



Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel/Fax: 29/462-101
e-mail cím: polgarmester@szenmartonkata.hu

Szám:/2020.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020.01.30-i soros, nyílt ülésére

Tárgy: Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata közös önkormányzati hivatal létrehozása miatt

Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor polgármester

Készítette: Domány Katalin jegyző

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Domány Katalin jegyző

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2020.01.23.

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 305/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata és Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodását.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást minden év január 31. napjáig felülvizsgálja.

2020. január 1. napjától Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szentlőrinc-kátai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös önkormányzati hivaltal működött.

Fentiekre tekintettel módosítani szükséges az együttműködési megállapodás azon pontjait Közös Önkormányzati Hivatalra, ahol Polgármesteri Hivatal szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa még és hozza meg döntését.

Szentmártonkáta, 2020. január 23.


dr. Boér Imre Hunor
polgármester



Határozati Javaslat

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozati javaslata:

Határozat-tervezet Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata és a Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a módosító megállapodását ezen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges aláírások és intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boér Imre Hunor polgármester

1. melléklet a(z) ___/2020. (I. 30.) önkormányzati határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.) képviselőjében eljáró: dr. Boér Imre Hunor polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészről a Szentmártonkátá Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C.) képviselőjében eljáró: Varga Gábor elnök - a továbbiakban: RNÖ - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás előzményeként szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2019. november 28-án Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján együttműködési megállapodás jött létre.
2. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása című részét felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez a Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermet biztosítja, térítésmentesen. A RNÖ működéséhez biztosított helyiség közüzemi költségeit az Önkormányzat viseli.
2. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján ingyenesen biztosítja az RNÖ működéséhez szükséges helyi kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, a jegyzőkönyvvezetéshez szükséges technikai és személyi feltételeket.
3. A RNÖ üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv felterjesztése stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.”

3. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás III/5. pontját szerződő felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi köztisztviselői végzik.”

4. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje című részét szerződő felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügye a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.”

5. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás VI/2. pontját szerződő felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„2. Ha a RNÖ jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy valamely szervének döntése szükséges, az erre irányuló kezdeményezést a testület köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni, valamint köteles a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

A RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a Képviselő-testület ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez.”

6. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás VI/4. pontját szerződő felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek a RNÖ képviselőit ügyfélfogadási időn kívül is fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, szakmai segítséget részükre megadni.

- Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata az RNÖ elnöke részére biztosítja, hogy tevékenységi körükbe tartozó kérdések tekintetében tanácskozási joggal részt vegyen a testületi, bizottsági üléseken.
- A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Közös Önkormányzati Hivatal megküldi a RNÖ elnöke részére a Képviselő-testület üléseire szóló meghívót.
- Meghívás esetén a polgármester, települési képviselő, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részt vesz a RNÖ testületi ülésein, rendezvényein. A jegyző részt vesz a testület ülésein.”

7. Az 1. pontban hivatkozott megállapodás 1. sz. mellékletét szerződő felek közös megegyezéssel jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerint módosítják.

8. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 1. pontban hivatkozott megállapodás többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

9. Jelen megállapodás 2020. január 31. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ____/2020. (I. 30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat a ____/2020. (I. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Szentmártonkáta, 2020. január 31.

Dr. Boér Imre Hunor
polgármester
Szentmártonkáta Nagyközség
Önkormányzata

Varga Gábor
elnök
Szentmártonkáta Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

1. sz. melléklet

Az egyes jogköröket gyakorló személyek

Jogkör	Név	Aláírás
Kötelezettségvállalás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Pénzügyi ellenjegyző	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlí-tés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlaki- egyenlítés esetén)	
Érvényesítés	Gedainé Kőgyesi Katalin főmunkatárs (utalással történő számlakiegyenlí-tés esetén) Némethné Povázson Éva vezető-tanácsos (házipénztárból történő számlaki- egyenlítés esetén)	
Teljesítésigazolás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Utalványozás	Varga Gábor elnök Balog László elnök-helyettes	
Ellenőrző	Domány Katalin jegyző	