

**A Szabó Magda Nagyközségi  
Könyvtár és Teleház  
2018. évi munkaterve**

Szentmártonkáta, Rákóczi út 54.

Benéné Árvai Erika  
2018. február 27.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Szabó Magda Nagyközségi Könyvtár és Teleház többfunkciós intézmény. Különböző feladatokat látunk el.

**Tereink és feladataink:**

**Könyvtár:** nyilvános könyvtári feladatok ellátása.

**Teleház:** multimédiás eszközökkel ellátott terem, számítástechnikai feladatok ellátása.

**Közművelődési feladatok ellátása,** mivel a településen nincs művelődési ház.

**Továbbá önkormányzati feladatok ellátása.**

2017-ben intézményünk új rendezvényeket, újításokat vezetett be, az olvasásfejlesztés és a kulturált szabadidő eltöltése érdekében, melyet 2018-ban is szeretnénk folytatni.

A látogatók egy része, az elektronikus ügyintézéshez kér segítséget, sokszor a technikai feltételek vagy a tudásuk hiányzik. Teleházunk készen áll, hogy a mindennapi elektronikus ügyekben segítséget nyújtson.

Aktívan részt vettünk az önkormányzat által szervezett rendezvényeken (Sportnap, Falunap, Márton-nap).

Besegítünk az önkormányzati feladatokba: helyi újság szerkesztése, település honlapjának gondozása, szemeteszsák osztogatása, közigállás szerkesztése, meghívók, plakátok szerkesztése, nyomtatása.

### SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2017-ben személyi változás nem volt intézményünkben. Az alapdokumentumok közül az intézmény SZMSZ-ben és a küldetésnyilatkozatban történt változás. 2016. decemberében szakmai ellenőrzés során derült ki, hogy át kell dolgozni ezeket az alapdokumentumokat.

Intézményünkben 2 fő könyvtáros dolgozott, melyből egy fő magasabb vezető.

A technikai dolgozónk 6 órában végezte feladatait.

2018-ban a költségvetésnél a képviselő-testület úgy döntött, hogy március 1-jétől 1 fő 8 órás könyvtárost 4 órában foglalkoztatja tovább.

		2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		2	1,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0
Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	

		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0.75	0.75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0.75	0.75
<b>Összes létszám:</b>			<b>2.75</b>	<b>2.75</b>
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			1	1

## II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### 1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	29	29
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	5	5
16 óra utáni nyitva tartás (óra) <b>HETI</b>	10	10
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0
Nyitvatartási napok száma:	255	250
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0

### 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

**Könyvtárunk a törvényben meghatározott alapkövetelményeket maradéktalanul megvalósítja, mint:**

- **Mindenki által használható és megközelíthető**
- **Könyvtári szakembert alkalmaz**
- **Rendelkezik kizárólagosan könyvtári és teleházi szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel**
- **Rendszeresen a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva**
- **Helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek**
- **Statisztikai adatot szolgáltat**

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja

Kiemelt feladatunk a törvény által meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni, elsősorban a helyi kommunikációs eszközökön keresztül. Szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket.

	2017. évi tény	2018. évi terv
Összes állomány	26551db	27000 db
Regisztrált felhasználó	457 fő	500 fő
Könyvtárhasználat	4977fő	6000 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma	8882db	10000 bd

Nagyon fontos és kiemelt figyelmet érdemel a gyermek korosztály közkönyvtári ellátása, hisz az olvasó, a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtté. Ezért igyekszünk színes programokat kínálni a fiataloknak.

A magyar kultúra napja hetében (2018. 01. 15-20.) térítésmentes beiratkozást hirdettünk a lakosságnak. 63 felnőtt személy élt a lehetőséggel.

#### Teleház

A teleházban a lakosság számára 6 darab számítógép, 1 db korszerű kombinált fénymásoló-nyomtató-szkennel készülék áll rendelkezésre a mindennapi ügyek intézésében.

Teleházi feladatok: internetezők segítése, felügyelése, fénymásolás, faxolás, nyomtatás, meghívók, plakátok, szórólapok készítése, számítógépes munkák elvégzése, laminálás, spirálozás, helyi újság anyagának előkészítése.

	2017. évi tény	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi terv
Internethasználó	1105 fő	1267 óra	1200 fő	1500 óra
Fénymásolás	538fő	3396 oldal	600 fő	4000 oldal
Nyomtatás	580 fő	3708 oldal	600 fő	4000 oldal
Faxolás	74 fő	87oldal	100 fő	100 oldal

Intézményünkben az internetezés térítésmentesen történik, de könyvtári beiratkozáshoz kötött.

#### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

A fenntartó által évről évre egyre kevesebb összeget biztosít dokumentum beszerzésre. Továbbá a könyvek áremelkedése is befolyásolja a beszerzett könyvek darabszámát.

A táblázatban is jól látható, hogy 2017-ben, igen kevés könyvet tudtunk beszerezni.

2018-as év tavaszán várjuk a Márai program keretében elnyert könyveket. Igyekszünk a gyermekek számára több kiadványt beszerezni.

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	713981	1000000
- ebből folyóirat (br. Ft)	223692	250000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	16	100
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	188	300
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	1000

## 2.2 Gyűjteményfeltárás

**Intézményünk évek óta adatbázisban rögzíti az újonnan és régen beszerzett dokumentumokat. 2016-ban befejeztük az adatbázis építését, és már csak az új rekordokat rögzítettük. 2017-ben kezdett állomány ellenőrzés során összevetettük a dokumentumokat az adatbázissal, sajnos kiderült, hogy kb. 6000 db könyv nem lett rögzítve az adatbázisban. Ahhoz, hogy folytatni tudjuk az állomány ellenőrzést, fel kell vinni a lemaradt kiadványokat, ami hosszadalmas munka.**

**Sajnos a lecsökkentett létszám miatt, még lassabban tudjuk pótolni a lemaradt dokumentumokat, és befejezni az ellenőrzést.**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	19000	27000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0.5	0.5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	75%	100%

## 2.3-Állományvédelem

**Intézményünkben az állományvédelem minimális. A könyveket portalanítjuk és ha ragasztható állapotba kerül, megragasztjuk. Sajnos a fűzött könyvek, elég hamar lapjaira hullanak, és a ragasztás sem segít rajtuk. Egyéb javításra (kötés, savtalanítás, restaurálás)**

**nincs mód és lehetőség. Nem rendelkezünk muzeális dokumentumokkal és nincsenek eszközeink az állományvédelemhez.**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

### **3. Községi könyvtár területi feladatellátása**

#### **3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)**

**Nincs nemzeti gyűjteményünk.**

### **4. Mutatók**

#### **4.1 Könyvtárhasználat**

**A beiratkozott olvasók számát, és a könyvtárat aktívan használók számát idén is szeretnénk növelni, ahogy ez az előző évben is megtörtént. 10 %-os növekedést szeretnénk elérni.**

**Továbbá szeretnénk csoportjainkat megtartani, helyet biztosítani számukra az intézményünkben. Ezzel is hozzájárulva a település lakóinak kulturált szabadidő eltöltéséhez.**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	457	500
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	457	500
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	4977	6000
Ebből csoportok (db)	5	5

#### **4.2 Dokumentumforgalom**

**A kölcsönzött dokumentumok számát 15%-kal szeretnénk növelni az év során. A helyben használt dokumentumok számát is szeretnénk növelni. E-dokumentumaink**

nincsenek. Könyvtárközi kérést szívesen fogadunk, és amennyiben lehetőségünk van rá biztosítjuk a kívánt dokumentumot.

Amennyiben igény lesz rá, hogy a nagykátai könyvtár állományából dokumentumokat biztosítsunk, azt személyesen fogom teljesíteni.

Irodalomkutatás, témafigyelést is végzünk, ha igény lesz rá.

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	8882	10000
E-dokumentumok tervekölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	739	1000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	10
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	10	50

#### 4.3 Olvasói számítógépek

Sajnos a könyvtári állományunk még nincs benne az opac-ban, mivel még nincs minden dokumentum rögzítve a könyvtári adatbázisba. Ennek értelmében csak a könyvtárosok tudják használni a katalógust.

Olvasói számítógépek 6 db, de sajnos elavultak, lassúak. Internetezésre, böngészésre, e-mailezésekre, film nézésre, játékra, és információ gyűjtésre használják az olvasók.

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Katalógus	0	0
Olvasói munkaállomás	5	6

#### 4.4 Online szolgáltatások

Az online szolgáltatásokat intézményünk minimálisan használja. Nincs saját honlapunk.

A település honlapján van egy oldalunk, amin közreadjuk az információkat.

Telefonon nem lehet könyveket hosszabbítani, mivel még a kölcsönzés manuálisan történik.

A könyvtárunk NAVA pont, így ezt az egy adatbázist használjuk.

2017-ben facebook oldalt hoztunk létre, ahol könnyebben elérhetjük és értesíthetjük az olvasókat.

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Távhasználatok tervszáma	0	100
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	110	200
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

#### 4.5 Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára

**A fogyatékossgal élők számára semmilyen eszközzel nem rendelkezünk. Akadálymentes szolgáltatásaink: könyvtár bejutást segítő rámpa, széles ajtók, mozgáskorlátozott illemhellyel rendelkezik az intézmény.**

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3	3

#### 4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

**Nem rendelkezünk nemzetiségi dokumentumokkal.**

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	0	0
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0
<b>Összesen</b>	0	0

#### 4.7 Használói képzések száma

**Intézményünk törekszik, hogy minél szélesebb és gazdagabb programokat kínáljon a lakosságnak. Gyermekek, ifjúsági és felnőtt programokat egyaránt szervezünk és valósítunk meg. Engedélyezett képzéseink nincsenek.**

**Hátrányos helyzetű célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő programjaink nincsenek.**

**Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programjaink nincsenek.**

**Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések nincsenek.**

**Nyugdíjasok számára szervezett programjaink vannak, de képzéseink nincsenek.**



<b>Kompetenciaképzés</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	6	10
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>résztevők száma</b>	147	200
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	0	1
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>résztevők száma</b>	0	20
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	4	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	75	200
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>résztevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>résztevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon	0	0

<b>részvevők száma</b>		
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, <b>képzések száma</b>	0	1
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken <b>részvevők száma</b>	0	20
<b>Összes képzés tervszáma</b>	10	22
<b>A képzésen résztvevők tervszáma összesen</b>	222	440
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak tervszáma</b>	0	0

#### 4.8 Rendezvény, kiállítás

**2017-ben intézményünk új rendezvényeket, újításokat vezetett be, az olvasásfejlesztés és a kulturált szabadidő eltöltése érdekében. Szeretnénk ebben az évben is színes, érdekes programokat kínálni a lakosságnak.**

**Bálint-nap alkalmából, vakrandit szerveztünk, aminek a lényege, hogy becsomagolt könyvek között válogathattak az olvasók, segítségként 2-3 támpontot adtunk meg, ami megkönnyítette a választást. Ezzel azt szeretnénk elérni, hogy az olvasók más könyvekkel is megismerkedjenek.**

**A családok éve programsorozathoz csatlakozva február 24-én a Szövetség a Családok Lelki Egészségéért Egyesület intézményünkben bonyolította le erre a célra kidolgozott programját. Mit ad a család? Címmel. Családfakutatás rejtelseibe vezette be az érdeklődő gyerekeket.**

**Február 27-re hirdettük meg az időskorúaknak az internetezési tanfolyamot. 15 fő jelezte előre részvételi szándékát.**

**A költészet napja alkalmából szavalóestet szeretnénk tartani az iskolák tanulói részvételével.**

**A költészet napja alkalmából is bevezetettünk egy vetélkedőt, aminek a célja, hogy összemérjék tudásukat a tanulók. Témája: az írók, költők élete. Szeretnénk az elkövetező években is tovább folytatni ezt a programot, ezzel is népszerűsíteni az olvasást.**

**2017-ben rendeztük meg először a könyvtári éjszakát, ahol a csillagok világába kalauzoltuk el az érdeklődőket. Kiállítással, filmvetítéssel, totóval, kézműves foglalkozással és csillagászati bemutatóval kedveskedtünk a látogatóknak. Szeretnénk folytatni ezt a programot 2018-ban is.**

**A népmese napján olvasásnépszerűsítő programokat tervezünk.**

**Az országos könyvtári napok keretében több programot is szervezünk. Kiállítást és író-olvasó találkozót. Szeretnénk meghívni Bán Mór író, aki a népszerű Hunyadi sorozatot írta. A kiállításra még egyelőre nincs vendégünk.**

**Márton-napi programunk között ismét szerepel a rajzverseny. Évek óta nagy népszerűségnek örvend. Továbbá filmvetítéssel készülünk az óvodások és kisiskolások számára. A felső osztályos tanulóknak pedig vetélkedővel kedveskedünk.**

**Besegítünk az önkormányzati feladatokba: helyi újság szerkesztése, település honlapjának gondozása, szemeteszsák osztogatása, közigállás szerkesztése, meghívók, plakátok szerkesztése, nyomtatása.**

**Ezen felül nem zárkozunk el egyéb feladatok megvalósításától sem. Ahogy kapacitásunk van rá igyekszünk minden igényt kielégíteni.**

**Remélem, hogy a könyvtár létszáma lehetővé teszi, hogy maradéktalanul elvégezzük az előttünk álló feladatokat.**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	29	30
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	618	700
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	3	3
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	254	300
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	5	7
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	162	200
Egyéb rendezvények tervszáma	10	10
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	308	350

#### 4.9 Használói elégedettség mérés

**2016-ban megkérdeztük a látogatókat kérdőív formájában, hogy milyen szolgáltatásokat vesznek igénybe és mennyire elégedettek. Milyen új szolgáltatásoknak örülnének, és mely programokon vennének részt. Ez egy jó kiindulás, hogy szolgáltatásainkat és programjainkat az igényekhez igazítsuk. 2017-ben az intézmény nyitva tartásáról kérdeztük a látogatókat. Örömmel vettük tudomásul, hogy egy fő kivételével megfelel a nyitvatartási időnk, és nem változtatnának rajta. 2018-ban nem tervezünk igényfelmérést végezni.**

<b>Használói elégedettség mérések tervezése</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A használói elégedettség-mérések száma	1	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	22	0

#### 4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

**Intézményünk nem szervez műhelynapokat.**

<b>Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	0	0

#### 4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

**Az iskolai közösségi szolgálat fogadására alkalmas intézmény vagyunk. A településen élő diákok többsége az intézményünkben szeretné teljesíteni az előírt szolgálatot, amit sajnos azonnal nem tudunk biztosítani számukra. Folyamatosan fogadjuk, és beosztjuk a tanulókat, figyelembe véve az elfoglaltságukat. Így is előfordul, főleg a nyári szünetben, hogy 5-6 tanuló szeretne egyszerre és azonnal letölteni az 50 órát. 2017-ben nem volt önkéntes segítőnk, de az elkövetkező időben szívesen fogadunk.**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	6	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	6	10
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0

#### 4.12 Partnerség

**Írásos együttműködő partnerség egy oktatási intézménnyel létesült. Egy civil szervezettel van terembérleti szerződésünk. Ez nem azt jelenti, hogy több intézménnyel és civil szervezettel nem állunk kapcsolatban. Jó kapcsolatot ápolunk az óvodával, az iskolákkal, több civil szervezettel, de írásos együttműködési partnerség nincs közöttünk.**

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Civil szervezetek	0	3
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	1	3
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

#### 4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

**Nem digitalizáljuk a könyvtári állományunkat. Terveink között szerepel, hogy a napilapokban és folyóiratokban megjelent helyi vonatkozású cikkeket bedigitalizáljuk.**

### **III. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:**

#### **1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

**Intézményünket 2014-ben felújították és bővítették. Ennek köszönhetően kívül, belül teljesen megújult. Így létrejöhett egy új közösségi tér, melyet kiállításokhoz, rendezvények szervezésére és lebonyolítására kiválóan alkalmas.**

**Könyvtári tereink: olvasóterem és kölcsönzőterem.**

**A teleházi térben találhatóak a digitális írástudáshoz szükséges eszközök: számítógépek, fénymásoló-nyomtató-szkenner többfunkciós készülék, projektor.**

**Sajnos számítógépeink elavultak, régiek. Az internet sebessége lassú. Már nehezen tudják kielégíteni a használók igényeit. Intézményünk nem rendelkezik tablettel és okostelefonnal, így ezek használatát nem tudjuk bemutatni az érdeklődőknek, és ennek hiányában nem épülhet ki új szolgáltatás. Szükségünk lenne korszerű digitális eszközökre, de sajnos a fenntartó ezt nem tudja biztosítani a számunkra. Pályázat hiányában (közép-magyarország), ezt a lehetőséget sem tudjuk kihasználni.**

#### **2. Szükségünk lenne a kerékpártárló térkövezésére, mert esős időben nagyon saras a terület.**

#### **3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés**

**Eszközbeszerzésünk minimális. A nyomtató és fénymásoló többfunkciós készülékért jelenleg bérleti díjat fizetünk. 2017-es évben 1 db laptop és 1 db**

projektor került beszerzésre, melynek a megvásárolt értéke 240 000, - Ft volt. Számítógépeink régiiek, elavultak. A fenntartó nem tud számunkra új gépeket biztosítani. Pályázati lehetőség nincs.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	8		Számítógépeink elavultak, régiiek sajnos már pénzben nem lehet az értékét kifejezni.
ebből olvasói	6		
ebből szerver	2		
Fénymásoló	1		1 db multifunkcionális készülékünk van ami: fénymásol, nyomtat, szkennel.
Szkenner	1		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Sajnos az utóbbi időben nagyon kevés pályázati lehetőség van, amiben részt tudunk venni. A Márai-programon kívül az elmúlt három évben semmilyen pályázaton, vagy projekten nem tudtunk részt venni. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat és amennyiben lehetőségünk lesz rá, kihasználjuk.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a nagyközségi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

**Az intézménynek a kommunikációra fordítható költsége nincs. Az önkormányzati újságban szoktuk közreadni az aktuális információkat. A facebook oldalunkon közvetlen kapcsolatban állunk az érdeklődőkkel. Az idősebb lakosság a telefonos elérést részesíti előnybe.**

<b>Kommunikáció</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	3	3
Online hírek	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	0	0
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

**Távrolról elérhető szolgáltatásunk nincs. Amennyiben a könyvtári állomány teljes mértékben felkerül az adatbázisba, és anyagilag lehetőségünk lesz megvásárolni az OPAC szolgáltatást, akkor már távrolról is elérhető lesz a könyvtár állománya.**

**Könyvtári adatbázisunk építése folyamatban van, továbbá az olvasók felvitelét is elkezdtük rögzíteni elektronikusan. Ha ezzel a két munkafolyamattal végzünk, akkor már a kölcsönzést is számítógéppel tudjuk végezni. A számítógépes könyvkölcsönzés bevezetése lehetővé teszi, hogy akár telefonon, akár e-mailen is meghosszabbítható legyen a kölcsönzési idő.**

**Szolgáltatásainkat igyekszünk a lakosság igényeihez igazítani.**

<b>Szolgáltatás</b>	<b>2018-ban tervezett (I/N)</b>	<b>Részletek</b>
Honlap	N	
OPAC	N	
Adatbázisok	N	
Referenz szolgáltatás	I	
Közösségi oldalak	I	
RSS	N	

## 7. Innovatív megoldások, újítások:

Igyekszünk mindenféle módon népszerűsíteni intézményünket és az olvasást.

Előre megtervezett újítások nincsenek, az év folyamán egy-egy rendezvényhez kapcsolódóan szoktunk új megoldásokat, ötleteket kitalálni.

## 8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

A költségvetésben meghatározott tételek évek óta változatlanok. Ezenkívül egy két plusz kiadás tud vállalni a fenntartó.

Bevételek az alábbi szolgáltatásokból tevődnek össze: beíratozási díj, teleházi bevétel, újság hirdetés és terembérlétekből.

2018-ban

Könyv és folyóirat beszerzésre: 600 000, -Ft

Kulturális rendezvényre: 200 000, - Ft biztosít a fenntartó

Sajnos ez elég kevés, mert többre lenne igény. Köztudott, hogy a könyvtárban mindig az új könyveket, sikerkönyveket keresik az olvasók. Sajnos ezt nem minden esetben tudjuk biztosítani. Az idősebb korosztály körében nagyon népszerűek a folyóiratok, sajnos a kiadványok áremelkedése miatt, egyre kevesebbet tudunk beszerezni belőle.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	10138000	10165457
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	724247	600000
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	0	0
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	329000	330000
	– ebből fenntartói támogatás	0	0
	– ebből felhasznált maradvány	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	
	Egyéb bevétel összesen	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>10467000</b>	<b>11095457</b>
Kiadás	Személyi juttatás	6262000	6319600
	Munkaadókat terhelő összes járulék	13990002	1259857
	Dologi kiadás	2437000	2546000
	Egyéb kiadás	0	0
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>10098000</b>	<b>10125457</b>

### Létszám és bér-gazdálkodás

2017-ben az intézmény létszáma nem változott. 2 fő 8 órás könyvtári dolgozó és 0,75 fő (6 órás) technikai dolgozó látta el a feladatokat. Az állam által előírt szakmunkás bérminimumot, a minimálbér emelést és a kulturális illetmény pótlékot minden dolgozó megkapta. A fenntartó havi 8000, - Ft étkezési hozzájárulást biztosított, amit készpénzben fizetett ki.



**2018-ban a képviselő-testület úgy határozott, hogy 1,5 fő könyvtári dolgozó és 0,75 fő (6 órás) technikai dolgozó látja el a feladatokat.**

Dátum: Szentmártonkáta, 2018. 02.27.



*Zsuzsanna Csik*  
Intézményvezető