



# Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.  
Tel/Fax: 29/462-101  
e-mail cím: polgarmester@szentmartonkata.hu

Szám: ...../2020.  
...../2020. PTKB.  
...../2020. SZEKB.  
...../2020. OKSB.

## Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020.01.30-i soros, nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2020.01.27-i nyílt ülésére  
a Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság 2020.01.27-i nyílt ülésére  
az Oktatási, Kulturális és Sportügyi Bizottság 2020.01.29-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** dr. Boér Imre Hunor polgármester

**Készítette:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Domány Katalin jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2020.01.23.

**Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság**  
**Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság**  
**Oktatási, Kulturális és Sportügyi Bizottság**

## Helyben

### **Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottságok!**

A Képviselő-testület a 2019. november 28-án megtartott ülésén alkotta meg Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 1-jétől közös önkormányzati hivatalt működtet Szentlőrinc-kátai Község Önkormányzatának Képviselő-testületével. Ennek következtében szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata, mely során megállapításra került, hogy több helyen is módosítást kellett eszközölni.

Az SzMSz bevezető része nem tartalmazza teljes körűen a felhatalmazó rendelkezéseket. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban:

Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja: „*A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.*”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek az Alaptörvény hetedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2019. évi II. törvény 3. § (2) bekezdés b) pontja módosította a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdését, mely által lehetővé vált az önkormányzati rendeletek bevezető részének módosítása.

Mindezekre tekintettel az SzMSz rendelkező része kiegészítésre kerül az Mötv. 53. § (1) bekezdésével, mint felhatalmazó rendelkezéssel.

Az SzMSz megalkotásakor (2019. november 28.) még a hivatal megnevezése Polgármesteri Hivatal volt, mely 2020. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalra változott. Ennek a változásnak az átvezetése jelen rendeletmódosítással történik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal létrejötte indokoltá teszi egy aljegyző kinevezését, akinek a legfőbb feladata a Szentlőrinc-községi Kirendeltség vezetése. Mivel a hatályos SzMSz úgy rendelkezik, hogy aljegyző nem kerül kinevezésre, ezért ezt a részt is módosítani szükséges, továbbá az aljegyzőt is rögzíteni kell azon személyek között, akiket a képviselő-testület és a bizottságok üléseire meg kell hívni és tanácskozási jog illet meg, valamint aki előterjesztést terjeszthet a képviselő-testület elé.

Jelenlegi szabályozás szerint a képviselő-testület rendes üléseit 17.00 órai kezdettel tartja. Ez az időpont hivatali időn kívül van és a jegyzőkönyvvezetőnek munkaidőn túli munkát jelent, illetve előfordulhat, hogy késő estébe nyúlik az ülés. Mindezekre, és az Mötv. 32. § (2) bekezdésének g) pontjára – az önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól – hivatkozással javaslom, hogy az ülések kezdő időpontja 15.00 óra legyen. Ugyanezen rész szabályozza, hogy a képviselő ülésen való részvétele miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

Az SzMSz 22. §-a rendelkezik a képviselő által a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz intézett önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű kérdésről, felvetésről, mely értelmében a kérdésre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

Ezen rendelkezés az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjával ellentétes, ezért módosításra kell, hogy kerüljön.

„*32. § (2) b) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.*”

A rendkívüli bizottsági ülések meghívójának kiküldési határideje nem volt szabályozva. Jelen javaslatban a képviselő-testület erre vonatkozó rendelkezéseit vettük át.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 1. mellékletének 2.3.4. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet tervezetének a megjelölését, mely értelmében a rendelet megalkotójának teljes megjelölése szükséges. Mivel önkormányzati rendelet alkotása kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörében van, ezért az SzMSz 31. § (1) bekezdése is módosításra került Szentmártonkőtelep Nagyközség Önkormányzatáról Szentmártonkőtelep Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületére.

Az Möt. nem tartalmaz konkrét rendező szabályt a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételére vonatkozóan. Esetükben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdésének e) pontjában foglaltak tekintendők irányadónak, azaz a Vnytv. eljárási szabályai szerint, annak mellékletében rögzített adattartalommal kötelesek vagyonyilatkozatot tenni. Ezt a tényt a vagyonyilatkozat őrzéséért, kezeléséért felelős szerv megjelölésével indokolt az SzMSz-ben rögzíteni.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata és a Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást módosításra került a Közös Önkormányzati Hivatal létrejötte miatt.

A függelékek közül kivételre került a Hivatal SzMSz-e, mivel azt külön határozattal kell, hogy a képviselő-testület elfogadja, nem tartalmi eleme az Önkormányzat SzMSz-ének.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Elek Viktória képviselő indítványt nyújtott be az SzMSz módosítására vonatkozóan, melyet kérem, hogy a Képviselő-testület tárgyaljon meg.

Melléklet:

- Elek Viktória indítványa

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa még és fogadja el a rendelet-tervezetet.

**Szentmártonkátai, 2020. január 23.**

  
**dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester



### **Határozati Javaslatok**

#### **Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

##### **Határozat-tervezet**

##### **Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága ...../2020. (I. 27.) PTKB. határozata**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bartucz Zoltán bizottság elnöke

**Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága**  
**...../2020. (I. 27.) SZEKB. határozata**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gácsi Zsolt bizottság elnöke

**Oktatási, Kulturális és Sportügyi Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Oktatási, Kulturális és Sportügyi Bizottsága**  
**...../2020. (I. 29.) OKSB. határozata**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sportügyi Bizottsága megtárgyalta Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fejős László bizottság elnöke

## R E N D E L E T - T E R V E Z E T

### Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

\_\_\_\_\_/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelete

#### Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §** Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:”

**2. §** A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei – polgármester, bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulásai – látják el.”

**3. §** A rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) A képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv alapján minden hónap utolsó csütörtökjén 15.00 óra kezdettel tartja rendes üléseit.”

**4. §** (1) A rendelet 9. § (1) bekezdés b) helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) b) a jegyzőt, aljegyzőt,”

(2) A rendelet 9. § (3) bekezdés a) helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (3) a) jegyzőt, aljegyzőt,”

**5. §** A rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetést vagy tudakozódást kérhet. A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.”

**6. §** A rendelet 23. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (2) c) jegyző, aljegyző”

**7. §** Hatályát veszti a rendelet 30. § (3) bekezdésének d) pontja.

**8. §** (1) A rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően

folyamatos, növekvő sorszámozással és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a kihirdetés időpontját (év, hó, nap megjelöléssel) a következők szerint:

Szentmártonkátai Közös Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_\_\_/év. (hó, nap.) önkormányzati rendelete”

(2) A rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (3) A rendelet kihirdetésének napja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztésének a napja. Ezzel egy időben Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal honlapján történő megjelenítéssel közzétételre kerül a kihirdetett rendelet.”

**9. §** A rendelet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (1) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal kezeli.”

**10. §** A rendelet 38. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § e) ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét.”

**11. §** (1) A rendelet 39. § (2) bekezdése a következő résszel egészül ki:

„39. § (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább huszonnégy órával előbb meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.”

(2) A rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. § (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjain kívül a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnökre a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.”

**12. §** A rendelet az alábbi 41/A. §-sal egészül ki:

„41/A. § A nem képviselő bizottsági tagok az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény eljárási szabályai szerint, annak mellékletében rögzített adattartalommal kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.”

**13. §** (1) A rendelet VI. Fejezet címe helyébe a következő cím lép:

„VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző”

(2) A rendelet 18. alcímének helyébe a következő alcím lép:

„Jegyző, aljegyző”

(3) A rendelet 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § (1) A polgármester a jegyző javaslatára egy aljegyzőt választ.

**14. §** A rendelet VII. Fejezetének helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII. Fejezet

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

50. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát külön határozatban fogadja el.

(3) A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.”

**15. §** A rendelet 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. § (2) A rendelet függelékei:

1. számú függelék: A település képviselőinek névsora.
2. számú függelék: A bizottságok felsorolása és tagjai.
3. számú függelék: Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek és gazdasági társaságok felsorolása.
4. számú függelék: Díszpolgárok névsora.
5. számú melléklet: Az önszerveződő közösségek felsorolása.

**16. §** A rendelet 1. mellékletének a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság feladat és hatáskörének 1. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást (Mötv. 39. § (3) bekezdés, 57. § (2) bekezdés). A vagyonyilatkozatok a Közös Önkormányzati Hivatalban a polgármester páncélszekrényében kerülnek őrzésre.”

**17. §** A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**18. §** (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvvel összeegyeztethető rendelkezéseket tartalmaz.

**Szentmártonkáta, 2020. január 31.**

**dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester

**Domány Katalin**  
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2020. január 30-ai ülésén fogadta el.  
A rendelet 2020. január 31-én került kihirdetésre.

**Domány Katalin**  
jegyző

## **„EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS”**

amely létrejött egyrészről Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.) képviselőjében eljáró: dr.Boér Imre Hunor polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat -,  
másrészről a Szentmártonkátá Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.) képviselőjében eljáró: Varga Gábor elnök - a továbbiakban: RNÖ - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

**A megállapodás részletesen tartalmazza** - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében - az Önkormányzata és a RNÖ együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítását, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását {80.§ (1)-(2) bekezdései},
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével {80.§ (3) bekezdésének a/pontja},
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését {80.§ (3) bekezdésének b/pontja},
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket {80.§ (3) bekezdésének c/pontja},
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét {80.§ (3) bekezdésének d/pontja}.

### **I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez a Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermét biztosítja, térítésmentesen. A RNÖ működéséhez biztosított helyiség közüzemi költségeit az Önkormányzat viseli.
2. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján ingyenesen biztosítja az RNÖ működéséhez szükséges helyi kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, a jegyzőkönyvvezetéshez szükséges technikai és személyi feltételeket.
3. A RNÖ üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv felterjesztése stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.



Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

### **2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja (illetékes pénzügyi köztisztviselő) folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a pénzügy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi köztisztviselő az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **4. Információszoigáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügynek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-ei fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési tájékoztatót kell készítenie a központosilag előirt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az illetékes pénzügyi köztisztviselőn keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, ellenőrzés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása

(végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

### **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján az illetékes pénzügyi köztisztviselők végzik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezhet.

### **5.Érvényesítés**

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi köztisztviselői végzik.

### **6. Ellenőrző**

Az ellenőrzői feladatokat a jegyző látja el.

## **IV. Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:  
11742063-15827519

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatban a teendőket a pénzügyi előadó végzi, az önkormányzat választását követő 15 napon belül. Módosítás esetén a határozat meghozatalát követően az átvezetésről a pénzügyi előadó azonnal intézkedik.

## **V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügye a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## VI. Vegyes rendelkezések

1. A roma nemzetiséget érintő kérdésekben a roma önkormányzat megkereséssel fordulhat a jegyzőhöz, illetve a polgármester útján az Önkormányzathoz, amelyben:
  - tájékoztatást kérhet,
  - javaslatot tehet,
  - intézkedést kezdeményezhet,
  - kezdeményezheti az önkormányzati fenntartású intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat vagy egyedi döntés megváltoztatását, visszavonását.

A megkeresésre a jegyző vagy az Önkormányzat nevében a polgármester 30 napon, testületi szerv esetén 60 napon belül érdemben válaszol. Amennyiben a megkeresés tárgyát illetően az Önkormányzat nem rendelkezik hatáskörrel, úgy 3 napon belül gondoskodik az áttételről.

2. Ha a RNÖ jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy valamely szervének döntése szükséges, az erre irányuló kezdeményezést a testület köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni, valamint köteles a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

A RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a Képviselő-testület ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez.

3. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet, valamint a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha a RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek a RNÖ képviselőit ügyfélfogadási időn kívül is fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, szakmai segítséget részükre megadni.

- Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata az RNÖ elnöke részére biztosítja, hogy tevékenységi körükbe tartozó kérdések tekintetében tanácskozási joggal részt vegyen a testületi, bizottsági üléseken.
- A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Közös Önkormányzati Hivatal megküldi a RNÖ elnöke részére a Képviselő-testület üléseire szóló meghívót.
- Meghívás esetén a polgármester, települési képviselő, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részt vesz a RNÖ testületi ülésein, rendezvényein. A jegyző részt vesz a testület ülésein.

5. A RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiségnek a település közösségébe történő beilleszkedése érdekében. Közreműködik a közbiztonság, a köztisztasági feladatok, köztartozások behajtásával, óvodai-iskola mulasztásokkal kapcsolatos feladatok megoldásában.

Jelen együttműködési megállapodást Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. január 30-ai ülésén jóváhagyta.

Jelen szabályzat hatályba lép 2020. január 31. napjától.

**Szentmártonkáta, 2020. január 31.**

---

**Dr. Boér Imre Hunor**  
polgármester  
Szentmártonkáta Nagyközség  
Önkormányzata

---

**Varga Gábor**  
elnök  
Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat

*1. sz. melléklet*  
**Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Az egyes jogköröket gyakorló személyek**

<b>Jogkör</b>	<b>Név</b>	<b>Alíírás</b>
<b>Kötelezettségvállalás</b>	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
<b>Pénzügyi ellenjegyző</b>	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlí-tés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlaki- egyenlítés esetén)	
<b>Érvényesítés</b>	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlí-tés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlaki- egyenlítés esetén)	
<b>Teljesítésigazolás</b>	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
<b>Utalványozás</b>	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
<b>Ellenőrző</b>	Domány Katalin jegyző	

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez:**

**Általános indokolás**

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembevételre került a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt szabályok.

A jogszabály módosításának indoka a jogszabály mindennapi alkalmazásának elősegítése és a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének biztosítása.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt működtet Szentlőrinc-káta Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, ezáltal szükségessé vált aljegyző kinevezése. A hivatal megnevezésének módosítása és az aljegyzőre vonatkozó rendelkezések beiktatása is szükségessé tette a rendelet módosítását.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

**Részletes indokolás**

**A rendelet 1. §-ához**

A bevezető részben foglalt felhatalmazó rendelkezések teljes körűen történő meghatározása.

**A rendelet 2. §-ához**

Az önkormányzati feladatok ellátását biztosító szervek tekintetében a közös önkormányzati hivatal átvezetése.

**A rendelet 3. §-ához**

A képviselő-testület rendes üléseinek kezdő időpontját változtatta meg 15.00 órára. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 32. § (2) bekezdés g) pontja értelmében az önkormányzati képviselő a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Ez által megoldott, hogy az ülések hivatali időben kerüljenek megtartásra, a köztisztviselőknek nem kell túlórába esni.

**A rendelet 4. §-ához**

A képviselő-testület ülésére meghívandók és az ülésen tanácskozási joggal rendelkezők köre került kiegészítésre az aljegyzővel.

**A rendelet 5. §-ához**

Az Möt.v. 32. § (2) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati képviselő *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.* Ezen rendelkezés került helyesen átvezetésre.

### **A rendelet 6. §-ához**

A képviselő-testület elé előterjesztést terjesztők köre került kiegészítésre az aljegyzővel.

### **A rendelet 7. §-ához**

A jegyzőnek a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatai közül a társadalmi egyeztetés hatályon kívül helyezésre került.

### **A rendelet 8. §-ához**

Az önkormányzati rendelet fejlécének, illetve a rendelet kifüggesztése helyének pontosításáról rendelkezik.

### **A rendelet 9. §-ához**

A jegyzőkönyvek kezelésének helyének aktualizálása történt meg.

### **A rendelet 10. §-ához**

A bizottság feladatkörébe tartozók ügyeknél a polgármesteri hivatal megnevezés került átvezetésre közös önkormányzati hivatalra.

### **A rendelet 11. §-ához**

A rendkívüli bizottsági ülés meghívójának kiküldési határideje szabályozva lett és a bizottság ülésére meghívandók köre kiegészült az aljegyzővel.

### **A rendelet 12. §-ához**

A nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó szabályokat rögzíti.

### **A rendelet 13. §-ához**

A VI. Fejezet címe és a 18. alcím szintén kiegészítésre kell, hogy kerüljön az aljegyzővel, illetve itt történik rendelkezés arról, hogy aljegyző kerül kinevezésre.

### **A rendelet 14. §-ához**

A VII. Fejezet címe és az ehhez tartozó rendelkezéseknél módosításra került a Polgármesteri Hivatalról Közös Önkormányzati Hivatalra.

### **A rendelet 15. §-ához**

A rendeletehöz tartozó függelékek köréből kikerült a Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, ezáltal az önszerveződő közösségek felsorolását az 5. számú melléklet fogja tartalmazni.

### **A rendelet 16. §-ához**

Az 1. számú melléklet tartalmazza a bizottságok feladat- és hatáskörét. Itt is szükséges volt a

közös önkormányzati hivatal megnevezés átvezetése.

**A rendelet 17. §-ához**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata és a Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodást szükséges volt módosítani a Közös Önkormányzati Hivatal létrejötte miatt.

**A rendelet 18. §-ához**

Hatályba lépési rendelkezések és jogharmonizációs záradék, az Európai Unió jogának való megfelelést tartalmazza.



## **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható hatásai:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A 2020. január 1. napjával létrejött Közös Önkormányzati Hivatal és az aljegyző kinevezése szükségessé tette a SzMSz módosítását.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségügyi és adminisztratív hatásai:**

- a) Társadalmi hatással nem jár.
- b) Gazdasági hatással nem jár.
- c) Költségvetési hatása: nem változtat a költségvetési hatáson.
- d) Környezeti és egészségügyi hatással nem jár.
- e) Adminisztratív hatása: az adminisztratív feladatokon nem változtat.

### **III. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.