



Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatal

Jegyzője

2254. Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c

Tel: 29-462-101 Fax: 462-101

e-mail: jegyzo@szentmartonkata.hu

honlap: www.szentmartonkata.hu

Szentmártonkátai Önkormányzat Képviselő-testülete

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

A népesség nyilvántartás adatai alapján a nagyközség bejelentett lakosság száma 5009 fő.

A Polgármesteri Hivatal munkája fő funkciója szerint önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási (hatósági) feladatokra tagolható.

Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni. A nagyközségben képviselő-testület egyes hatósági jogkörét a Szociális és Egészségügyi Bizottságra, polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

A képviselő-testület döntése ellen jogszabálysértés okán a bírósághoz lehet keresetet benyújtani. A bizottság, a polgármester, a jegyző döntése ellen másodfokon a képviselő-testület jár el.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Általában az első fokú döntés ellen a Pest Megyei Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

A képviselő-testület a 2016. évben 22 ülést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület mindösszesen 515 határozatot hozott, 20 rendeletet alkotott.

A bizottságok munkájáról az elnökök tájékoztatást adnak.

A köztisztviselők feladata a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a döntések függvényében azok végrehajtása, a döntésekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

A köztisztviselők gondoskodnak a képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítéséről. A képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket tizenöt napon belül elektronikus úton fel kell terjeszteni a Pest Megyei Kormányhivatalnak. A rendeleteket, jegyzőkönyveket elektronikus formában kell feltölteni a kormányhivatalnak.

Feladatunk a döntések (határozatok, rendeletek) nyilvántartása, rendeletek kihirdetése, egységes szerkezetbe foglalása.

A Szentmártonkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülést és 1 közmeghallgatást tartott.

A hivatal ügyiratkezelése során 2016. évben főszámon 4566, alszámon 9314 iratot iktatott, 953 számlát érkezett.

Ügyiratkezelés során ellátjuk a bejövő, kimenő, helyben maradó iratok, számlák előírásoknak megfelelő nyilvántartását, fizikai kezelését.

-Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi munka 3 fő területe a születés, a házasságkötés és a haláleset anyakönyvezése.

2016. évben születést nem anyakönyveztünk, házasságkötés Szentmártonkátán 38 alkalommal történt, halálesetet 25 esetben anyakönyveztünk.

Az anyakönyvi munkához tartozik az anyakönyvi eseményekről kivonatok, magánszemélyek, illetve jogsegélynyújtás keretében hivatalos szervek, társhatóságok részére adattovábbítás, válás rögzítése.

Helyben történik az állampolgárság eskütelemek lebonyolítása, családi jogállás rendezése.

Egyéb anyakönyvi ügyekben (társhatósági megkeresések, magánszemélyek anyakönyvi kivonat iránti kérelem, házassági névviseelési forma módosítása, hivatali munkaidőn kívüli és/vagy hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése) 30 esetben történt intézkedés.

-Pénzügyi feladatok

A pénzügyön dolgozó köztisztviselők feladata a nagyközség és intézményei költségvetésének tervezése, a költségvetés összeállítása, költségvetési beszámolók elkészítése.

Az elfogadott költségvetés alapján feladatunk az önkormányzat és intézményeinek folyamatos és biztonságos működéséhez a pénzellátás biztosítása.

Ellátjuk a főkönyvi könyveléseket, utalásokat, havi támogatások visszaigénylését, nyilvántartását stb.

Az intézményeink nem önállóan gazdálkodóak, így pénzügyi feladataikat a hivatal köztisztviselői látják el.

A segélyek, támogatások, intézménynek kifizetés, stb. amennyiben nem kerül átutalásra, a pénztár fizeti ki.

A pénzügyön történik az önkormányzat és intézményi dolgozók személyi ügyeinek intézése, havonta jelentés a Magyar Államkincstár felé pl. szabadság, betegállomány.

Az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter nyilvántartást is a hivatal végzi.

Az önkormányzat által elnyert pályázat:

- Adósság konszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása. Támogatás összege: 181 000 000 Ft

-Adóhatósági feladatok

Településünkön az adóhatósági, adóigazgatási tevékenység egyrészt a törvényi rendelkezéseken, másrészt pedig a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott helyi rendeleteken alapulnak.

A helyi adóhatósági feladatok körébe tartozik:

- I. Helyi adózással kapcsolatos feladatok:
 1. Magánszemélyek kommunális adója,
 2. Helyi iparüzési adó,
 3. Gépjárműadózással kapcsolatos feladatok
 4. Helyi jövedéki adó
- II. Adójellegű tartozással kapcsolatos feladatok
- III. Egyéb feladatok

I. HELYI ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

1. Magánszemélyek kommunális adója:

A magánszemélyek kommunális adó megállapításának szabályait a többször módosított 17/2004. (XI.29.) számú önkormányzati rendelet tartalmazta.

Adófizetésre kötelezett minden tulajdonos, valamint az a bérlő, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Az adó alanya az, akinek a tulajdonában január 1-én az ingatlan szerepel. Mentés az adó alól a lakás vagy üdülés célját szolgáló épülethez tartozó garázs, a kiegészítő helyiségként szolgáló építmény, valamint a tárgyévben 70. életévét betöltött és idősebb magánszemély. A megállapított adó 50 %-át kell megfizetni, ha a kommunális adó tárgyát képező külterületi ingatlan a közterületről sem elektromos árammal, sem vezetékes vízzel nem látható el.

Az adó mértéke ingatlanonként 2016. évben 8.000.- Ft-ban került megállapításra. (A jogszabályi rendelkezések alapján ezen adónem felső határa 17.000.- Ft lehetne ingatlanonként.)

2016. december 31-i állapot szerint:

Adótárgyak száma: 1908 db

2016. évi költségvetési előirányzat	2016. 12. 31-ig befolyt bevétel
9.000.000,- Ft	11.697.715,- Ft

2. Iparüzési adó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 26 §-a szerinti vállalkozó. 2015. január 1-től az adó mértéke állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adóalap 1,8 %-a (a törvényi rendelkezés szerint maximum 2 % lehet), ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén, a Htv. 37. §. (2) bekezdésének a.) pontja szerinti tevékenység-végzés után naptári naponként 5.000.- Ft.

Az adózók száma: 360

2016. évi költségvetési előirányzat	2016. 12. 31-ig befolyt bevétel
39.000.000,-	60.843.878,-

3. Gépjárműadó:

Az adóztatás a gépjárműadóról szóló többször módosított 1991. évi LXXXII. törvény alapján történik. A gépjárműadó személyszállító gépjármű esetén 2007. január 1-től a gépjármű teljesítménye és gyártási éve alapján kerül megállapításra. Az adó mértéke:

- gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/ kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/ kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/ kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Autóbusz, vontató, lakókocsi esetén az adó alapja a saját tömeg; tehergépjármű esetében az adóalap az önsúly növelve a raksúly 50 %-val, az adó mértéke pedig az adóalap minden megkezdett 100 kg után 1.380,- Ft légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű esetén 850,- Ft.

A korábban teljes egészében önkormányzati bevételt képező gépjárműadó 2013. január 1-től megoszlik az állami költségvetés és a helyi önkormányzat között 60 - 40 % arányban.

Az adótárgyak száma: 1934 db.

2016. évi költségvetési előirányzat (bevétel 40 %-a)	2016. 12. 31-ig befolyt bevétel (100 %)	2016. 12. 31-ig befolyt bevétel önkormányzatnál maradó része (40%)
14.000.000,- Ft	32.141.840,-	12.856.736,-

Az 1991. évi gépjárműadóról szóló LXXXII. törvény (gjt.) 6. § (4) bekezdése alapján az adó alapja nyerges vontató esetében a nyerges vontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyerges vontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb összömege és a nyerges vontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

A fenti rendelkezés értelmében 2016. január 1-től az átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) nem tartozik a gépjárműadóról szóló törvény hatálya alá (a nyerges vontatók által vontatható, félpótkocsik adókötelezettsége megszűnt) nem adótárgy, ezért 40 db előírását kellett törölnünk, megközelítőleg 2 millió forint bevételtől esett el Önkormányzatunk.

4. Helyi jövedéki adó:

Az önkormányzatnál regisztrált, az az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelentett magánfőzőnek magánfőzés keretében történő párlat előállításához 2016. január 1-től – az előállítást megelőzően – párlat adójegyet kell igényelni, beszerezni a lakóhelye szerint illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) megyei/fővárosi adó-és vámigazgatóságától.

A párlat adójegy egy olyan igazoló szelvény, amely adójegyenként egy liter párlat előállítására jogosítja a magánfőzőt. Igazolja egy liter párlat 700 forint jövedéki adótartalmának megfizetését, valamint a magánfőzött párlat eredetét is.

A magánfőzőnek tárgyévi első párlat előállítása előtt, legalább 5 darab 700 forint értékű párlat adójegyet kötelező igényelnie.

Fontos tudnivaló, hogy párlat adójegyet csak az a magánfőző igényelhet, aki a desztillálóberendezés megszerzését a tulajdonszerzéstől számított 15 napon belül előzetesen bejelentette a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatóság részére, amely a bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesíti az illetékes megyei/fővárosi adó- és vámigazgatóságot. Párlat adójegyeket a vámhatóság kizárólag az önkormányzati adóhatóság értesítését követően tudja kiadni a magánfőző részére. Aki már 2016. január 1. előtt regisztrálta (bejelentette) a desztillálóberendezését az önkormányzati adóhatóságnál annak nem kell azt megismételnie.

2016. évben 1 db desztilláló-berendezést jelentettek.

Késedelmi pótlék számla:

2016. évi költségvetési előirányzat	2016. 12. 31-ig befolyt bevétel
1.000.000,-	1.098.623,-

A magánszemélyek kommunális adó, helyi iparüzési adó, gépjárműadó és késedelmi pótlék hátralékok behajtása folyamatos. 2016. évben a végrehajtás során tett intézkedések a következők:

- a félévenkénti értesítőkön túl felszólító leveleket küldtünk a hátralékosok részére;
- bankszámlaszámok és munkahelyi adatok lekérését folyamatosan végezzük;
- a nagyközségből elköltözött hátralékosok esetén, a behajtással megkerestük az illetékes társhatóságokat;
- 12 alkalommal kezdeményeztük gépjármű forgalomból történő kivonását az Okmányirodánál;

- 281 esetben éltünk a hatósági átutalás (inkasszó) lehetőségével 10.191.300,- Ft tartozásra, melyből 3.259.215,- Ft folyt be;
- 292 fizetésből való letiltást kezdeményeztünk 7.140.225,- Ft hátralékra. A munkáltatóktól 4.448.676,- Ft érkezett be 2016. évben.

II. ADÓJELLEGŰ TARTOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

Más adóhatóságoktól, szervektől átjelentett tartozások (pl: gyermektartásdíjak, más önkormányzatnál fennálló adóhátralékok, eljárás bírságok, közszolgáltatási díjhátralékok, stb.) behajtása adók módjára.

Rendőrségtől átjelentett be nem fizetett helyszíni bírság, szabálysértés, közigazgatási bírság behajtása is a hivatal feladata.

IDEGEN BEVÉTELEK

Melyek nem képezik az önkormányzat bevételeit –
átutalásra kerül a jogosult részére. (pl.: társintézmények,
földhivatalok, Országos Munkaügyi Felügyelőség,
MÁK, közigazgatási bírság 60%-a) 858.371,- Ft

Adók módjára átadott köztartozások behajtásából
származó önkormányzati bevétel: 296.731,- Ft

Behajtásra átadott ügyek: 48 db.

A Pest Megyei Kormányhivatallal kötött Együttműködési megállapodás keretében bírósági ítéletben meghatározott munkakörben vállaltuk elítéltek foglalkoztatását.

2016. évben összesen **805 óra** lett leróva közérdekű munka elvégzésével.

III. EGYÉB FELADATOK:

- **Vagyoni helyzetről szóló** igazolások kiadása (APEH, Rendőrség, Bíróság felé) adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállítása (hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz).

-Hagyatéki eljárás

A 2016. évben 75 db hagyatéki leltár felvételére került sor, amelyből 13 esetben ez társhatósági megkeresésre történt. Póthagyatéki leltár 13 esetben került felvételre.

-Birtokvédelmi eljárásban 5 esetben hozott döntést a hivatal.

-Hirdetmények kifüggesztése

Adás-vételi szerződés kifüggesztésére 48 esetben került sor.

Haszonbérleti szerződés kifüggesztésére 8 esetben, a kérelem elutasítására egy esetben került sor.

Állásfoglalás kifüggesztésére 49 esetben került sor, annak kifogásolására pedig egy esetben.

Egyéb esetben pl. bíróság, földhivatal, végrehajtói iroda és egyéb szervek megkeresésére 131 esetben történt kifüggesztés.

A kifüggesztett hirdetményeket minden esetben záradékkal kell ellátni.

-Működési engedélyek

A tavalyi évben a nagyközségben működési engedélyezési eljárások (új működési engedély kiadása, módosítása, üzlet megszüntetése) 7 esetben történt.

Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételére, kérelemre 5 esetben került sor.

-Gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok

A gyermekek védelmét és a gyámügyi feladatok ellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet, valamint a 19/2015.(IX.11.) önkormányzati rendelettel módosított 31/2009.(IX.25.) számú gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Pénzbeli támogatások

Jegyzői hatáskörben, állami támogatás

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- szünidei gyermekétkeztetés.

Természetben nyújtott ellátások

- térítési díj kedvezmény,
- tankönyvtámogatás.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása - óvodai ellátás,
- iskolai napközi otthonos ellátás.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a szülő vagy más törvényes képviselő által benyújtott kérelem alapján. A jogosultság egy évig érvényes és újból igényelhető. Fenti kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra, óvodás gyermekek és I-VIII. osztályos iskolai tanulók esetében 100 %-os étkezési térítési díj kedvezményre. Nagyközségünkben 2016. december 31-én 112 családban 245 fő kiskorú és nappali tagozaton tanuló nagykorú részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, valamint augusztusban és novemberben egyszeri támogatásként Erzsébet utalványra jogosult.

Kiskorúak és nappali tagozaton tanuló nagykorúak részére hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben, egy nyomtatványon, vagy a jogosultság fennállásának idejéig kérelemre a jegyző állapítja meg határozatban. *Hátrányos helyzet* 2016. évben 55 fő részére került megállapításra. *Halmozottan hátrányos helyzet* 22 fő részére került megállapításra.

2016. január 1-jén hatályba lépett változás az önkormányzat feladata a szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés biztosítása. Kérelmezhetik, a tárgyév folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorúak, akik megállapított hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek. Településünkön a tavaszi szünetben 24 fő, nyári szünetben 49 fő, őszi szünetben 31 fő, téli szünetben 20 fő részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

2016. évben minden szentmártonkátai lakóhelyű, helyi iskolában V.-VIII. osztályba járó, egyéb támogatásra nem jogosult tanuló, 3.000,- Ft *tankönyvtámogatást* kapott, illetve a nem helyi oktatási intézményben nappali tagozaton tanulók, kérelemre igényelheték a 3.000,- Ft támogatást.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra 2016. évben 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyámjául rendelt hozzátartozó volt jogosult.

A Szociális- és Egészségügyi Bizottság 2016. évben is az állami normatívára nem jogosultak részére, vagy a normatíván felül az arra rászorulóknak további *étkezési térítési díj kedvezményt* nyújtott 332.650,- Ft értékben, összesen 24 db kérelemre 34 főre vonatkozóan.

Gyámhivatali felkérésre gyámsági és gondnoksági ügyekben *vagyonleltári feladatokat, környezettanulmányokat*, bíróság megkeresésre szintén *környezettanulmányokat, vagyonleltárakat* készítettünk, 2016. évben összesen 12 esetben. *Hatósági bizonyítványok* kiadása hátrányos és halmozottan helyzetről, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jogosultságról NESZK, ÉMÁSZ, FŐGÁZ, hitelintézetek, államkincstár felé történő felhasználásra 16 esetben történt.

-Szociálpolitikai feladatok

A Polgármesteri Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993.évi III. törvény határozza meg, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik. E törvény végrehajtására került megalkotásra az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet.

A Szociális- és Egészségügyi Bizottság 12 ülést tartott. A bizottság 107 db határozatot hozott.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Települési gyógyszertámogatásban a Szociális és Egészségügyi Bizottságtól 41 fő részesült.

Rendkívüli települési támogatásban a Szociális és Egészségügyi Bizottságtól 260 fő részesült, 15 fő elutasításra került.

Babakelengye támogatásban 8 család részesült.

Temetési segélyben 9 fő részesült, 1 fő elutasításra került.

Ápolási díj:

Tartósan beteg ápolása után a helyi rendeletnek megfelelően 2 fő részesül ápolási díjban 21.240,- Ft/fő/hó nettó összegben.

Közfoglalkoztatási programok 2016. évben:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás I. (2016.03.01.-2016.06.30.) 6 fő

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás II. (2016.07.01.-2016.10.31.) 6 fő

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás III. (2016.11.01.-2017.02.28.) 6 fő

Megítélt támogatás összesen: 6.468.552,- Ft

Kistérségi Startmunka Mintaprogramok:

1. Mezőgazdasági (2016.03.01.-2017.02.28.) 45 fő
Megítélt támogatás: 54.542.588,- Ft

2. Helyi sajátosságokra épülő program 15 fő
Megítélt támogatás: 21.587.077,- Ft

3. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása (2015.06.01.-2015.11.30.) 10 fő
Megítélt támogatás: 6.719.996,- Ft

Természetben nyújtott szociális ellátás - Köztemetés

7 fő részesült a kifizetett összeg mindösszesen: 514.959,- Ft.

Szociális étkezés:

A 2016. évben 31 db szociális étkezés iránti kérelmet nyújtottak be hivatalunkhoz, amelyek megállapításra is kerültek.

Hatósági bizonyítványok kiadása (földhivatal, főiskola, egyetem felé történő felhasználása 27 esetben történt meg (népesség-nyilvántartás adatai alapján).

-Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat

Az Önkormányzat a 2016. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz. A Szociális- és Egészségügyi Bizottság döntése alapján 15 fő „A” típusú, és 1 fő „B” típusú pályázót részesített támogatásban.

-Műszaki, településüzemeltetési feladatok

- Méhek vándoroltatását 15 alkalommal jelentették be.
- A nagyközségben egy esetben került sor, rókák veszettség elleni vakcinázása miatt ebzárlat elrendelésére.
- Tizenhárom esetben került kihívásra a Kutyamentsvár Állatmenhely Alapítvány kóbor, illetve elhullott állattetem elszállíttatása miatt.

Csatorna:

Csatornával kapcsolatos hibák lakossági bejelentése folyamatosan nyilvántartásba került, mely időközönként a kivitelező felé továbbítva lett, így rendszeresen frissült a nyilvántartás. Az utolsó hibalistán 23 bejelentés szerepelt, valamint 3 csatorna fedlap hiba a közúton.

Környezetvédelem:

Több esetben került a tulajdonos felszólítva gazos terület miatt.

Közterület:

Közterület használati engedélyre 2 kérelem érkezett
Kettő alkalommal kértek behajtási engedélyt a Somogyi Béla utcába.

Belföldi jogsegély: 8 db volt.
Szakhatósági állásfoglalást 21 esetben kértek.
Tulajdonosi hozzájárulást 3 esetben adtunk ki.
Közútkezelői hozzájárulást 1 esetben adtunk ki.

Hatósági bizonyítványt - bank kérelmére- ingatlan végrehajtás bejelentéséről 24 esetben állítottunk ki.

-Az október 2-i országos népszavazás lebonyolításában a hivatal egyes köztisztviselői aktívan részt vettek.

- Több éves hagyomány alapján októberben ismételtén a Polgármesteri Hivatal dísztermében ebéddel vendégeltük meg az önkormányzat és intézményei nyugdíjasait.

- Az Idősek Világnapja alkalmából műsor megszervezésével vártuk a vendégeket az iskolában.

- A hivatal köztisztviselői a mindennapi munkavégzés mellett ellátják az ún. egyéb rendkívüli feladatokat is, pl. tüdőszűrés megszervezése.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek elfogadni! A beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Szentmártonkáta, 2017. január 18.

Dr. Illés Zsuzsanna
jegyző

..../2017. (I.26.) sz. ÖKT. határozati javaslat

Szentmártonkáta Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza

.....

2./ Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Illés Zsuzsanna
jegyző

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményezi.