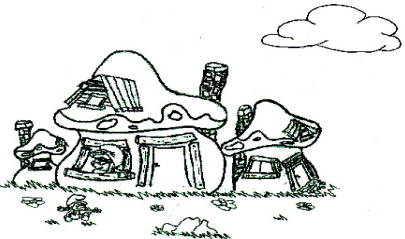


SZENTMÁRTONKÁTAI APRAJAFALVA ÓVODA ÉS KONYHA

(2254 Szentmártonkáta, Óvoda u.1.)

MUNKATERV 2019-2020	Intézmény OM- azonosítója: 033054	Intézményvezető: <i>Ujvári Judit</i>
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: <i>Turzáné Dobozi Marianna</i>	Szülői szervezet nevében: Elek Viktória
	Alkalmazotti közösség nevében: Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Fenntartó nevében: Dr. Boér Imre Hunor polgármester
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	Ph.	

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....	4
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	5
A nevelési év rendje	7
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	16
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	24
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	30
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	37
Személyiség- és közösségfejlesztés	43
Adatbázis – 2019.09.01.....	43
Alapszolgáltatások –	45
Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve	48
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	49
Eredmények.....	54
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	55
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	55
A szakmai munkaközösségek tervei.....	57
Az intézmény külső kapcsolatai	61
A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai.....	61
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	61
Szülő Klub – Beszélgető Kör	62
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	64
Az intézményvezető fogadó órája	66
Az óvodapedagógusok fogadó órái	66
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	66
Az óvoda külhoni kapcsolatai	67
Kapcsolattartás társintézményekkel	68

A Fenntartóval való kapcsolattartás	68
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	69
Személyi feltételek	73
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	76
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	77
Szervezeti feltételek	79
Megbízások és reszortfeladatok	81
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	82
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	84
A munkaterv jogszabályi háttere	85
Az óvodát érintő havi eseménynaptár	89

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens kell hogy legyen az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban kell lennie az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva a dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves Beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Logikusnak gondolhatjuk, hogy az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell! Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az elkészülő intézmény értékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók. Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Átfogja az intézmény egészét*
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető*

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2019-2020.
nevelési év kiemelt céljai:

EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS

A HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ ESZKÖZEIVEL

EGYÜTT A CSALÁDOKKAL

KÖRNYEZETTUDATOSAN,

A GYERMEKEKÉRT

A JÖVŐÉRT

Kívánom,
hogy családi
környezetben és hangulatban,
ki-ki tudása és képessége szerint
erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

.....
intézményvezető

Segíts magadon...!

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ
Csak azzal foglalkoz,
ami számodra
fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ
Új ötletek munkával
és gyakorlással
születnek.

**3 MINDENT EGYEDÜL
AKARSZ CSINÁLNI**
Kimerültséghez, ál-
landó rohanáshoz,
sikertelenséghez
vezet. Inkább add ki
a feladatokat,
fogadd el a segítsé-
get, működj együtt.

4 FÉLSZ
...és ez mindentől
visszatart.

**5 NEM A SAJÁT
UTADAT JÁROD**
Hallgass a szívedre és
tanulj meg nemet
mondani.

7 PANASZKODSZ
...de ettől semmi sem
változik. Ha rosszra
fordulnak a dolgok,
csak tedd, amit
tenned kell.



**6 AGGÓSZ, HOGY
MIT SZÓLNAK MÁSOK**
Ahelyett, hogy arra
koncentrálnál: mi jó
NEKED.

**8 BEFEJEZETLEN
ÜGYEID VANNAK**
...amik elviszik az
energiát. Döntened
kell: lezáród vagy
megoldod ezeket.

**9 MINDENKINEK A
KEDVÉBEN AKARSZ
JÁRNI**
Felejtse el, mert
lehetetlen vállalkozás.

**10 MÁSOKHOZ
HASONLÍTOD MAGAD**
...ami csak
keserűséghez és
féltékenységhez
vezet.

**11 ISMÉTELED A
HIBÁIDAT**
Itt az ideje, hogy már
tanulj is belőlük.

**12 A TÖKÉLETESSÉGET
HAJSZOLOD**
Ne feledd: „A kész,
jobb, mint a
tökéletes.”

formakontroll | sportkontroll

13. Leltározz, majd tegyél rendet a fejedben és a környezetekben!

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés feladatai:

- A szeretet és kötődés képességének,
- a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének,
- az élménybefogadás képességének,
- az érzelmek kifejezőképességének, valamint
- az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése.
- Az érzelmi zavarok tompítása, leépítése.
- A gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés megalapozása.

Kiemelés: Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Program 16. oldal

Közvetítendő érték még:

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2019. szeptember 1.** (vasárnap), utolsó napja **2020. augusztus 31.** (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens és a dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely telephelyek	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Óvoda utca					X	X	X	X
Iskola út	X	X	X	X				

Megjegyzés: $x = \text{zárva}$

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

2019. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 7., szombat munkanap - december 24., kedd pihenőnap
- december 14., szombat munkanap - december 27., péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:</p> <p>A tevékenységközpontú óvodai program az alapfunkciók mentén építkező nevelési rendszer. Fő célként a gyermekek szociális életképességének fejlesztését vállalja fel a tevékenységek által a tevékenységeken keresztül. A gyermekek „társadalmi gyakorlatra való felkészítését” úgy célozza meg, hogy lehetővé teszi a változó gyermeki szükségletek kielégítését és a társadalmi normákkal, szokásokkal való találkozást. Alkalmas az eltérő értékekkel és kultúrával rendelkező családok mentális, érzelmi és szociális támogatására.</p>	

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>- Értelmi képességek fejlesztése:</p> <p>2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés</p> <p>- Szociális képességek fejlesztése:</p> <p>3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <p>- Személyes motívumok kialakítása:</p> <p>- Személyes képességek fejlesztése:</p> <p>4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan</p>	<p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>5. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p> <p>6. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>7. Az intézményünkkel jogviszonyban állókkal, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Beszélgető Kör bevezetése. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret - Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meg nyilvánulások - Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek - Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése - Érzékszervi szféra, percepció - Nyelvi kommunikáció - Finom motorikus képességek - Nagymozgások

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
		<p>Neveltségi szintmérés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevékenységhez való viszony <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kötelező jellegű tevékenység esetén ➤ Közösségért végzett tevékenység <p>Iskolák átlag- elégedettsége Szülői igény és elégedettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új szülők számára is nyilvánossá tesszük PP –t.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során. - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken. <ul style="list-style-type: none"> ✓ intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni ✓ beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) <p>Erre a feladatra szeretnénk felkérni mindig más kolléganőket.</p>
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> - Mérés a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz igazítva. - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelés folyamat elindítása. - Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Etikai kódex	<p>- A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➤ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli ➤ Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul 	<p>- A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása</p>
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	<p>- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése: LÉNYEGES VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY-ben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 éves kortól jegyzői felmentés már nem adható és kötelező lesz óvodába járni ➤ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz ➤ Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok, a szülők véleményére ➤ A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: (az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása <ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira.	Gyakornoki szabályzat elkészítése
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. - Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. - Az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) további fejlesztése. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER-képzésre jelentkezőnk 2019.szeptember - Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. - Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. <p>Kiemelt intézményfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása. - Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. - Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében. 	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. - A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába. - A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása.
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására. <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői csoport – BESZÉLGETŐ KÖR neveléssel kapcsolatos témákkal (ha igénylik) - saját honlap pályázat <ul style="list-style-type: none"> - Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>továbbfejlesztése.</p> <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba. 	
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek alkalmazásának bővítése. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minden tanköteles 6 éves gyermek szociális kompetenciáinak mérése. - kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken:

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból adódó tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK		
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS		
<ul style="list-style-type: none"> - Tervező munka további finomítása: <ul style="list-style-type: none"> ➢ éves tanulási tervek ➢ programszempifikumok megjelenítése a tanulási tervekben 	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. - Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása telephelyi és intézményi szinten - Programszempifikumok megjelenésének vizsgálata a tanulási tervekben - A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőnek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy a szakmai munkaközösség a 2019-2020 nevelési év során <ul style="list-style-type: none"> ✓ az éves tanulási terv készítésének vizsgálata ✓ azonosítsa a tervekben a programszempifikus tartalmakat 	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS		
-	- Pedagógus önfejlesztési tervek megvalósítása	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS		
önértékelés nem indult el.	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítségnyújtás az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket. - Az önértékelés folyamán kiemelkedő fejlesztendő területek meghatározása. Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. 	
Teljesítményértékelés: nem indult el	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekre alapozott önfejlesztési tervek megvalósítása <p>Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlesztési tervek megvalósításának eredményeiről.</p>	
- mérések eredményeinek feldolgozása	<ul style="list-style-type: none"> - A visszacsatolás hatékony módszer és eszköztárának további finomítása: a pedagógiai asszisztens bevonása a mérés során. - Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan <p>(2020. április)→ az eredmények „minőségelvű” visszacsatolása szülők irányába, valamint az egyéni eredményekre alapozottan beépíthető csoport szintű célok és feladatok megfogalmazása, megvalósítása.</p>	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési javaslat: A szülők bevonásával célszerű minden gyermek vonatkozásában átgondolni a kompetenciák állapotát és fejleszthetőségét. - „Minden mérés annyit ér amennyit hasznosítunk belőle.” 	
-konyha	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy jelzés érkezzen – akár az óvodatitkárokon keresztül is - az óvodavezető felé, ha valami nagy gond van, hogy tudjunk a konyhával megbeszélni - és természetesen, ha több helyről kapjuk ugyanazt a problémát, akkor egyértelmű, hogy intézkedünk. <p>A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés téma feldolgozása kapcsán próbáljuk megfogalmazni azokat az alapelveket, amelyek számunkra fontosak, és amelyekben egységesen kell eljárunk</p>	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ		
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
- Az egészséges életmód előtérbe helyezése	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt közös szülői értekezlet témája: Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban?.....(tervezés alatt) (sport nap, ovi futónap, évvégi vetélkedő...) -kihívás napja- - OVI-OLIMPIA megrendezése az egészséges és kulturált életmód jegyében: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nagycsoportosok versenye (épületenként minimum egy csapat kiállítása) ✓ a versenyfeladatokat előre megkapja minden pedagógus (sorverseny játékok) ✓ helyszín..... ✓ részt vevők..... ✓ igény szerint a rendezvényen – nézőként – a szülők is részt vehetnek 	
	<ul style="list-style-type: none"> - A nagycsoportos óvodapedagógusok szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, utazó gyógypedagógus, 	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
	pedagógiai asszisztens.	
	- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése	
	- gyógypedagógus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélések (szervezés alatt)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Boldogságóra elvégzése után javasolt nagycsoportok számára az 1-2-3 BOLDOGSÁG! interaktív program megszervezése. Az 50 perces program célja az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, amely által a gyermekek, majd a későbbi felnőttek egy boldogabb, testileg-lelkileg egészségesebb életet élhetnek. Az elmúlt évtizedekben egyre nagyobb figyelem irányul az érzelmi intelligenciára, mert számos kutatás bizonyította, hogy az életben való boldogulásban sokkal nagyobb szerepe van ennek, mint az IQ-nak. - OVIZSARU- program szervezése a nagycsoportos gyermekeknek (szervezés alatt) 	
	- A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetséggondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása.	
	- A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
3. EREDMÉNYEK-		
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ		
	<ul style="list-style-type: none"> - A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeiről kisfilmek készítése, melyek a különböző munkacsoportok foglalkozásait, a nevelőtestület tanácskozásait stb. örökítik meg, és hozzájárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - csapatépítő tréningen való részvétel 	
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI		
	<ul style="list-style-type: none"> - Átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényel a Zöld Óvoda mozgalomhoz való további csatlakozás, illetve a különböző „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése - Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe 	
	<p>A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - szülői igény és elégedettség adatok részletes elemzése, és az eredmények fényében ok- feltárás, célkitűzés és feladatok meghatározása az együttnevelés, illetve a család-óvoda kapcsolatának erősítése céljából - Kérdőíves felmérés a befogadási időszak után. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal közös munkakapcsolat fokozása. - A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Éljük a családbevonás lehetőségével! - A hatékony családbevonás módszereiről kapjanak az óvodapedagógusok 	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
	<p>tájékoztatót, keressenek és nézzenek meg jó gyakorlatokat, illetve intézményen belül is kerüljenek megosztásra a jó gyakorlatok.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Célszerű az óvodába járó gyermekek szülei részére szervezett nyitott napokat át gondolni, és azon szülők részére, akik aktív vagy passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – egy-egy alkalom a nyitott napot is jelentheti, hiszen többoldalúan és célirányosan kaphat betekintést a csoport és saját gyermeke óvodai életébe, és kísérheti figyelemmel a felnőttek munkáját, akik tevékenységükkel egy időben példát is nyújtanak a különböző pedagógiai szituációk megoldásához. 	
6. A PEDAGÓGIAIMUNKA FELTÉTELEI		
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nagy értékű eszközök vásárlása során célszerű a dajkák igényeit is felmérni, egyeztetni.(Szárítógépes mosógép beszerzése) - öltözőszekrények azonnali cseréje (óvoda út) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény IKT- eszközparkja és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítési lehetőségeinek feltérképezése 	
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK		
	<ul style="list-style-type: none"> - Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első fél évben. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER- képzésre való jelentkeztetés, melyen lehetőség szerint minél több kolléga részvételét biztosítjuk. 	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt, hogy a szakmai munkaközösségi foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a tanult ismereteik hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése. 	
SZERVEZETI FELTÉTELEK		
	<ul style="list-style-type: none"> - Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék el a kollégák munkáját rövid szakmai/emberbaráti indoklással! - Pluszjutalmazás a többletmunkáért (Céljutalom) - Humor bevitele a nevelőmunkába - Szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatosság 	
	<ul style="list-style-type: none"> - egy-egy feladathoz keresni olyan munkatársakat, akik a keresett szempontból tehetségesebbek. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - A Minőséggyőztes – Önértékelési szakmai munkaközösség vizsgálja meg az elmúlt években megosztott szakmai tartalmakat. Tudástartalmak megosztása folyamatosan online formában is. Az elmúlt évek során megszerzett tudástartalmakat célszerű lenne intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - A segítő attitűd további finomítása a szervezetben - Elismerés, dicséret egymás irányába - Szolidaritás egymás és mások irányába: Adomány gyűjtés a Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport koordinálásával 	

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év tapasztalataiból (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme. - végrehajtási rendeletek megjelenését követően nevelés nélküli munkanapon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2) a gyermekek, a tanulók kötelezései és jogai, a tankötelezettség kérdéskörben. 	

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Az elmúlt év országosan is kiemelt külső ellenőrzésének folytatásaként sor kerülhet ebben a nevelési évben az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
27.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
30.	Munka-tűzvédelemvédelmi szemle bejárás	Székhely és telephely	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	<i>Munkavédelmi megbízott Kis Róbert</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezlet, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>intézményvezető, Óvodapedagógusok</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok -	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	intézményvezető óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával**évi 2	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezető, intézményvezető, intézményvezető helyettes

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
November				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és helyettes, óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerinti területek (folyamatban)	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség-vezető
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>
Január				
02.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	<i>intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodatitkár</i>
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezető vezető-helyettes
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	vezető(vezető helyettes +1 fő dajka)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka	Önértékelési kézikönyv	Dokumentumelemzés	Munkaterv szerint:

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
(a munkaterv elkészülése folyamatban)	értékelése	szerint	Megfigyelés Interjú	Munkaközösség-vezető
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Intézményvezető Intézményvezető helyettes Munkaközösség-vezető
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése, online kezelése	Intézményvezető és intézményvezető helyettes Munkaközösség-vezető óvodatitkár
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
05-től-24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	vezető és helyettes Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	(intézményvezető- +1 fő dajka)
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők vezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Munkaterv szerint (folyamatban az elkészítése)	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: intézményvezető, intézményvezető helyettes Munkaközösség-vezető
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	Intézményvezető (+1 fő dajka)
Június				
10.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Dokumentumelemzés,	Intézményvezető intézményvezető helyettes

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Intézményvezető és intézményvezetőhelyettes Óvodatitkár
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephely	Megfigyelés	Intézményvezető (+1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv – A pedagógus önértékelések ütemezése

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus neve	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tev./fogl. lát. 7:30-12:00 óra	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető neve	Csoporttag neve	Csoporttag neve	Önfejl. terv határidő	
1.	Berta Csaba Andrásné	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária		Szabó Mónika	11.05. kedd	Javasolt hospitáló: Kocsisné Bodor Krisztina
2.	Molnárné Muzsik Ildikó	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Hajnal Etelka		12.04. szerda	Javasolt hospitáló: Hajnal-Csillag Katalin
3.	Hajnal Etelka	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária		Turzáné Dobozi Marianna	01.10. péntek	Javasolt hospitáló: Balogh Cintia

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus neve	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tev./fogl. lát. 7:30-12:00 óra	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető neve	Csoporttag neve	Csoporttag neve	Önfejl. terv határidő	
4.	Mózesné Czerván Mária	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária		Szabó Mónika	01.24. péntek	Javasolt hospitáló: -----
5.	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Mózesné Czerván Mária	Turznáné Dobozi Marianna	02.11. kedd	Javasolt hospitáló: -----
6.	Deák Ildikó	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária		Szabó Mónika	02.28. péntek	Javasolt hospitáló: -----
7.	Lengyel Adrienn	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Mózesné Czerván Mária		03.10. kedd	Javasolt hospitáló: -----
8.	Szabó Mónika	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Hajnal Etelka		03.27. péntek	Javasolt hospitáló: -----
9.	Pásztor Eszter	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária		Turznáné Dobozi Marianna	04.14. kedd	Javasolt hospitáló: -----
10.	Turznáné Dobozi Marianna	Tavaszi Ferencné Szádvári Mária	Mózesné Czerván Mária		04.24. péntek	Javasolt hospitáló: -----
11.						
12.						
13.						

- *Az önértékelési tervezésnél, a megvalósítás (tevékenység/foglalkozásvezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:*
 - ✓ *Tevékenység/foglalkozás célja*
 - ✓ *Szervezési formák tervezése, „újratervezése”*
 - ✓ *Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel*
 - ✓ *SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén*
 - ✓ *A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése*
 - ✓ *Problémamegoldó képesség erősítése*
 - ✓ *Viselkedésrendezés*
 - ✓ *Szociális kompetenciák fejlesztése*
 - ✓ *A gyermekek tevékenységeinek értékelése*

- *A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik,) is részt vehetnek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves Önértékelési Terv - Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
nem releváns					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nem releváns	-	-	-	-	-

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2020.02.10. hétfőtől 02. 17. hétfőig.	Intézményvezető részére 02.17- ig.	Intézményvezető	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) kérem minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni az intézményvezető és részére.
Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket az intézményvezető és a szakmai munkaközösség vezető vezetik le, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy csoportos (egy csoportban dolgozók) formában történhetnek.				
Óvoda utca	03.24. kedd		Intézmény- vezető	Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában: Fejlesztetőségek meghatározása.
Iskola út	03.25. szerda		Intézmény- vezető	

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- az aktuális teljesítményértékelés eredménye

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Hajnal Etelka	2020.	Ujvári Judit
Minősítés	Turzáné Dobozi Marianna	2019.11.26	Ujvári Judit
	Kocsisné Bodor Krisztina	2020.	Ujvári Judit
	Hajnal-Csillag Katalin	2020.	Ujvári Judit

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvoda- pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmutató; folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény- vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztens és Óvoda- pedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés egységesen	Beosztás szerint 2019. december- ig	munkaköz. vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
					Kidolgozás alatt		
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési csoport feladattervei szerint	Önértékelési csoport, vezető
4.	Szülők elégedettsége: - Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték - Befogadási időszakkal történő elégedettség	Önértékelési munkaközösség	Szülők	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február 10-21-ig. 2019. október 24-től 31-ig.	munkaköz. vezető
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	mind a kettő iskolában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2019. október 14-22-ig	munkaköz. vezető
6.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvoda- pedagógusok	Szülők, résztevők	ö.e.munkaközös -ség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	munkaköz. vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodatitkár	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Kijelölés folyamatban	intézményvezető
8.	Egészséges és kulturált életmódra nevelés szokásai a családban és az óvodában		Gyermekek Dolgozók Szülők		Kérdőív Interjú	2019.11.04.	munkaköz. vezető
9.	PP bevalás-hatékony ság vizsgálat	Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok	-	PP csomag	2020. január 02-től február 28-ig	munkaköz. vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan kevésbé rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők stb. igény és elégedettség méréseire.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- **3 éves kortól kötelező óvodába járni, 4 éves korig adhat a jegyző felmentést**
- **Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz**
- **Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód**

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 8.§ (3) bek.; 47. § (8) bek. 	<p><u>Fejlesztő pedagógiai ellátás:</u> a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 8. § (2) bek. 	<p>Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik – és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint /jegyző/].</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>felmenő rendszerű bevezetés</u> a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 3 éves kortól kötelező óvodába járni, 4 éves korig adhat a jegyző felmentést - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
- Nkt. 25. § (6) bek.	A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.
- Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u>	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek
- Onyvtv. 1. mell. XIV	Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információk rendszere: Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása Az óvodába járni köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> - oktatási azonosító számát, - az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 3 éves kortól kötelező óvodába járni, 4 éves korig adhat a jegyző felmentést
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	<p>óvodájának,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OM azonosító számát, ➤ nevét, ➤ címét, ➤ fenntartóját, <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját, - a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 62. § (2) bek 	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. <p>Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
<p>Nkt. 67. § (8) bek., 68. § (1) bek., 70. § (2) bek. j) pont, 83. § (3) bek. e) pont, 94. § (4) bek. g) pont</p>	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67-§ (8) [*] Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 3 éves kortól kötelező óvodába járni, 4 éves korig adhat a jegyző felmentést
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	<ul style="list-style-type: none"> - 68. § (1)[*] A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.
<ul style="list-style-type: none"> - A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.]. 	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - [Nkt. 45. § (8) bek.]. 	<p>Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén: a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2. § (9) bek. 	<p>A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a <i>sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő nem a vizsga napját, hanem a gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően hosszabbodik meg két évvel</i></p>

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak Kidolgozás alatt
Pedagógiai Program	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja 7.1 Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. 	
Szervezeti és működési szabályzat		
Házirend	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése. 	
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok közül a 7. 	

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak Kidolgozás alatt
	<p>kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe ➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe 	
Kulcsfolyamatok	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében 	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis – 2019.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Óvoda út	Iskola út	Összes
1.	Beírt gyermekek száma	90	74	164
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	1	3
3.	HH gyermek	12	13	25
4.	HHH gyermek	0	0	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	14	25
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	49	46	95
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	15	9	24
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	4	9

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Óvoda út	Iskola út	Összes
9.	Nevelésbe vett gyermek	2	0	2
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	6	11
11.	Veszélyeztetett gyermek			
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0
13.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0
14.	Nem étkező	0	1	1
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	2	5
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető (felmentéssel rendelkező) gyermek	1	0	1

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
 - Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
 - Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds_i_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda mindkét épületében történik, a logopédust a Nagykátai Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja és Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda mindkét épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi.

Hittan - szülői igény alapján.

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Székhely/telephely	óvodaorvos, fogorvos	Védőnő
Óvoda út	Dr. Nagy Mariann, Dr. Kovács Anna	Elek Judit
Iskola út	Dr. Nagy Mariann, Dr. Kovács Anna	Elek Judit

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai (KIDOLGOZÁS ALATT)

FEJLESZTÉSI TERÜLET

	Óvoda út	Iskola út
LOGOPÉDIA	Bene Judit	Túriné Juhász Katalin
GYÓGYPEDAGÓGIA	Iskola úton látják el	Demeter Ágnes és Takács Pál Györgyné
SNI GYÓGYPEDAGÓGUS	tervezés alatt	Fajka Hajnalka
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	tervezés alatt	Dr. Kiss Katalin Ilona

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Minden épületben az épület adottságait, lehetőségeket figyelembe véve a szülői igényekre alapozott szolgáltatások megszervezése

A szolgáltatás a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott.

(Jelzés = X) Felmérés alatt

Ssz.	Fejlesztési terület	Óvoda u.	Iskola u.
1.	Néptánc	x	x
2.	Zumba	x	x
3.	Jóga	x	x

TÉRÍTÉSMENTES

Óvoda út		Iskola út	
foci		foci	
		hittan	

Fejlesztőpedagógus - Gyógypedagógus munkaterve (folyamatban)

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
Október	<ul style="list-style-type: none">- A nevelési év feladatainak megbeszélése,- Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése- Székhely és telephely elosztása, változások megbeszélése, rögzítése.- A gyermekek jelen állapotfelmérés- protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.- Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyéni fejlődési lap, külív, belív- vezetése- Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása- A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása- Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
Október - Május	<p>Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival:</p> <ul style="list-style-type: none">- A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével, valamint a felmérések eredményeire alapozva negyedéves egyéni fejlesztési terv elkészítése <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none">- SNI-s, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztő munka biztosítása- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május - Június	<ul style="list-style-type: none">- Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása- Szülőkonzultációk, visszajelzések- Összegzés, év végi Beszámoló- Dokumentumok lezárása- Szakmai megbeszélés az SNI-s gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

		Egyszemélyi felelős neve
--	--	---------------------------------

	2019/2020	Óvoda út				Iskola út			
		jellege:							
1.	Zenei Világnap és Népmese Világnapja 2019.10.01.	zárt	Molnárné Muzsik Ildikó			Berta Csabáné			
2.	Állatvédelmi világnap 2019.10.04-hete	zárt	Óvodapedagógusok			Óvodapedagógusok			
3.	Ősz kincsei kiállítás 2019.10.hó vége	zárt	Kocsisné Bodor Krisztina			Deák Ildikó és Pásztor Eszter			
4.	Egészség napok 2019.10.21-22 2019.10.23 ünnepség	zárt	Tavaszer Ferencné Szádvári Mária			Hajnal-Csillag Katalin			
5.	Márton-napi jótékonysági est 2019.11.09.	nyílt		SZMK szervezés alatt	SZMK szervezés alatt				
6.	Márton nap 2019.11.11.	nyílt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók			
7.	Adventi készülődés a szülők bevonásával: karácsonyi vásár adventi barkácsolás, adventi koszorúkészítés 2019.11.25.	nyílt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók			
8.	Adventi VÁSÁR 2019.12.04-	nyílt		SZMK	SZMK				

		Egyszemélyi felelős neve					
2019/2020		Óvoda út			Iskola út		
(szervezés alatt)		jellege:					
9.	Mikulás 2019.12.06.	zárt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók	
10.	Luca napi hagyományok 2019.12.13.	zárt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók	
11.	Karácsony – gyermekek számára 2019.12.18	zárt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók	
12.	Magyar kultúra napja 2020.01.22.	zárt	Lengyel Adrienn és Turzáné Dobozi Marianna			Berta Csaba Andrásné	
13.	Félévi szülői értekezlet 2020.01.27.	nyílt	Óvodapedagógusok			Óvodapedagógusok	
14.	Farsang 2020.02.14	nyílt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók	
15.	Nyílt napok nagy csoportban 2020.03.első hete	nyílt	Nagy csoportos Óvodapedagógusok			Nagy csoportos Óvodapedagógusok	
16.	Nemzeti ünnep 2020.Március 13.	zárt	Balogh Cintia			Hajnal Etelka	
17.	Víz világnapja 2020.03.20. +kiállítás	zárt	Szabó Mónika			Deák Ildikó	
18.	Húsvét – kiszézés,	nyílt	Ujvári Judit			Ujvári Judit	

		Egyszemélyi felelős neve					
2019/2020		Óvoda út			Iskola út		
		jellege:					
	zöldágjárás Húsvétolás 2020.04.06-hete		Tavaszi Ferencné Szádvári Mária			Pásztor Eszter	
19.	A Föld napja 04.22. + hulladékból hasznosítás	zárt	Szabó Mónika és Dobos Zoltánné			Mózesné Czerván Mária és Hajnalné Andócs Julianna	
20.	Anyák napja 2020.05.04.hete	nyílt	Óvodapedagógusok			Óvodapedagógusok	
21.	A madarak és fák napja 2020.05.11.	zárt	Lengyel Adrienn			Pásztor Eszter	
22.	Évzáró szülői értekezlet 2020.05.22.	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető			Óvodapedagógusok és Intézményvezető	
23.	Évzárók-ballagás – búcsú az óvodától 2020.05.22- 2020.05.29	nyílt	Óvodapedagógusok és Intézményvezető			Óvodapedagógusok és Intézményvezető	
24.	Kihívás napja 05.25.	nyílt	Molnárné Muzsik Ildikó			Hajnal Etelka	
25.	Gyermeknap 05.26	zárt	Baranyiné Zakar Tímea			Kele-Illés Szandra	

		Egyszemélyi felelős neve						
2019/2020		Óvoda út			Iskola út			
		jellege:						
26.	Gyermekek csoportonkénti kirándulása (szervezés alatt 2020.05.27-06.12-ig)	zárt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók		
27.	Közlekedési Nap 2020.06.01 hete 2019.06.04. Nemzeti összetartozás napja	zárt						
28.	Pedagógusnapi kirándulás (szervezés alatt, előreláthatólag 2020.06.19.)	zárt	Óvodai dolgozók			Óvodai dolgozók		
29.	Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában (szervezés alatt)	zárt	Turzáné Dobozi Marianna			Mózesné Czerván Mária		
30.	Fotózás (szervezés alatt, karácsonyi és anyák-napi)		Óvodapedagógusok			Óvodapedagógusok		
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kidolgozás alatt

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya kidolgozás alatt	Időpont Helyszín	Megjegyzés
1.	Gergely Ildikó továbbképzés	01.24-25. péntek, szombat 8:00 – 15:00 óraig	
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: Éves értékelés – Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2020/2021-es nevelési év prioritásainak meghatározása	06.12. péntek 8:00 – 15:00 óraig	
3.	óvoda látogatás	?	
	Pedagógusnapi ünnepség	2020.06.19.	

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya kidolgozás alatt	Időpont Helyszín	Megjegyzés
4.	kirándulás		
5.	Nevelési évzáró tanácskozás 1. Munkatársi értekezlet: - A nyári időszak értékelése - A 2020/2021-as nevelési év fejlesztési irányai → Munkaterv javaslat megvitatása	08.28. péntek 8:00 – 15:00 óraig	

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Alkalmoszerű, a munkatertől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

A szakmai munkaközösségek tervei

Az óvodában működő szakmai munkaközösségnek saját profillal és munkatervvel kell dolgozni, azonban a nevelési év során

1. MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Tavasz Ferencné Szádvári Mária

A munkaközösség tagjai: Szabó Mónika, Mózesné Czerván Mária, Hajnal Eteka, Turzáné Dobozi Maraianna

A munkaközösség célja: Az óvodai önértékelési rendszer működtetése. Az intézményi munka alapjainak lerakása, színvonalának emelése.

A munkaközösség feladata: Csoportlátogatások szervezése, önértékelési szempontok, kérdések, kérdőívek szerkesztése dokumentálása, értékelő megbeszélések, Oktatási Hivatal felületének kezelése.

A működés rendje: A minőséggyonozó – Önértékelési szakmai munkaközösség tagjai az óvoda által delegált, összesen 5 fő.

Ssz.	Téma szervezés alatt	Helyszín időpont	Megjegyzés
	Egyeztetés – a Munkaterv véglegesítése	09.30 hétfő	
.	Az e-mailben történő kapcsolattartás írásban történő intézményi szabályozásának lehetőségei (Pld. minimális visszajelzési formák alkalmazása stb.)	10.14. hétfő	
		12.09 hétfő	
		01.13. hétfő	
		02.10. hétfő	
		03.09. hétfő	
		04.07. kedd	
		05.11. hétfő	

GYERMEKVÉDELMI KOORDINÁTOROK

tagjai: Hajnal Etelka és Molnárné Muzsik Ildikó

célja:

- Fókuszban a család-óvoda kapcsolata, az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítása és ápolása – az együttműködés koordinálása
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Igény szerint pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése az óvodapszichológus és fejlesztő pedagógus → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása

Figyelembe vesszük:

- Az kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A felelősök egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a szociális segítővel és egymással.

Fogadó óra: A székhelyen, és a telephelyen kifüggesztett rend szerint

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
<ul style="list-style-type: none"> Az óvodai Munkaterv globális áttekintése, a munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, óvodapedagógusi megbeszélés keretében a telephelyi szintű feladatok meghatározása. Az óvoda gyermekvédelmi megbízottai elérhetőségeinek frissítése 	10.01. kedd	
<p>A gyermekvédelmi feladatellátás jogszabályi háttérének tanulmányozása, a változások folyamatos nyomon követése:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm <p>A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szociális munka az óvodában https://co-treme.hu/_files/200000491-afdacb0d20/Szoci%C3%A1lis%20munka%20az%20%C3%B3vod%C3%A1ban.%20Instant%20m%C3%B3dszertan.pdf Kézikönyv Új!!!!!! 	szükség szerint	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az intézményvezető és a gyermekvédelmi vezető felé szükséges megtenni.
Igény szerint telephelyi szinten PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR szervezése.	aktuálisan	Időpont közzététele a havi eseménynaptárban.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.	aktuálisan	
Konzultáció a szakmai munkacsoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei,	szeptember	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
feladatai.	és aktuálisan	
Igény szerint: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok pontos gyűjtése.	09..25. szerda	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.30. péntek	
Intézményi szinten a karácsonyi adományozás koordinálása - Külön feladatterv szerint	12.13. péntek	Feladat az adományozási kultúra beépülésének támogatása.
Értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	aktuálisan	
A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatói Központ által, a gyermekvédelmi szakembereknek szervezett szakmai konferencia- programon való részvétel.	tavasz	Meghívó szerint.
Saját csoport éves beszámolójához csatoltan írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva.	05.15. péntek	A csoportok beszámoló figyelemmel kísérése.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Értekezlet a szülők képviselőivel: <ul style="list-style-type: none">- Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása- Egyéb aktuális kérdések, feladatok- Munkaterv 2019/2020	2019.10.04. 17:30 óra Óvoda u.	Elek Viktória
2.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none">- Igény és elégedettség mérések	02.10. hétfő 16:30 óra	SZMK vezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok (igény szerint)

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei		
2.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei		
	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói.		
	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet az óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára		

Szülő Klub – Beszélgető Kör

Klubvezető: Jakab Szilvia

A **Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja**, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket

- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub - Beszélgető Kör tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A foglalkozások kezdő időpontja minden alkalommal 16:30- óra, helyszíne változó.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Beszélgető Kör Téma- igényfelmérésre az első csoportszülői értekezleteken kerül sor.		A foglalkozás időtartama alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk.
2.	Szülő Klub Az Apák meghatározó szerepe gyermekek személyiségének fejlődésében <i>Előadó: Jávorné Dr. Kolozsváry Judit</i>	kidolgozás alatt	
3.	Beszélgető Kör Téma- igényfelmérésre az első csoportszülői értekezleteken kerül sor.	03. 09. hétfő 16:30- óra	A foglalkozás időtartama alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Kiemelt terület: Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában:
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A Szülő Klub működtetése

Javasolt témák (és lehetnek továbbiak is), melyről szülői döntést kell hozni az első szülői értekezleten:

- A válás okozta problémák és azok kezelése
- Az érzelmi veszélyeztetettség tünetei, formái
- A haláleset és annak feldolgozása
- Egyedülálló szülők beszélgetése
- A veszteségek feldolgozása (haláleset, válás, testvérszületés stb.)
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Köznevelési törvény legfontosabb változásainak ismertetése (végrehajtási rendelet még nem jött ki, ezért pontos részleteket még nem tudunk):**
 - **3 éves kortól kötelező továbbra is, de jegyzői felmentésre 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni**
 - **Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz**
 - **Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szülői kezdeményezésre (melynek határideje január 15.). és az Oktatási Hivatal döntése alapján lesz mód**
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Beszélgető Kör
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.			
2.			
3.			
4.			

Az intézményvezető fogadó órája:

Munkatársak és szülők számára: Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. szeptember elején fogadjuk, (az időpont meghatározása a két óvoda kompetenciája)

Manó napra 10:00-11:00 amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Intézményvezető, Óvodapedagógusok

Nyitott – Nyílt napok tervezett időpontjai							
	Tervezés alatt						

Az időpontok pontos kijelölésére/véglegesítésére legkésőbb 2019.04.24.- ig kerül sor, melyről a szokásos módon tájékozódhatnak majd az érintettek. 04.20-tól már beiratkozás van a törvény szerint.

Beiratkozások időpontjai							
	Tervezés alatt						

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtti szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, a kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Szakmai kapcsolat felvétele határon túli óvodával: Székelyudvarhely ?	Szervezés alatt Teljes nevelőtestületi részvétel					Szervezés alatt A nevelőtestület által delegáltak.	
--	---	--	--	--	--	---	--

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Ez a lista nem fog megjelenni a munkatervben, azonban belső használatra szükségünk van erre!

Ssz.	Név	E- mail cím
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Iskolákkal: Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- Cél - Feladat
 - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

6. Feltételek

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
 - **Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.**
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A költségvetési tervezet a székhely és telephely véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- **Elengedhetetlenül fontos a nagyobb beruházás : Tűzjelző rendszer korszerűsítése, gyermek öltözőszekrények cseréje (Óvoda u.), a dolgozók zárható öltözőszekrényeinek megvétele, festés (Óvoda u.)? Iskola úti óvoda külső játéktárolójának kialakítása.**

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Kívül felújított épületek 	FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Program specifikus eszközök • Szülők bevonása • eszköz ellátottság
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok • Helyi támogatások 	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none"> • Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó szakmunkás háttérrel elég nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számveteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2020. április 15. 2020. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • . továbbképzési rendszer 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Tartós óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	- A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
Egyéb	- A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Iskola úti					
1.	Katica -kiscsoport-	25	Hajnal-Csillag Katalin, Pásztor Eszter	Beke Krisztina	Kele-Illés Szandra
2.	Tulipán - középsőcsoport-	24	Berta Csaba Andrásné Mózesné Czerván Mária	Hajnal-Csillag Katalin	
3.	Pillangó - nagycsoport-	25+1SNI	Deák Ildikó Hajnal Etelka	Hajnalné Andócs Julianna	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Óvoda utca					
1.	Alma –vegyes csoport-	25	Turzáné Dobozi Marianna Lengyel Adrienn	Demeter Zoltánné	Baranyiné Zakar Tímea
2.	Csillag –vegyes csoport-	23	Molnárné Muzsik Ildikó Marosiné Szabó Veronika	Kun Béláné	
3.	Napocska –vegyes csoport-	21+2 SNI	Szabó Mónika Kocsisné Bodor Krisztina	Dobos Zoltánné	
4.	Virág –vegyes csoport-	22	Tavaszi Ferencné Balogh Cintia	Ács Károlyné	
Összesen:		165+(3 főnek számító SNI-s normatívában nem számít még, de csoportelosztásnál figyelembe kell venni)			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Németh Zsuzsanna
Karbantartó	szervezés alatt

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
8 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS	Boldogságóra	Elek Viktória	?
Mózesné Czerván Mária Szabó Mónika	DIFER - Megfigyelés vagy mérés? - Ismerkedés a DIFER mérőeszközcsomag stenderd tesztjeivel és azok használatával, valamint az új mérési területekkel	SULINET, Tápióbicske	2019.10.24-25. és 2019.11.14

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Tervezés alatt

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest Lurdy Ház 2019. október 18.	Résztevők: Dobos Zoltánné és Beke Krisztina
2.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest KMO 2020. február 21.	Résztevő: Németh Zsuzsanna óvodatitkár részvételét támogatjuk.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Időpont: szervezés alatt

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

Egészségügyi vizsgálatának rendje:

2020.május-június

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK (nincs információ)</p>	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intézményi szintű csapatmunka</i> • <i>szakmai munkaközösség hiánya</i> 	NEGATÍV
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</i> • <i>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</i> • <i>Tudásmegosztás</i> 	<p>KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nagy távolság a két óvoda között</i> 	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Fluktuáció; Mentálhigiénés állapot;
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Motiváció hiány;
Egyéb	

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

1.	Önértékelési munkacsoport tagjai	Turzáné Dobozi Marianna	Tavaszi Ferencné	Hajnal Etelka	Szabó Mónika	Mózesné Czerván Mária
2.	Polgármesteri Hivatal posta	Németh Zsuzsanna				
3.	HACCP	Török Anikó				
4.	Tornaterem, szertár	Kun Béláné	Hajnalné Andócs Julianna			
5.	Gyermekbiztosítás	Baranyiné Zakar Tímea	Kele-Illés Szandra			
6.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Óvodapedagógusok	Óv.pedagógusok			
7.	Számítógép, honlap	Németh Zsuzsanna				
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Németh Zsuzsanna				
9.	Dekorációs felelős	Baranyiné Zakar Tímea	Kele-Illés Szandra			
10.	Egészségügyi doboz felelős	Németh Zsuzsanna				
11.	Tisztítószer felelős	Ács Károlyné	Beke Krisztina			
12.	Tűzjelző rendszer berendezés ellenőrzése	Palotainé Hajnal Marianna				

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód**, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai látogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomon követésére és betartására, betartatására**
- **Az óvoda kapcsolatai:** A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés

is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- **A külső világ tevékeny megismerése**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

- **Közzétételi lista az elvárt felületre (KIR, óvodai honlap)**
- **Óshonos fa pályázatra előkészíteni a feltételeket**
- **Csoportszoba kialakítása, áthelyezése a székhelyről a telephelyre ÁNTSZ engedélyek feltérképezése**
- **Fejlesztő és logopédia szoba kialakítása**

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ negyedik, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **Szentmártonkőta Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Aprajafalva Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha nevelőtestülete

Kelt:

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Munkaközössége:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda **2019/2020.** nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2019. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2019. 09. 20. napján tartott határozatképes ülésén a/**2019.** (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

A CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

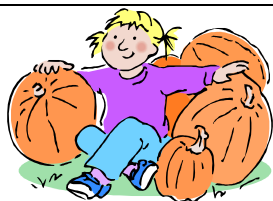
Szeptember



Október



November



December



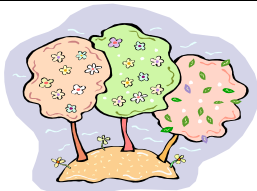
Január



Február



Március



Április



Május



Június



Július



Augusztus

