



Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal

Jegyzője

2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.
Tel./fax: 29-462-101,
email: jegyzo@szentmartonkata.hu
honlap:www.szentmartonkata.hu

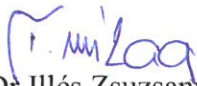
Szentmártonkátai Önkormányzat Képviselő-testülete
H E L Y B E N

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelten csatolom a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodást. A megállapodás-tervezet a rendőrség javaslata alapján készült. A megállapodás megkötése a közterület-felügyelő alkalmazása okán szükséges.

A döntés meghozatalához egyszerű szótöbbség szükséges.

Szentmártonkátai, 2018.július 9.


Dr. Illés Zsuzsanna
jegyző

.../2018.(VII. 16.) számú ÖKT. Határozati javaslat

Szentmártonkátai Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1./ jóváhagyja a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodást.
- 2./ Felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős:Kele Sándorné alpolgármester
Dr. Illés Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményezi.

Szám: 13000/129/38-1/2018.Emü.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

egyrésről a **Pest Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.; adószám: 15720120-2-51; törzskönyvi azonosító szám: 720124; KSH statisztikai számjel: 15720120-8424-312-01; bankszámlaszám: MÁK 10023002-01451478; képviselője: Dr. Mihály István r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: RFK),

másrésről

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.; adószám: 15730758-2-13; törzskönyvi azonosító szám: 730754; KSH statisztikai számjel: 15730758-8411-321-13; bankszámlaszám: 11742063-15392622; képviselője: dr. Fodor Zoltán polgármester (a továbbiakban: munkáltató), valamint

Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal (székhely: 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.; adószám: 15392622-2-13; törzskönyvi azonosító szám: 392620; KSH statisztikai számjel: 15392622-8411-325-13; bankszámlaszám: 11742063-15730758; képviselője: dr. Illés Zsuzsanna jegyző (a továbbiakban: munkáltató), (a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően
 - a) a közszolgálati jogviszonyban álló rendészeti feladatokat ellátó személyek (közterület-felügyelő, a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
 - b) a feladatellátás összehangolása;
 - c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
 - d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása;
 - e) alkalmazási feltételek eljárásának összehangolása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

A munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

3. A munkáltató vállalja, hogy az illetékességi területe szerint illetékes Nagykáta Rendőrkapitányságot (a továbbiakban együtt: helyi rendőri szerv) – az adatvédelemre vonatkozó elírások megtartásával – havi rendszerességgel elektronikus úton tájékoztatja
 - a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,
 - b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
 - c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

A tájékoztató mintáját jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

4. A munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.
5. Amennyiben a közrend, közbiztonság fenntartása vagy egyéb szakmai szempont a munkáltató és a helyi rendőri szerv vagy az RFK közös szolgálatellátását indokolja, úgy erről a helyi rendőri szerv vagy az RFK a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével dokumentált módon tájékoztatja a munkáltatót annak érdekében, hogy az a szolgálattervezése során ezt figyelembe vehesse.

IV.

A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv

6. A munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.
7. A Megállapodásban meghatározott feladatok napi ellátásával, a szolgálatszervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a helyi rendőri szerv jár el.
8. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás fő szabály szerint (jelen Megállapodás eltérő rendelkezései kivételével) a helyi rendőri szerv útján valósul meg.
 - a) általános kapcsolattartás:
 - aa) helyi rendőri szerv részéről: Czernák András r. alezredes, őrsparancsnok Tápíószecsői Rendőrőrs, 06/70-492-0818),
 - ab) Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal munkáltató részéről: Safranyik István műszaki főmunkatárs, 06/29-462-101/4 mellék, muszak@szenmartonkata.hu;
 - b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:
 - ba) RFK részéről: András Tamás r. őrnagy, Pest MRFK Titkársági Alo., 06/1-443-5133,

bb) helyi rendőri szerv részéről: Czernák András r. alezredes, őrsparancsnok
Tápiószecsői Rendőrőrs, 06/70-492-0818,

bc) munkáltató részéről: Safranyik István műszaki főmunkatárs, Szentmártonkátai
Polgármesteri Hivatal 4. iroda, 06/29-462-101/4 mellék,
muszak@szentmartonkata.hu.

9. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, amely átirat jelen megállapodás mellékletét kell képezze.
10. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
11. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

V.

A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések

12. A munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a székhelye szerint illetékes rendőrkapitányság útján féléves rendszerességgel írásban jelentést terjeszt fel az RFK részére a helyi rendőri szerv útján az alábbi tartalommal:
 - a)* foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
 - b)* a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
 - c)* a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
 - d)* a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések
 - e)* egyéb megállapítások (pl. közös feladat-végrehajtás tapasztalatai).
13. Az RFK a munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a munkáltató felé a szolgálat-szervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.
14. A munkáltató tudomásul veszi, hogy a helyi rendőri szerv vagy az RFK megbízólevél/meghatalmazás alapján – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen, vagy előzetes tájékoztatás nélkül – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.
15. Az ellenőrző rendőri szerv az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

16. A rendészeti feladatokat ellátó személyek közös ellenőrzését a Felek megállapodása alapján bármelyik fél jogosult a másik félnél kezdeményezni.
17. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik. A közös ellenőrzés lényeges megállapításait a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés szempontjából jelentős tényeket, így különösen:
- a) a közös ellenőrzés kiemelt célját;
 - b) a közös ellenőrzés helyét és idejét;
 - c) a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
 - d) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét;
 - e) az ellenőrzés megállapításait.
18. Az együttműködő felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásokról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VI.

A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába (mindkét felet érintő témakörben)

19. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét – mindkét felet érintő érdekkörökben
- a) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;
 - b) az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.
20. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VII.

Adatvédelem

21. A Felek vállalják, hogy
- a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
 - b) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
 - c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

VIII.

A Megállapodás módosítása, felmondása

22. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.

23. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2019. február 28-án, ezt követően a tárgyévet követő év március 1-ig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
24. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.
25. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.
26. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

IX.

Egyéb rendelkezések

27. A Törvény 8. §-ának (1) bekezdése alapján a rendészeti feladatokat ellátó személy részére – igazgatási szolgáltatási díj ellenében – a szolgálati igazolványt, valamint a szolgálati jelvényt az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szerve (jelen Megállapodás szerint az RFK) a munkáltató kezdeményezésére állítja ki. A munkáltató a kezdeményezését a helyi rendőri szerv útján köteles betérjeszteni.
28. A Törvény 8. §-ának (2) bekezdése alapján, ha a rendészeti feladatokat ellátó személynek a jogviszonya a Törvény 5. §-ában vagy más törvényben meghatározott okból megszűnik, a munkáltató a rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolványát és szolgálati jelvényét bevonja és a helyi rendőri szerv útján az RFK tájékoztatásával egyidejűleg a szolgálati igazolványt és a szolgálati jelvényt megküldi.
29. A Törvény 9. §-ának (4) bekezdése alapján (3) bekezdés szerinti adatszolgáltató a nyilvántartásában beállt változásról haladéktalanul értesíti az RFK-t a helyi rendőri szerv útján.

X.

Záró rendelkezések

30. A Megállapodás 2018. június 01-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
31. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
32. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

33. Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült. A 6+2 lapból álló Megállapodást a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2018.

Szentmártonkáta, 2018.

Pest MRFK részéről:
Dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata
részéről:
dr. Fodor Zoltán
polgármester

Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal részéről:
dr. Illés Zsuzsanna
jegyző

SZOLGÁLAT TERVEZET I. rész

20..... év hónapra

Munkáltató megnevezése:

Naptári nap	Név				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Jelzések: Szabadság: X
 Pihenőnap: P
 Beteg: B
 Vezényelve: V
 Oktatás: O
 Lövészeti: L

.....
 közvetlen vezető

SZOLGÁLAT TERVEZET II. rész

20..... év hónapra

Munkáltató megnevezése:

Naptári nap	Név				
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Jelzések: Szabadság: X
 Pihenőnap: P
 Beteg: B
 Vezényelve: V
 Oktatás: O
 Lövészet: L

.....
 közvetlen vezető