



**2254 Szentmártonkáta, Óvoda u. 1.**

**Tel./fax: 06 29/462-127**

**Adószám: 16798636-2-13**

**OM:033054**

**e-mail: napkoziotthonos.ovoda@upcmail.hu**

**Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő - testülete**  
**SZENTMÁRTONKÁTA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten csatolom a **Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda és Konyhán** 2018.02.08-án végzett tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készített intézkedési tervet.

Kérem Önöket az intézkedési terv elfogadására.

**Szentmártonkáta, 2018.04.18.**

Tisztelettel:

*Hajnal Etelka*  
**Hajnal Etelka**  
intézményvezető



# INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	<b>Szentmártonkátai Aprajfalva Óvoda és Konyha</b>
Intézmény OM azonosítója:	<b>033054</b>
Intézményvezető neve:	<b>Hajnal Etelka</b>
Intézményvezető oktatási azonosítója:	<b>78430419230</b>
Intézkedési terv neve/azonosítója:	
Intézkedési terv kezdő dátuma:	<b>2018.05.02.</b>
Intézkedési terv befejező dátuma:	<b>2023.08.31.</b>

<b>A 2018.02.08.-ai intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján: kiemelkedő területek</b>	
1. Pedagógiai folyamatok	Hivatástudat, és az összetartozás jellemzi a nevelőtestületet.
2. Személyiség-és közösségfejlesztése	A szülőkkel jó partneri kapcsolat alakult ki. Az intézmény hagyomány ápolása példaértékű.
3. Eredmények	A gyermekek iskolába lépésének követése példaértékű.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A szóbeli információáramlás jól működik az intézményben. A pedagógusok és a szülők munkája összehangolt.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. A külső kapcsolati tőke erős. A szülők támogató jelenléte kézzel fogható.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az együttműködés és az alkalmazkodó képesség magas fokon van jelen az intézmény dolgozói körében.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A tevékenységközpontú alapokon nyugvó óvodai programot minden óvodapedagógus sajátjának tekinti.
<b>Az intézkedés területei - fejleszthető területek</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményünkben legyen szabályozott a panaszkezelés. A feladatok elvégzése által nő a nevelőmunka hatékonysága.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	A intézményi dokumentumok, évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panaszkezelési szabályzat elkészítése,</li> <li>- részletesebb tervezőmunka bevezetése,</li> <li>- visszacsatolás rögzítése, részletezése,</li> <li>- az éves munkaterv- beszámoló tartalmi elemeinek összehangolása,</li> <li>- az ellenőrzések szabályozásának konkretizálása,</li> <li>- nevelőtestület tagjainak módszertani ismeretszerzés, továbbképzéseken való részvétel.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, elemzés, tanulságok levonása, visszacsatolás, ellenőrzés, értékelés.

A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb panaszkezelés. Az eredmények írásban történő rögzítése. A továbbképzések által az ismeretek megújítása és ezáltal hatékonyabb nevelőmunka.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok.

## 2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Intézkedés célja, indokoltsága:	A nevelőtestület terheltségének csökkentése, ezáltal a nevelőmunka színvonalának növelése. Gyógypedagógus alkalmazásával a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	A gyermekek fejlődésének dokumentációi, fejlesztési tervek, félévente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakképzett óvodapedagógusok alkalmazása / beiskolázás,</li> <li>- gyógypedagógus alkalmazása az SNI-s gyermekek ellátására,</li> <li>- a differenciált nevelőmunka megjelenítése a tervezésben.</li> <li>- Az elért eredmények (a gyermekek fejlődési mutatói, önértékelés) rögzítése a beszámolóban.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályáztatás, beiskolázás, ellenőrzés, értékelés, dokumentum-elemzés.
A feladat elvárt eredménye:	Csökkenő óvodapedagógusi terhek. A fenntartó és a szülők tájékoztatása az elért eredmények számszerű mutatóiról.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok

## 3. Eredmények

Intézkedés célja, indokoltsága:	Mérések, megfigyelések, tapasztalatok eredményeinek vizsgálata, visszacsatolás. Ezáltal az eredmények dokumentálása és az érdekeltekkel történő megismertetése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	A gyermekek fejlődési naplói, féléves értékelések, fejlesztési tervek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a féléves értékelések összegzése,</li> <li>- az elért eredmények konkretizálása,</li> <li>- fejlesztendő területek megjelölése, visszacsatolás.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum-elemzés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.
A feladat elvárt eredménye:	Dokumentált fejlődés, a visszacsatolás által célzott fejlesztés.
A feladat tervezett ütemezése:	Félévente, a tanév során két alkalommal (novemberben és májusban).
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézkedés célja, indokoltsága:	Humán erőforrás fejlesztése. Hospitálások, továbbképzések megszervezése, finanszírozása. Pedagógusok terheinek csökkentése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	A továbbképzési terv alapján évente, illetve folyamatosan.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hospitálások megszervezése,</li><li>- továbbképzések kihasználása, (POK által szervezett térítésmentes, illetve pályázati lehetőségek keresése.) Amennyiben az intézmény érdeke úgy kívánja, a továbbképzés finanszírozása az intézmény költségvetéséből.</li><li>- szakmai napokon való részvétel.</li></ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Beiskolázás, megbeszélés, pályázatok felkutatása illetve térítésmentes továbbképzések keresése.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógus terhek csökkenése, szakmai ismeretek megújítása, jó gyakorlatok gyűjtése, ezek beépülése a mindennapi munkába.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézkedés célja, indokoltsága:	A külső kapcsolatrendszer kiaknázása a megfelelő munkaerő, a személyi állomány bővítése érdekében. A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése, az eredmények dokumentálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>- A kapcsolatrendszer bővítése, információ gyűjtés,</li><li>- az igények mérése a belső önértékelést támogató csoport által, a jogszabályban rögzített időközönként.</li></ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívezés, interjú készítés, tájékozódás, megbeszélés, egyeztetés.
A feladat elvárt eredménye:	Bővülő szakember állomány, dokumentált igények.
A feladat tervezett ütemezése:	Kétévente a vezetői önértékeléshez kapcsolódóan, illetve az intézményi önértékelés kapcsán.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok, a belső önértékelést támogató csoport tagjai.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

Intézkedés célja, indokoltsága:	Túlterhelés van a kollektíva között.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A személyi feltételek javítása a 2. és a 4. pontban részletezésre került.
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse(i):	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tervek kidolgozásában az iránymutatás és a megvalósulás dokumentálása fontos feladat. Az eredmények összegzése után iránymutató tervezés történik a következő tanévre vonatkozóan.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Intézményi dokumentumok, tanév végén és elején.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tervezés az előző évi eredményekre épülő, részletes,</li> <li>- az elért eredmények megfeleltetése a pedagógiai programmal.</li> <li>- a megvalósulás mértéke, eredménye írásban is rögzítésre kerül.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, dokumentum-elemzés, ellenőrzés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A tervező munkában megjelenő feladatok és azok megvalósulásának dokumentálása megtörténik.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév végén és elején.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok.

Szentmártonkátá, 2018.03.23.

*Hajnal Etlka*

**Hajnal Etlka**  
intézményvezető



Jóváhagyta a nevelőtestület 2018.04.12-én.

*Vincenz B. Csodna*

**a nevelőtestület nevében**

**SZENTMÁRTONKÁTA ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**Jegyzőkönyvi kivonat**

**Szentmártonkátai Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. március 22-i üléséről**

A képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal meghozta határozatát.

**102/2018.(III.22.) számú ÖKT. Határozata**

Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ felkéri Hajnal Etelka óvodavezetőt, hogy készítse el az óvodai csoportok átszervezésére vonatkozó tervet, úgy hogy a székhelyi és telephelyi intézményben is 3-3 csoport kerüljön kialakításra. Ezt véleményeztesse az illetékesekkel.

Az áprilisi képviselő-testületi ülésre készítse el.

2./ Felkéri a polgármestert és Hajnal Etelkát a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fodor Zoltán polgármester  
Hajnal Etelka intézményvezető

Kiadmány hitelül:

Szentmártonkátai, 2018. április 20.

