



## Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: K/11147-8 /2020.  
K/11152-1 /2020. SZEB.

### Előterjesztés a Képviselő-testület 2020.07.29-i soros, nyílt ülésére a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2020.07.27-i nyílt ülésére

**Tárgy:** A szociális ellátásokról szóló új önkormányzati  
rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Készítette:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2020.07.22.

### Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottság

#### Helyben

#### Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2018. (V. 29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: rendelet) határozta meg az egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit és eljárási rendjét.

A rendelet felülvizsgálatra került, mely során a települési támogatások átdolgozásra kerültek, valamint a döntés meghozatala több támogatási forma esetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság helyett a polgármester hatáskörébe került. Ezen támogatási formák esetében nincs mérlegelési jogkor. Amennyiben a kérelmező megfelel a jogosultsági feltételeknek, úgy a rendelet által meghatározott konkrét összeg ítéltető csak meg. Ezáltal egyszerűsödik az eljárás és csökken az ügyintézési határidő is.

Kialakításra került egy egységes kérelem nyomtatvány is, mely a rendelet-tervezet 1. mellékeltét képezi.

Az új rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi rendeletünket hatályon kívül kell helyezni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Szentmártonkáta, 2020. július 22.

  
dr. Boér Imre Hunor  
polgármester



### Határozati Javaslat

**Szociális és Egészségügyi Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottsága**  
**...../2020. (VII. 27.) SZEB. határozata**

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló új önkormányzati rendelet-tervezetét és az alábbi döntést hozza:

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gácsi Zsolt bizottság elnöke

# R E N D E L E T - T E R V E Z E T

## Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

### a szociális ellátásokról

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdés, a 10. § (1) bekezdés, a 25. § (3) b) pont, a 26. §, a 32. § (3) bekezdés, a 45. §, a 48. § (4) bekezdés, a 62. §, a 92. §, a 132. § (4) bekezdés alapján, az alábbi rendeletet alkotja:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet hatálya

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó természetes személyekre, akik Szentmártonkáta nagyközség közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

##### 2. Támogatási formák

**2. § (1)** Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújtja:

a) települési támogatás:

1. rendkívüli települési támogatás
2. települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben
3. települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez
4. temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás
5. tűzifátámogatás
6. iskolakezdési támogatás
7. az év első újszülöttjének támogatása
8. babakelengye támogatás
9. idősek támogatása
10. ápolási díj
11. köztemetés

b) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások, ezen belül:

1. családsegítés
2. szociális étkeztetés
3. házi segítségnyújtás

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában foglalt támogatásokat pénzben és természetben biztosítja.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában biztosított alapszolgáltatásokat, alapellátásokat a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.

### 3. Eljárási rendelkezések

**3. § (1)** E rendeletet az Szt-vel és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni, továbbá a nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

(2) A képviselő-testület saját hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti kérelmet, amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon.

(3) Települési támogatás esetében egy adatlapon csak egy támogatási forma kérhető. Amennyiben a kérelmező egy kérelemlapon több ellátást kér, úgy kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül és igazolási kérelem sem nyújtható be.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámítás tekintetében az Szt. 10. § (2) - (5) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a kérelemben, a jövedelemnyilatkozatban, valamint az igazolásokban szereplő adatok valóságos felől kétség merül fel, a hivatal jogosult környezettanulmányt készíteni a bizottság vagy a polgármester döntésére.

(6) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőről, ha az életkörülményeiről a bizottságnak vagy a polgármesternek hivatalos tudomása van, vagy a kérelmező korábbi ügyében készült környezettanulmány három hónapnál nem régebbi, és életkörülményeiben nem feltételezhető lényeges változás.

(7) A szociális ellátásban részesülő, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 8 napon belül köteles értesíteni a bizottságot és a polgármestert a hivatalon keresztül.

(8) A szociális ellátások felhasználásának ellenőrzéséről a bizottság, valamint a polgármester gondoskodik. Az ellátásban részesülő köteles az ellenőrzés zavartalan elvégzését, lebonyolítását elősegíteni és az ellenőrzést végzővel együttműködni a kért adatok rendelkezésre bocsátásával, a szociális ellátás cél szerinti felhasználásának igazolásával.

(9) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalma az alábbiak szerint ellenőrizhető:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(10) Az elektronikus ügyintézés szociális ügyekben kizárt.

## II Fejezet Települési támogatások

### 4. Rendkívüli települési támogatás

**4 § (1)** Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 180%-át nem haladja meg és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert különösen



- a) betegség, haláleset,
  - b) elemi kár elhárításához,
  - c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
  - d) iskoláztatáshoz, a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,
  - e) a gyermek visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
  - f) nagyobb összegű váratlan vagy előre látott kiadásai vannak, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni,
  - g) lakhatáshoz kapcsolódó kiadásai keletkeztek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás minimális összege 5.000,-Ft, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- (3) A kérelmezőnek a kérelemben indokolnia kell, hogy miért került rendkívüli élethelyzetbe, mi alapján és mire kéri a rendkívüli települési támogatást.
- (4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

### **5. Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben**

- 5. § (1)** Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – pl. rendkívüli haláleset, elemi csapás, a családban bekövetkezett betegség – a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményekhez igazodó mértékű települési támogatás nyújtható.
- (2) A támogatás nyújtásáról a polgármester dönt.

### **6. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez**

- 6. § (1)** Települési támogatásként a gyógyszerkiadások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadás költsége meghaladja az egy főre jutó jövedelem 15%-át.
- (2) A támogatás havi összege nem haladhatja meg az igazolt gyógyszerköltség 50%-át, de maximum 15.000,- Ft.
- (3) A támogatás havi rendszerességgel is adható, de maximálisan hat hónap időtartamra állapítható meg.
- (4) A havi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén a jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása napját követő hónap első napja.
- (5) A kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás és a járási hivatal által kiállított igazolás arról, hogy közgyógyellátásban nem részesül a kérelmező.
- (6) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

### **7. Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás**

- 7. § (1)** Települési támogatásként elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nyújtható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén a 250%-át nem haladja meg.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege 25.000,- Ft.
- (3) A kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

## **8. Tűzifátámogatás**

- 8. § (1)** Tűzifátámogatás annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át nem haladja meg
- (2) A támogatás iránti kérelem legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be minden év október 1. napjától következő év február 28. napjáig, mely határidő jogvesztő.
- (3) A támogatás összesen legfeljebb 30.000,- Ft-ig állapítható meg.
- (4) A támogatás felhasználásáról, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül számlával kell elszámolni. Aki elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, annak a személynek az adott támogatási időszakban újbóli tűzifátámogatás nem állapítható meg.
- (5) A kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság jogosult.

## **9. Iskolakezdési támogatás**

- 9. § (1)** A képviselő-testület azon szentmártonkátai lakcímű általános, középfokú és felsőfokú intézmény nappali tagozatán tanulók részére – kérelemre – iskolakezdési támogatást nyújt, akik családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg.
- (2) A kérelmeket minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a nevelési-oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást.
- (4) A támogatás mértéke gyermekeként egyszeri 5.000,- Ft.
- (5) A kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## **10. Az év első újszülöttjének támogatása**

- 10. § (1)** Minden évben az elsőként született állandó bejelentett lakcímmel rendelkező gyermek részére 25.000,-Ft értékben természetbeni támogatást nyújt a képviselő-testület.
- (2) A támogatás nyújtásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- (3) A természetbeni támogatást a polgármester és a jegyző adja át.

## **11. Babakelengye támogatás**

- 11. § (1)**A babakelengye a gyermek születésekor a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.
- (2) A támogatás gyermekekénti összege egyszeri 25.000,- Ft.
- (3) A kérelmet az újszülött hat hónapos koráig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) Babakelengye támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő, törvényes képviselő. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy az egyik szülő a gyermek születésekor legalább 60 hónapig megszakítás nélkül és a kérelem benyújtásának időpontjában is a nagyközségben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezzen.
- (5) A kérelemhez csatolni kell a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, továbbá be kell mutatni a kérelem benyújtásakor az ügyintézőnél a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.
- (6) A támogatás odaítéléséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## 12. Idősek támogatása

**12. § (1)** A Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben a 70. éven felüli szentmártonkátai állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező lakosok számára, az adott év költségvetésében meghatározott keretösszegű karácsonyi élelmiszer csomagot nyújt természetbeni juttatást formájában.

(2) A nagyközségben állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, a 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet szerint a szépkorúak jubileumi köszöntésére jogosult 90. életévét, illetve 95. életévét betöltött vagy annál idősebb személy részére – aki az önkormányzat általi köszöntést kér – a polgármester egyszeri 20.000,- Ft természetbeni támogatást nyújt.

(3) A természetbeni támogatást a polgármester és a jegyző adja át.

## 13. Ápolási díj

**13. § (1)** Ápolási díj nem állapítható meg új kérelmező részére.

(2) Az ápolási díj jogosultságot évente – az 1 év lejártát követő 1 hónapon belül – felül kell vizsgálni. A felülvizsgálathoz be kell csatolni a háziorvos/ szakorvos igazolását és a lakókörnyezetben környezettanulmányt kell elvégezni. A környezettanulmányt a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagja és a családsegítő szolgálat munkatársa végzi el.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről, valamint az is, ha az évenkénti felülvizsgálat és az esetleges környezettanulmány elvégzésében nem tanúsít együttműködést.

(4) Az ápolási díj összege az éves központi költségvetésben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(5) Az ápolási díj tovább folyósításáról, megszüntetéséről a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

## 14. Köztemetés

**14. § (1)** Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése esetén az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt, a köztemetés költségeinek megtérítésére történő kötelezés alól különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén az eltemettetésre kötelezett személy részben vagy egészben mentesíthető.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítése alól nem mentesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetését szerződésben vállalta.

(3) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs,

b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs,

c) az elhunyt személy kiskorú volt.

(4) A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén 200%-át nem haladja meg és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

(5) A köztemetés költségének részbeni megfizetésére történő kötelezés esetében legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető, amennyiben az egyösszegű megfizetés a kötelezett és

családja létfenntartását veszélyezteti.

(6) A köztemetés elrendeléséről, a kérelem elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(7) A köztemetési költség(ek) megtérítésére kötelezett személy fizetési kötelezettsége alóli részben vagy egészben történő mentesítés iránti kérelméről, valamint részbeni mentesítés esetén a részletfizetés engedélyezéséről egyedi elbírálás alapján a polgármester dönt.

(8) A köztemetés költségeinek hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél történő bejelentéséről, vagy a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség előírásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### **15. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

**15. § (1)** A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése esetén az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A kötelezett szociális helyzetére tekintettel az ellátás megtérítése méltányosságból elengedhető, csökkenthető, illetve részletekben is visszafizethető.

(3) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor engedhető el, ha a visszafizetésre kötelezett

a) hajléktalanná vált, vagy

b) a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj 50%-át meg nem haladó mértékre esett vissza.

(4) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor csökkenthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át meg nem haladó mértékre esett vissza.

(5) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50%-áig terjedhet.

(6) Az ellátás megtérítése részletekben akkor teljesíthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át nem éri el.

(7) Részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően:

a) 20 000 forintig 3 hónap,

b) 20 001-60 000 forintig 6 hónap,

c) 60 000 forint felett 9 hónap.

(8) A méltányossági kérelmet a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül lehet benyújtani.

(9) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetéséről, illetve annak méltányosságból történő csökkentéséről, elengedéséről, valamint a részletfizetésről az adott ellátás megállapítására jogosult dönt.

## **III. Fejezet**

### **Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások**

**16. § (1)** Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermejjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.

(2) Alapellátások:

a) családsegítés,

b) szociális étkeztetés,

c) házi segítségnyújtás,

### **16. Családsegítés**

**17. § (1)** A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.



(2) A családsegítő szolgáltatás biztosításának részletes szabályait az Szt. 64. §-a szabályozza.

## **17. Szociális étkeztetés**

**18. § (1)** Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani annak az igénylőnek, illetve eltartottjainak, aki szociális helyzete, életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt önmaga vagy eltartottja számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudja biztosítani.

(2) Életkora alapján az jogosult étkeztetésre, aki hatvanadik életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége alapján étkeztetésre az jogosult, aki ezen rászorultságát háziorvosi vagy szakorvos igazolással vagy fogyatékosági határozattal igazolja.

(4) Hajléktalan személyt étkeztetésben kell részesíteni, ha ennek hiánya a rászorulóknak életét, testi épségét veszélyezteti.

**19. §** Az ellátás igénybevételének a módja történhet:

a) elvitellel az óvoda konyhájáról, tálalókonyháról, (2254 Szentmártonkátá, Óvoda u. 1., Iskola u. 14.)

b) kiszállítással, amelyet az önkormányzat biztosít.

**20. § (1)** A polgármester dönt a szolgáltatás biztosításáról, döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(2) A polgármester az étkeztetésre való jogosultság megállapításával, egyidejűleg megállapítja a napi személyi térítési díjat, figyelembe véve az Szt. 114-119. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2-11. §-ában foglaltakat.

**21. §** Az önkormányzat a törvény által meghatározott kedvezményen felül további kedvezményt nem biztosít.

**22. § (1)** Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjakat jelen rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

(2) A szociális étkeztetés hátralék behajtásáról fizetési meghagyásos eljárással a jegyző intézkedik.

## **18. Házi segítségnyújtás**

**23. § (1)** Az önkormányzat Szt. 63 §-ában meghatározott jogosultak részére házi segítségnyújtást biztosít.

(2) A házi segítségnyújtás ellátásáról a döntést a polgármester hatáskörébe utalja.

**24. §** Az Szt. 116. § (3) bekezdés b) - c) pontjai értelmében az ellátásért fizetendő térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át, szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

**25. § (1)** Az önkormányzat a törvény által meghatározott kedvezményen felül további kedvezményt nem biztosít.

(2) A díj hátralék behajtásáról fizetési meghagyásos eljárással a jegyző intézkedik.

## **19. A személyes gondoskodás igénybevételének, megszüntetésének módja**

**26. § (1)** A személyes gondoskodás keretein belül az alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

(2) A családsegítés és a házi segítségnyújtás iránti igényt a családsegítőnél kell előterjeszteni.

(3) A szociális étkeztetés igénylése iránti kérelmet a Hivatalban kell benyújtani.

**27. §** A házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés kérelem benyújtása a – 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben meghatározott – formanyomtatványon történik, melyhez az igénylő köteles a szükséges jövedelemigazolásokot, nyilatkozatokat csatolni.

**28. § (1)** Az étkeztetést az igénybevételt engedélyező megszünteti, ha

- a) az ellátott kérelmezi annak megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye Szentmártonkáta nagyközségben megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal,
- f) az ellátott magatartása a szolgáltatás biztosítását ellehetetleníti (agresszív, passzív magatartás).

(2) Ha az étkeztetést igénybe vevő az ellátás megszüntetésére vonatkozó döntést vitatja, az arról szóló határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a képviselő-testülethez fordulhat a döntés felülvizsgálata céljából.

**29. § (1)** A házi segítségnyújtást az igénybevételt engedélyező megszünteti, ha

- a) az ellátott kérelmezi annak megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye Szentmártonkáta nagyközségben megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal.
- f) az ellátott magatartása a szolgáltatás biztosítását ellehetetleníti (agresszív, passzív magatartás).

(2) Ha a házi segítségnyújtást igénybe vevő az ellátás megszüntetésére vonatkozó döntést vitatja, az arról szóló határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a képviselő-testülethez fordulhat a döntés felülvizsgálata céljából.

**30. §** A térítési díjat utólag tárgyhót követő 10 napjáig kell megfizetni, a megállapodásban foglaltak szerint.

## **20. Szociálpolitikai Kerekasztal**

**31. § (1)** Az Szt. 58/B. § szerinti helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
- b) családsegítő munkatárs,
- c) házi orvosok,
- d) gyermekorvos.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést.

## **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

**32. § (1)** Ez a rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba és az újonnan indult eljárásokban kell alkalmazni. Ezzel egyidőben hatályát veszti Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvvvel összeegyeztethető rendelkezéseket tartalmaz.

**Szentmártonkáta, 2020. július 30.**

**dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester

**Domány Katalin**  
jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a képviselő-testület a 2020. július 29-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2020. július 30-án került kihirdetésre.

**Domány Katalin**  
jegyző

**1. melléklet a(z) .../2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelethez**

Érkezett:

Ügyintéző:

**Kérelem  
települési támogatás megállapításához**

*Jelölje be, hogy mely ellátást kívánja igényelni*

<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	
<b>Települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben</b>	
<b>Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez</b>	
<b>Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás</b>	
<b>Tűzifátámogatás</b>	
<b>Iskolakezdési támogatás</b>	
<b>Babakelengye támogatás</b>	
<b>Köztemetés</b>	

**I. Az igénylő adatai**

**1. Személyes adatok:**

Név: \_\_\_\_\_ Születési név: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_ Állampolgársága: \_\_\_\_\_

TAJ szám:         Adóazonosító jel:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

**2. Családi állapot:**

Nyilatkozom, hogy házas, élettárs, egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársamtól külön élek és nincs élettársam) vagyok. (a megfelelő szövegrész aláhúzendó).



**3. Bejelentett lakóhelye:** \_\_\_\_\_

Bejelentett tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

**4. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:**

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	TAJ	Rokonsági fok

**5. Gyermek/ek/ adatai, aki/k/re a támogatást kéri (csak az iskolakezdési támogatást igénylése esetén kell kitölteni):**

Név	Születési hely és idő	Anyja neve	Nevelési-oktatási intézmény megnevezése



### III. Jövedelem nyilatkozat

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, egyéb)						
9. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
11. Önkormányzat és a járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
<b>Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki)**:

\_\_\_\_\_ Ft/hó

**A kérelemhez mellékelni kell a feltüntetett jövedelmi adatok valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.**



### III. Vagyoni adatok

#### Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon vagy bérlet címe: \_\_\_\_\_ város/község  
\_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz., alapterülete:  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év.  
Becsült forgalmi érték: \_\_\_\_\_ Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon vagy bérlet címe: \_\_\_\_\_ város/község  
\_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz., alapterülete:  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év.  
Becsült forgalmi érték: \_\_\_\_\_ Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon vagy bérlet megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ város/község  
\_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz., alapterülete:  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év.  
Becsült forgalmi érték: \_\_\_\_\_ Ft.

4. Termőföld tulajdon vagy bérlet megnevezése: \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ város/község  
\_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz., alapterülete:  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év.  
Becsült forgalmi érték: \_\_\_\_\_ Ft.

#### Egyéb vagyontárgyak

##### 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: \_\_\_\_\_ típus: \_\_\_\_\_, forgalmi  
rendszám: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ év.  
Becsült forgalmi érték: \_\_\_\_\_ Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:  
\_\_\_\_\_ típus: \_\_\_\_\_, rendszám (rendszám nélküli gépek  
esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni): \_\_\_\_\_, a szerzés  
ideje, valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ év. Becsült forgalmi érték:  
\_\_\_\_\_ Ft.

#### IV. Egyéb nyilatkozatok

*A rendszeres gyógyszeres kezelésről a háziiorvosi igazolást, a járási hivatal igazolását arról, hogy nem vagyok alanyi vagy normatív alapon jogosult közgyógyellátásra, valamint havi rendszeres gyógyszer ellátásom költségeinek igazolását a kérelemhez csatoltam.*

(Csak a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

-----

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy ..... nevű gyermekemet saját háztartásomban nevelem.**

(Az iskolakezdési támogatás és a babakelengye támogatás igénylése esetén kell!)

Szentmártonkáta, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

-----

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.**

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Szentmártonkáta, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

- a) **család:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) c) pontjában meghatározott;
- b) **közeli hozzátartozó:** az Szt. 4. § (1) d) pontjában meghatározott
- c) **egyedül élő:** az Szt. 4. § (1) e) pontjában meghatározott;
- d) **háztartás:** az Szt. 4. § (1) f) pontjában meghatározott;

### II. Jövedelmi és vagyoni adatok

**A kérelmező kötelezettségei:** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

**Jövedelem:** az Szt. 4. § (1) a) pontjában meghatározott

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.



vagyoni: az Szt. 4. § (1) b) pontjában meghatározott

### III. Csatolandó mellékletek

#### A) Jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a kérelem benyújtását megelőző havi munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén az állami foglalkoztató szerv megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása ennek tényéről és hogy ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

#### B) Egyéb körülmények igazolására:

- a) tanköteles korú gyermek intézménylátogatási vagy tanulói jogviszony igazolása
- b) elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemtető nevére kiállított számla eredeti példánya és a halotti anyakönyvi kivonat.
- c) minden olyan okirat (pl.: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,
- d) a rendszeres gyógyszeres kezeléssel a háziorvos igazolása,
- e) a Járási Hivatal igazolását arról, hogy a kérelmező alanyi/normatív alapon közgyógyellátásra nem jogosult,
- f) a havi rendszeres gyógyszerköltség gyógyszerértéki igazolása.

Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelemhez, ha azt a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően az alábbi esetekben már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,

- c) a szülői felügyeleti jog megállapításáról szóló okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, gyámhivatali határozatot.

**2. számú melléklet a(z) .../2020. (VII. 30.) önkormányzati rendelethez**

**A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díj mértéke**

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:	565,- Ft/ ebéd
Kiszállítás díja:	100,- Ft/ ebéd
Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:	699,- Ft/óra

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez:**

**Általános indokolás**

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok.

A jogszabály módosításának indoka a jogszabály mindennapi alkalmazásának elősegítése és a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének biztosítása.

Az új rendelet megalkotását indokolta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság jelentős tartalmú módosítást javasolt a korábbi rendelethez képest.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

**Részletes indokolás**

**A rendelet 1. §-ához**

Azon személyek körét rögzíti, akikre a rendelet hatálya kiterjed.

**A rendelet 2. §-ához**

A szociális ellátások formáit és azok kifizetésének módozatait tartalmazza.

**A rendelet 3. §-ához**

Eljárásköri rendelkezéseket tartalmazza.

**A rendelet 4-14. §-ához**

A települési támogatások jogosultsági feltételeit, a támogatási összeget és hatásköri szabályokat rögzíti.

**A rendelet 15. §-ához**

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének szabályait tartalmazza.

**A rendelet 16. §-ához**

Rögzíti a személy gondoskodást nyújtó szociális ellátások fajtáit.

**A rendelet 17-25. §-ához**

Ismerteti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körét.

**A rendelet 26-30. §-ához**

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének és megszüntetésének részletes szabályait tartalmazza.

### **A rendelet 31. §-ához**

Szociálpolitikai Kerekasztalra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

### **A rendelet 32. §-ához**

A hatálybalépésre és hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezéseket, valamint jogharmonizációs záradékot, az Európai Unió jogának való megfelelést tartalmazza.

### **A rendelet 1. mellékletéhez**

A kérelemnyomtatványt és a kérelem benyújtásához tájékoztatást tartalmaz.

### **A rendelet 2. mellékletéhez**

Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét rögzíti.



## **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható hatásai:**

A korábbi rendelethez képest olyan mértékű módosítás történt, hogy az átláthatóság érdekében célszerű egy új rendelet megalkotása.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségügyi és adminisztratív hatásai:**

- a) Társadalmi hatása: a támogatási formák elkülönítése által a lakosság számára áttekinthetőbb lesz a rendszer.
- b) Gazdasági hatással nem jár.
- c) Költségvetési hatása: a költségvetési hatással nem jár, a rendelkezésre álló normatív támogatás fedezi a kiadásokat.
- d) Környezeti és egészségügyi hatással nem jár.
- e) Adminisztratív hatása: az adminisztratív feladatok csökkennek.

### **III. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.