítása található. Itt kapott helyet a könyvtár névadójának, Szabó Magda Kossuth- díjas író emlékszobája, valamint a Battha emlékszobor is. A könyvtárban 1999. április 30-tól teleház is működik, amely a helyi információs központ szerepét is betölti.

## **VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége**

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés c) pontja értelmében az Önkormányzat az Étkeztetés szolgáltatás keretében a 2. § (1) bekezdés le) pont szerinti szolgáltatási elemet nyújtja. (étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen).

Az étkeztetés kormányzati funkciószáma: 107051.

Az ételek elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, és általa működtetett szociális konyhán történik (Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha, 2254 Szentmártonkátai, Óvoda u. 1.), betartva a törvényben előírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az ellátás igénybe vehető: -

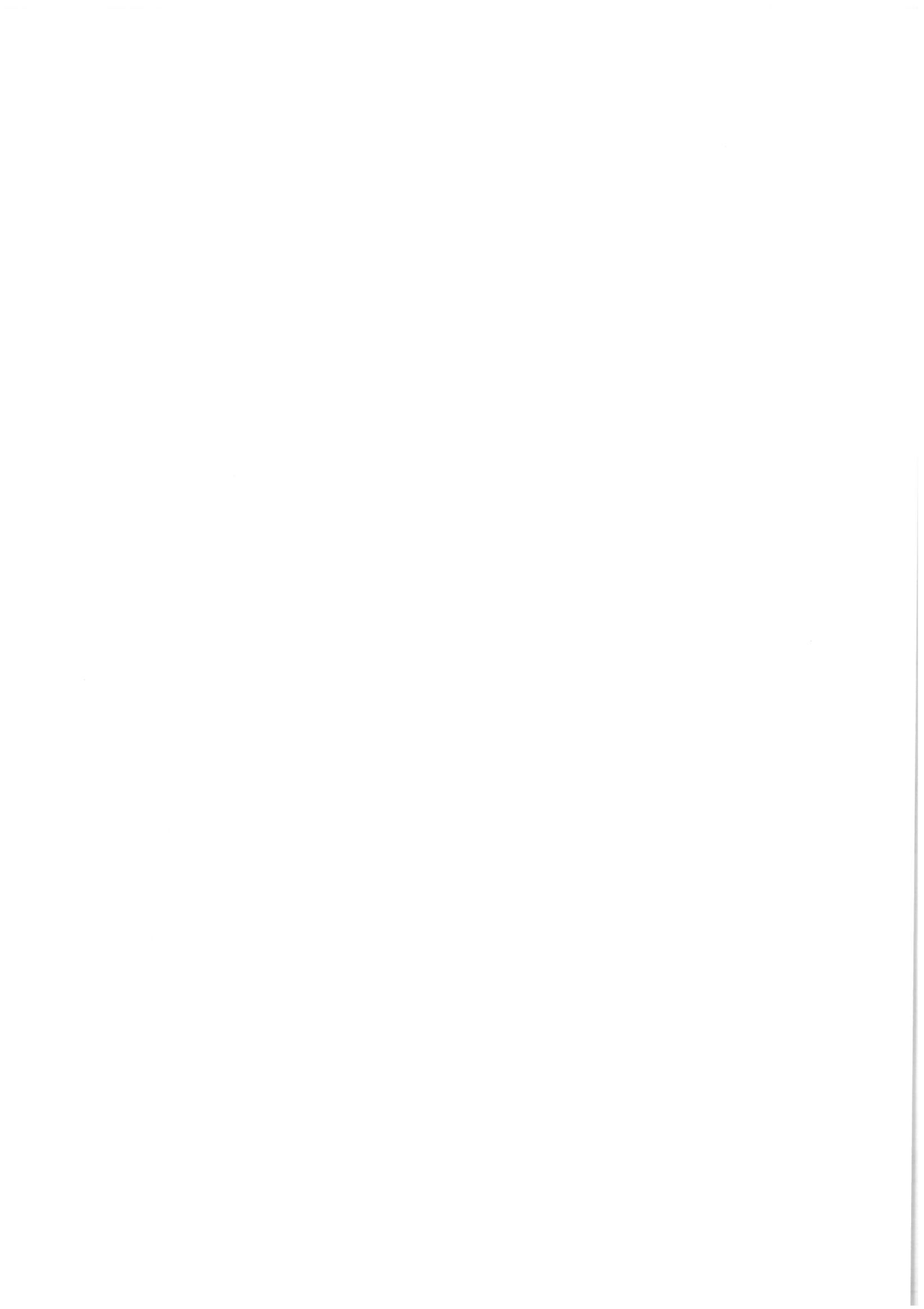
- elvitellel (elvitel helye: 2254 Szentmártonkátai, Óvoda u. 1. vagy Iskola u. 14.)
- házhoz szállítással.

A szolgáltatás formája: - étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján.

A szolgáltatás rendszeressége: - munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosított ellátás.

Amennyiben igény jelentkezik hétvégén és ünnepnapokon is biztosított az ellátás.

Az igénybevételi eljárás során diétás étkezéshez szakorvos által kiállított igazolás szükséges.



## VII. Az ellátás igénybevételének módja

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik.

A kérelmet Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen a kérelmet, illetve indítványát a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjeszti elő.

A kérelem nyomtatvány elérhető Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat hivatalos honlapján: <https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/sites/szentmartonkata/files/imce/2020-04/kerelem-szocialis-etkeztetes-igenybevetelehez.pdf> , a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), és a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha élelmezésvezetőjénél (2254 Szentmártonkátai, Óvoda u. 1.)

Az igénybevétel módját és a térítési díjat a település szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ellátás biztosításához és nyilvántartásához az alábbi nyomtatványok szükségesek:

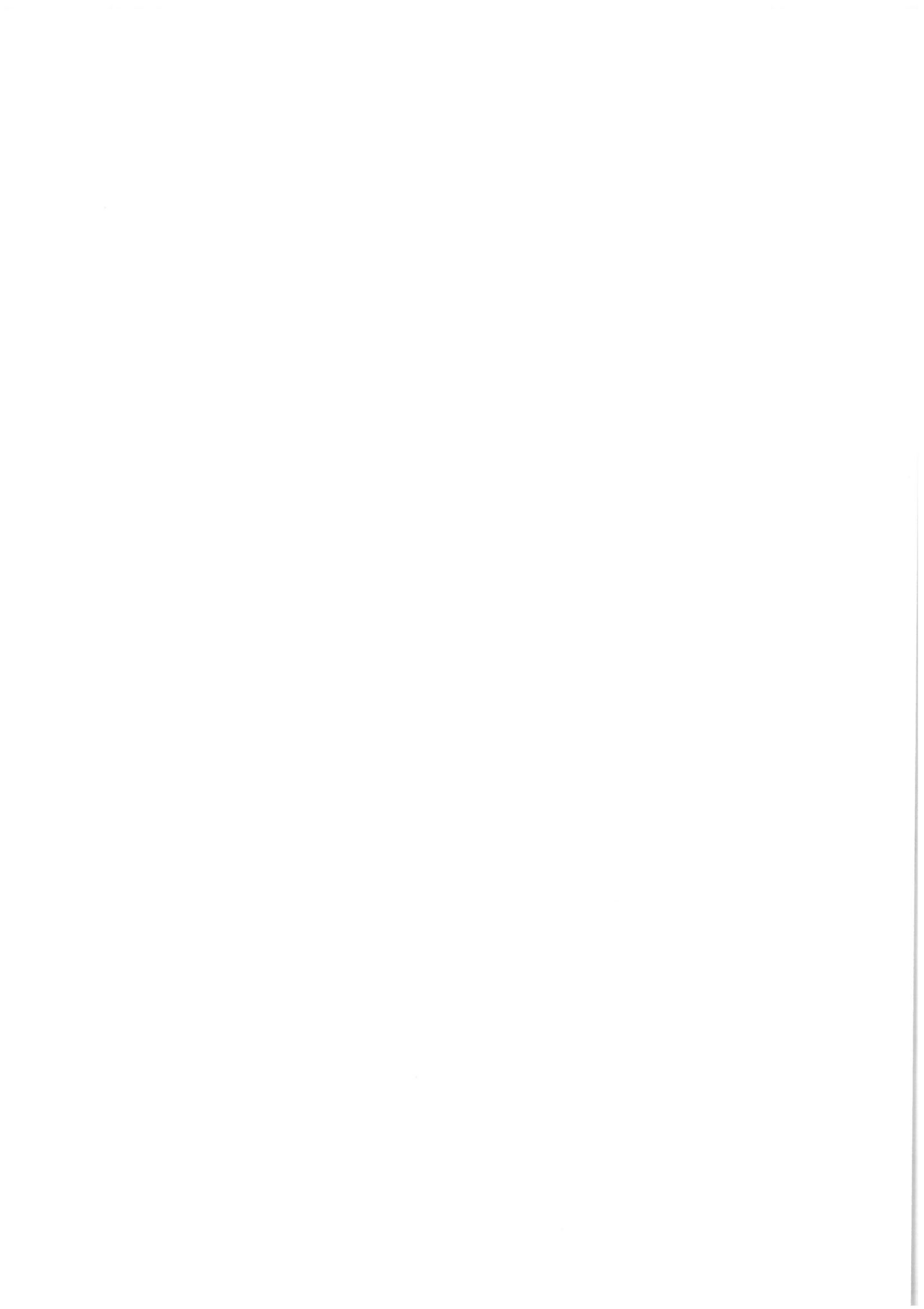
- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez,
- Értesítés a személyi térítési díj összegéről,
- Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §-ban foglalt adatokról,
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94. B. § - a alapján.
- Az élelmezésvezető vezeti az EMMI által kötelezően vezetendő Szociális Ágazati Portálon közzé tett igénybevételi naplót.

Az étkeztetést megszünik,

- ha az ellátott kérelmezi a megszüntetést,
- ha az ellátott bejelentett lakóhelye Szentmártonkátai nagyközségben megszünik, így az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- határozott idejű megállapodás esetén az abban megjelölt időtartam lejártával
- ha az ellátott meghal.

A szolgáltató megszünteti az étkezést,

- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha az ellátott nem együttműködő.





### **VII.1. Személyi térítési díj:**

A havi személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállítással számított személyi díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az Szt. 116. § (3) bekezdése szerint „*a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az étkezést igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át*” (étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén szintén a 30 %-át) – ennek megfelelően kell megállapítani a személyi térítési díj összegét.

Az étkeztetés intézményi térítési díját a Képviselő-testület évente vizsgálja felül.

### **VII.2. Fizetés módja**

A szolgáltatást az igénybe vett napok száma alapján, utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha élrelmezésvezetőjénél (2254 Szentmártonkát, Óvoda u. 1. szám).

A fizetés módja: készpénzfizetés

A térítési díj hátralék behajtásáról fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésével a jegyző intézkedik.

## **VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **VIII.1. Az ellátottak jogai**

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára tekintettel a szociális alapszolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra.

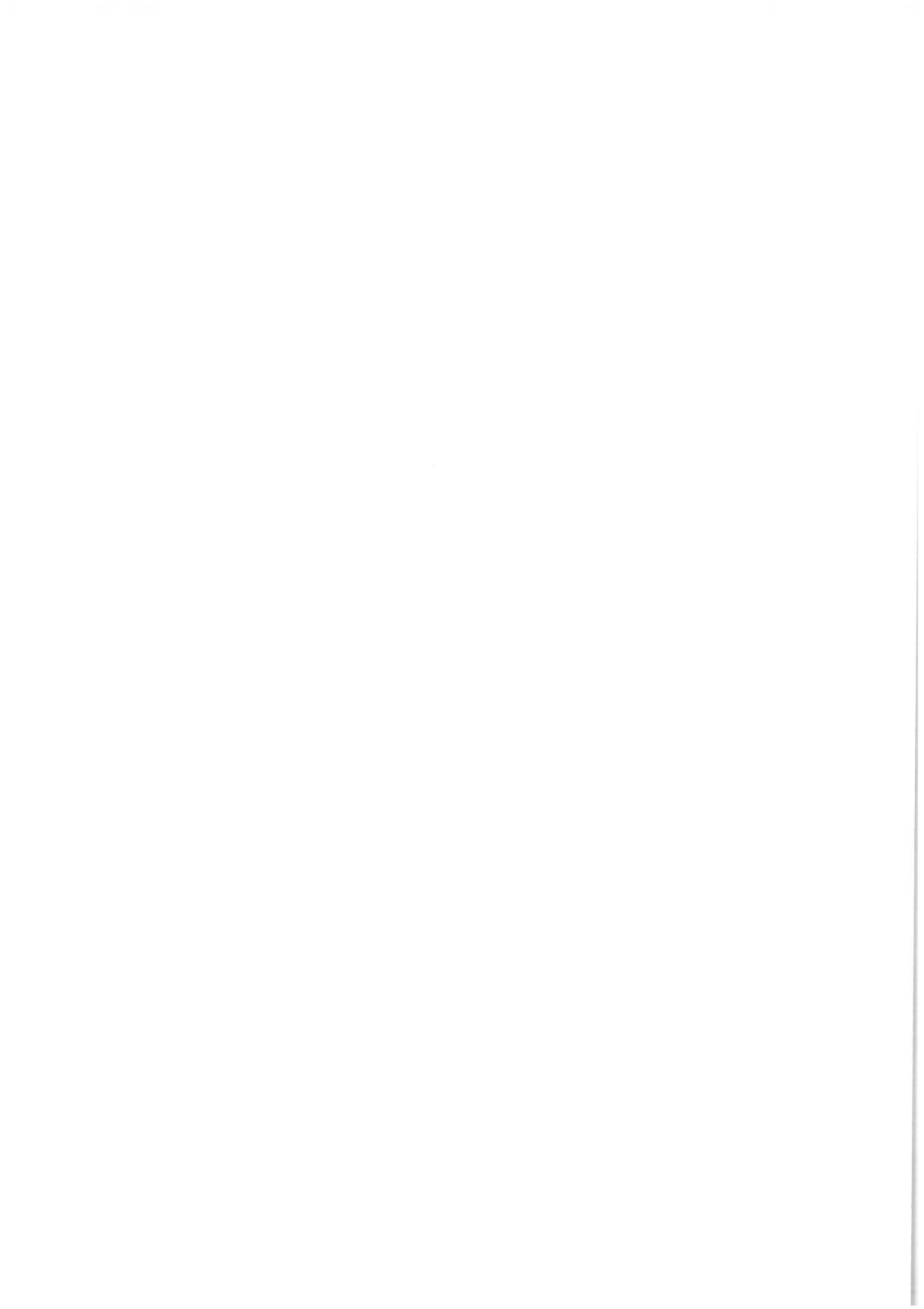
A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást, igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az alapszolgáltatásban nyújtott szolgáltatásokat, az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására figyelemmel végzi, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

### **VIII.2 A panaszjog gyakorlásának módja**

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban ért sérelmek esetében panaszt nyújthat be Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez (2254



Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.). A panasz kivizsgálásának eredményéről Képviselőtestület a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíti.

Amennyiben a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet az intézmény fenntartójához (Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata, 2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.) vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, akinek az elérhetősége jól látható helyen megtalálható a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

### **VIII.3.A szociális szolgáltatás végzők jogai**

A munkaviszonyban álló szociális szolgáltatást végző szakembereknek biztosítani kell, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon.

A szociális szolgáltatást végző köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szakma etikai kódexe szerint végezni. Köteles tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.

### **VIII.4.Személyi feltételek**

Szociális étkeztetés szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítési előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. számú mellékletében foglaltak határozzák meg.

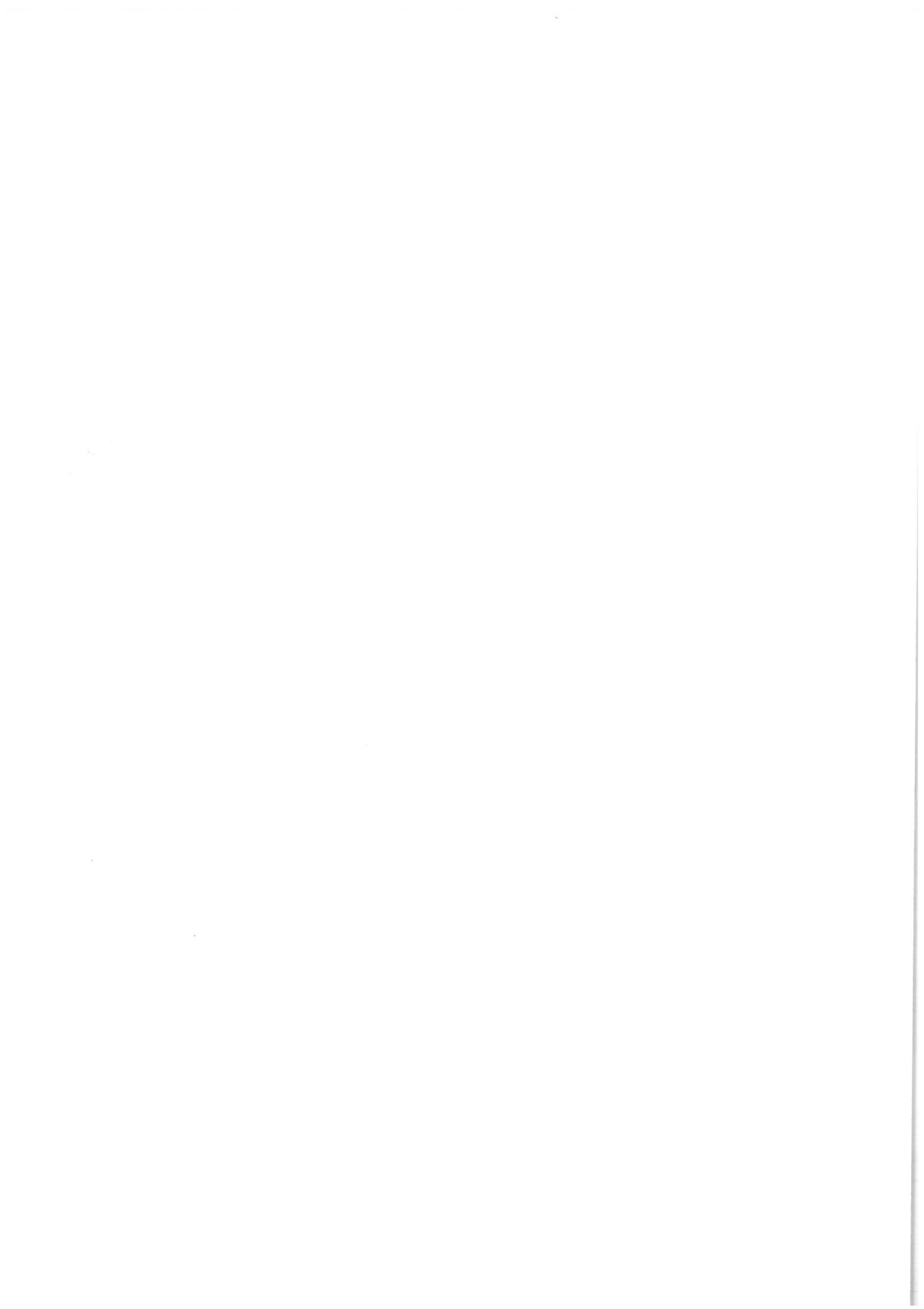
## **IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A nagyközség hivatalos honlapján (<https://szentmartonkata.asp.lgov.hu/>) kerülnek közzétételre Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata hatályos rendeletei, illetve az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó kérelem nyomtatvány.

### **IX.1. Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevők között:**

A szolgáltatást nyújtó az ellátottak számára személyesen, telefonon, e-mailben és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a szolgáltatás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

**Ügyfélfogadás rendje:** Hétfő 8:00 -18.00 óra  
Szerda, Csütörtök: 8:00-16:30 óra

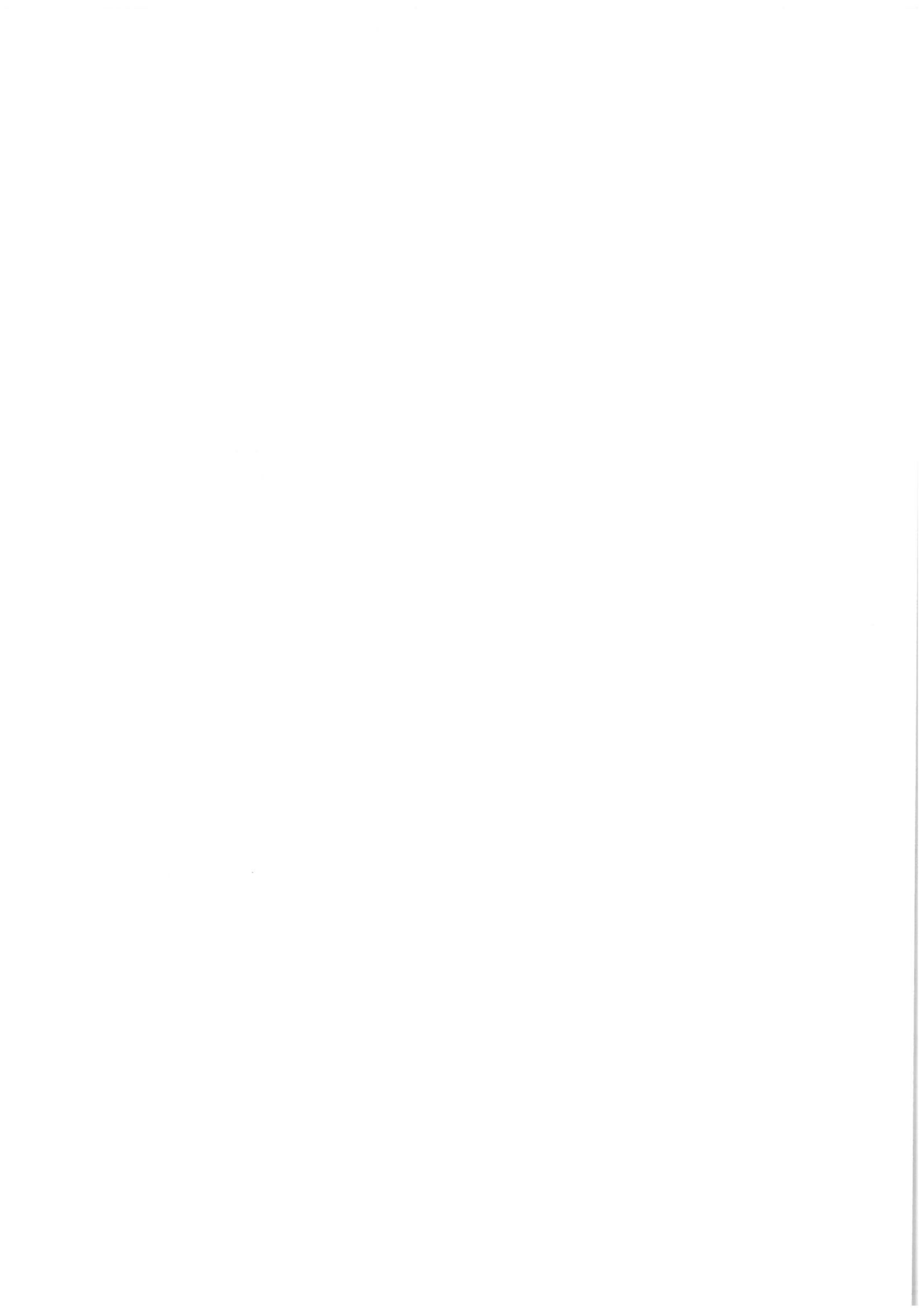


**Szolgáltatást nyújtó:**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata  
2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/C.  
Tel.: 06(29)462-101  
e-mail: igazgatas@szenmartonkata.hu

**Elvitel helye:**

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha  
2254 Szentmártonkátai, Óvoda u. 1. vagy Iskola u. 14.



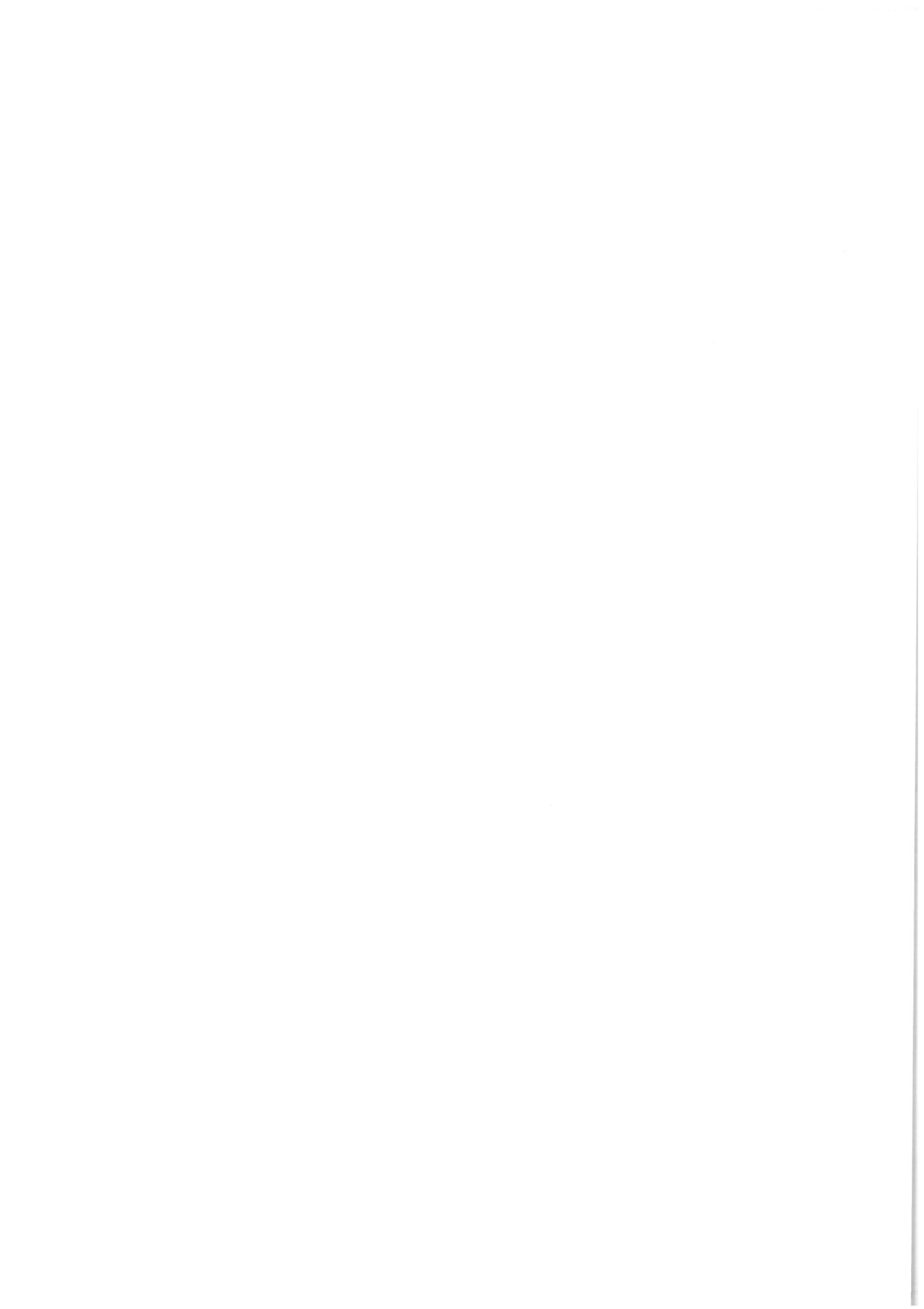
*Melléletek:*

1. számú melléklet: Kérelem minta
2. számú melléklet: Megállapodás minta
3. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Szentmártonkáta, 2020. április 24.

dr. Boér Imre Hunor  
polgármester

Záradék: Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-  
testülete..... számú határozatával a szociális étkeztetés szakmai  
programját elfogadta.





## Kérelem szociális étkeztetés igénybevételéhez

### 1. Az ellátást igénylő adatai:

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Állandó lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Telefonszáma: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....  
Állampolgársága: .....

Magyarországon tartózkodás jogcíme (nem magyar állampolgár esetén):

bevándorolt  letelepedett  menekült  EU állampolgár  hontalan

### 2. Cselekvőképességre vonatkozó adatok:

cselekvőképes  részlegesen cselekvőképes  cselekvőképtelen

Ellátást igénylő gondnokság alatt áll-e:  igen  nem

Gondnokság típusa:  részlegesen korlátozó  teljesen korlátozó  ideiglenes

Törvényes képviselőjének neve: .....

Lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe: .....

Telefonszáma: .....

### 3. Ellátást igénylő legközelebbi hozzátartozójának adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe: .....

Telefonszáma: .....

Rokoni kapcsolat:.....

### 4. Igényelt ellátásra vonatkozó adatok:

#### Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?.....év...hónap.....nap

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását?.....

Milyen módon: • elvitellel ( elvitel helye: 2254 Szentmártonkáta, óvoda u. 1. vagy Iskola u. 14.)

• kiszállítással (kiszállítás díja: 100 Ft/ebéd/nap)

Szentmártonkáta, .....

.....  
az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása



## NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott ....., kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással önkéntesen

hozzájárulok/nem járulok hozzá,

hogy Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.) a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Nyilatkozom, hogy amennyiben személyes adataimban változás történik, azt haladéktalanul jelentem a szolgáltatást nyújtó Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata felé.

Hozzájárulok, hogy házi orvosom (kezelő orvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkeztetési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson, mivel még nem töltöttem be 60. életévemet és az étkeztetésre való jogosultságom az alábbiak szerint került megállapításra:

- egészségi állapot
- fogyatékoság
- pszichiátriai betegség
- szenvedélybetegség
- hajléktalanság.

Szentmártonkáta, .....

.....  
az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása



„A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet 1. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.”

### I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

#### 1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt

nem indokolt

#### 3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

#### 4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P.H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)



## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen él)*

Telefonszám: .....

**A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítést díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** -ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni

**nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Szentmártonkátá, .....

.....  
az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása

10/10/10

10/10/10



**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ... fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1.)						
2.)						
3.)						
4.)						
Összesen:						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Szentmártonkóta, .....

.....  
 az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása



## Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában

2.1. a házastárs,

2.2. az élettárs,

2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek).

2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

### II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást és a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt.

Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása során jövedelemnek minősül a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka, és a fogyatékosági támogatás.

5. (hatályon kívül helyezve)

6. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresői járadék, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

íktatószám:

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), mint szolgáltatást nyújtó, másrészről

### Ellátást igénybe vevő jogosult:

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, idő: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Telefonszám: .....

### Tartásra kötelezett:

Neve: .....  
Anyja neve: .....  
Szül. helye, ideje: .....  
Lakcíme: .....  
Személyi ig. száma: .....

### Törvényes gondnok:

Neve: .....  
Lakcíme: .....  
Telefonszáma: .....

mint ellátást igénybe vevő között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata alapszolgáltatás keretében napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít azon személyek részére, akik szociális, egészségi, mentális állapotuk és a helyi rendeletben szabályozottak alapján rászorulóknak tekinthetők.
2. Az ellátás kezdetének időpontja: .....
3. Az ellátás igénybevételének időtartama:
  - határozatlan
  - határozott:
4. Az étkeztetés biztosításának formája:
  - elvitellel (elvitel helye: 2254 Szentmártonkátai, Iskola u. 14.)
  - kiszállítással
5. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:



Az intézményi, illetve személyi térítési díj a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § - 117. §-a alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

Az étkeztetés térítési díját Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat hatályos rendelete határozza meg évente. Az igénybe vett napok száma után kell a térítési díjat megfizetni.

A fizetés módja készpénzfizetéssel utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Szentmártonkátai Aprajafalva és Konyha Élelmezésvezetőjénél (2254 Szentmártonkátai Óvoda u. 1. szám alatt)

6. A szolgáltatást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége:  
Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az ügyintézőt.
7. Az ellátott az étkeztetést érintő panaszával Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti a területileg illetékes ellátottjogi képviselő segítségét.
8. A szolgáltatás megszűnik:
  - ha határozott időre jött létre a megállapodás és a megjelölt időtartam lejárt,
  - ha az ellátott kérelmezi a megszüntetést,
  - ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye Szentmártonkátai nagyközségben megszűnik,
  - ha az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
  - ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - ha az ellátott meghal,
  - az ellátott agresszív magatartása miatt nem biztosítható a szolgáltatás.
9. Szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az étkezés lemondását a következő naptól tudjuk teljesíteni.
10. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor, kivéve a térítési díj megállapítását, melyről írásbeli értesítést kell küldeni a jogosult részére.
11. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Szentmártonkátai, .....**

.....  
**ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes  
képviselője**

**Domány Katalin  
jegyző**

