



Tápióbicske Község Önkormányzata

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Tápióbicskei Polgármesteri Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodási, pénzügyi-számviteli feladatainak ellátása, pénztárkezelés, kötelezettségvállalás nyilvántartása, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és kezelése, számlázási feladatok, menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás nyilvántartása, könyvelés, normatívák igénylése-elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, gazdálkodási informatikai rendszer használata.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Tápióbicskei Polgármesteri

Hivatal közszolgálati szabályzatának rendelkezései, és Tápióbicske Község Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendeletének és határozatainak rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi,
- Polgármesteri hivatalnál pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Államháztartási szakirányú regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés, felsőfokú pénzügyi végzettség, közigazgatási alap/szakvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- Együttműködő készség, csapatmunka, megbízhatóság, precizitás, pontosság és önállóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formában meghatározott fényképes önéletrajz, iskolai végzettséget/képesítést igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szécsényiné Bata Krisztina nyújt, a +36304753286 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tápióbicskei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 258/2018 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Szécsényiné Bata Krisztina részére a

tbicsketestuleti@gmail.com E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: dr. Szécsényiné Bata Krisztina, Pest megye, 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok alapján kiválasztott jelentkezőket a döntéshozó személyes elbeszélgetésen is meghallgathatja. A beérkezett pályázatokat a polgármester jóváhagyásával a jegyző bírálja el. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tapiobicske.hu - 2018. február 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Alkalmazása esetén a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

Nyomtatás