



## Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

#### Gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pontja szerint pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályban.

#### **Ellátandó feladatok:**

A gazdasági vezető feladata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-ban meghatározott feladatok ellátása. A Pénzügyi Iroda munkájának szervezése, irányítása. Az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv éves költségvetéseinek kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése. Költségvetések előirányzataival kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. Állami támogatások igénylése, módosítása,

elszámolása; pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése; részvétel a pályázatok kidolgozásában; belső kontrollfolyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás a belső ellenőrzéssel, számlavezető pénzügyintézettel, államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése; a Képviselő-testület és bizottságai ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése. felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Gazdasági vezetői feladatok ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti felsőfokú végzettség, könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai tapasztalat, ,
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ASP önkormányzati alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszereinek ismerete,
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. május 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Domány Katalin jegyző nyújt, a 0620/412-89-56 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2090/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági vezető.  
**vagy**
- Elektronikus úton Domány Katalin jegyző részére a hivatal@szentmartonkata.hu E-mail címen keresztül  
**vagy**
- Személyesen: Domány Katalin jegyző, Pest megye, 2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. május 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.szentmartonkata.asp.lgov.hu](http://www.szentmartonkata.asp.lgov.hu) - 2020. április 27.
- [www.szentlorinckata.hu](http://www.szentlorinckata.hu) - 2020. április 27.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás