



2254 Szentmártonkáta, Óvoda u. 1.

Tel./fax: 06 29/462-127

OM:033054

Adószám: 16798636-2-13

e-mail: napkoziotthonos.ovoda@upcmail.hu

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

Szentmártonkáta

Rákóczi út 52/c

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten csatolom a Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervét.

Kérem Önöket a Munkaterv véleményezésére.

Szentmártonkáta, 2018. szeptember 6.

Tisztelettel:

Hajnal Etelka
Hajnal Etelka
Intézményvezető

Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyha

Szentmártonkáta

Óvoda u.1.

ÉVES ÓVODAI MUNKATERV

2018/2019

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3.oldal
1. Az óvodai nevelési év rendje.....	4.oldal
1.1. A nevelési év.....	4.oldal
1.2. Munkaszüneti napok.....	4.oldal
1.3. Az óvoda nyári zárása.....	4.oldal
1.4. Nevelés nélküli munkanapok	4.oldal
1.5. Nevelési értekezletek.....	4.oldal
1.6. Szülői értekezletek.....	5.oldal
1.7. Fogadóórák.....	5.oldal
2. Az óvoda pedagógiai feladatai.....	6.oldal
2.1. Gyermekvédelmi feladatok.....	7. oldal
3. Tanügy igazgatási feladatok.....	8. oldal
4. Az óvoda feladat-ellátási terve.....	8. oldal
5. Házi szakmai bemutatók.....	9. oldal
6. Felelősök rendszere.....	9. oldal
7. Programok, ünnepek.....	9. oldal
8. Egyéb feladatok.....	10. oldal
9. Kapcsolatok.....	11. oldal
10. Ellenőrzési terv.....	11. oldal
11. Fejlesztési tervek.....	12. oldal
12. Legitimációs záradék.....	13. oldal

**A MUNKATERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBE
VÉTELÉVEL KÉSZÜLT:**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
2. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
3. A 229/2012 (VIII.28.) korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. Egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
4. Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. A 326/2012 (VIII.30.) korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
6. A 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról
7. A 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
8. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
9. Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai
10. Az óvoda helyi pedagógiai programja
11. Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
12. Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1. Az óvodai nevelési év a 2018/2019-as tanévre vonatkozóan:

- 2018.szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart.
- Az új gyermekek fogadása 2018. szeptember 01-től történik.
- Az őszi - téli - tavaszi foglalkozási/szorgalmi időszak 2018. szeptember 01-től 2019.május 31-ig tart.
- A nyári foglalkozási rend 2019. június 01-től augusztus 31-ig tart.
- Az új gyerekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben: április utolsó hetében.

1.2. Munkaszüneti napok a 2018/2019-es nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	Munkanap átcsoportosításból adódó munkanap (szombat)
2018.	október 22, november 02, december 24, december 31	október 13, november 10, december 01, december 15,
2019.	augusztus 19.	augusztus 10.

Ezeken a napokon kívül az óvoda a két ünnep között – azaz **2018. december 27-től - 28-ig** - amennyiben a szülők körében végzett felmérés alapján nem lesz a nyitva tartásra igény - zárva tart.

1.3. Az óvoda nyári zárás jóváhagyása

A fenntartó jóváhagyása alapján várhatóan négy hét. A zárás pontos időpontjáról a szülők tájékoztatása a fenntartó döntése után, február 15-ig. A zárva tartás ideje alatt – a szülői igények alapján – ügyeletet szervezünk.

A nyári időszakban a gyermekek elhelyezése összevont csoportokban történik, óvodapedagógusi és dajkai felügyelettel.

Felelős: az intézményvezető

1.4. Nevelés nélküli munkanap a jogszabályban leírtak szerint tanévenként

5 nap. A pontos időpontokról legalább 7 nappal korábban tájékoztatni fogjuk a szülőket.

Felelős: az intézményvezető

1.5. Nevelési értekezletek tervezett időpontja és témái

Nyitó értekeztet: 2018. augusztus 30.

Téma: a 2018/19-as tanévre szóló munkaterv elfogadása, az aktuális

feladatok, kérdések megbeszélése. PP módosítás elfogadása.
Adatkezelési irányelvek megfogalmazása.

Az önértékelés aktuális feladatai

Felelős: az intézményvezető

Őszi értekezlet: 2018. november 3.hete

Téma: Házi hospitálás a Katica csoportban.

Az általános iskolák tapasztalatai az első osztályokban. Az órákon látottak megbeszélése.

A minősítési eljárások tapasztalatai.

Mentor-gyakornok tájékoztatója.

Gyermekvédelem aktualitások megbeszélése.

Felelős: az intézményvezető

Tavaszi értekezlet: 2019. március 3. hete

Téma: Házi hospitálás a Napocska csoportban.

Aktualitások megbeszélése, gyermekvédelmi beszámolók. Továbbképzési terv elfogadása. Első félévi mérési eredmények elemzése.

Felelős: az intézményvezető

Tanévzáró értekezlet: 2018. június második hete

Téma: a nevelési év zárása, értékelése, feladatok a nyári időszakban.

Fejlődési napló módosítás megbeszélése. A második félév mérési eredményeinek elemzése. Fejlődési napló tapasztalatok, módosításai javaslatok megbeszélése.

Felelős: az intézményvezető

1.6. Szülői értekezletek terve:

Csoportos szülői értekezletek a nevelési évben legalább két alkalommal: szeptemberben és áprilisban (de célszerű a szakvélemények kiadása előtt is).

A leendő első osztályosok számára a tanítónők tájékoztatást tartanak az iskoláról, bemutatva az intézményüket, s válaszolnak a felmerülő kérdésekre.

1.7. Fogadó órák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tartanak fogadóórát az óvodavezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, vagy az intézményvezető.

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2018/2019 -es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink:

- *A környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése, a külső világ tevékeny megismerésére, a környezet megóvására nevelés hangsúlyosabbá tétele. A gyermekek mérési eredményeinek javítása.*
- *A nagyszorgások fejlesztésére az intézményen kívüli lehetőségek felkutatása és kihasználása a gyermekek jobb eredményeinek elérése érdekében.*
- *A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.*
- *A differenciálás, felzárkóztatás lehetőségeinek kihasználása, valamint az egyéni bánásmód elvének érvényesülése.*
- *Törvényes, a partnerek elvárásainak, igényeinek megfelelő működés biztosítása.*
- *Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel az együttműködés fenntartása*
- *A PP -ban történt módosítások értelmezése, megvalósítása.*
- *A jogszabályoknak megfelelő nyomtatványok használata.*
- *Az új a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció bevezetése felmenőrendszerben, (a 3-4 évesekkel kezdődően).*
- *A szülők írásbeli tájékoztatási rendszerének kidolgozása, a gyermekek mérési eredményeinek közlésére.*
- *Információs csatornák bővítése, kihasználása.*
- *Az óvodával szemben támasztott igények, elvárások felmérése, intézkedési terv készítése.*
- *Óvodapedagógus gyakornok számára, mentorpedagógus kijelölése, gyakornoki munkájának segítése.*
- *A minősítési eljárásra jelentkező óvodapedagógusok sikeres portfólió védésének segítése.*
- *A pedagógusok felelőssége, hogy mind a belső, mind a külső ellenőrzések során bizonyítsák felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket.*
- *A szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, hogy a pedagógusok munkájában milyen módon és mértékben jelennek meg a szakmai tartalmak: az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az ONAP nevelési céljainak való megfelelés, valamint az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.*

- *Az intézményi önértékelés során, valamint a minősítő vizsgán/minősítő eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.*

Pedagógus kompetenciák a 326/2013. (VII.30.) korm.rend. szerint:

- *1. szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.*
- *2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.*
- *3. a tanulás támogatása.*
- *4. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.*
- *5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.*
- *6. pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.*
- *7. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.*
- *8. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.*

Felelős: az intézményvezető

2.1. Gyermekvédelmi feladatok

- feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése, felzárkóztatása, a hátrányok enyhítése.
- alkalmanként a szülő tájékoztatása a törvény által biztosított lehetőségekről, a juttatások feltételeiről.
- folyamatos kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal, a gyámügyi előadóval, védőnővel, probléma esetén írásos jelzés, észrevétel.
- részvétel a családsegítők által szervezett esetmegbeszéléseken, javaslattétel
- szükség esetén környezettanulmány, pedagógiai vélemény készítése.
- a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások jelzése.

Felelős: minden óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelősök

Az óvodavezető köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, veszélyeztetettsége esetén.

3. Tanügy-igazgatási feladatok

- Az Adatkezelési Szabályzat átdolgozása, módosítása.
 - Tanköteles korú gyermekek összesítése, a névsor továbbítása az általános iskola felé.
 - A pedagógiai szakmai szolgálat igénybe vételét igénylők felmérése, vizsgálatkérők kitöltése a megjelölt határidőig.
 - A Ceglédi PMPSZ felé a felülvizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása.
- Felelős: az intézményvezető, óvodatitkár, pedagógusok

4. Az óvoda feladat ellátási terve

- Megbízási szerződés kötése a logopédussal.
- Felelős: az intézményvezető

Óvoda utcai óvoda (vegyes csoportok):

	Csillag csoport (vegyes)	Napocska csoport (kis-középső csoport)	Virág csoport (vegyes)	Alma csoport (vegyes)
Óvónő	Molnárné Muzsik Ildikó	Szabó Mónika	Tavasz Ferencné	Turzáné Dobozi Marianna
Óvónő	Marosiné Szabó Veronika	Vinczéné Szécsényi Andrea	Bakó Gáborné	Lengyel Adrienn
Dajka	Kun Béláné	Dobos Zoltánné	Ács Károlyné	Demeter Zoltánné
Ped. asszisztens	Kele-Illés Szandra			
Óvodatitkár	Németh Zsuzsanna			

Iskola úti óvoda:

	Katica csoport (5-6-7 évesek)	Tulipán csoport (3-4 évesek)	Pillangó csoport (kis-középső csoport)
Óvónő	Pásztor Eszter	Berta Csabámé	Deák Ildikó
Óvónő	Hajnal-Csillag Katalin	Mózesné Czerván Mária	

Dajka	Beke Krisztina	Palotainé H. Marianna	Hajnalné A. Julianna
Ped. asszisztens	Baranyiné Zakar Tímea		

5. Házi szakmai bemutatók

Óvodapedagógus	Gyermekcsoport	Ideje
Pásztor Eszter Hajnal-Csillag Katalin	<i>Katica</i>	2018. november 3.hete
Szabó Mónika Vinczéné Szécsényi Andrea	<i>Csillag</i>	2019. március 2.hete

Munkatársi értekezletek – az aktualitásoknak megfelelően.

Témája: a felmerült problémák megbeszélése, tájékoztatás az eltelt időszak eseményeiről.

6. Felelősök rendszere

Ellátandó feladat:	Megbízott neve:
Általános vezető – helyettes	Turzáné Dobozi Marianna
Gyermekvédelmi felelős – Iskola u.	Pásztor Eszter
Gyermekvédelmi felelős – Óvoda u.	Turzáné Dobozi Marianna
Helyi újság	Hajnal-Csillag Katalin, Molnárné Muzsik Ildikó
Belső önértékelést támogató csoport	Molnárné Muzsik Ildikó
	Tavaszi Ferencné
	Turzáné Dobozi Marianna

Gyakornok:	Mentora:
Hajnal-Csillag Katalin	Hajnal Etelka

Minősítési eljárás on vesz részt:	
Berta Csabáné	2018.október 02.
Deák Ildikó	2018.október 09.
Molnárné Muzsik Ildikó	2018.október 12.
Tavaszi Ferencné	2018.november 16.

7. Programok, ünnepek

Időpont	Rendezvény	Felelős
---------	------------	---------

november	Márton-napi rendezvény(nyílt)	óvodapedagógusok
december	Mikulás(zárt)	Óvodavezető- hely.
december	Adventi készülődés(nyílt)	óvodapedagógusok
december	karácsony(zárt)	óvodapedagógusok
február	farsang(nyílt)	óvodapedagógusok
május	Anyák napja - évváró(nyílt)	óvodapedagógusok
május	Ballagás, nagyok búcsúzása(nyílt)	óvodapedagógusok
május	gyermeknap(zárt)	Óvodavezető- hely.

II. részvétel a település rendezvényein:

- **falunap:** szeptember 3. hete – fellépő: Katica és Alma csoport
- **idősek napja:** október 05. - műsort ad: Katica csoport

8. Egyéb feladatok:

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő
Nyilatkozatok begyűjtése az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez	óvodatitkár	folyamatos
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek határozatainak összegyűjtése	óvodatitkár, gyámügyi előadó	folyamatos
A fejlődési napló folyamatos vezetése, fejlesztési tervek készítése. A féléves értékelések elkészítése. Szülők tájékoztatása.	valamennyi óvónő	február 15. és június 15.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, vizsgálat kezdeményezése. (felmerülő SNI-gyanú)	valamennyi óvónő	október vége
Iskolakészültségi állapot felmérése, PMPSZ felé vizsgálatkérők, felülvizsgálatot kérők kitöltése.	Óvoda úti óvónők, Katica csoportos óvónők	január közepe
Konzultáció családsegítő és a védőnői szolgálattal az egyes gyermekek helyzetéről, az összehangolt segítségnyújtásról, feladatokról	Gyermekvédelmi felelősök családsegítők védőnők	folyamatosan és szükség szerint
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről nevelőtestületi értekezleten	Gyermekvédelmi felelősök	márciusban

A belső önértékelést támogató munkacsoport beszámolója a tevékenységekről, eredményekről.	A csoport tagjai	márciusban
---	------------------	------------

9. Kapcsolatok

INTÉZMÉNY	IDŐPONT	CÉL
Fenntartó	szükség szerint	Intézményvezetői megbeszélések
Általános Iskolák	szeptember-november	Óvónők látogatása az első osztályokban
Általános Iskolák	március	Leendő elsős tanítónők látogatása
Ped. szakszolgálat	február-március	SNI, Iskolaérettségi vizsgálatok
Védőnő	havonta	Tisztasági vizsgálat
Védőnő	félévente	Mérések
Egyházak	hetente	Igény szerinti hitoktatás
Szabó Magda Könyvtár és Teleház	november első hete	Márton-napi készülődés az 5-6 évesekkel
Szabó Magda Könyvtár és Teleház	március-május	Könyvtárlátogatások szervezése az 5-6 évesekkel
Fenntartó	szeptember 3. hete	Két óvodai csoport fellépése a falunapon: Katica csop. és az Alma csop.
Fenntartó	október 05.	A Katica csoport szereplése az idősek napján

10. Ellenőrzési terv

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	Szeptember és október második hete	óvodavezető
Felvételi naplók ellenőrzése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	Szeptember utolsó hete	óvodavezető
HH-s, HHH-s jelző		Irattár	Szeptember 2.hete	óvodatitkár

határozatok				
Szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás,	Minden csoportban	2019. február	óvodavezető óvónők
Szociális kompetenciák alakulása	Megfigyelés, megbeszélés	Házi hospitálás a csoportokban	2018.november és 2019. április	óvodavezető
Új nyomtatványok használata	megbeszélés	Szükség szerint	folyamatosan	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése, iskola-készültség	Megbeszélés, dokumentumelemzés konzultáció	Minden csoportban	2019. január közepe	óvodavezető
Fejlődési napló vezetése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2019. április	óvodavezető
A nevelési év értékelése	A munkatervben kitűzött célok megvalósulása	Minden csoportban	A tanévzáró nevelőtestületi értekezleten	óvodavezető

11. Fejlesztési tervek a költségvetés függvényében

- külső redőny, klíma (esetleg ventilátor) beszerzése,
- öltözőszekrények cseréje,
- külön telefonnal az óvoda és a konyha részére,
- óvodai csoportok festése,
- partneri kapcsolatok bővítése, közös programok szervezése,
- parkettacsiszolás, lakkozás,
- csoportszobákban a függönyök cseréje.

Szentmártonkátá, 2018. augusztus 30.

Hajnal Erőlia

Intézményvezető



Legitimációs záradék

A 2018/2019. nevelési év munkaterve a 2018. augusztus 30.-án tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúan elfogadottak alapján érvényes.

Molnárné Kuzsics Kati Éva

.....
A nevelőtestület képviselője

Véleményezte a Szülői Szervezet részéről 2018. szeptember 05 -én:

Eler István

.....
Szülői szervezet képviselője

Véleményezte a Fenntartó 2018. szeptember 13 -án:

.....
Fenntartó képviselője