

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, hat hónapos próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2254. Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.

Pest megye, 2255 Szentlőrinc-kátá, Arany János u. 26.

Ellátandó feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a jegyző helyettesítése. A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó település (Szentlőrinc-kátá) vonatkozásában ellátja az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének helyettesítése, az általa meghatározott feladatok ellátása. Hatósági munkavégzés, képviselő-testületi, bizottsági anyagok előkészítése, végrehajtása. Hatósági feladatkörök ellátása.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- Egyetem, Igazgatásszervező; közigazgatás-szervező; jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,
- közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- vagyony nyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati közigazgatásban - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszereinek ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a Kttv. 42. §-ában foglaltak szerint,
- nyilatkozat vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- pályázat megismerésével kapcsolatos nyilatkozat,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos vezetői, szakmai elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. január 23. napján tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 21. (kedd) 16 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boér Imre Hunor polgármester nyújt személyesen vagy a 06-20-334-8081 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2254. Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.),
- személyesen dr. Boér Imre Hunor polgármesternek,
- a hivatal@szentmartonkata.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának végső határideje: 2020. január 22. (szerda)

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.szentmartonkata.hu
- www.szentlorincata.hu
- www.kozigallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázót a jegyző ajánlásával a polgármester nevezi ki.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné való nyilvánításának jogát fenntartja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. január 11.

Feltölthető: 2020. 01. 07.

